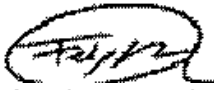


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Código	FT-28-PR-COT-10	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Versión	4	
		Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 0410-2026 de Prestación de servicios	Fecha de suscripción: 22 de Enero de 2026						
OBJETO: 8160217 - Prestar servicios profesionales a la Oficina de Control Disciplinario Interno, de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con el fin de impulsar sustancial y procedimentalmente la acción y los asuntos disciplinarios, el trámite de quejas, la elaboración, gestión de expedientes de indagación previa e investigación disciplinaria y demás gestiones administrativas requeridas para el adecuado y eficiente funcionamiento de la mencionada dependencia.							
SUPERVISOR: SOFIA LOZANO GONZALEZ, *FUNCIONARIO OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO							
CERTIFICA							
Que FELIX EDUARDO MURILLO PLATA , identificado con CC No. 1,111,791,373 , cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el 1 de Junio de 2026 y el 30 de Junio de 2026							
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA							
Valor ejecutado este periodo: \$ <u>5,500,000.00</u> Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ <u>29,150,000.00</u> Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo): Ejecución Física <u>46.09 %</u> Ejecución Financiera <u>46.09 %</u>							
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL							
Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de Junio de 2026							
FINANCIACIÓN DEL PAGO							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vigencia</th> <th>Rubro</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026</td> <td>O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital</td> <td>5,500,000.00</td> </tr> </tbody> </table>		Vigencia	Rubro	Valor	2026	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	5,500,000.00
Vigencia	Rubro	Valor					
2026	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	5,500,000.00					
AUTORIZACIÓN DE PAGO							
Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. <u>SEIS (6)</u>, correspondiente a la suma de CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/L (\$5,500,000.00) . Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. 488443936379 de Davivienda. Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el 9 de Julio de 2026  SOFIA LOZANO GONZALEZ *FUNCIONARIO OFICINA CONTROL DISCIPLINARIO INTERNO  FELIX EDUARDO MURILLO PLATA Contratista							

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
 Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
		Página:	Página 1 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (07/07/2026) Período del informe: Desde (01/06/2026) Hasta (30/06/2025)	
Nombre del Contratista/Asociado: Felix Eduardo Murillo Plata	
Nombre Supervisor: Sofia Lozano González	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 410 de 2026	
Objeto: "Prestar servicios profesionales a la Oficina de Control Disciplinario Interno, de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico, con el fin de impulsar sustancial y procedimentalmente la acción y los asuntos disciplinarios, el trámite de quejas, la elaboración, gestión de expedientes en indagación previa e investigación disciplinaria y demás gestiones administrativas requeridas para el adecuado y eficiente funcionamiento de la mencionada dependencia".	
Plazo: En letras: Trescientos Cuarenta y cinco (345) días	
Valor Contrato: Sesenta y tres millones doscientos cincuenta mil pesos (\$63.250.000,00)	
Fecha Suscripción (22/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (22/01/2026)	
Fecha de Terminación (31/12/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 20.00 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 20.00 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ _____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____ (si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
1. Evaluar y proyectar las decisiones que en derecho correspondan, y le sean asignadas, atendiendo a criterios de complejidad por el jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario de la Entidad	Durante el mes de junio se evaluaron y proyectaron las decisiones correspondientes. En desarrollo de lo anterior, se elaboró: Auto de Indagación Previa Expediente Disciplinario No. 001-2026; Auto de Indagación Previa Expediente Disciplinario No. 015-2026; Auto de Cierre Expediente Disciplinario No. 029-2025; Auto de Investigación Disciplinaria Expediente Disciplinario No. 058-2025; Auto de Investigación Disciplinaria; Auto de copias Expediente Disciplinario No. 066-2025; y Auto de Incorporación Expediente Disciplinario No. 003-2026.	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.
2. Elaborar y proyectar informes, peticiones, requerimientos y demás solicitudes que le sean asignados por el supervisor o el jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno	Durante el mes de junio se elaboraron y entregaron dos informes para las mesas de trabajo de la Oficina de Control Interno Disciplinario (OCDI), correspondientes a las actividades adelantadas durante la primera y la segunda quincena del mes, respectivamente.	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.
3. Apoyar el análisis y verificación de las quejas, denuncias, informes y demás asuntos disciplinarios radicados en la OCDI, para su posterior radicación, reparto y proyecto de la decisión que en derecho corresponda	Durante el mes de junio se elaboraron las siguientes actas de reparto de la Oficina de Control Interno Disciplinario (OCDI): Actas de Reparto Nos. 23, 24, 25, 26, 27 y 28.	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.
4. Apoyar en el proceso de notificación y/o comunicación y organización documental de los expedientes, en cada una de las etapas de instrucción, en los términos y forma	Durante el mes de junio se brindó apoyo al proceso de organización documental de expedientes, tanto físicos como en la base global de la Oficina de Control Interno Disciplinario (OCDI), en las	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
establecida, asignadas por el supervisor o el jefe de la Oficina de Control Disciplinario Interno.	jornadas realizadas los días 3, 9, 12, 18 y 23 de junio.	
5. Apoyar en la actualización del Sistema de Información Distrital-SID4, SIAD y los demás sistemas o bases de datos con que cuente la OCDI, de acuerdo a las instrucciones impartidas	Durante el mes de junio se realizó la revisión y consolidación de la información contenida en el sistema SIAD, con el fin de elaborar el informe sobre el estado de los expedientes solicitado por la Personería, verificando el avance y la situación actual de los asuntos registrados en dicho sistema.	Se adjunta la evidencia correspondiente a las actividades realizadas.
6. Garantizar la reserve y confidencialidad de todos y cada uno de los asuntos suministrados para el desarrollo del objeto del contrato y sometidos a su gestión profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios.	Se asistió a las mesas de trabajo realizadas los días 11 y 25 de junio de 2026, en las cuales se socializó la importancia de garantizar la reserva y confidencialidad de los asuntos asignados por reparto, así como de aquellos de los que se tenga conocimiento con ocasión del cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Planilla de Asistencia mesas de trabajo 11 y 25 junio 2026

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
PRODUCTOS: Proyección de 6 autos en los expedientes disciplinarios a cargo, para el periodo cobrado. *Sin perjuicio que por su complejidad o disposiciones de la Oficina este número pueda disminuir.	❖ dos (2) Autos de Indagación Previa dentro de los Expedientes Disciplinarios Nos. 001-2026 y 015-2026; un (1) Auto de Cierre Expediente No. 029-2025; un (1) Autos de Investigación Disciplinaria Expediente No. 058-2025; un (1) Auto de copias dentro	100 % de ejecución para el periodo certificado.

