

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
7	DE	11		01/08/2025	31/08/2025		31	08	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Ludwig Yamel Arango Mesa		No. Identificación C.C o C.E		1073161937	Contrato No.		
				NIT		1073161937-2	GGC-0663-2025		
Objeto del Contrato		Apoyar el diseño y plan de trabajo de la estrategia de comunicaciones y relacionamiento de la RedTEJ y del Sistema de Gobierno Abierto.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicación, internas y externas, requeridas para la divulgación de los temas estratégicos de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto, en coordinación con el grupo de Comunicaciones del Ministerio de Minas y Energía, acogiendo los lineamientos que esta proporcione.				Para avanzar en el diseño y ejecución de estrategias de comunicación internas y externas, para la divulgación de los temas estratégicos de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto se realizaron las siguientes actividades: 1.1 El pasado 1 de julio realicé en el diseño y la redacción del Boletín No. 005 de la RedTEJ. En este boletín se incluyeron notas y contenidos de interés sobre proyectos de Transición Energética Justa liderados por miembros de la RedTEJ, promoviendo la participación de actores clave del proceso. Evidencia1.1 1.1 BOLETIN REDTEJ JULIO 1.2 El 05 de agosto diseñé la PPT para la rendición de cuentas 2025 por solicitud del equipo de Gobierno Abierto, EL objetivo de esta PPT es: Facilitar espacios de diálogo regional sobre los temas emergentes del sector minero-energético, recoger insumos de la ciudadanía e informar de manera segmentada y técnica los avances sectoriales en cada territorio.				

		Evidencia 1.2 1.2 1.2 PPT RENDICIÓN DE CUENTAS 05-08-2025 1.3 El 22 de agosto diseñé la PPT del Diagnóstico territorial Gobierno Abierto en el Sector Minero-Energético por solicitud del equipo de Gobierno Abierto, EL objetivo de esta PPT es: Recopilar la percepción ciudadana sobre los pilares del Gobierno Abierto (participación, rendición de cuentas, transparencia, acceso a la información e innovación) en el sector minero-energético. Evidencia 1.3 1.3 PPT METODOLOGÍA ÁGIL EGA Link: Obligación 1
2	Generar parrillas digitales, artículos, gráficos, comunicados de prensa, mensajes y contenidos relacionados con las acciones de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto, en coordinación con grupo de Comunicaciones del Ministerio de Minas y Energía, acogiendo los lineamientos que este proporcione.	Para el apoyo en generar parrillas digitales, artículos, gráficos, comunicados de prensa, mensajes y contenidos relacionados con las acciones de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto, se realizaron las siguientes actividades: 2.1 El 25 de julio elaboré la nota de prensa sobre el cierre de la fase preelectoral del consejo 2025-2026 de la RedTEJ, la cual fue divulgada a través del sitio web del Ministerio. Evidencia 2.1 2.1 NOTA DE CIERRE DE FASE PREELECTORAL 2025-2026 Link: Obligación 2
3	Apoyar el desarrollo de espacios de relacionamiento y eventos que se realicen en el marco de la implementación de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto.	Para el apoyo en el desarrollo de espacios de relacionamiento y eventos que se realicen en el marco de la implementación de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto se realizaron las siguientes actividades: 3.1 El 05 y 10 de agosto participé en reuniones estratégicas orientadas a la consolidación del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) 2025-2027 del Ministerio de Minas y Energía. En estos espacios se registraron avances significativos en la estructuración de esta política pública. Se adjunta en el acta el enlace a la carpeta que contiene los productos desarrollados en el marco del PTEP 2025-2027 durante el mes de agosto. Evidencia 3.1 3.1 ACT REUNIÓN ESTRATÉGICA PTEP

		LINK: Obligación 3
4	Apoyar la implementación del plan de trabajo de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Equipo de Gobierno Abierto	Para el apoyo en el desarrollo de espacios de relacionamiento y eventos que se realicen en el marco de la implementación de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto, se realizaron las siguientes actividades: 4.1 El pasado 05, 13 y 19 de agosto participé de la reunión de seguimiento de la RedTEJ, en esta revisamos la matriz de tareas y definimos nuevos compromisos. Evidencia 4.1 4.1 ACT REUNIÓN ESTRATÉGICA REDTEJ 4.2 El 04 de agosto escribí una nota para el boletín de la OPGI sobre Yarly Frey Jiménez Freyle, joven wayuu, psicólogo y psicoeducador de la comunidad de Paatkii en el Cabo de la Vela, e integrante del Instituto de Ambiente de Estocolmo (SEI), organización que hace parte de la RedTEJ. Evidencia 4.2 4.2 DOC NOTA OPGI 04-08-2025 4.3 El 12 de julio escribí una nota para el boletín de la OPGI sobre la actualidad del proceso de elecciones de la RedTEJ 2025-2026. Evidencia 4.3 4.3 DOC NOTA OPGI 12-08-2025 Link: Obligación 4
5	Atender los requerimientos que le formulen desde el Centro de Pensamiento de Gestión Pública Minero Energética de la Oficina de Planeación y Gestión Internacional, con el propósito de presentar recomendaciones y elaborar productos que contribuyan al mejoramiento de los procesos institucionales sectoriales, acorde con la metodología que para tal fin determine la OPGI.	Para apoyar y atender los requerimientos que formulen desde el Centro de Pensamiento de Gestión Pública Minero Energética de la Oficina de Planeación y Gestión Internacional, con el propósito de presentar recomendaciones y elaborar productos que contribuyan al mejoramiento de los procesos institucionales sectoriales, acorde con la metodología que para tal fin determine la OPGI, se realizaron las siguientes actividades: 5.1 El 06 de agosto elaboré la presentación para el pre-comité del PTEP 2025-2027. Su propósito es socializar la propuesta de los componentes programáticos y transversales ante el pre-comité, instancia encargada de avalar el documento. Evidencia 5.1 5.1 PTEP PRE-COMITÉ

