

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
10	DE	11		01/11/2025	30/11/2025		01	12	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Ludwig Yamel Arango Mesa		No. Identificación C.C o C.E	1073161937	Contrato No.			
				NIT	1073161937-2	GGC-0663-2025			
Objeto del Contrato		Apoyar el diseño y plan de trabajo de la estrategia de comunicaciones y relacionamiento de la RedTEJ y del Sistema de Gobierno Abierto.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Diseñar y ejecutar las estrategias de comunicación, internas y externas, requeridas para la divulgación de los temas estratégicos de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto, en coordinación con el grupo de Comunicaciones del Ministerio de Minas y Energía, acogiendo los lineamientos que esta proporcione.				Para avanzar en el diseño y ejecución de estrategias de comunicación internas y externas, para la divulgación de los temas estratégicos de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto se realizaron las siguientes actividades: 1.1 Durante el mes de noviembre actualicé y alimenté la parrilla de contenidos de la RedTEJ según lo establecido. Evidencia 1.1 1.1 DOC PARRILLAS DE CONTENIDOS 1.2 Con el propósito de dar alcance y posicionamiento a la Semana de Gobierno Abierto, he coordinado con la Oficina de Comunicaciones el diseño del premio que será entregado a los ganadores del concurso de iniciativas de Gobierno Abierto del sector minero-energético. Adicionalmente, se realizó la articulación necesaria para la creación de las piezas de comunicación y su correspondiente difusión en los diferentes canales internos y externos del Ministerio.				

		Evidencia 1.2 1.2 IMG AFICHE PRINCIPAL SEMANA GOBIERNO ABIERTO 20-11-2025 Link: Obligación 1
2	Generar parrillas digitales, artículos, gráficos, comunicados de prensa, mensajes y contenidos relacionados con las acciones de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto, en coordinación con grupo de Comunicaciones del Ministerio de Minas y Energía, acogiendo los lineamientos que este proporcione.	Para el apoyo en generar parrillas digitales, artículos, gráficos, comunicados de prensa, mensajes y contenidos relacionados con las acciones de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto, se realizaron las siguientes actividades: 2.1 Realicé las notas de la RedTEJ para el boletín de la Oficina de Planeación y Gestión Internacional (OPGI), participando en todo el proceso de elaboración, desde la recolección y redacción de la información hasta su entrega final para publicación. Adjunto las evidencias correspondientes como respaldo del trabajo desarrollado. Evidencia 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 2.1 NOTA BOLETÍN OPGI 6-11-2025 2.2 NOTA BOLETÍN OPGI 12-11-2025 2.3 NOTA BOLETÍN OPGI 20-11-2025 2.4 NOTA BOLETÍN OPGI 26-11-2025 2.5 El 26 de junio realicé la pieza gráfica del taller avances, proyectos y herramientas de visualización de datos para el sector Minero Energético en Colombia, difundido a través de los grupos de WhatsApp de la RedTEJ y de la Universidad del Norte. Evidencia 2.5 2.5 IMG TALLER BARRANQUILLA REDTEJ 26-11-2025 Link: Obligación 2
3	Apoyar el desarrollo de espacios de relacionamiento y eventos que se realicen en el marco de la implementación de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto.	Para el apoyo en el desarrollo de espacios de relacionamiento y eventos que se realicen en el marco de la implementación de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto se realizaron las siguientes actividades: 3.1 Participé en la organización de los “Diálogos sobre Transición Energética Justa en los Territorios”, realizados el 13 de noviembre en el Hotel Macao en Bogotá, un espacio liderado por el Ministerio de Minas y Energía a través de la Dirección de Energía Eléctrica y la RedTEJ. Mi rol incluyó la coordinación con los invitados nacionales e internacionales, el apoyo en la

