PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. 1PCCNTR.8964797 del año 2026

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	SENA REGIONAL ANTIOQUIA CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	**CO1.PCCNTR.9189043**
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	27/01/2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA EL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATISTA	ALCIDES BARCOS MORENO
FECHA DE INICIO	2 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11 DE DICIEMBRE DE 2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	CUARENTA Y OCHO MILLONES SEIS CIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRES CIENTOS DIECINUEVE COP. ($48.638.319,)

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO		
ASEGURADORA	SURA	
NRO. DE PÓLIZA	012004442287	
CERTIFICADO O ANEXO	ANEXO	
FECHA EXPEDICIÓN	28/01/2026	
FECHA APROBACIÓN	28/01/2026	
AMPARO	**VIGENCIA**	**VALOR**

	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	28/01/2026	12/04/2027	$ 4.863.832,00

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR COBRADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
1	$ 4.105.842	$ 4.105.842	$ 44.532.477
2	$ 4.737.497	$ 8.843.339	$ 39.794.980
3	$ 4.737.497	$ 13.580.836	$ 35.057.483

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** enero de 2026	**Planilla nro.** 6000783625 pagado el 30 de enero de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** febrero de 2026	**Planilla nro.** 6004938593 pagado 10 de febrero de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** marzo de 2026	**Planilla nro. 6011245234** pagado 10 de marzo de 2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** abril de 2026	**Planilla nro. 1081122939 pagado 10 de abril**

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo a la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

NO APLICA

6. OBSERVACIONES

6.1 Ejecución Contractual.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	Ejecutó las actividades de aprendizaje según el procedimiento curricular de los programas.	DRIVE DE BILINGÜISMO
2	Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Impartió formación profesional en los lugares asignados según programación de coordinación.	Evidencias adjuntas al final del informe.
3	Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Durante este trimestre no se requirió el apoyo del instructor en esta actividad.	No se adjunta evidencia en esta obligación, pues no fue requerido durante el período.
4	Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	El portafolio de evidencias se encuentra en construcción durante este trimestre, de acuerdo con los requerimientos pedagógicos.	El portafolio de evidencias se encuentra en construcción durante este trimestre, de acuerdo con los requerimientos pedagógicos.
5	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Hizo seguimiento al proceso formativo del aprendiz, por medio del espacio designado para la carga de evidencias de aprendizaje.	Evidencias incluidas al final del informe.
6	Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles	Creó rutas de aprendizaje correspondientes a las fichas complementarias	Evidencias incluidas al final del informe

	a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de formación.	creadas para este trimestre.	
7	Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Los juicios evaluativos en Sofía Plus los emitió al finalizar este trimestre, teniendo en cuenta las fechas de finalización de la formación actual.	Los juicios evaluativos los emitirá al finalizar cada trimestre, tanto en las fichas de formación titulada como en las fichas complementarias.
8	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Durante este período no tuvo a cargo este proceso.	No adjuntó evidencia, teniendo en cuenta que para este período no fue requerido el apoyo en esta tarea.
9	Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	No reportó faltas Académicas ni disciplinarias en el presente trimestre	No adjuntó evidencia, ya que no fue requerido el apoyo durante este trimestre.
10	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito	Los juicios evaluativos en Sofía Plus los emitió al finalizar este trimestre, teniendo en	Los juicios evaluativos los emitió al finalizar cada trimestre, tanto en las fichas

	previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	cuenta las fechas de finalización de la formación actual..	de formación titulada como en las fichas complementarias.
11	Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices	No se le asignó la participación en estos comités durante este trimestre.	No se adjunta evidencia, ya que no fue asignado a esta labor durante este período.
12	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Participó y asistió a las jornadas programadas para los equipos ejecutores por cada uno de los programas.	Evidencias adjuntas al final del informe.
13	Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En este período no tuvo a cargo esta tarea.	No se adjunta evidencia, puesto que no tuvo asignación de esta tarea para este período.
14	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	En este período no tuvo a cargo esta tarea.	No se adjunta evidencia, puesto que no tuvo asignación de esta tarea para este período.
15	Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Durante el período el equipo de bilingüismo no apoyó procesos de investigación.	No se adjunta evidencia, ya que el equipo de bilingüismo no intervino en procesos de investigación durante este período.

