Barranquilla, 20 de Abril del 2026

Ing.
ILMA PRASCA
ASESOR DE DESPACHO
SUPERVISORA
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato **No.CD-11-2026-2807** con objeto contractual "**LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GESTIÓN OPERATIVA Y FUNCIONAL DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA"**

Periodo correspondiente del 20 de marzo al 19 de abril del 2026.

Obligación Contractual	Producto
1. Planificar y desarrollar actividades, mesas de trabajo, reuniones y cronogramas con las oficinas de la Secretaría de Salud para identificar los procedimientos a sistematizar.	• Elaboración del cronograma de trabajo para la Oficina de Salud Pública orientado a la revisión, actualización y estandarización de procedimientos y formatos. • Desarrollo de reuniones de trabajo con las dependencias involucradas para definir prioridades y plan de intervención. • Coordinación de actividades para la identificación de procedimientos susceptibles de actualización conforme a la normatividad vigente.
2. Elaborar el levantamiento y flujogramas de los requerimientos identificados de los procedimientos a sistematizar.	• Revisión y levantamiento de información correspondiente a los procedimientos del grupo funcional de Vigilancia Epidemiológica (SIVIGILA). • Inicio de la actualización del Procedimiento Sancionatorio y revisión de los procedimientos de la oficina de Salud Pública. • Identificación de oportunidades de mejora para fortalecer la claridad, coherencia y aplicabilidad de los procedimientos institucionales.
3. Realizar seguimientos a las actividades programadas y elaborar los respectivos informes de seguimiento.	• Seguimiento al cronograma de actualización documental y verificación del cumplimiento de las actividades programadas. • Revisión de avances en la actualización de procedimientos y formatos institucionales. • Consolidación de la información obtenida durante las asistencias técnicas para el seguimiento de las acciones definidas.

4. Asesorar a la Secretaría Distrital de Salud en el diseño e implementación de proyectos, planes y programas asignados, en el marco de sus competencias.	• Asistencia técnica a las dependencias en la revisión y actualización de procedimientos institucionales. • Participación en capacitación sobre el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, fortaleciendo conocimientos relacionados con la identificación de riesgos y puntos de control. • Se asistió en análisis de procedimientos para identificar riesgos, controles existentes y necesidades de implementación de puntos de control.
5. Asistir a reuniones, eventos, actividades y mesas de trabajo para fortalecer las actividades misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	• Participación en reuniones técnicas con las Oficinas de Salud Pública, Vigilancia Epidemiológica y Gestión Estratégica para coordinar la actualización documental. • Asistencia a jornadas de capacitación institucional relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad. • Acompañamiento a las mesas de trabajo para la definición de acciones orientadas al fortalecimiento de los procesos institucionales.
6. Las demás que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de las metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital de Salud.	• Diseño de un cronograma preliminar para la identificación y gestión de riesgos de los procedimientos de las diferentes dependencias de la Secretaría Distrital de Salud • Organización y consolidación de soportes documentales derivados de las asistencias técnicas realizadas. • Entrega de evidencias y documentos de trabajo a la Oficina de Gestión Estratégica para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

EVIDENCIAS

1. Cronograma de trabajo (sujeto a cambio) para la Oficina de Salud Pública para la revisión elaboración y actualización de los procedimientos y formatos

Fecha	Día	Actividad	Entregable / Objetivo
08 de abril	Miércoles	Diagnóstico y levantamiento de estado actual	Inventario de procedimientos vigentes.
10 de Abril	Viernes	Revisión normativa y técnica	Identificación de normatividad no vigente.
14 de Abril	Martes	Elaboración de borradores (Nuevos procesos)	Primeras versiones de documentos.
16 de Abril	Jueves	Actualización de formatos operativos	Ajuste de instrumentos de recolección.
21 de Abril	Martes	Mesa de trabajo	Primeras versiones de documentos.
23 de Abril	Jueves	Ajustes y corrección de observaciones	Documentación Actualizada.
28 de abril	Martes	Control de calidad y codificación	Asignación de códigos internos.
30 de Abril	Jueves	Socialización y cierre de actualización.	Acta de entrega y versión final.
Notas del Proceso:			
Metodología: Las jornadas se dividirán en bloques de trabajo			
Responsable: Gestión Estrategica / Salud Pública.			
Observaciones: Todas las actualizaciones se realizarán bajo los lineamientos vigentes			

2. se participó en una capacitación impartida por la Oficina de Planeación sobre el Sistema de Gestión de Calidad, la cual permitió fortalecer los conocimientos relacionados con la identificación de riesgos y puntos de control en los procedimientos.