¹ Incluyendo el pago de este periodo

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
*El apoyo en las gestiones documentales y administrativas de la OCDI, realizadas en el periodo de cobro, equivale por la entrega de 4 productos.	del Expediente Disciplinario No. 066-2025; y un (1) Auto de Incorporación correspondiente al Expediente Disciplinario No. 003-2026. ❖ Se elaboraron y tramitaron las Actas de Reparto de la Oficina de Control Interno Disciplinario (OCDI) Nos. 23, 24, 25, 26, 27 y 28. ❖ Se apoyaron gestiones administrativas y documentales de la OCDI (válido por cuatro (4) producto).	

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
• Auto de Indagación Previa correspondiente al Expediente Disciplinario No. 001-2026. • Auto de Indagación Previa correspondiente al Expediente Disciplinario No. 015-2026. • Auto de Cierre de Etapa Procesal correspondiente al Expediente Disciplinario No. 029-2025. • Auto de Investigación Disciplinaria (ID) correspondiente al Expediente Disciplinario No. 058-2025. • Auto mediante el cual se resuelve la solicitud de copias dentro del Expediente Disciplinario No. 066-2025.	Evaluación y proyección de las decisiones que en derecho corresponda.	Se anexa evidencia de envío en PDF

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 6	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Auto de Incorporación correspondiente al Expediente Disciplinario No. 003-2026.		

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026-06	2026-07-07	\$ 371.500
SALUD	2026-06	2026-07-07	\$ 290.200
RIESGOS PROFESIONALES	2026-06	2026-07-07	\$ 12.200
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
	Fecha:	8 de Marzo 2022		
	Página:	Página 6 de 6		
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:		Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ		

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)



NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026) (En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen:

☒

No Cumplen:

☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.



NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Original: Expediente del Contrato

Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1111791373	FELIX EDUARDO MURILLO PLATA		CALLE 145 NO. 13 A 45	7111111	felixmurilloplata@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92743988	07/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$673.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD					Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	290.200	0		0		0	0	0	0	290.200	1

TOTALES PENSIÓN					Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria										
230301	Porvenir	800224808-8	371.500		0	0	0	0	0	0		371.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES					Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria		No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	12.200					12.200	0	0	12.200			122	12.200	1

TOTALES CAJAS																
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados				

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	290.200	290.200
Pensión	1	371.500	371.500
Riesgos Laborales	1	12.200	12.200
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	673.900	673.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1111791373	FELIX EDUARDO MURILLO PLATA		CALLE 145 NO. 13 A 45	7111111	felixmurilloplata@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92743988	07/07/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-06	2026-06	I	\$0	\$673.900	

DETALLE POR COTIZANTE

[illegible]

Remisión de Auto de Cier

ChatGPT

IP EXP.001-2026 - fmurill

Segunda Visita - Google

FORMATO REPORTE DE

Pregúntale a Gemini

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/in%3Asent+No.+001-2026/QgrcJHrhxBMTSshRjzrwXSQhsfTfmcBrGwV?com...

TrabajoReiniciar para actualizar

Gmail

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores

Categorías

Compras

Más

Etiquetas

formatos

in:sent No. 001-2026

3 de 16

IP EXP.001-2026

Felix Eduardo Murillo Plata

<fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>

para Sofia

mié, 10 jun, 11:26 p.m.

Cordial saludo Dra. Sofia,

De manera atenta, me permito remitirle la Indagación Previa dentro del Expediente Disciplinario No. 001-2026, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

Agregar a Drive

EXP.001-2026 IP ...

Responder

Reenviar

Compartir en el chat

Mensaje nuevo



in:sent No. 015-2026



Meet

▼ Más

formatos

1 de 6

AJUSTE DE LA IP EXP 015-2026



📧 mié, 24 jun, 10:53p.m. (hace 13 días)



Estimada Sofia:

Por medio del presente, remito la IP correspondiente al EXP 015-2026, incorporando los ajustes realizados para su revisión.

Quedo atenta a cualquier comentario u observación.

Saludos cordiales,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



← Responder

↪ Reenviar



Compartir en el chat

Mensaje nuevo



📧 vie, 19 jun, 8:10p.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Cordial saludo.

Agradezco su atención y quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional.

Atentamente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



← Responder

↪ Reenviar



Compartir en el chat

Mensaje nuevo



📧 mar, 30 jun, 12:02 p.m. (hace 7 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Cordial saludo.

Por medio del presente, remito el ID correspondiente al expediente **058-2025** para su revisión.

Quedo atento a cualquier observación o comentario que considere pertinente.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



← Responder

↪ Reenviar



Compartir en el chat

Mensaje nuevo



Remisión de Auto d x

ChatGPT x

EXP 060-2025 AU x

Segunda Visita - G x

FORMATO REPORT x

Unir PDF - Combin x

Pregúntale a Gemini

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/in%3Asent+No.+060-2025/QgrcJHsTmbdfnlzGJjQdZLxkQRRHDMFRXSv?com...

TrabajoReiniciar para actualizar

Mail

Chat

Meet

Redactar

Recibidos

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores2

Categorías

Compras

Más

Etiquetas

formatos

in:sent No. 060-2025

1 de 24

EXP 060-2025 AUTO ID

Felix Eduardo Murillo Plata<fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>

para Sofia

Doctora Sofia,

Cordial saludo.

Por medio del presente, remito el ID correspondiente al expediente 060-2025 para su revisión.

Quedo atento a cualquier observación o comentario que considere pertinente.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

EXP 060-2025 AU...

Responder

Reenviar

Compartir en el chat

Mensaje nuevo

mié, 3 jun, 12:03 p.m. ☆ 😊 ↩ ⋮



+



Nuevo

— ↗ ×

•

📧 mar, 30 jun, 2:22 p.m. (hace 7 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Cordial saludo.

Por medio del presente, remito el auto de incorporación correspondiente al expediente **003-2026** para su revisión.

Quedo atento a cualquier observación o comentario que considere pertinente.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregado a Drive



← Responder

↪ Reenviar



Compartir en el chat

Mensaje nuevo



INFORME DE SEGUIMIENTO DEL 11 AL 24 DE JUNIO DE 2026, EN LA OCDI.