16	Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	No apoyó ni fue asignado a los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación este trimestre.	No se adjunta evidencia, puesto que esta labor no le fue asignada.
17	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Durante el presente trimestre no se le asignó esta tarea	No se adjunta evidencia, teniendo en cuenta que no apoyó este proceso durante este período.
18	Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales	El examen estandarizado de inglés del instructor, cuenta con la vigencia solicitada por el perfil del Diseño curricular.	Evidencia adjunta al final del informe
19	Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	Cumplió con el objeto del contrato en los programas y lugares designados, impartiendo formación en las fichas de formación que le fueron asignadas, tanto en la modalidad titulada como en la complementaria.	Evidencias adjuntas al final del informe.
20	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Este trimestre no le fue asignada dicha labor.	No se adjunta evidencia, pues en este período no me fue asignada esta labor.

21	Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Cuenta con esta certificación de norma de competencia vigente.	Adjunto evidencia al final del informe.
22	Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre deformación.	Tiene el compromiso de realizar la inscripción a este proceso, una vez se cuente con oferta disponible.	No se adjunta evidencia, pues estoy a la espera de la disponibilidad de inscripción a esta norma.
23	Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	Realizó y se certificó en los cursos requeridos por el centro de formación.	Adjuntos evidencias al final del informe.
24	Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales.	Este trimestre no le fue asignada dicha tarea.	No se adjunta evidencia, ya que este trimestre no le fue requerida esta tarea.
25	El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el	Realizó la formación en los programas y modalidades designadas desde	FICHAS: 3170986 – inglés básico 2 convenio – 3373709 – inglés nivel 4 convenio – inglés intermedio 1 (cursos especial)

	trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	Coordinación académica, cumpliendo a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.	– 3290322 – 3409120 – 3274127 – 3315869