   A partir de esta capacitación, se realizó un análisis preliminar que permitió identificar los procedimientos que cuentan con puntos de control, aquellos que no los tienen y aquellos en los que se requiere su implementación.

Estado De Documento	OFICINA / ÁREA	Nombre	PROGRAMA	Código	PALABRA PUNTO DE CONTROL	PUNTO DE CONTROL	NO TIENE DECISION
Aprobado	GESTIÓN ESTRATÉGICA	ANÁLISIS DE SITUACIÓN DE SALUD v1.1		MM-GD-SS-P-025	X	X	
Aprobado		ELABORACION COMPONENTE OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES EN SALUD_v1.1		MM-GD-SS-P-026	X	X	
Aprobado		ELABORACIÓN PLAN DE ACCIÓN EN SALUD_v1.1		MM-GD-SS-P-027	X	X	
Aprobado		ELABORACIÓN PLAN BIENAL DE INVERSION PÚBLICA EN SALUD v1.1		MM-GD-SS-P-028	X	X	
Aprobado		MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PLAN TERRITORIAL DE SALUD_v1.1		MM-GD-SS-P-029	X	X	
Aprobado		RENDICION DE CUENTAS A ENTES DE CONTROL_v1.1		MM-GD-SS-P-030	X	X	
Aprobado		AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS_v1.1		MM-GD-SS-P-031		X	
		PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN TÉCNICA PARA SOLICITUDES DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP)		MM-GD-SS-P-105		X	
		PTS		MM-GD-SS-P-104		X	
		PLAN FINANCIERO		MM-GD-SS-P-106		X	
Aprobado	OFICINA DE ASEGURAMIENTO	SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL ASEGURAMIENTO A TRAVÉS AUDITORIA_v1.3		MM-GD-SS-P-024	X	X	
Aprobado		PROCESO DE AFILIACIÓN SGSSS_v1.2		MM-GD-SS-P-079	X		X
Aprobado	OFICINA DE ATENCIÓN EN SALUD	CONTROL Y VIGILANCIA A LOS EVENTOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y URGENCIAS v1.1		MM-GD-SS-P-014	X	X	
Aprobado		RADICACIÓN Y AUDITORIA DE CUENTAS MEDICAS_v1.1		MM-GD-SS-P-015		X	
Aprobado		AUTORIZACIONES AMBULATORIAS Y HOSPITALARIAS_v1.1		MM-GD-SS-P-016	X	X	
Aprobado		ATENCIÓN PRE-HOSPITALARIA Y TRASLADO ASISTENCIAL EN ACCIDENTE DE TRÁNSITO U OTROS EVENTOS EN SALUD v1.1		MM-GD-SS-P-017	X		X
Aprobado		REGULACIÓN DEL SISTEMA DE REFERENCIA Y CONTRA-REFERENCIA_v1		MM-GD-SS-P-018	X	X	
Aprobado		ATENCION EN SALUD MENTAL LINEA DE VIDA_v1		MM-GD-SS-P-061	X		X
		MM-GD-SS-P-105	Salud Mental CHATLEMOS	MM-GD-SS-P-107	X	X	
		PROCEDIMIENTO ATENCIÓN EN SALUD EN EVENTOS CON DECLARATORIA DE ALERTA ROJA		MM-GD-SS-P-108		X	
Aprobado	OFICINA DE DETECCIÓN TEMPRANA Y ALERTA	PROCEDIMIENTO TECNOVIGILANCIA_v1.1		MM-GD-SS-P-003	X	X	
Aprobado		SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA CALIDAD_v1.1		MM-GD-SS-P-004	X	X	
Aprobado		SEGURIDAD DEL PACIENTE_v1.1		MM-GD-SS-P-005	X	X	
Aprobado		SANCIONATORIO_v1.1		MM-GD-SS-P-006	X	X	
Aprobado		PROGRAMA DE AUDITORIA PARA EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LA CALIDAD (PAMEC) v1.1		MM-GD-SS-P-007	X	X	
Aprobado		MANTENIMIENTO HOSPITALARIO_v1.1		MM-GD-SS-P-008	X	X	
Aprobado		INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO_v1.1		MM-GD-SS-P-009	X	X	
Aprobado		FARMACOVIGILANCIA_v1.1		MM-GD-SS-P-010	X	X	
Aprobado		VERIFICACIÓN A LOS ESTÁNDARES DE HABILITACIÓN A IPS_v2.1		MM-GD-SS-P-011	X	X	