Contratista: Felix Edurado Murillo Plata
Contrato: CPS-410-2026
Fecha de inicio: 22 de enero de 2026
Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2026

A la fecha tengo a cargo 19 expedientes, se relaciona cuadro adjunto en donde se describe la información, las actuaciones y las observaciones.

PROYECCIÓN

Autos de proyecciones realizados durante el periodo 11 al 24 de junio de 2026.

1. Expediente **027-2025**, Auto de Cierre, se pasó a revisión el 19/05/2026.

Remisión de Auto de Cierre de Etapa Procesal – Expediente No. 027-2025

 **Felix Eduardo Murillo Plata** <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para DOUGLAS ▾

vie, 19 jun, 7:55 p.m. (hace 5 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimado Dr. Douglas:

Cordial saludo.

Mediante el presente, me permito remitir el Auto de Cierre de Etapa Procesal correspondiente al Expediente No. 027-2025, para los fines pertinentes.

Agradezco su atención y quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional.

Atentamente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive



2. Expediente **029-2025**, Auto de Cierre, se pasó a revisión el 19/05/2026.

Remisión de Auto de Cierre de Etapa Procesal – Expediente No. 029-2025

 **Felix Eduardo Murillo Plata** <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para DOUGLAS ▾

vie, 19 jun, 8:10 p.m. (hace 5 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimado Dr. Douglas:

Cordial saludo.

Mediante el presente, me permito remitir el Auto de Cierre de Etapa Procesal correspondiente al Expediente No. 029-2025, para los fines pertinentes.

Agradezco su atención y quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional.

Atentamente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive



3. Expediente **025-2025**, Auto de Cierre, se pasó a revisión el 24/05/2026.

Remisión de Auto de Cierre de Etapa Procesal – Expediente No. 025-2025



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para DOUGLAS ▾

mié, 24 jun, 9:31 a.m. (hace 14 horas) ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimado Dr. Douglas:

Cordial saludo.

Mediante el presente, me permito remitir el Auto de Cierre de Etapa Procesal correspondiente al Expediente No. 025-2025, para los fines pertinentes.

Agradezco su atención y quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional.

Atentamente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



4. Expediente **032-2025**, Auto de Cierre, se pasó a revisión el 24/05/2026.

Remisión de Auto de Cierre de Etapa Procesal – Expediente No. 032-2025



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para DOUGLAS ▾

mié, 24 jun, 9:37 a.m. (hace 14 horas) ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimado Dr. Douglas:

Cordial saludo.

Mediante el presente, me permito remitir el Auto de Cierre de Etapa Procesal correspondiente al Expediente No. 032-2025, para los fines pertinentes.

Agradezco su atención y quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional.

Atentamente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



5. Expediente **016-2026**, Auto de IP, se pasó a revisión el 24/05/2026.

AJUSTE DE LA IP EXP 015-2026



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

mié, 24 jun, 10:53 p.m. (hace 1 hora) ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimada Sofia:

Por medio del presente, remito la IP correspondiente al EXP 015-2026, incorporando los ajustes realizados para su revisión.

Quedo atenta a cualquier comentario u observación.

Saludos cordiales,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



6. Expediente **066-2026**, Se remiten comunicaciones de copias 16/06/2026



Comunicaciones Notificaciones
para mí ▾

📧 mar, 16 jun, 10:24 a.m. (hace 9 días) ☆ 😊 ↩️ ⋮

Dr Felix, adjunto auto
Cordialmente,

Comunicaciones y Notificaciones
Oficina de Control Disciplinario Interno
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico

Un archivo adjunto • Se analizó con la Zona de pruebas de seguridad de Gmail ⓘ 📁 Agregar a Drive



OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

1. Se asistió a digiturno, los días 12,18,23 de junio de 2026, en el cual se apoyó en la foliación, digitalización e incorporación de los siguientes expedientes:

- 028/2025 – pág. 163
- 073/2024 – pág. 76
- 047/2024 – pág. 133
- 053/2024 – pág. 68
- 094/2023 – pág. 64
- 036/2024 – pág. 74
- 034/2024 – pág. 51
- 018/2022 – pág. 108
- 006/2025 – pág. 67
- 023/2025 – Anexo CD 6 y 7
- 045/2025 – pág. 53
- 052/2025 – pág. 64 (CD 2)
- 022/2024 – pág. 164
- 076/2025 – pág. 23
- 026/2025 – pág. 260
- 046/2025 – pág. 43
- 023/2025 – Anexo CD 7
- 038-2023 – 82
- 092-2023 – 66
- 002-2024 – 324
- 009-2024 – 169
- 006-2024 – 70
- 007-2023 – 53
- 087-2023
- 022-2024 – 176 (gestión comercial)
- 036-2024 – 80
- 074-2024 – 54
- 015-2025 – 77
- 028-2025 – 168
- 029-2025 – 178

2. Se elaboran las Actas de Reparto No. 24,25,26,27,28 de 2026

FELIX EDUARDO MURILLO PLATA

Abogado contratista SDDE

Oficina de Control Disciplinario Interno

[illegible]

INFORME DE SEGUIMIENTO DEL 13 DE MAYO AL 10 DE JUNIO DE 2026, EN LA OCDI.

Contratista: Felix Edurado Murillo Plata
Contrato: CPS-410-2026
Fecha de inicio: 22 de enero de 2026
Fecha de terminación: 31 de diciembre de 2026

A la fecha tengo a cargo 16 expedientes, se relaciona cuadro adjunto en donde se describe la información, las actuaciones y las observaciones.

PROYECCIÓN

Autos de proyecciones realizados durante el periodo 13 de mayo al 10 de junio de 2026.

1. Expediente **049-2025**, Auto de Pruebas, se pasó a revisión el 25/05/2026.

Auto de Pruebas correspondiente al Expediente No. 049-2025



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

📧 lun, 25 may, 11:19 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimada Dra. Sofia:

Cordial saludo.

Mediante el presente correo, se remite para su revisión el Auto que ordena el auto de pruebas correspondiente al Expediente No. 049-2025, a fin de que se surtan las actuaciones que considere pertinentes.

Agradezco su atención y quedo atento(a) a cualquier observación o comentario al respecto.