		preparación de sus presentaciones y contenidos, y el trabajo conjunto con la Oficina de Comunicaciones para la elaboración de las piezas informativas del evento. Evidencia 3.1 3.1 ACT CONVERSATORIO TEJ 13-11-2025 Evidencia 3.2 3.2 IMG FLYER CONVERSATORIO 13-11-2025 Evidencia 3.3 3.3 IMG PANEL CONVERSATORIO 13-11-2025 Link: Obligación 3
4	Apoyar la implementación del plan de trabajo de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Equipo de Gobierno Abierto.	Para el apoyo en el desarrollo de espacios de relacionamiento y eventos que se realicen en el marco de la implementación de la Red Nacional de Conocimiento para la Transición Energética Justa - RedTEJ y el Sistema de Gobierno Abierto, se realizaron las siguientes actividades: 4.1 El 14 de noviembre de 2025 participé en el cierre del Consejo 2025 de la RedTEJ, realizado en el Edificio T3 de la Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo, en Bogotá D.C. Como parte del equipo, brindé apoyo en los aspectos logísticos necesarios para el adecuado desarrollo de la sesión y acompañé la jornada en su totalidad, llevada a cabo entre las 08:00 a.m. y las 12:00 p.m., garantizando el soporte requerido durante el proceso de finalización y balance del Consejo. Evidencia 4.1 4.1 ACTA DE CLAUSURA CONSEJO REDTEJ 2026 14-11-2025 4.2 El 18 de noviembre de 2025 participé en la instalación del Consejo 2025 de la RedTEJ, realizada en el Edificio T3 de la Ciudad Empresarial Sarmiento Angulo, en Bogotá D.C. Como parte del equipo, apoyé los aspectos logísticos necesarios para el desarrollo de la sesión y asistí a toda la jornada, que se llevó a cabo entre las 08:00 a.m. y las 12:00 p.m., garantizando el acompañamiento y soporte requerido durante el proceso de apertura del nuevo Consejo. Evidencia 4.2 4.1 ACTA INSTALACIÓN CONSEJO REDTEJ 19-11-2025 Link: Obligación 4

5

Atender los requerimientos que le formulen desde el Centro de Pensamiento de Gestión Pública Minero Energética de la Oficina de Planeación y Gestión Internacional, con el propósito de presentar recomendaciones y elaborar productos que contribuyan al mejoramiento de los procesos institucionales sectoriales, acorde con la metodología que para tal fin determine la OPGI.

Para apoyar y atender los requerimientos que formulen desde el Centro de Pensamiento de Gestión Pública Minero Energética de la Oficina de Planeación y Gestión Internacional, con el propósito de presentar recomendaciones y elaborar productos que contribuyan al mejoramiento de los procesos institucionales sectoriales, acorde con la metodología que para tal fin determiné la OPGI, se realizaron las siguientes actividades:

5.1 Participé en reuniones semanales como integrante del equipo de seguimiento y actualización del sitio web del Ministerio de Minas y Energía.

En estos espacios se registraron avances significativos en la gestión y actualización de la información publicada, garantizando su oportunidad, pertinencia y accesibilidad para la ciudadanía.

Adjunto la matriz de seguimiento semaforizada como evidencia este trabajo.

Evidencia 5.1

5.1 Formato requerimientos Portal Web MME - Acciones TICS transparencia

5.2 Durante el periodo reportado, participé en las reuniones semanales del equipo de seguimiento ITA, en calidad de integrante. En estos espacios se realizó el seguimiento y actualización de las observaciones formuladas a la sección "Atención y Servicio al Ciudadano" en el marco de la auditoría interna 2025, en articulación con la Oficina de Comunicaciones, la Secretaría General y el área de Participación Ciudadana. Como soporte de esta gestión, se adjuntan la matriz de seguimiento ITA.

Adicional al seguimiento se migró la información ITA de la Matriz de Excel al programa de seguimiento TAIGA en su estilo CANBAN.

Evidencia 5.2

5.2 IMG PROYECTO CANBAN ITA 26-11-2025

<https://taiga.minenergia.gov.co/project/planeacion/canban>

5.3 Durante el periodo reportado, se realizaron reuniones semanales con el fin de llevar a cabo el procedimiento de publicación de contenidos en el portal web institucional. En estos espacios participamos integrantes del equipo de la Oficina de Planeación, en articulación con el Web Master del Ministerio.

