

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES					
CONTRATISTA	LAIDY XIOMARA GANOZA MARTINEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1012411854				
CPS No.	10492	de	19/11/2025	PLAZO	224 días
FECHA DE INICIO	09/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	22/07/2026		
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026	No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	90	% EJECUCIÓN FINANCIERA	77		
SUPERVISOR	MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO		DEPENDENCIA	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ	

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ, ORIENTADOS AL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ÁREAS ARTÍSTICA, CULTURAL Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1.Brindar acompañamiento, asistencia técnica y cualificación a los equipos de los servicios y modalidades de Centro Día, para el desarrollo, planeación, implementación, seguimiento y gestión intersectorial de acciones que promuevan actividades artísticas, culturales y ocupacionales con las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos definidos por la entidad	1.1 El día 17 de Junio se realizó cualificación a los equipos psicosocial y artistas en la actividad para la conmemoración de la comunidad LGTBI en casas de sabiduría 1.2 El día 10 de Junio se realizó acompañamiento tecnico a convenio IDARTES 9278 grupo casa fasol en la localidad de kennedy 1.3 El día 12 de Junio se realizo lanzamiento de exposición "Lo que sigue en pie" con un conversatorio y puesta en escena con las diferentes casas de la sabiduria participantes en la Universidad de la Salle
2. Apoyar la elaboración, revisión y socialización de documentos técnicos y operativos requeridos para la implementación de los servicios y modalidades de Centro Día, en concordancia con la normatividad vigente, los procesos y procedimientos definidos por la entidad.	2.1 El 5 y 11 de junio se realizó montaje de la exposición "Lo que sigue en pie" con obras artisticas de cuatro casas de la sabiduria . 2.2 El día 8 de junio se realizó reunión con compañeros de la modalidad centro día y equipo transversal para realizar propuesta de rediseño CDB 2.3 El día 18 de junio se realizó reunión de seguimiento y revisión avance del Conv. 9278 IDARTES para dar cumplimiento a los acuerdos del anexo técnico y nuevas estrategias con los equipos que estan en ejecución 2.4 El día 2 de Junio se realizo mesa de trabajo con equipo planetario de Bogotá para futura articulación con proyecto QUIUNZA en la zona rural de Sumapaz.
3. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	3.1 El día 1 de Junio se realizó reunión para recibir cualificación sistema de gestión - MIPG centro día y modalidades 3.2 El día 3 de Junio se realizó reunión para recibir indicaciones sobre logistica para pasadia Jaime duque con las personas mayores de casas de sabiduria 3.3 El día 3 de junio se realizó reunión para organizar estructura de actividad de conmemoriación LGTBI en casas de sabiduria, perfiles psicosocial y Artistas 3.4 El día 9 de junio se realizó reunión euipo tecnico y transversal para novedades sobre casas de la sabiduria, eventos y proyectos. 3.5 El día 9 de Junio se realizó reunión cualificación circular 020 listados de asistencia centro día. 3.6 El día 10 de junio se realizó reunión para cualificación a lideres de los perfiles artista y psicosocial en metologia de actividad para casas de la sabiduria y cambios historicos sobre diversidad y conmemoración de la comunidad LGTBI 3.7 El día 17 de junio se realizó reunión para con el equipo intercultural en el cual se expuso el modelo de centro día casas de sabiduria, puntualmente lineas y componentes. 3.8 El día 19 de Junio se realizó capacitación sobre Jornadas fortalecimiento - Estrategia de Cierre de Brechas para promover la inclusión de Personas con Discapacidad en los servicios SDIS - modulo 2

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

4. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	4.1 Se realizó un plan de trabajo, bitacora para el mes de Junio y formato de evidencias, detallado por cada obligación para el desarrollo de actividades correspondientes a mis labores a desempeñar.
5. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	5.1 Durante el periodo de Junio se contó con disponibilidad para dar cumplimiento a la obligación contractual
6. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	6.1 El día 4 de Junio se realizó acompañamiento a Grupo de personas mayores de casa de sabiduría Macondo al pasadía en el parque Jaime duque.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	SURA	01/05/2026	\$366,800	16/06/2026	84945407
Pension	PROTECCION	01/05/2026	\$469,500	16/06/2026	84945407
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$15,400	16/06/2026	84945407

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1012411854 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 23/06/2026 a las 08:51:56 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	90.0%		77.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA VEJEZ
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA VEJEZ
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MAYERLY MORALES CHAPARRO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10492
Fecha de Contrato	19/11/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	LAIDY XIOMARA GANOZA MARTINEZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1012411854
Proyecto	7937-Generación de oportunidades para la inclusión social y productiva de las personas mayores en Bogotá
Valor	\$36,569,225.00
Plazo	224 DIAS
Fecha Acta Inicio	9/12/2025
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	22/07/2026
Adición	75 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0144 1-100-I012 - VA-ESTAMPILLA PROPERSONAS MAYORE
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ, ORIENTADOS AL DESARROLLO, IMPLEMENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y FORTALECIMIENTO DE LAS ÁREAS ARTÍSTICA, CULTURAL Y OCUPACIONAL DE LOS SERVICIOS Y MODALIDADES DE CENTRO DÍA DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL, EN CONCORDANCIA CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS DE LA ENTIDAD.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

"LUEGO DE HACER EL MONITOREO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES IDENTIFICADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS QUE HACE PARTE INTEGRAL DEL CONTRATO, SE VERIFICÓ QUE NO SE CONFIGURÓ LA OCURRENCIA DE NINGUNO DE LOS DIECINUEVE (19) RIESGOS IDENTIFICADOS DURANTE EL PERIODO REPORTADO EN EL INFORME, RAZÓN POR LA CUAL NO SE REGISTRA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE TRATAMIENTO DE RIESGOS."