Atentamente

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 📁 Agregar a Drive



2. Expediente **025-2025**, Auto Prórroga Conocimiento, se pasó a revisión el 27/05/2026.

Auto de Prórroga correspondiente al Expediente No. 025-2025



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

📧 mié, 27 may, 12:00 p.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimada Dra. Sofia:

Cordial saludo.

Mediante el presente correo, se remite para su revisión el Auto que ordena el auto de prórroga correspondiente al Expediente No. 025-2025, a fin de que se surtan las actuaciones que considere pertinentes.

Agradezco su atención y quedo atento(a) a cualquier observación o comentario al respecto.

Atentamente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 📁 Agregar a Drive



3. Expediente **032-2025**, Auto Prórroga Conocimiento, se pasó a revisión el 28/05/2026.

Auto de Prórroga correspondiente al Expediente No. 032-2025



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

jue, 28 may, 9:47 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimada Dra. Sofía:

Cordial saludo.

Mediante el presente correo, se remite para su revisión el Auto que ordena el auto de prórroga correspondiente al Expediente No. 032-2025, a fin de que se surtan las actuaciones que considere pertinentes.

Agradezco su atención y quedo atento(a) a cualquier observación o comentario al respecto.

Atentamente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



4. Expediente **059-2025**, Auto Investigación Disciplinaria, se pasó a revisión el 28/05/2026.



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Andrea ▾

jue, 28 may, 10:03 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Cordial saludo, Dra. Andrea y Sofía.

Por medio del presente, se remite la ID ajustada, atendiendo las observaciones y ajustes realizados, para su revisión y aprobación.

Quedo atento a cualquier comentario adicional.

Gracias.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



5. Expediente **086-2025**, Auto Indagación preliminar, se pasó a revisión el 28/05/2026.

Remisión de Auto de Apertura de Indagación Previa – Exp. 086-2025



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

jue, 28 may, 10:33 a.m. ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimada Dra. Sofia:

Cordial saludo.

Mediante el presente correo, se remite para su revisión el Auto que ordena la apertura de la Indagación Previa correspondiente al Expediente No. 086-2025, a fin de que se surtan las actuaciones que considere pertinentes.

Agradezco su atención y quedo atento(a) a cualquier observación o comentario al respecto.

Atentamente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



6. Expediente **066-2025**, Auto de Copias, se pasó a revisión el 03/06/2026.

AUTO DE COPIAS EXP.066-2025



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

mié, 3 jun, 12:03 p.m. (hace 8 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Cordial saludo Dra. Sofia,

De manera atenta, me permito remitirle el Auto mediante el cual se resuelve la solicitud de copias dentro del Expediente Disciplinario No. 066-2025, para su conocimiento y fines pertinentes.

Cualquier información adicional que requiera con gusto estaré atento.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



7. Expediente **001-2026**, Auto Indagación preliminar, se pasó a revisión el 03/06/2026.

IP EXP.001-2026



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

3 jun 2026, 5:38 p.m. (hace 8 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Cordial saludo Dra. Sofia,

De manera atenta, me permito remitirle la Indagación Previa dentro del Expediente Disciplinario No. 001-2026, para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atento a cualquier información adicional que se requiera.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ Agregar a Drive



OTRAS ACTIVIDADES ASIGNADAS

1. Se asistió a digiturno, los días 15,21,27 de Mayo y 03,09 de junio de 2026, en el cual se apoyó en la foliación, digitalización e incorporación de los siguientes expedientes:

- -
- 028/2025 – pág. 163
- 073/2024 – pág. 76
- 047/2024 – pág. 133
- 053/2024 – pág. 68
- 094/2023 – pág. 64
- 036/2024 – pág. 74
- 034/2024 – pág. 51
- 018/2022 – pág. 108
- 006/2025 – pág. 67
- 023/2025 – Anexo CD 6 y 7
- 045/2025 – pág. 53
- 052/2025 – pág. 64 (CD 2)
- 022/2024 – pág. 164
- 076/2025 – pág. 23
- 026/2025 – pág. 260
- 046/2025 – pág. 43
- 023/2025 – Anexo CD 7
- 038-2023 – 82
- 092-2023 – 66
- 002-2024 – 324
- 009-2024 – 169
- 006-2024 – 70
- 007-2023 – 53
- 087-2023
- 022-2024 – 176 (gestión comercial)
- 036-2024 – 80
- 074-2024 – 54
- 015-2025 – 77
- 028-2025 – 168
- 029-2025 – 178

2. Se elaboran las Actas de Reparto No. 22 y 23 de 2026

← 📁 ⌚ 🗑️ ✉️ ⌚ ✍️ 📧 📎 ⋮ 3 de muchas < >

ACTA DE **REPARTO** No. 22 DE 2026 🖨️ 📎

 **Felix Eduardo Murillo Plata** <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾ 📧 mar, 19 may, 3:01 p.m. ☆ 😊 ↩️ ⋮

Estimada Dra. Sofia,

Cordial saludo.

Por medio del presente, me permito remitir el Acta de **Reparto** No. 22 de 2026 para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atento(a) a cualquier observación o comentario.

Atentamente

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive

 ACTA DE REPART...

ACTA DE REPARTO No. 23 DE 2026



Felix Eduardo Murillo Plata <fmurillo@desarrolloeconomico.gov.co>
para Sofia ▾

mar, 9 jun, 10:55 a.m. (hace 2 días) ☆ 😊 ↩ ⋮

Estimada Dra. Sofia,

Cordial saludo.

Por medio del presente, me permito remitir el Acta de Reparto No. 23 de 2026 para su conocimiento y fines pertinentes.

Quedo atento a cualquier observación o comentario.

