ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *214*	
Hora: 2 am – 3 pm	**Fecha:** *19/03/2026*
Lugar:	*Reunión de Microsoft Teams*
Dependencia que Convoca:	*Área organizativa que cita la reunión*
Proceso:	*Mesa de Sistemas de Información*
Objetivo:	*Con el objetivo de realizar seguimiento al registro de beneficiarios y sus atenciones en el sistema de información Cuéntame, vinculación y desvinculación de beneficiarios, impulso a la gestión de soluciones informáticas conducentes a la calidad y confiabilidad de los datos en el marco del convenio interadministrativo.*

Agenda:

1. **Saludo - Presentación de los asistentes**
2. **Objetivo Mesa Sistema de información**
3. **Atenciones Priorizadas**
4. **Cupos del Convenio 2025**
5. **Reporte de Registro de beneficiarios vinculados**
6. **Reporte de UDS activas**
7. **Reporte de Talento Humano**
8. Reporte de Formación a Padres
9. **Varios**
10. **Compromisos**
11. **Novedades Con el sistema Cuéntame y cierre**

Desarrollo:

1. Saludo - Presentación de los asistentes.

2. Objetivo Mesa Sistema de información

PÚBLICA

Con el objetivo de realizar seguimiento al registro de beneficiarios y sus atenciones en el sistema de información Cuéntame, vinculación y desvinculación de beneficiarios, impulso a la gestión de soluciones informáticas conducentes a la calidad y confiabilidad de los datos en el marco del convenio interadministrativo.

3. Atenciones Priorizadas (9)

a) Atención 1. Documento de Identidad.

b) Atención 2. Afiliación vigente al sistema de seguridad social.

Salud y Nutrición / Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS).

c) Atención 3. Vacunas al día de acuerdo con la edad.

d) Atención 4. Consultas de Crecimiento y desarrollo de acuerdo con la Edad.

e) Atención 5. Valoración y seguimiento nutricional.

f) Atención 6. Procesos de Formación a Familias

g) Atención 7. Acceso a materiales Culturales especializados

h) Atención 8. Formación y cualificación de los agentes educativos

i) Atención 9. Educación Inicial en el marco de la atención integral.

4. TOTAL, DE CUPOS ATENTIDOS:

Niños y niñas atendidos / 13.500 en la modalidad Institucional 8 horas

Niños y niñas atendidos / 4.500 en la modalidad Jardines Infantiles

PÚBLICA



5. Reporte del Registro de Vinculación de Beneficiarios

Estos reportes forman parte del sistema de “Buen Comienzo”, con un corte al mes de febrero. Para la próxima Mesa de Sistema de Información, se espera que ya sea posible comenzar a visualizar el avance de los beneficiarios dentro del sistema de información institucional.

De acuerdo con lo anterior, me gustaría que me confirmaras y me indicaras, por favor, cómo se encuentra actualmente el estatus de la integración o habilitación de esa funcionalidad, así como el cronograma tentativo para que el avance de beneficiarios pueda mostrarse en la próxima sesión.

Modalidad	Beneficiarios Activos
Institucional 8 Horas	**13500**
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	4427
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	3591
CZ ROSALES	1496
CZ SUR ORIENTE	3986
Jardines Infantiles	**4500**
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	1445
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	1535
CZ ROSALES	810
CZ SUR ORIENTE	710
Total general	**18000**

6. Reporte de UDS activas

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

S.I Buen Comienzo

Modalidad	Unidad de Servicio Activa
Institucional 8 Horas	**144**
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	49
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	36
CZ ROSALES	21
CZ SUR ORIENTE	38
Jardines Infantiles	**20**
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	6
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	7
CZ ROSALES	4
CZ SUR ORIENTE	3
Total general	**164**

Sistema Cuéntame

Centro Zonal	Unidad de Servicio Activa
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	54
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	39
CZ ROSALES	23
CZ SUR ORIENTE	38
Total general	**154**

