

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 1 de 6
		CODIGO: GBS.FO.009
	ACTA DE TERMINACIÓN	VERSIÓN 2
		FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

CLASE DE CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales				No:	202651	Del Año:	2026
CONTRATISTA:		MARTHA CECILIA SALDAÑA SALDAÑA			NIT. No.:	31.404.928	
PERIODO DEL INFORME:		Desde:	28	05	2026	Hasta:	30 06 2026
			Día	Mes	Año		Día Mes Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE SU DESARROLLO Y RESULTADOS EN LA ALCALDIA DE ANSERMANUEVO- VALLE

VALOR DEL CONTRATO:	\$ 20.000.000					
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	\$10.000.000					
NUMERO COMPROMISO PRESUPUEST AL:	No. 0000048					
NUMERO DE COMPROMISO PRESUPUEST AL ADICIONAL:	No. 0000395					
FUENTE DE FINANCIACION	CÓDIGO		DENOMINACIÓN APROPIACIÓN	FUENTE	VALOR DEL CONTRATO	VALOR PERIODO
	2.3.2.02.02	.008459902391199-3	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.4.3.04 SGP- PROPOSITO	\$20.000.000	0
	2.3.2.02.02	.008459902391199-3	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	1.2.4.3.04 SGP- PROPOSITO	\$10.000.000	\$ 5.000. 000
TOTAL: Cinco millones de pesos m/cte.						\$ 5.000.000

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 2 de 6
		CODIGO: GBS.FO.009
		VERSIÓN 2
	ACTA DE TERMINACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

Fecha de inicio	23	01	2026
	Día	Mes	Año

Fecha de Terminación	30	06	2026
	Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

VALOR PERIODO:	\$ 5.000.000	SALDO POR EJECUTAR:	\$ 0
-----------------------	--------------	----------------------------	------

No. PROGRAMA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulado a la fecha (%)
1	Revisión y análisis institucional: Realizar el análisis del estado actual de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Alcaldía de Ansermanuevo, considerando las dimensiones, políticas y herramientas de seguimiento vigentes.	La contratista realizó la revisión y el análisis institucional del estado actual de la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Alcaldía de Ansermanuevo, evaluando sus dimensiones, políticas y herramientas de seguimiento vigentes, con el fin de preparar el proceso de recolección de información requerido para el reporte del Formulario Único de Reporte de Avance de la Gestión (FURAG) 2025. Productos entregados: Informe técnico de revisión y análisis institucional que evidencia el estado de implementación del MIPG, identifica fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, y sirve como base para la preparación del reporte del FURAG 2025. Avance: 100%	16.66 %	100%
2	Identificación de brechas y oportunidades de mejora: Identificar brechas frente a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública y proponer oportunidades de mejora para el fortalecimiento de los procesos de planeación, gestión y evaluación institucional.	La contratista realizó un análisis comparativo entre el estado actual de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en la Alcaldía Municipal de Ansermanuevo y los lineamientos, criterios y directrices establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP), con el propósito de identificar brechas en los procesos de planeación, gestión, seguimiento y evaluación institucional. Como resultado de este ejercicio, identificó oportunidades de fortalecimiento y formuló recomendaciones técnicas orientadas al cierre de brechas, al		

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 3 de 6
		CODIGO: GBS.FO.009
	ACTA DE TERMINACIÓN	VERSIÓN 2
		FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

No. PRO GRAMA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulado a la fecha (%)
		mejoramiento de los procesos institucionales. Producto: Informe técnico de identificación de brechas de oportunidades de mejora de las políticas de MIPG.		
3	Acompañamiento en la implementación del MIPG: Brindar asesoría y acompañamiento técnico en la implementación y fortalecimiento de las dimensiones y políticas del MIPG, de acuerdo con las necesidades institucionales de la administración municipal.	La contratista brindó asesoría y acompañamiento técnico a las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal de Ansermanuevo para fortalecer la implementación de las dimensiones y políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), de conformidad con las necesidades institucionales identificadas. En desarrollo de esta actividad, realizó diagnósticos técnicos, mesas de trabajo, jornadas de orientación y asistencia personalizada, orientadas al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Productos: • Propuestas para la actualización o formulación de políticas, procedimientos, manuales e instrumentos de gestión. • Recomendaciones para optimizar la articulación entre las dimensiones y las políticas de gestión y desempeño institucional. • Planes de mejoramiento con responsables, actividades y plazos para la implementación de las acciones correctivas y de fortalecimiento.		
4	Articulación de instrumentos de planeación: Apoyar la articulación de los instrumentos de planeación institucional con los planes, programas y proyectos de la Alcaldía de Ansermanuevo, garantizando coherencia entre objetivos, metas e indicadores.	La contratista apoyó el proceso de articulación de los instrumentos de planeación institucional con los diferentes planes, programas y proyectos de la Alcaldía Municipal de Ansermanuevo, realizando el seguimiento y control periódico al cumplimiento de las actividades programadas por las diferentes dependencias Productos: • Matriz consolidada de seguimiento y control de los planes institucionales. • Reportes de avance de los planes, programas y proyectos institucionales. • Verificación de la coherencia entre objetivos,		

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 4 de 6
		CODIGO: GBS.FO.009
	ACTA DE TERMINACIÓN	FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