Atentamente

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ 📁 Agregar a Drive



FELIX EDUARDO MURILLO PLATA
Abogado contratista SDDE
Oficina de Control Disciplinario Interno

No.	AÑO	EXP.	FECHA PRESCRIPCION	AUTO DE IP	AUTO DE ID	AUTO DE PRORROGA	ULTIMA ACTUACIÓN	ESTADO	REVISOR
1	2.025	25	31/12/2027	N/A	2025-263	N/A	Se envía auto de prórroga.	revisión 14/04/2026	sofia
2	2.025	27	31/12/2027	N/A	2025-276	N/A	Se envían las comunicaciones solicitando pruebas. Se envían las comunicaciones solicitando pruebas.	revisión 15/04/2026	N/A
3	2.025	29	31/12/2027	N/A	2025-274	N/A		revisión 15/04/2026	N/A
4	2.025	32	31/12/2027	N/A	2025-302	N/A	Se notifica el auto de copia del expediente.	12/03/26	N/A
5	2.025	49	31/12/2028	N/A	2025-310	N/A	Proyección de Auto de prueba	revisión 27/04/2026	sofia
6	2.025	58	26/08/2028	N/A	2026-091	N/A	Se remiten comunicaciones que correspondaiente a la IP	25/03/2026	N/A
7	2.025	59	31/12/2029	N/A		N/A	Remisión de Auto de Apertura de Investigación Disciplinaria	revisión 04/05/2026	sofia
8	2.025	60	11/09/2030	N/A	2025-298	N/A	Se remiten las comunicaciones del auto de pruebas.	20/04/26	N/A
9	2.025	65	31/08/2030	2026-145	N/A	N/A	auto de indagacion preliminar para firma del jefe	para firma	N/A
10	2.025	66	11/11/2030	N/A	2026-025	N/A	Se remite notificación a investigados ID	20/04/26	
11	2.025	67	27/11/2030	N/A	N/A	N/A	Se proyecta Auto de indagación preliminar,	revisión 24/02/2026	sofia
12	2.025	72	31/07/2029	2026-149			Auto de indagación preliminar para firma del jefe.	para firma	
13	2.025	75	31/12/2029	N/A	N/A	N/A	Se proyecta Auto de indagación preliminar	revisión 19/02/2025	sofia
14	2.025	78	31/12/2029	N/A	N/A	N/A	Se proyecta Auto de indagación preliminar	revisión 20/02/2026	sofia
15	2.025	86	31/12/2029	N/A	N/A	N/A	Se proyecta Auto de indagación preliminar	revisión 26/02/2026	sofia
16	2.026	1	31/12/2029	N/A	N/A	N/A	Se proyecta Auto de indagación preliminar	revisión 25/02/2026	sofia



ACTA DE REPARTO No. 23 DE 2026

En Bogotá D.C., siendo las **08:30 a.m.** del **09 de Junio de 2026**, se realiza reparto interno de los asuntos disciplinarios que conoce este Despacho, con el fin de que se evalúen con las formalidades legales, de la siguiente manera:

No.	No. DE RADICACIÓN	RADICACIÓN GESDOC, SDQS, OTRO	ASUNTO	ABOGADO ASIGNADO
1	016-2026	GESDOC No. 2026ER0000362 14/01/2026 Radicación Personería No: R-2025-0120771, R-2025-0120743, SINPROC: 4480643 -2025	Traslado Contraloría de Bogotá. Hallazgos con presunta incidencia disciplinaria derivados de la Actuación Especial de Fiscalización Código 19, vigencias 2023-2024-PDVCF 2025. Hallazgo 2.1.1 Hallazgo administrativo, fiscal y disciplinario relacionado con presuntas irregularidades en la ejecución del contrato 628 de 2023. Hallazgo 2.2.3 Hallazgo administrativo y disciplinario relacionado con presuntas irregularidades en la ejecución del contrato 625 de 2023.	LEONARDO GUEVARA

La asignación de asuntos a cargo de los abogados con vinculación contractual se realiza en cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales quedan condicionadas a la vigilancia, revisión y control tanto del abogado comisionado como el del/la supervisor/a designado/a.

Los expedientes disciplinarios podrán ser revisados en medio digital, en el link: <https://drive.google.com/drive/folders/1Sin6TSuinNZx23aIM4rMCMCU9PRCh5t?usp=sharing>, información que deberá manejarse bajo la absoluta responsabilidad y reserva por parte del abogado a cargo.


JORGE ANIBAL ALVÁREZ CHÁVEZ

Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno

Nombre funcionario/a y/o Contratista		Firma
Elaboró:	Félix Eduardo Murillo Plata /Contratista OCDI	FEMP
Revisó:	Sofía Iozano González-Profesional Especializado Grado 27	SLG



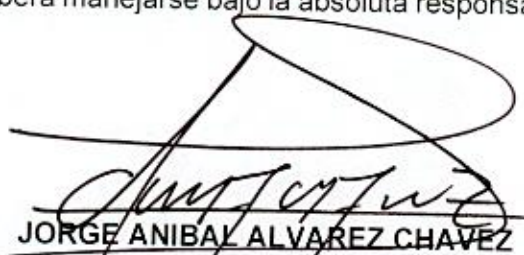
ACTA DE REPARTO No. 24 DE 2026

En Bogotá D.C., siendo las 11:30 a.m. del 09 de Junio de 2026, se realiza reparto interno de los asuntos disciplinarios que conoce este Despacho, con el fin de que se evalúen con las formalidades legales, de la siguiente manera:

No.	No. DE RADICACIÓN	RADICACIÓN GESDOC, SDQS, OTRO	ASUNTO	ABOGADO ASIGNADO
2	017-2026	GESDOC No. 2026IE0007051 29/05/2026	Informe de Evaluación Independiente al Proceso de Gestión del Talento Humano, elaborado por la Oficina de Control Interno en desarrollo de sus funciones y del Plan Anual de Auditoría vigencia 2026, con observaciones y recomendaciones derivadas de la evaluación realizada.	ANDREA MURCIA
3	018-2026	GESDOC No. 2026IE0007058 29/05/2026	Informe de Evaluación Independiente sobre la efectividad del Plan de Mejoramiento Interno, con corte a 30 de junio de 2025, elaborado por la Oficina de Control Interno en desarrollo de sus funciones y del Plan Anual de Auditoría 2026, mediante el cual se presentan los resultados de la evaluación realizada a la efectividad de las acciones de mejora implementadas.	WINA HERNÁNDEZ

La asignación de asuntos a cargo de los abogados con vinculación contractual se realiza en cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales quedan condicionadas a la vigilancia, revisión y control tanto del abogado comisionado como el del/la supervisor/a designado/a.

Los expedientes disciplinarios podrán ser revisados en medio digital, en el link: <https://drive.google.com/drive/folders/1Sin6TSuinNZx23aIM4rMCMCU9PRCh5t?usp=sharing>, información que deberá manejarse bajo la absoluta responsabilidad y reserva por parte del abogado a cargo.