7. Reporte del Talento Humano Vinculado

Modalidad	Talento Humano Vinculado
Institucional 8 Horas	**2166**
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	678
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	590
CZ ROSALES	253
CZ SUR ORIENTE	645
Jardines Infantiles	**928**
CZ INTEGRAL NOROCCIDENTAL	287
CZ INTEGRAL NORORIENTAL	331
CZ ROSALES	160
CZ SUR ORIENTE	150
Total general	**3094**

Perfil	Talento Humano
Artista mediador	19
Auxiliar administrativo	112
Auxiliar de enfermería promotor de salud	85
Auxiliar de mantenimiento	14
Auxiliar de servicios generales	314
Auxiliar docente atencion menores tres a veintitres meses	104
Auxiliar pedagógica	553
Auxiliar pedagógica madre comunitaria	203
Auxiliar pedagógica madre comunitaria transitada	85
Docente	793
Docente atencion menores tres a veintitres meses	38
Ingeniero de alimentos	2
Manipulador de alimentos	428
Normalista	82
Profesional de educación especial	84
Profesional de nutrición	89
Profesional psicólogo	31
Profesional psicosocial	58
Total general	**3094**

Avance Cargue Masivo

Actualmente nos encontramos en la etapa final de ajuste de la estructura de datos, con el fin de poder implementar el cargue masivo.

En este proceso, se está validando cada variable con el objetivo de completar correctamente el archivo plano y asegurar la calidad de la información. Asimismo, se contempla realizar el cargue masivo de manera fraccionada, por partes, cubriendo los 18.000 beneficiarios para garantizar un control adecuado del proceso y evitar inconsistencias.

8. Compromisos

- Corregimientos por implementar en el Sistema Cuéntame: Se informa que los corregimientos de San Cristóbal y San Antonio de Prado aún no han sido integrados en el Sistema Cuéntame, por lo tanto, la carga masiva de información correspondiente esta pendiente de implementación. Se debe de realizar prueba nuevamente con la opción OTRO.

- Acudientes sin documento: Se han identificado registros de acudientes que no cuentan con la documentación requerida, lo cual impide realizar la carga masiva de estos beneficiarios. No obstante, se esta trabajando juntamente con las entidades correspondientes para que los acudientes actualicen su documentación y se pueda hacer seguimiento a sus casos.

- Cargue de tomas nutricionales: Esperar los nuevos ajustes del modulo nutricional que se esta desarrollando actualmente, los cuales estarán vinculados al tipo de beneficiario. Posteriormente, se procederá a validar las variables para el cargue de la información.

9. Varios

Desde la nacional el ingeniero José Brochero están asistiendo a la Dirección de Primera Infancia a unas **mesas nacionales del sistema de información.** Cuéntame que se hacen mucho para todos los procesos de los registros en el sistema. Donde se manifestó esta inquietud sobre el tema de los acudientes, inclusive internamente, En el sentido de que el tema de los acudientes o responsables no tengan documento de identidad, lo que se propuso o desde parte de nosotros se propuso en la mesa es que se levantara esa restricción temporalmente, Para que eso está en proceso de construcción y desarrollo, para que permita vincular acudientes asociados a los participantes, responsables de acudientes sin documento, con la opción de que le muestre un mensaje en el sistema que tiene un mes para modificar el tipo de documento.

Modulo nutricional, En las pruebas se detectaron muchos incidentes. Este es un módulo muy complejo, la dirección tiene diferentes tipos de servicios y diferentes tipos de beneficiarios como ustedes lo conocen, y estos tipos de beneficiarios tienen cierta información que se registra