		5.2 El 11 de agosto elaboré la presentación para el taller de co-creación del PTEP 2025-2027. Esta presentación se usó en el taller de co-creación que tuvo lugar el 11 de agosto en el Ministerio, y reposa en la carpeta PTEP 2025-2027. Evidencia 5.2 5.2 CO-CREACIÓN PTEP FINAL 5.3 El 08 de agosto realicé las carteleras metodológicas que se usaron en el taller de co-creación PTEP 2025-2027. Evidencia 5.3 5.3 EVIDENCIA CARTELERAS PTEP 11-08-2025 5.4 El 11 de agosto integré el equipo responsable del taller de co-creación del PTEP 2025-2027, en el que participaron 42 servidores del Ministerio. Durante la jornada, los asistentes contribuyeron activamente a la formulación de propuestas de actividades estratégicas, indicadores y acciones orientadas al cumplimiento de las metas del PTEP. Evidencia 5.4 5.4 ACT TALLER PTEP 2025-2027 5.5 Durante el mes de agosto participé diariamente en reuniones estratégicas orientadas al cumplimiento del Índice de Transparencia y Acceso a la Información (ITA) 2025, solicitado por la Procuraduría General de la Nación. Como resultado de este trabajo, se elaboró y remitió el ITA dentro de los plazos establecidos en la directiva. Se adjunta en el acta el enlace a la carpeta con los productos generados en torno al ITA durante el mes de agosto. Evidencia 5.5 5.5 ACT REUNIONES ITA 5.6 Durante el mes de agosto realicé el seguimiento a la matriz ITA 2025, insumo a partir del cual se efectuaron observaciones y propuestas de mejora al sitio web del Ministerio. En este seguimiento, se verificó que cada uno de los 272 ítems cumpliera con los requisitos establecidos. Este trabajo permitió dar respuesta al formulario ITA 2025, el cual fue remitido el 26 de agosto, cumpliendo con los plazos y requerimientos de la Procuraduría General de la Nación. Evidencia 5.6 5.6 ITA SEGUIMIENTO 2025 Link: Obligación 5
6	Las demás actividades que asigne el supervisor del	

	contrato y el Ministerio de Minas y Energía. En todo caso, todas las actividades inherentes a la ejecución del contrato serán coordinadas oportunamente con el supervisor del contrato.	Para cumplir con las demás actividades que asigne el supervisor del contrato y el Ministerio de Minas y Energía. En todo caso, todas las actividades inherentes a la ejecución del contrato serán coordinadas oportunamente con el supervisor del contrato. 6.1 El 11 de agosto Realicé la presentación en PowerPoint para el Pre-Comité Institucional de Gestión y Desempeño, por solicitud del equipo transversal de la Oficina de Planeación y Gestión Institucional (OPGI). La presentación tuvo como objetivo mostrar los avances y resultados de los indicadores de gestión institucional, así como resaltar los logros y retos en la ejecución de las estrategias del Ministerio. Evidencia 6.1 PPT CIGD AGOSTO 2025 11-08-2025 Link: Obligación 6
--	--	---

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar al supervisor del contrato y al Grupo de Gestión Contractual, los soportes que acrediten la definición de su situación militar una vez cumplidos los dieciocho (18) meses de que trata la Ley 1861 de 2017, y demás normatividad vigente que regula sobre la materia y/o que la sustituya o modifique.	Entregué soporte de mi libreta militar número: 2929186.
2	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades del periodo contra el que se realizará cada uno de los pagos.	Entregué mi informe en tiempo y forma.
3	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía.	He cumplido con las directrices de Gestión de calidad del MME.
4	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a las reuniones que me fueron programadas.
5	Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del Ministerio	Tengo mi carpeta completa al día en Neón.
6	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	He gestionado oportunamente tramites, documentos o asignaciones de ARGO.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

7	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Me abstengo de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Pagué la seguridad social y salud del mes de julio oportunamente, número de planilla - 88130400
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Salvaguardo y preservo de los equipos y elementos que utilizo para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que son de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Informé a la entidad la administradora de riesgos laborales, Positiva para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Acataré las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Estoy dispuesto a desplazarme al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Responderé civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Tengo actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Informaré al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Daré cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Presentaré las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación T-GC-F-24 05-06-2023 V-4
---	---	--	--	---

18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cargaré los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Entregaré al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Efectuaré a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Devolveré el carnet de identificación como contratista.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Cumpliré con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Constituiré la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cuento con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumpliré con las normas de bioseguridad que indica la entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Cumpliré con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Daré cumplimiento a las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
			T-GC-F-24	
			05-06-2023	V-4

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	No Aplica	No Aplica
2	No Aplica	No Aplica
3	No Aplica	No Aplica
NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes. Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON. Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.		
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.		
https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7596869&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true		
CONTRATISTA		
FIRMA		