JORGE ANIBAL ALVÁREZ CHÁVEZ
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno

Nombre funcionario/a y/o Contratista			Firma
Elaboró:	Félix Eduardo Murillo Plata /Contratista OCDI		FEMP
Revisó:	Sofía Iozano González-Profesional Especializado Grado 27		SLG



ACTA DE REPARTO No. 26 DE 2026

En Bogotá D.C., siendo las **09:30 a.m.** del **16 de junio de 2026**, se realiza reparto interno de los asuntos disciplinarios que conoce este Despacho, con el fin de que se evalúen con las formalidades legales, de la siguiente manera:

No.	No. DE RADICACIÓN	RADICACIÓN GESDOC, SDQS, OTRO	ASUNTO	ABOGADO ASIGNADO
1	019-2026	GESDOC No. 2026ER0012621 12/06/2026	Queja por presuntas prácticas de dirección inadecuadas en la Oficina Jurídica de la SDDE, que han generado deterioro del clima laboral, retrasos en la gestión institucional, maltrato percibido por servidores y contratistas, y preocupación por posibles situaciones de discriminación y acoso hacia mujeres de la entidad. Se solicita la revisión de los métodos de gestión y la garantía de un entorno laboral respetuoso y eficiente.	MARIA DEL PILAR PARDO CORTES

La asignación de asuntos a cargo de los abogados con vinculación contractual se realiza en cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales quedan condicionadas a la vigilancia, revisión y control tanto del abogado comisionado como el del/la supervisor/a designado/a.

Los expedientes disciplinarios podrán ser revisados en medio digital, en el link: <https://drive.google.com/drive/folders/1Sin6TSuinNZx23aIM4rMCMCU9PRCh5t?usp=sharing>, información que deberá manejarse bajo la absoluta responsabilidad y reserva por parte del abogado a cargo.


JORGE ANIBAL ALVAREZ CHAVEZ
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno

Nombre funcionario/a y/o Contratista		
Elaboró:	Félix Eduardo Murillo Plata /Contratista OCDI	Firma
Revisó:	Sofía Iozano González-Profesional Especializado Grado 27	FEMP SLG

"Evite imprimir los documentos de conformidad con la Política de Uso Eficiente y Racional de Papel. En caso de estar impreso, se considera una Copia No Controlada. El usuario debe consultar la versión oficial publicada en la Intranet"

Formato	Código: CD-P4-F1	Versión: 04	Fecha: 01/04/2025
---------	------------------	-------------	-------------------



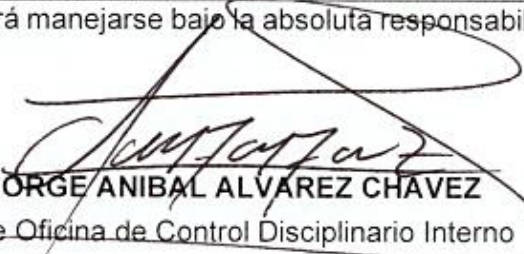
ACTA DE REPARTO No. 27 DE 2026

En Bogotá D.C., siendo las **10:30 a.m.** del **16 de junio de 2026**, se realiza reparto interno de los asuntos disciplinarios que conoce este Despacho, con el fin de que se evalúen con las formalidades legales, de la siguiente manera:

No.	No. DE RADICACIÓN	RADICACIÓN GESDOC, SDQS, OTRO	ASUNTO	ABOGADO ASIGNADO
1	020-2026	GESDOC No. 2026ER0011596 03/06/2026 *La Personería de Bogotá, remitió por competencia el asunto a la SDDE en el mes de abril de 2026 y reiteró dicha remisión en mayo de 2026. El traslado del asunto a la Oficina de Control Disciplinario Interno (OCDI), se surtió solo hasta el 03 de junio de 2026, dejando constancia de que solo hasta dicha fecha se tuvo conocimiento de los hechos objeto de la actuación.	Traslado por competencia efectuado por la Personería Delegada para el Sector Desarrollo Económico, Industria y Turismo mediante radicado SINPROC 4554781 de marzo de 2026, remitido a esta entidad mediante oficio E-2026-0037214, ID 281459 del 20 de abril de 2026, y reiterado mediante comunicación E-2026-0047810, ID 313988 del 12 de mayo de 2026. El asunto hace alusión a una reclamación por presunta vulneración de derechos dentro del proceso de selección de una beca del Centro Colombo Americano, relacionada con la aparente exclusión de un aspirante por el presunto incumplimiento del requisito de bachillerato, pese a la documentación aportada durante la etapa de inscripción, solicitándose la verificación de las actuaciones administrativas adelantadas y la revisión de la información suministrada en el marco del referido proceso de selección.	MANUEL BAQUERO

La asignación de asuntos a cargo de los abogados con vinculación contractual se realiza en cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales quedan condicionadas a la vigilancia, revisión y control tanto del abogado comisionado como el del/la supervisor/a designado/a.

Los expedientes disciplinarios podrán ser revisados en medio digital, en el link: <https://drive.google.com/drive/folders/1Sin6TSuinNZx23aIM4rMCMCU9PRCh5t?usp=sharing>, información que deberá manejarse bajo la absoluta responsabilidad y reserva por parte del abogado a cargo.


JORGE ANIBAL ALVAREZ CHAVEZ

Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno

Nombre funcionario/a y/o Contratista		Firma
Elaboró:	Félix Eduardo Murillo Plata /Contratista OCDI	FEMP
Revisó:	Gabriel Ricardo Díaz – Auxiliar Administrativo Grado 407-20	GRDG 

*Este imprimió los documentos de conformidad con la Política de Uso Eficiente y Racional de Papel. En caso de estar impreso, se considera una Copia No Controlada. El usuario debe consultar la versión oficial publicada en la Intranet.