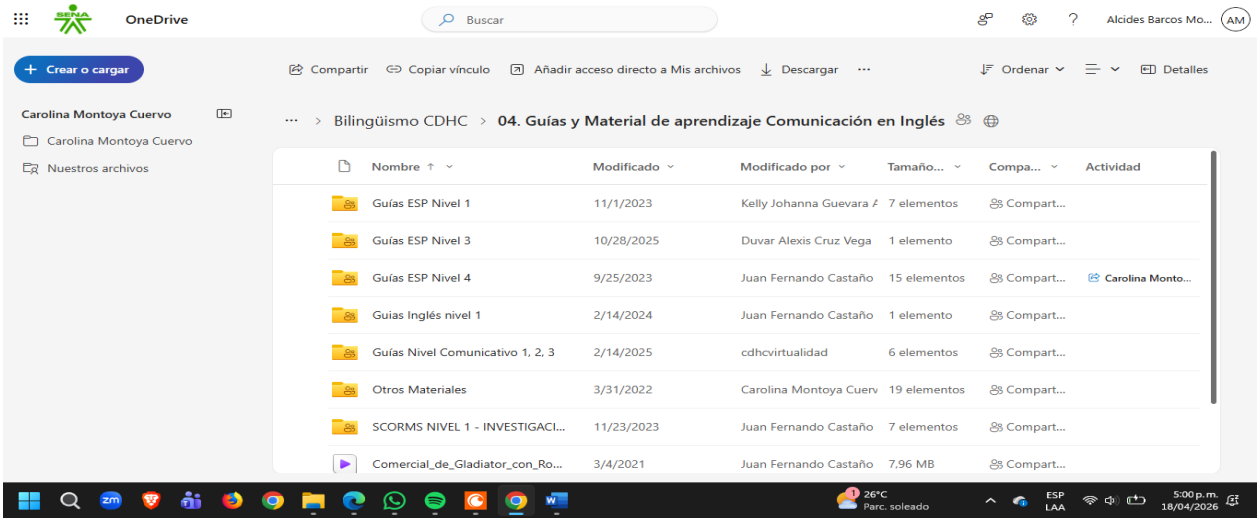
6.2 Evidencias

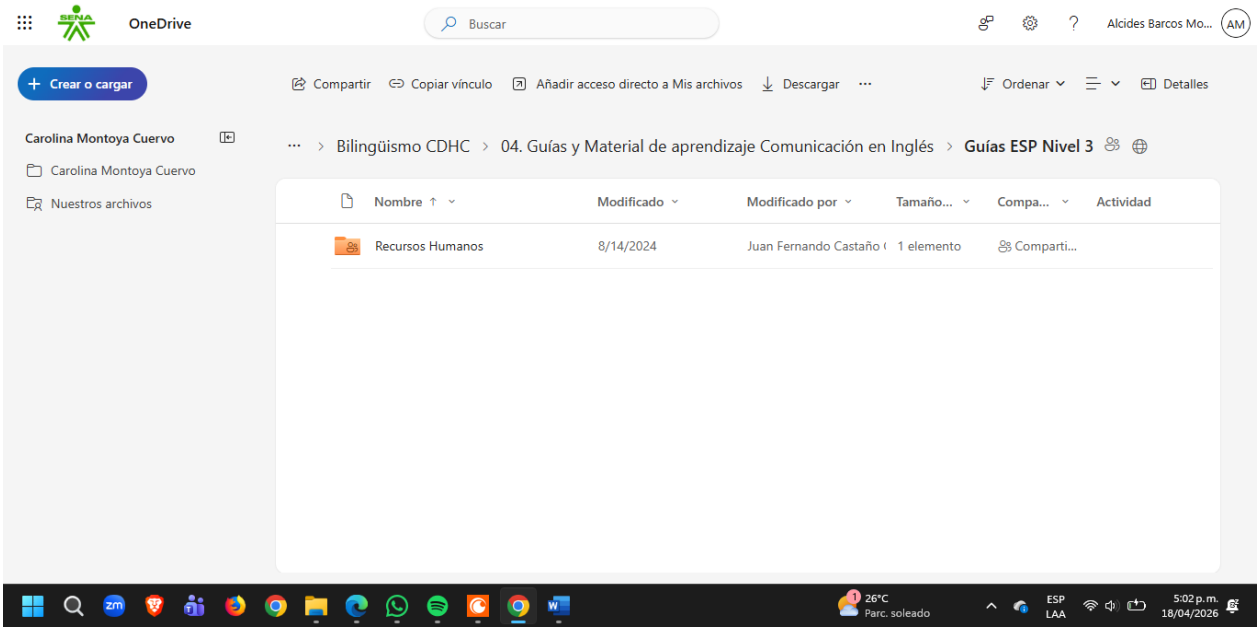
CRONOGRAMA DEL INSTRUCTOR

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS
6 A 7	INGLÉS 4 FICHA 3170986. DECORACION DE ESPACIOS. PEDREGAL. AMBIENTE 22						
7 A 8							
8 A 9		INGLÉS 4 CONVENIO AGUAS CLARAS		INGLÉS 4 CONVENIO AGUAS CLARAS		INGLÉS 2 FICHA 3274127. CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA VIAL. PEDREGAL. PENDIENTE AMBIENTE. KARY CURE	
9 A 10	ATENCIÓN APRENDICES PEDREGAL						
10 A 11							
11 A 12							
12 A 13						INGLÉS 2 FICHA 3315869. PEDRO VARGAS PEDREGAL. AT1	
13 A 14	INGLÉS BÁSICO 2. CONVEIO CONVENIO BARRIO CRISTOBAL. CÓDIGO. 51240080. CUPOS 25.			INGLÉS INTERMEDIO 1 CÓDIGO 51240086. CUPOS 25. REMOTO			
14 A 15							
15 A 16							
16 A 17							
17 A 18							
18 A 19		INGLÉS 3 Y 4 FICHA 3373709. PEDREGAL. INES DIAZ		INGLES 3 FICHA RECURSOS HUMANOS BELLO. ASTRID PAVA 3290322	INGL.ES 1 Y 2 FICHA 3409120. CARLOS OTERO. PEDREGAL		
19 A 20							
20 A 21							
21 A 22							