Aprobado		INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL_v1.1		MM-GD-SS-P-013	X	X	
Aprobado		-REACTIVOVIGILANCIA_v1.2		MM-GD-SS-P-077	X	X	
Aprobado		LICENCIA DE RX_v1.1		MM-GD-SS-P-078	X	X	
Aprobado		ASISTENCIA TECNICA_v1		MM-GD-SS-P-095		X	
Borrador		BÚSQUEDA ACTIVA_v1		MM-GD-SS-P-096	X	X	
Borrador		IMPOSICIÓN DE MEDIDA DE SEGURIDAD (IVC)_v1		MM-GD-SS-P-097	X	X	
		PROCEDIMIENTO INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL (IVC) A PRESTADORES QUE OFERTAN SERVICIOS DE SALUD MENTAL		MM-GD-SS-P-100	X	X	
		PROCEDIMIENTO PARA AUTORIZACION A IPS CERTIFICADORAS DE LA POBLACION CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA		MM-GD-SS-P-101		X	
Aprobado	OFICINA DE PROYECTOS EN SALUD	SUPERVISION AL OPERADOR ASISTENCIAL Y LOGISTICO DE LA RED HOSPITALARIA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA v1.2		MM-GD-SS-P-001	X	X	
Aprobado		VERIFICACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES QUE FUERON ENTREGADOS PARA LA OPERACIÓN ASISTENCIAL Y LOGÍSTICA DE LA RED PÚBLICA HOSPITALARIA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA v1.2		MM-GD-SS-P-002	X	X	
Aprobado		INSPECCIÓN VIGILANCIA Y CONTROL A LOS EVENTOS DE INTERÉS EN SALUD PUBLICA v1	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	MM-GD-SS-P-021			
Aprobado		ESTADÍSTICAS VITALES_v1	EPIDEMIOLOGICA	MM-GD-SS-P-022			
Aprobado		SIVIGILA_v1	EPIDEMIOLOGICA	MM-GD-SS-P-023			
Aprobado		ATENCION E INVESTIGACION DE BROTES DE ETAS_v1.2	ALIMENTOS	MM-GD-SS-P-041	X	X	
Aprobado		VISITAS DE INSPECCIÓN SANITARIA A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE SE DEDICAN A LA PREPARACIÓN, COMERCIALIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO, EXPENDIO, CONSUMO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, ASÍ COMO EL TRANSPORTE ASOCIADO A DICHAS ACTIVIDADES v2.1	ALIMENTOS	MM-GD-SS-P-042	X	X	
Aprobado		VIGILANCIA DE LA CALIDAD DEL AGUA PARA CONSUMO HUMANO_v1.1	ALIMENTOS	MM-GD-SS-P-043	X		X
Aprobado		CAPACITACIÓN A MANIPULADORES DE ALIMENTO_v1.1	ALIMENTOS	MM-GD-SS-P-044	X	X	
Aprobado		EXPEDICION DE CERTIFICACIÓN A EMPRESAS CAPACITADORAS EN MANEJO DE ALIMENTOS v1.1	ALIMENTOS	MM-GD-SS-P-045	X	X	
Aprobado		ATENCIÓN DE QUEJAS RELACIONADAS CON ALIMENTOS, MEDICAMENTOS Y BEBIDAS ALCOHÓLICAS v1.1	ALIMENTOS	MM-GD-SS-P-046	X	X	
Aprobado		CADENA DE CUSTODIA, ALMACENAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE PRODUCTOS DECOMISADOS v1.1	ALIMENTOS	MM-GD-SS-P-047	X	X	
Aprobado		CARACTERIZACIÓN A LA POBLACIÓN TRABAJADORA INFORMAL_v1.1	ENTORNO LABORAL	MM-GD-SS-P-048	X	X	
Aprobado		SOLICITUD DE EXPEDICIÓN, RENOVACIÓN Y MODIFICACIÓN DE LA LICENCIA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA PERSONAS NATURALES Y JURIDICAS DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA v1.2	ENTORNO LABORAL	MM-GD-SS-P-049	X	X	
Aprobado		ENTORNOS SALUDABLES_v1.1	ENTORNOS	MM-GD-SS-P-052	X	X	
Aprobado		PREVENCIÓN, PROMOCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTORES v1.1	ETV	MM-GD-SS-P-053	X	X	
Aprobado		VIGILANCIA ENTOMOLOGICA_v1.1	ETV	MM-GD-SS-P-054	X	X	