No. PRO GRA MA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulado a la fecha (%)
		metas, indicadores y actividades de los instrumentos de planeación. - Identificación de alertas, desviaciones y oportunidades de mejora en la ejecución de los planes. - Recomendaciones técnicas para fortalecer el cumplimiento de los instrumentos de planeación institucional. - Insumos para la toma de decisiones y el seguimiento al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).		
5	Seguimiento y evaluación: Asesorar en la definición y aplicación de mecanismos de seguimiento y evaluación al avance del MIPG, incluyendo el análisis de indicadores, resultados y acciones de mejora.	La contratista acompañó a la Oficina Asesora de Planeación en la preparación, organización y registro de la información requerida para el diligenciamiento del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG), correspondiente a la medición del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la vigencia 2025. En desarrollo de esta actividad, apoyó la revisión, análisis y validación de los instrumentos de gestión, políticas institucionales, planes, procedimientos, manuales y demás documentos que soportan la implementación del MIPG, verificando su consistencia, actualización y conformidad con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Asimismo, brindó asistencia técnica a las dependencias responsables en la consolidación de las evidencias requeridas, efectuó la verificación de la información reportada en la plataforma FURAG y formuló recomendaciones orientadas a fortalecer la calidad, integridad y oportunidad del reporte institucional, contribuyendo al adecuado cumplimiento de los requisitos de la medición del desempeño institucional. Evidencias Documental: - Certificado de diligenciamiento - Formulario Desempeño Institucional 2025		
6	Fortalecimiento de capacidades institucionales: Apoyar el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los servidores públicos mediante la	La contratista apoyó a la Administración Municipal en el desarrollo e implementación de la Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación, mediante el fortalecimiento de las		

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 5 de 6
		CODIGO: GBS.FO.009
	ACTA DE TERMINACIÓN	VERSIÓN 2
		FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

No. PRO GRA MA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulado a la fecha (%)
	transferencia de conocimiento y acompañamiento en la aplicación de herramientas del MIPG.	capacidades técnicas de los servidores públicos de la Alcaldía de Ansermanuevo. Para ello, brindó asesoría y acompañamiento técnico a las diferentes dependencias, desarrollando jornadas de orientación, capacitación y transferencia de conocimiento sobre los lineamientos, herramientas e instrumentos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Asimismo, promovió la apropiación de buenas prácticas para la generación, captura, organización, conservación, intercambio y aplicación del conocimiento institucional, apoyó la formulación y actualización de instrumentos asociados a la política, y formuló recomendaciones orientadas a fortalecer la cultura de innovación, el aprendizaje organizacional y el mejoramiento continuo de la gestión pública, en concordancia con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP). Se apoyó a la Administración Municipal con el desarrollo de los siguientes productos: • DIAGNOSTICO DE LA POLITICA DE CONOCIMIENTO E INNOVACION • GUIA COCREAR • GUIA METODOLOGICA CONSTRUCCION DE MAPAS DE CONOCIMIENTO • GUIA PARA GENERAR UNA CULTURA DE COMPARTIR • HERRAMIENTAS DE USO Y APROPIACION • INFORME EVALUATIVO DE MIPG - RESUMEN • MANUAL DEL CONOCIMIENTO INSTITUCIONAL • MECANISMOS DE GESTION CONOCIMIENTO • METODOLOGIA PARA IDENTIFICAR PROBLEMAS • POLITICA DE CONOCIMIENTO E INNOVACION • PROCEDIMIENTO IMPLEMENTACION DE LA POLITICA C&I. • RESOLUCION CONFORMACION GRUPO DE TRABAJO GESTION CONOCIMIENTO • PLAN MEJORAMIENTO GESTION DEL CONOCIMIENTO E INNOVACION.		

	MUNICIPIO DE ANSERMANUEVO VALLE DEL CAUCA NIT : 800.100.532-8	Página 6 de 6
		CODIGO: GBS.FO.009
	ACTA DE TERMINACIÓN	VERSIÓN 2
		FECHA DE APROBACIÓN: 17/02/2026

No. PRO GRA MA	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Period o (%)	Acumulad a a la fecha (%)
7	Elaboración de productos técnicos: Elaborar informes, matrices, recomendaciones técnicas y demás productos que evidencien el desarrollo de las actividades y los avances en la implementación del MIPG. Y demás acorde con los estudios previos y la propuesta que hace parte integral de este contrato.	La contratista elaboró el Informe Técnico de Diagnóstico Institucional sobre la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con base en los resultados del FURAG 2025 de la Alcaldía Municipal de Ansermanuevo. Para ello, analizó el Índice de Desempeño Institucional, las dimensiones y las políticas de gestión y desempeño, identificando fortalezas, brechas y oportunidades de mejora, y formulando recomendaciones técnicas para fortalecer la implementación del MIPG y el mejoramiento continuo de la gestión institucional.		

- El valor inicial del contrato se ejecutó en un 100%
- El valor adicional del contrato se ejecutó en un 100%

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Por lo anterior:

CERTIFICO Que MARTHA CECILIA SALDAÑA SALDAÑA identificada con cédula de ciudadanía No. 31.404.928 cumplió con el Objeto del Contrato que consiste en PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y APOYO PARA LA IMPLEMENTACIÓN, FORTALECIMIENTO Y MEJORA DE LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG), ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE SU DESARROLLO Y RESULTADOS EN LA ALCALDIA DE ANSERMANUEVO- VALLE.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día treinta (30) del mes de junio del año (2026)


SUPERVISOR: LEILA XIMENA VILLEGAS BUENO
 CARGO: Jefe Oficina Asesora de Planeación
 CEDULA: 1.112.782.852 de Ansermanuevo

Elaboró: Leila Ximena Villegas bueno – jefe Oficina Asesora de Planeación
 Revisó: Leila Ximena Villegas bueno – jefe Oficina Asesora de Planeación