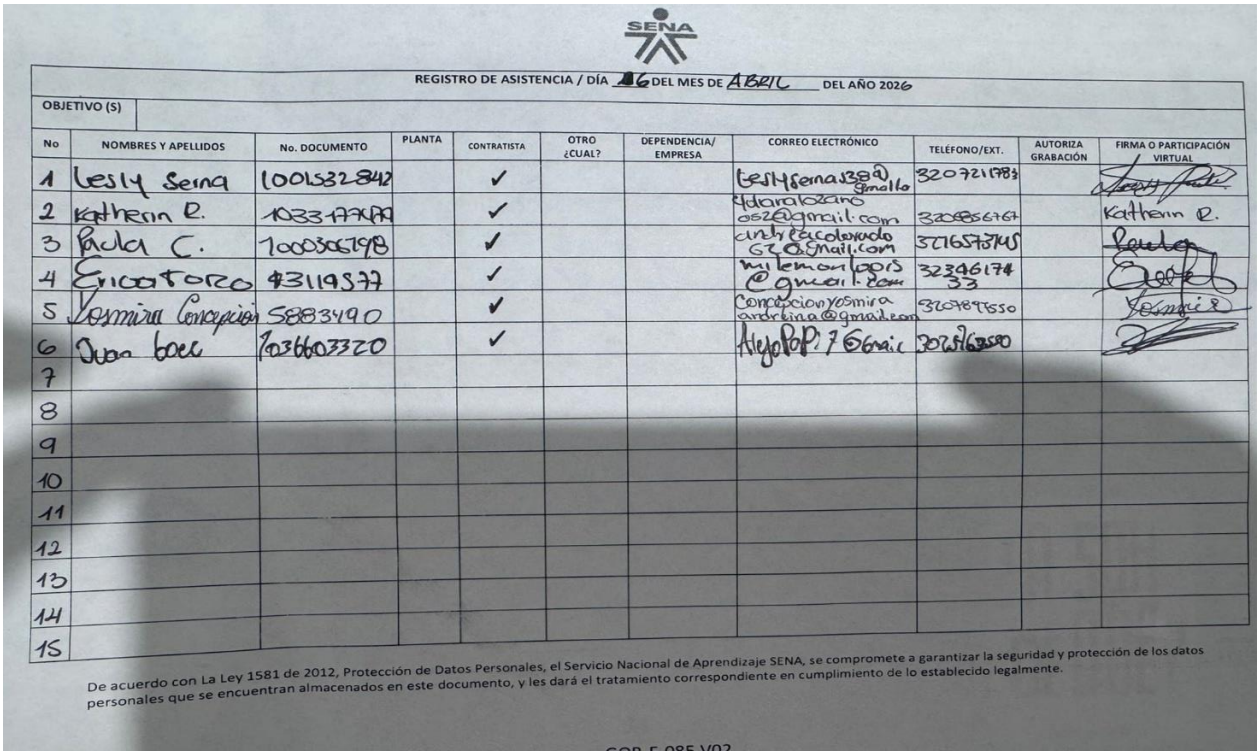
EVIDENCIAS DEL INFORME

OBLIGACIÓN 1





OBLIGACIÓN 2

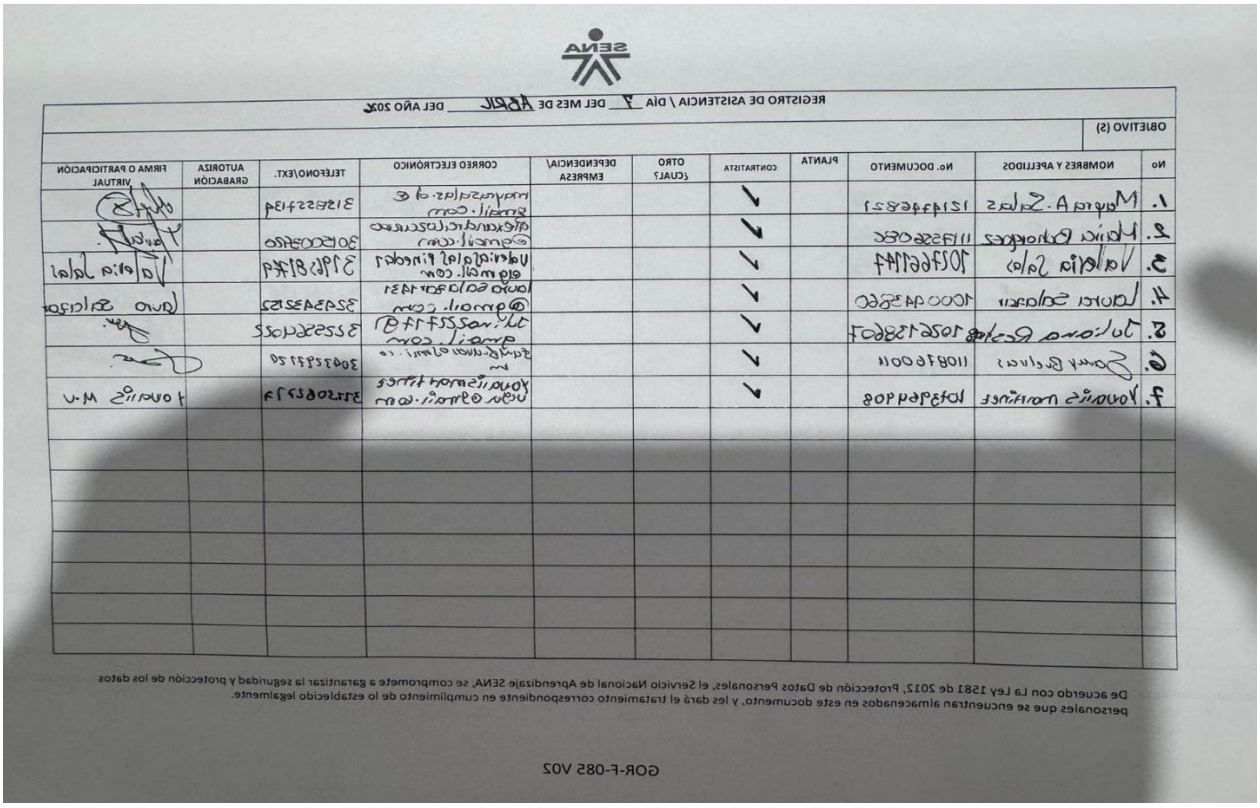


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Lesly Seina	1001582842		✓			LesHSeina389@gmail.com	3207217883		
2	Kathrin R.	1033477XXX		✓			ydarabazano osz@gmail.com	3208856767		Kathrin R.
3	Paola C.	1000306198		✓			cindy.escobedo 62@gmail.com	3216575745		
4	Ericotoro	43119577		✓			milemontoya @gmail.com	32346174 33		
5	Yosmira Concepcion	5883490		✓			concepcionyosmira andrina@gmail.com	3207897550		
6	Juan Jose	1036603320		✓			Alejo8p.7@Gmail	3024762580		
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