Seguimiento Contractual



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



Objeto del objeto:

DE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA REPORTA DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA SATISFACTORIA

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Brindar acompañamiento, asistencia técnica y cualificación a los equipos de los servicios y modalidades de Centro Día, para el desarrollo, planeación, implementación, seguimiento y gestión intersectorial de acciones que promuevan actividades artísticas, culturales y ocupacionales con las personas mayores, de acuerdo con los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos definidos por la entidad	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
2	2. Apoyar la elaboración, revisión y socialización de documentos técnicos y operativos requeridos para la implementación de los servicios y modalidades de Centro Día, en concordancia con la normatividad vigente, los procesos y procedimientos definidos por la entidad.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
3	3. Organizar, asistir y participar en los diferentes espacios como: reuniones, consejos comités, mesas de trabajo, y las demás espacios que sean indicados por el supervisor del contrato o a los que sea convocado(a), socializando de manera oportuna las actividades e información que se generen en dichos escenarios en el cumplimiento de las obligaciones y objeto del contrato.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
4	4. Elaborar, al inicio del contrato, un plan de trabajo que detalle el cumplimiento de las obligaciones contractuales, presentando el avance del mismo en el informe mensual con las actividades y/o productos programados, acompañado de las evidencias correspondientes. Al finalizar el contrato, se deberá entregar al supervisor/a, en formato digital, un informe final que incluya los archivos y productos generados durante la vigencia del contrato.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA
5	5. Brindar apoyo en las contingencias y emergencias a las que sea convocado, cumpliendo con la normatividad vigente, así como con los lineamientos y protocolos establecidos por la administración distrital y el Gobierno Nacional.	No Aplica	DURANTE EL PERIODO DEL INFORME NO SE REQUIRIÓ EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES RESPECTO A LA PRESENTE OBLIGACIÓN.
6	6. Cumplir con eficiencia, oportunidad y calidad con las demás obligaciones que tengan relación con el objeto del contrato y demás trámites de competencia de la Subdirección para la vejez, asignados por el apoyo a la supervisión o la supervisión del contrato.	Satisfactorio	LA CONTRATISTA REPORTA AVANCE EN EL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN DE FORMA SATISFACTORIA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

DURANTE EL PERIODO DEL INFORME LA CONTRATISTA REPORTA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE FORMA SATISFACTORIA

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA PARA EL PERIODO DEL INFORME



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260628-141741-837082-90117738
2026-06-28T22:43:20-05:00 - Página 3 de 6

ón de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	mayo de 2026	2026 - 06 - 16	\$366,800.00
	mayo de 2026	2026 - 06 - 16	\$469,500.00
	mayo de 2026	2026 - 06 - 16	\$15,400.00

ado esperado al momento de finalizar contrato:

MIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y DEL OBJETO CONTRACTUAL DE FORMA OPORTUNA Y RESPONSABLE

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL MAYO CTO 10492 2025.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA JUNIO CTO 10492 2025 XIOMARA GANOZA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	Formato otros Contratos Junio -Xiomara Ganoza CTO 10492 2025.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS JUNIO CTO 10492 2025 XIOMARA GANOZA-.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

EL CONTRATO PRESENTA UN AVANCE EN LA EJECUCIÓN FÍSICA DEL 90.18 Y FINANCIERA DEL 79.76%. SE DESTACA EL LIDERAZGO DE LA CONTRATISTA EN EL DESARROLLO DE LAS EXPOSICIONES DE CASAS DE SABIDURÍA EN EL COMPONENTE CULTURAL Y ARTÍSTICO

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

" DEL 1 AL 16 DE JUNIO SUPERVISÓ MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO- SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ, DEL 17 AL 19 DE JUNIO SUPERVISÓ DIEGO FERNANDO DUQUE GAITÁN SUBDIRECTOR ENCARGADO, DEL 20 AL 23 SUPERVISÓ MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO, DEL 24 AL 27 DE JUNIO SUPERVISÓ DIEGO FERNANDO DUQUE GAITÁN SUBDIRECTOR ENCARGADO Y DEL 28 AL 30 DE JUNIO SUPERVISA Y FIRMA MARÍA CRISTINA TOBÓN CAMACHO- SUBDIRECTORA PARA LA VEJEZ"

EL CONTRATISTA CUMPLIO CON EL OBJETO CONTRACTUAL PARA ESTE PERIODO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



laboracion:

28/06/2026

MARIA CRISTINA TOBON CAMACHO

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260628-141741-837082-90117738
2026-06-28T22:43:20-05:00 - Página 4 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_10492_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ
_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260628-141741-837082-90117738

Creación: 2026-06-28 14:17:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-28 22:43:20



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Maria Cristina Tobón Camacho

1136882812

mtobonc@sdis.gov.co

Subdireccion para la Vejez

Secretaria Distrital Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260628-141741-837082-90117738
2026-06-28T22:43:20-05:00 - Pagina 5 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_10492_2025_LAIDY_XIOMARA_GANOZA_MARTINEZ _INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260628-141741-837082-90117738 Creación: 2026-06-28 14:17:41 Estado: Finalizado Finalización: 2026-06-28 22:43:20			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Maria Cristina Tobón Camacho mtobonc@sdis.gov.co Subdireccion para la Vejez Secretaria Distrital Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-06-28 14:17:45 Lec.: 2026-06-28 22:43:16 Res.: 2026-06-28 22:43:19 IP Res.: 181.63.25.92 Canal: Email