Aprobado	OFICINA DE SALUD PÚBLICA	COLECTA DE MOSQUITOS ADULTOS E INMADUROS EN CAMPO, BARRANQUILLA_v1.1	ETV	MM-GD-SS-P-055	X	X	
Aprobado		LA IDENTIFICACIÓN TAXONÓMICA DE MATERIAL INMADURO Y ADULTOS DE INSECTOS DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA v1	ETV	MM-GD-SS-P-056	X	X	
Aprobado		EVALUACION DE LA SUSCEPTIBILIDAD A INSECTICIDAS EN LARVAS Y ADULTOS DE LA ESPECIE Aedes aegypti v1.1	ETV	MM-GD-SS-P-057	X	X	
Aprobado		EMBALAJE DE MUESTRAS_v1.1	VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA	MM-GD-SS-P-058	X	X	
Aprobado		GESTION DE PAGOS IPS DEL DISTRITO POR APLICACIÓN DE VACUNAS_v1.1	PAI	MM-GD-SS-P-059	X	X	
Aprobado		VISITAS DE INSPECCIÓN SANITARIA A ESTABLECIMIENTOS QUE DISTRIBUYEN Y/O COMERCIALIZAN PRODUCTOS COSMÉTICOS, ASEO HIGIENE Y LIMPIEZA DE USO DOMESTICO, MEDICAMENTOS, PRODUCTOS HOMEOPÁTICOS Y FITOTERAPÉUTICOS, ASÍ COMO A LOS CENTROS DE ESTÉTICA v1.1	MEDICAMENTOS	MM-GD-SS-P-060	X	X	
Aprobado		GESTION ENTREGA DE MEDICAMENTOS_v1	PAI	MM-GD-SS-P-062	X	X	
Aprobado		INSCRIPCIÓN Y AUTORIZACIÓN PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS FARMACEUTICOS MINORISTAS Y MAYORISTAS v1.1	MEDICAMENTOS	MM-GD-SS-P-063	X	X	
Aprobado		INSPECCIÓN SANITARIA A MOTONAVES EN EL ÁREA PORTUARIA Y PERI PORTUARIA v2	SANIDAD PORTUARIA	MM-GD-SS-P-064		X	
Aprobado		INSPECCIÓN SANITARIA AL ÁREA PORTUARIA Y PERI PORTUARIA DE BARRANQUILLA v1.1	SANIDAD PORTUARIA	MM-GD-SS-P-065	X	X	
Aprobado		INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SALUD DEL DISTRITO v1.1	RIESGOS FISICOS	MM-GD-SS-P-066	X	X	
Aprobado		PERMISO DE TRASLADO DE CADÁVERES O RESTOS MORTUORIOS_v1.1	RIESGOS FISICOS	MM-GD-SS-P-067	X	X	
Aprobado		CONTROL ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO Y SERVICIO, RELACIONADOS CON ACTIVIDADES DIFERENTES A ALIMENTOS, BEBIDAS ALCOHOLICAS Y MEDICAMENTOS v1.1	RIESGOS FISICOS	MM-GD-SS-P-068	X	X	
Aprobado		CONTROL ESTABLECIMIENTOS APLICADORES, ALMACENADORES, EXPENDEDORES Y DEPÓSITOS DE PLAGUICIDAS v1.1	RIESGOS FISICOS	MM-GD-SS-P-069		X	
Aprobado		PROCEDIMIENTO DE ACCIONES A SEGUIR EN EMERGENCIAS Y DESASTRES (AYUDAS ALIMENTARIAS). v1.1	ALIMENTOS	MM-GD-SS-P-081		X	
Aprobado		PROCESO SANCIONATORIO ADMINISTRATIVO POR INCUMPLIMIENTO DE NORMA SANITARIAS v1.1	SP	MM-GD-SS-P-082			
Borrador		APLICACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE MEDIDAS SANITARIAS DE SEGURIDAD A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE SE DEDICAN A LA PREPARACIÓN, COMERCIALIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO, EXPENDIO, CONSUMO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, ASÍ COMO EL TRANSPORTE ASOCIADO A DICHAS ACTIVI v1	ALIMENTOS	MM-GD-SS-P-084	X	X	
Borrador		INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL SANITARIO A EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVOS v1	ALIMENTOS	MM-GD-SS-P-085	X	X	
Borrador		INSCRIPCION SANITARIA A LOS ESTABLECIMIENTOS QUE SE DEDICAN A LA PREPARACIÓN, COMERCIALIZACIÓN, DISTRIBUCIÓN, ALMACENAMIENTO, EXPENDIO (INCLUIDOS LOS EXPENDIOS DE CARNE) , CONSUMO DE ALIMENTOS Y BEBIDAS, ASÍ COMO EL TRANSPORTE ASOCIADO A DICHAS ACTIVIDADE_v1	ALIMENTOS	MM-GD-SS-P-086		X	
Borrador		MANEJO DE RESIDUOS BIOLOGICOS DE LA VACUNACION CANINA Y FELINA_v1	ZOONOSIS	MM-GD-SS-P-087		X	
Borrador		VACUNACIÓN ANTIRRABICA EN PERROS Y GATOS_v1	ZOONOSIS	MM-GD-SS-P-088		X	
Borrador		OBSERVACIONES DOMICILIARIAS ZOONOSIS Y SEGUIMIENTO AL AGREDIDO_v1	ZOONOSIS	MM-GD-SS-P-089		X	
Borrador		CONTROL DE FOCO RÁBICO_v1	ZOONOSIS	MM-GD-SS-P-090		X	
Borrador		INSPECCIÓN SANITARIA A CLÍNICAS, CONSULTORIOS VETERINARIOS Y AFINES_v1	ZOONOSIS	MM-GD-SS-P-091		X	
Borrador		ENTREGA DE CERTIFICADO INTERNACIONAL DE VACUNACIÓN CONTRA FIEBRE AMARILLA v1	PAI	MM-GD-SS-P-092			
Borrador		PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIONES -PAI_v1	PAI	MM-GD-SS-P-093			
Borrador		CADENA DE FRIO_v1	PAI	MM-GD-SS-P-094			
		PROCEDIMIENTO VISITAS DE INSPECCION Y VIGILANCIA A LAS EMPRESAS ADMINISTRADORAS DE PLANES DE BENEFICIOS	EAPB	MM-GD-SS-P-098		X	
		MM-GD-SS-P-099	ASISTENCIA TÉCNICA-PAI				
		MM-GD-SS-P-10	DE INSPECCIÓN SANITARIA Y TRASLADO DE RESTOS				