Formato	Código: CD-P4-F1	Versión: 04	Fecha: 01/04/2025
---------	------------------	-------------	-------------------



ACTA DE REPARTO No. 28 DE 2026

En Bogotá D.C., siendo las **08:00 a.m.** del **22 de junio de 2026**, se realiza reparto interno de los asuntos disciplinarios que conoce este Despacho, con el fin de que se evalúen con las formalidades legales, de la siguiente manera:

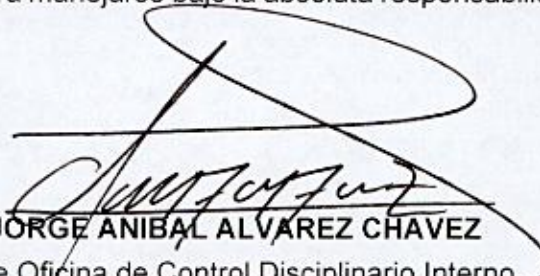
No.	No. DE RADICACIÓN	RADICACIÓN GESDOC, SDQS, OTRO	ASUNTO	ABOGADO ASIGNADO
1	021-2026	GESDOC No. 2026ER0002835 16/02/2026 * Se deja constancia que, la Procuraduría General de la Nación, remitió el asunto por competencia en febrero, y solo el 9 de junio de 2026, se surtió la remisión del despacho a la OCDI.	Remisión por competencia del Auto en los procesos IUS-E-2025-575943 e IUC-D-2025-4206337, el ciudadano anónimo, pone en conocimiento presuntas irregularidades en la vinculación de contratistas y posible utilización indebida de recursos públicos, remitido por la Procuraduría General de la Nación	FELIX MURILLO PLATA
2	022-2026	GESDOC No. 2026IE0006677 21/05/2026	Reporte de incumplimiento de deber funcional – memorando No. 2026IE0005073 del 14/04/2026, reiteración perentoria de informe de entrega del puesto de trabajo y de las funciones del empleo denominado Profesional Especializado Código 222 Grado 27 en la Subdirección Administrativa y Financiera.	LEONARDO GUEVARA GÓMEZ
3	023-2026	GESDOC No. 2026ER0012533 11/06/2026	Traslado por competencia de derecho de petición – Requerimiento ciudadano SINPROC 4613017 de 2026, por presunta vulneración del derecho al trabajo por incumplimiento de cita institucional; solicitud de compensación y medidas correctivas y disciplinarias. Remitido por la Personería de Bogotá.	MARIA DEL PILAR PARDO CORTES



4	024-2026	GESDOC No. 2026ER0012621 12/06/2026 SDQS 4244612026 12/06/2026	No. de Petición: – Constancia sobre presuntas afectaciones al clima laboral, gestión institucional y principios de la función pública en la Oficina Jurídica de la SDDE, asociadas a prácticas de dirección y relacionamiento.	WINA HERNÁNDEZ CUELLAR
---	----------	---	--	------------------------------

La asignación de asuntos a cargo de los abogados con vinculación contractual se realiza en cumplimiento de las obligaciones pactadas, las cuales quedan condicionadas a la vigilancia, revisión y control tanto del abogado comisionado como el del/la supervisor/a designado/a.

Los expedientes disciplinarios podrán ser revisados en medio digital, en el link: <https://drive.google.com/drive/folders/1Sin6TSuinNZx23aIM4rMCMCU9PRCh5t?usp=sharing>, información que deberá manejarse bajo la absoluta responsabilidad y reserva por parte del abogado a cargo.

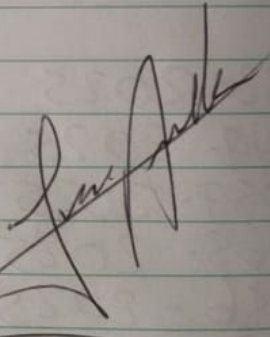

JORGE ANIBAL ALVAREZ CHAVEZ
Jefe Oficina de Control Disciplinario Interno

Nombre funcionario/a y/o Contratista		Firma
Elaboró:	Félix Eduardo Murillo Plata /Contratista OCDI	FEMP
Revisó:	Sofía Iozano González-Profesional Especializado Grado 27	SLG

03/06/2026

Se realiza la digitalización y actualización de los siguientes expedientes:

Exp 069-2024
 053-2025
 034-2022
 059-2024
 -028-2022
 -021-2022
 002-2023
 074-2023
 040-2025
 085-2022
 032-2022
 035-2024
 062-2024
 047-2024
 048-2024
 061-2024
 002-2026
 051-2024
 007-2024
 066-2025
 064-2025


 Felix Murillo

07/06/2026

Se realiza la digitalización y actualización de los siguientes expedientes:

-056-2025
 -023-2025
 -012-2026
 -046-2025
 -006-2025
 -008-2025

- 031-2025
- 047-2025
- 061-2025
- 051-2025
- 042-2024
- 077-2025
- 079-2023
- 045-2024

12/06/2026

Telyx

Se digitalizaron los siguientes expedientes

- 021-2025
- 031-2022
- 041-2024
- 045-2024
- 088-2022
- 020-2025
- 073-2024
- 058-2024
- 088-2025
- 013-2024
- 038-2024
- 014-2024
- 055-2024
- 012-2026
- 032-2024
- 048-2024
- 040-2024
- 006-2024
- 014-2026
- 061-2024
- 076-2024
- 054-2024
- 014-2026

- 061-2025
- 033-2025
- 053-2023
- 007-2024
- 048-2024
- 008-2025
- 041-2023
- 021-2025

Telyx

18/06/2026

Se actualiza y Digitaliza los siguientes Expedientes relacionados a Continuación

-071-2023
 -021-2025
 -035-2024
 -042-2024
 -076-2023
 -057-2022
 -051-2025
 -089-2025
 -041-2023
 -001-2024
 -053-2025
 -018-2024
 -066-2025
 -080-2024
 -026-2023
 036-2025
 021-2025

Felix Morillo
 18/06/2026

Se Actualiza y Digitaliza
 Los siguientes Expediente
 19/06/2026

019-2025
 036-2024
 021-2025
 042-2023
 054-2024
 069-2024
 027-2023

077-2023
 005-2025
 040-2025
 064-2025
 022-2024
 060-2024
 085-2024

23/06/2026

Digiturno

Se Digitalizo las siguientes
Expedientes:

- 077-2023
- 064-2023
- 063-2023
- 025-2024
- 063-2024
- 038-2024
- 019-2025
- 040-2025
- 006-2026
- 017-2026
- 059-2026
- 018-2026
- 019-2026
- 060-2026
- 026-2022

Atelys

DIGITURNO.

24/06/2026.

- 019/2022.
- 029/2024.
- 031/2024.
- 037/2024.
- 039/2024.
- 051/2024.
- 077/2023.
- 095/2023.
- 098/2022.