Evidencia 5.3

		5.3 PROCEDIMIENTO PARA LA PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN EL PORTAL WEB 5.4 Durante el periodo reportado, se realizaron reuniones semanales con el propósito de elaborar el capítulo correspondiente a Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción del <i>Manual del Sistema Integrado de Gestión</i> (Versión 6 – 11/2025). Estos espacios fueron desarrollados conjuntamente entre integrantes del equipo de la Oficina de Planeación. Evidencia 5.4 5.4 MANUAL DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN V6-11-2025 Link: Obligación 5
6	Las demás actividades que asigne el supervisor del contrato y el Ministerio de Minas y Energía. En todo caso, todas las actividades inherentes a la ejecución del contrato serán coordinadas oportunamente con el supervisor del contrato.	Para cumplir con las demás actividades que asigne el supervisor del contrato y el Ministerio de Minas y Energía. En todo caso, todas las actividades inherentes a la ejecución del contrato serán coordinadas oportunamente con el supervisor del contrato. 6.1 El 18 de noviembre realicé el diseño de la presentación en PowerPoint para el Pre-Comité Institucional de Gestión y Desempeño, por solicitud del equipo transversal de la Oficina de Planeación y Gestión Institucional (OPGI). La presentación tuvo como propósito exponer el avance del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y su proyección para la vigencia 2026, así como socializar los aspectos clave del Control de riesgos, de acuerdo con la Guía Versión 7 del DAFP, para su adecuada implementación en el nuevo periodo. Evidencia 6.1 6.1 PPT COMITÉ CONTROL INTERNO PARA 2025 18-11-2025 6.2 El 26 de noviembre de 2025 realicé el diseño de la presentación en PowerPoint del Comité Institucional Extraordinario de Gestión y Desempeño, en la que se desarrolló la agenda establecida por la Oficina de Planeación y Gestión Internacional. La presentación tiene como principales hitos la verificación de quórum, la baja de activos correspondientes a centrales de generación diésel en desuso por la entrada en operación de la línea de interconexión COCANA, los resultados del

		desempeño ambiental institucional 2025, y el plan de trabajo para efectuar el cierre del Plan de Acción Institucional 2025. Evidencia 6.2 6.2 PPT COMITE INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO 26-11-2025 Link: Obligación 6
OBLIGACIONES GENERALES		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar al supervisor del contrato y al Grupo de Gestión Contractual, los soportes que acrediten la definición de su situación militar una vez cumplidos los dieciocho (18) meses de que trata la Ley 1861 de 2017, y demás normatividad vigente que regula sobre la materia y/o que la sustituya o modifique.	Entregué soporte de mi libreta militar número: 2929186.
2	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades del periodo contra el que se realizará cada uno de los pagos.	Entregué mi informe en tiempo y forma.
3	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de calidad del Ministerio de Minas y Energía.	He cumplido con las directrices de Gestión de calidad del MME.
4	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Asistí a las reuniones que me fueron programadas.
5	Mantener la información actualizada y organizada, en formato físico y digital en el sistema de información del Ministerio	Tengo mi carpeta completa al día en Neón.
6	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	He gestionado oportunamente tramites, documentos o asignaciones de ARGO.
7	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones	Me abstengo de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas.

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA		SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía	
		T-GC-F-24		
		05-06-2023		V-4

	administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Pagué la seguridad social y salud del mes de octubre, planilla # 90590856 , oportunamente.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	Salvaguardo y preservo de los equipos y elementos que utilizo para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que son de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Informé a la entidad la administradora de riesgos laborales, Positiva para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Acataré las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Estoy dispuesto a desplazarme al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Responderé civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Tengo actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Informaré al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Daré cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Presentaré las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cargaré los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.

19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Entregaré al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Efectuaré a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Devolveré el carnet de identificación como contratista.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Cumpliré con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Constituiré la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cuento con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumplo con las normas de bioseguridad que indica la entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la	Cumpliré con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineroenergía	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

	información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Daré cumplimiento a las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	No Aplica	No Aplica
2	No Aplica	No Aplica
3	No Aplica	No Aplica

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7596869&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

CONTRATISTA



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

FIRMA

Handwritten signature