Aprobado	PROMOCIÓN SOCIAL	ATENCIÓN AL USUARIO PERTENECIENTE A POBLACIONES PRIORITARIAS (VÍCTIMAS DEL CONFLICTO- DISCAPACIDAD- EN PROCESO DE REINCORPORACIÓN- INIMPUTABLES, ETNIAS, LGBTIQ+) v1.2		MM-GD-SS-P-070	X	X	
Aprobado		ACOMPAÑAMIENTO A LA CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS LOCALES Y DISTRITAL DE DISCAPACIDAD v1.1	CREMACIÓN	MM-GD-SS-P-071	X		X
Aprobado		COORDINACIÓN DE GESTIÓN INSTITUCIONAL PAPSIVI_v1		MM-GD-SS-P-074		X	
Aprobado		REGISTRO LOCALIZACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA v1.3		MM-GD-SS-P-075	X	X	
Aprobado		VISITA DOMICILIARIA Y ENTREGA DE PRODUCTO DE APOYO A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD v1.1		MM-GD-SS-P-076	X	X	
		MM-GD-SS-P-103	ATENCION DE VICTIMAS	MM-GD-SS-P-103		X	
Aprobado	SERVICIO DE ATENCIÓN A LA COMUNIDAD	ATENCIÓN E INFORMACIÓN AL USUARIO EN SALUD_v1.1		MM-GD-SS-P-032	X	X	
Aprobado		PROMOCIÓN, FOMENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS COMITÉS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIOS v1.1		MM-GD-SS-P-033	X	X	
Aprobado		SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE LOS COMITÉS DE ÉTICA HOSPITALARIA_v1.1		MM-GD-SS-P-034	X	X	
Aprobado		SATISFACCION DEL USUARIO DE LAS EPS E IPS_v1.1		MM-GD-SS-P-035	X	X	
Aprobado		INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL A LOS SIAU DE LAS EPS E IPS_v1.1		MM-GD-SS-P-036	X	X	
Aprobado		CAPACITACIÓN Y ASESORÍA TÉCNICA A LOS ACTORES DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD v1.1		MM-GD-SS-P-037	X	X	
Aprobado		PROMOCIÓN, FOMENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS ASOCIACIONES DE USUARIOS_v1.1		MM-GD-SS-P-038	X	X	
Aprobado		RECEPCIÓN, TRÁMITE Y SOLUCIÓN DE PQRSD_v1.2		MM-GD-SS-P-039	X	X	
Aprobado		APROBACIÓN, RENOVACIÓN DE PLAZAS Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO v1.1		MM-GD-SS-P-040	X	X	
		EXPEDICIÓN DE CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO O EXONERACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO		MM-GD-SS-P-102	X	X	