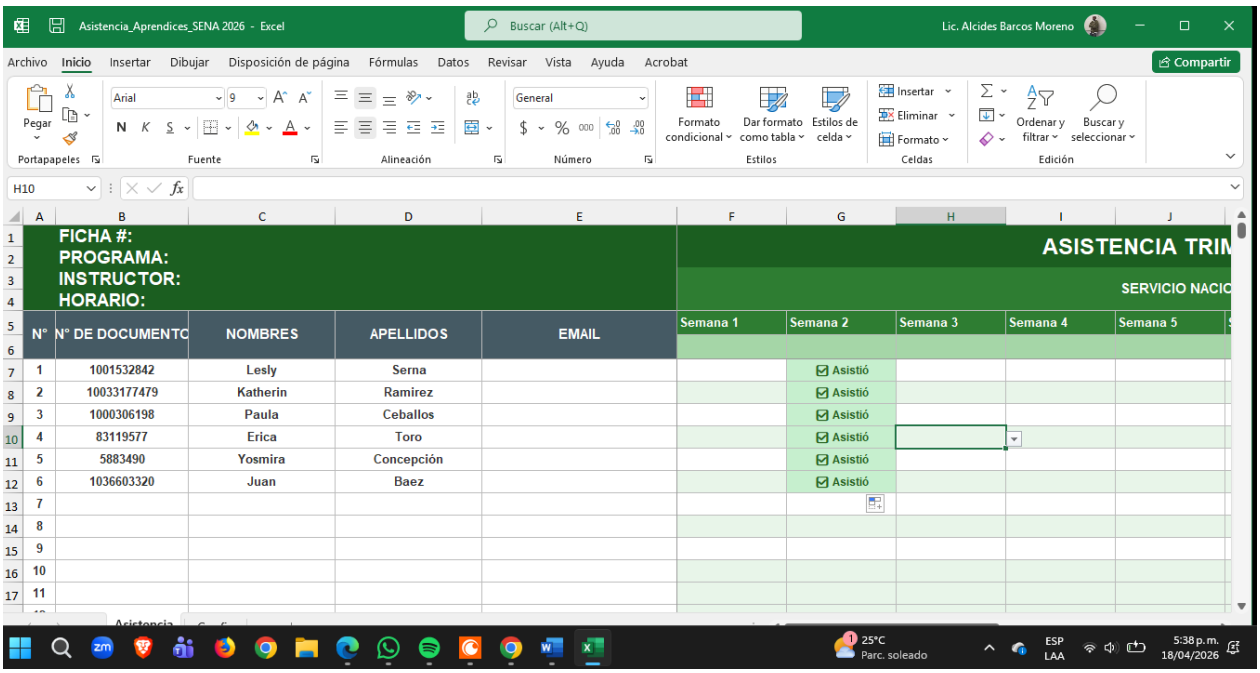
REGISTRO DE ASISTENCIA \ DIA 7 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 20[illegible]

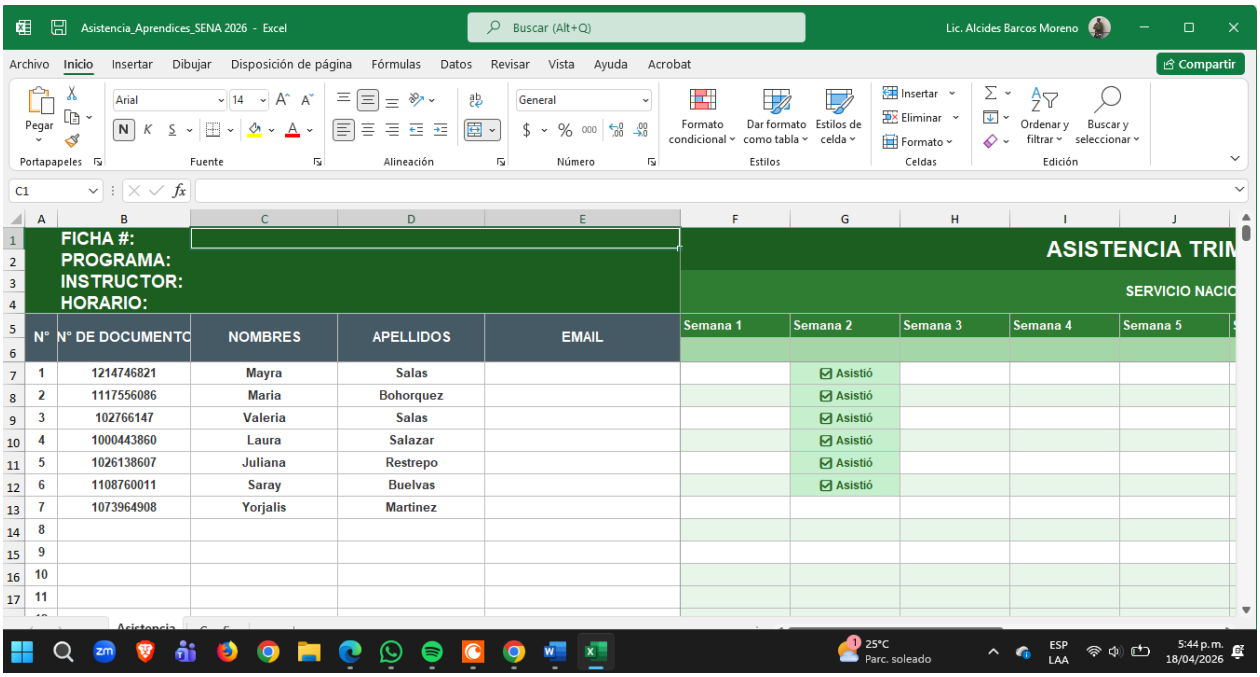
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	¿CUAL? OTRO	DEPENDENCIA\ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO\EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1.	Mayra A. Salas	1219476823		✓				3185523134		
2.	Erica Ramirez	1192566066		✓				3012008744		
3.	Valeria Soto	1017661744		✓				3115168174		
4.	Laura Salazar	1000094560		✓				3249439152		
5.	Juliana Perez	1026133807		✓				3255241705		
6.	Sandy Reyes	1108760011		✓				3043552125		
7.	Yovanis Martinez	1078960708		✓				3115068179		Yovanis M.