Alonso



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

Gestión Documental

Lista de Asistencia

Código:	GD-P1-F17
Versión:	5
Fecha:	13 de septiembre de 2023
Página:	Página 1 de 2
Elaborado por:	Santiago Anzola Contratista DGC
Revisado por:	Gloria Patiño Profesional U. SAF
Aprobado por:	Jenny Andrea Torres Subdirectora Administrativa y Financiera



RESPONSABLE/DEPENDENCIA: **Jorge Anibal Alvarez**
ACTIVIDAD: **Hora ordinaria**
TEMA: **Urgente Personal**

HORA INICIO: **2:00 PM** HORA FIN: **4:00 PM**

ITEMS	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO	FIRMA
1	Gabriel Juan de Dios	79267012	Asesor	OCB/	gabriel@sdg.gov.co	30025074	NR3
2	Yusufi and Bayar Chupke	101360918	Prof. Vn	OCB/	yusufi@sdg.gov.co	—	NR3
3	Javier G. Avella	79061277	Contabilista	OCB/	javier@sdg.gov.co	31440555	NR3
4	Liliana Nery de Noriega	1065139112	Prof. Vn	OCB/	liliana@sdg.gov.co	31630318	NR3
5	Yusufi and Bayar Chupke	101360918	Contratista	OCB/	yusufi@sdg.gov.co	31031207	NR3
6	Andrés Hugo Fortin	10020089	Contratista	OCB/	andres@sdg.gov.co	31031207	NR3
7	Douglas Carrero	111276343	Contratista	OCB/	douglas@sdg.gov.co	31031207	NR3
8	Liliana Nery de Noriega	57025132	Prof. Vn	OCB/	liliana@sdg.gov.co	31630318	NR3
9	Jorge Anibal Alvarez	80108734	Prof. Vn	OCB/	jorge@sdg.gov.co	31031207	NR3
10	Yusufi and Bayar Chupke	111179133	Contratista	OCB/	yusufi@sdg.gov.co	31031207	NR3
11	Yusufi and Bayar Chupke	52061195	Contratista	OCB/	yusufi@sdg.gov.co	31031207	NR3
12	Eduardo Guerrero	—	—	—	—	—	—
13	—	—	—	—	—	—	—
14	—	—	—	—	—	—	—
15	—	—	—	—	—	—	—
16	—	—	—	—	—	—	—
17	—	—	—	—	—	—	—

La entidad en cumplimiento de la ley 1561 de 2012 "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento del formulario tiene como finalidad permitir el desarrollo del

objeto de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de transparencia

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

PE-P1-F3



SECRETARÍA DE
DESARROLLO
ECONÓMICO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-P1-F17

Versión: 6

Fecha: 10/12/2025

Página: 1 de 1

LISTA DE ASISTENCIA

RESPONSABLE DEPENDENCIA:

Jorge Anibal Alvarez

ACTIVIDAD:

Mesa de Trabajo

FECHA

11/06/2016

HORA INICIO

9:00 am

HORA FIN

10:45 am

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CARGO/ ENTIDAD	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Gabriel Ricardo Diaz G	79767093	Asistencia	OCDI	gabriel.diazg	AL
2	Elisavete Neyrete Nuñez	10663139712	Prof. Univ.	OCDI	lnyrete@elc	Elisavete Nuñez
3	Manuel Grand Bayo Almaguete	743609184	Prof. Univ.	OCDI	manueldbayo	MB
4	María del Pilar Pérez Gortez	0280943504	CONTRATISTA	OCDI	mperezg	MPG
5	Douglas Cano	1112763493	Contratista	OCDI	douglascano	DC
6	Felix Alberto Flores	1111791373	Contratista	OCDI	fmaribobal	FA
7	Alfonso Hernández Cuellar	53029132	Prof. FEP	OCDI	alfonso.hernandez	Alfonso Hernández
8	Stella Lorena Gervilla	520891195	Prof. FEP	OCDI	stella.gervilla	SG
9	Javier Ovula		Asistencia	Virtual		
10	Danielo Alvares		Asistencia	Virtual		
11	Ramón Armando Guzmán C	1051172064	Contratista	OCDI	elguzmanr	AG
12	Jorge Anibal Alvarez Ch	80108734	Jefe Oficina	OCDI	alvarezj@seaeconomico.gob	
13						
14						
15						
16						
17						

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia por lo tanto se Copia No Contrata. El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la intranet.

La entidad en cumplimiento en lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" informa al interesado que los datos solicitados para el diligenciamiento de formulario tiene como finalidad permitir el desarrollo del control de la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico y fortalecer los mecanismos de retroalimentación.

Elaboro: Ingrid Rodríguez | Profesional Universitario | SAE

Revisó: Juan Sebastián Arce | Auditor | Contraloría | OAP

Aprobó: Jessica Paola Jairo Serrano | Subdirectora | SAE

Lady Sorani Latorre Linares | Jefe | OAP

jue, 25 jun • 8:30 a.m. – 1:00 p.m.

Mesa de Trabajo - OCDI

 Disciplinarios SDDE (organizador)
douglasscano7@gmail.com, Manuel Ricardo Baquero Chingate, Edward Leonardo Guevara Gómez y 8 personas más



En tu Calendario de Google

No hay más eventos en este día

Sí

No

Tal vez

Proponer otro horario



Según este correo electrónico

¿Está bien?  

Disciplinarios SDDE <disciplinarios@desarrolloeconomico.gov.co>

para mí, douglasscano7, Manuel, Edward, Liliana, Felix, Wina, Sofia, Jorge, Gabriel, María, Andrea ▾

 mié, 24 jun, 3:38p.m. (hace 7 días)

Cuándo

jueves 25 jun 2026 · 8:30am – 1pm (Hora estándar de Colombia)

Invitados

Disciplinarios SDDE - organizador
douglasscano7@gmail.com
Manuel Ricardo Baquero Chingate
Edward Leonardo Guevara Gómez
Javier Gustavo Avella
Liliana Paola Negrete Narváez
Felix Eduardo Murillo Plata
Wina Fernanda Hernandez Cuellar
Sofia Lozano Gonzalez
Jorge Anibal Alvarez Chavez
Gabriel Ricardo Diaz Gomez
María del Pilar Pardo Cortés
Andrea Yeraldín Murcia Martín

[Ver información de todos los invitados](#)

Únete con Google Meet

Vínculo de la reunión

meet.google.com/sxr-nemn-yqa

Unirse por teléfono

(CO) [+57 601 8956764](tel:+576018956764)

PIN: 574424748

[Más números de teléfono](#)