3. Se diseñó un cronograma inicial de trabajo articulado con las diferentes oficinas, (pendiente de aprobación) orientado a la identificación y gestión de riesgos en los procedimientos de la secretaria Distrital de Salud.

Fecha	Hora	Oficina / Área	Responsable	Lugar	Duración Estimada
15 de abril	9:00 a.m.	Proyectos en Salud	Edgar Barcenas	Oficina de Proyectos en Salud	1 hora
15 de abril	2:00 p.m.	Vigilancia Epidemiológica	Vanesa Gomez	icina de Vigilancia Epidemiológi	1 hora
16 de abril	9:00 a.m.	Garantía de la Calidad	Milena Borrero	Oficina de Garantía de la Calidad	1 hora
16 de abril	2:00 p.m.	io de Atención a la Comu	Fidelina Hurtado	de Servicio de Atención a la Com	1 hora
17 de abril	9:00 a.m.	Salud Pública	Erminda Leal	Oficina de Salud Pública	1 hora
17 de abril	2:00 p.m.	Financiera	Olinta Rueda	Oficina de Financiera	1 hora
20 de abril	9:00 a.m.	Atención en Salud	Maribel Perez	Oficina de Atención en Salud	1 hora
20 de abril	2:00 p.m.	Chatlemos	Diana Reyes	Reunión virtual	1 hora
21 de abril	9:00 a.m.	Promoción Social	Vanesa Viloria	Oficina de Promoción Social	1 hora
21 de abril	2:00 p.m.	Aseguramiento	Rosa Escorcia	Oficina de Aseguramiento	1 hora

Cordialmente,



_____

JUAN CARLOS VANEGAS CANTILLO
CC. 72.211.884 de Barranquilla
Celular: 3043797156