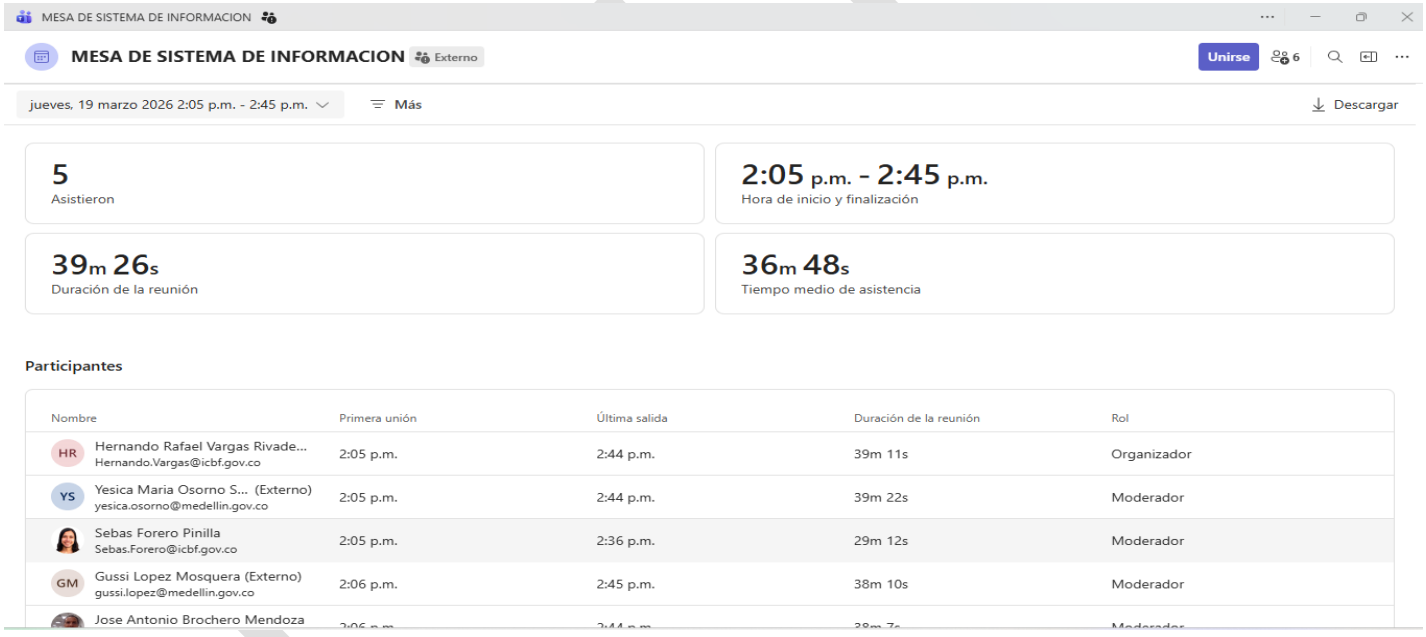
PÚBLICA

dependiendo del beneficiario en el módulo. En unas variables se habilitan, en otras no, y también van acorde con lo que la dirección de nutrición, digamos que es el ente que nos regula en esa parte internamente sobre los procesos de registro, en buen término y lo que quiero decir es que el **módulo está nuevamente en un proceso de análisis, se retrocedió. Yo lo que les puedo decir es que ustedes pueden registrar normalmente como han registrado las tomas nutricionales en los últimos 2 años** o como vienen registrando, el módulo no tiene cambios, solo se les cambiaron unas cuantas variables, No afecta el registro en cuanto a ningún tipo de validación.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
FIRMA ASISTENTES		

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	23 de Abril	11 am -12 pm	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Hernando Vargas Rivadeneira		

ASISTENCIA



__Nota 1:__ las instrucciones de diligenciamiento deben ser __borradas__ luego de la elaboración del acta.
*__Nota 2:__ si es necesario, el **F8.P1.MI Formato Listado de Asistentes**, puede ser anexado a este documento, diligenciado con el registro de todos los participantes a la reunión; para reuniones virtuales; dicho formato (F8.P1.MI) puede ser reemplazado parcial o totalmente por el registro tomado de la asistencia a la reunión virtual, de acuerdo con el **P1.MI Procedimiento Elaboración y Control de Documentos.***
*__Nota 3:__ la tabla **"Firma Asistentes"** y demás campos y apartes de este formato __no se modifican__ ni se eliminan en ningún caso.*