OBJETIVO (S)

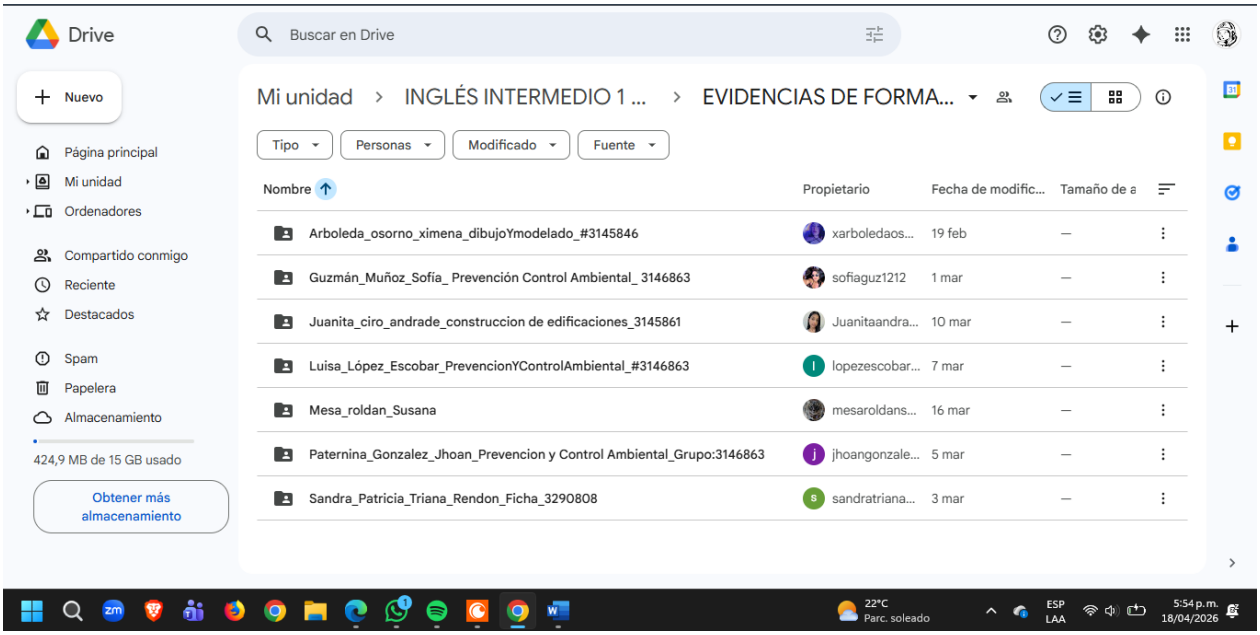
De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

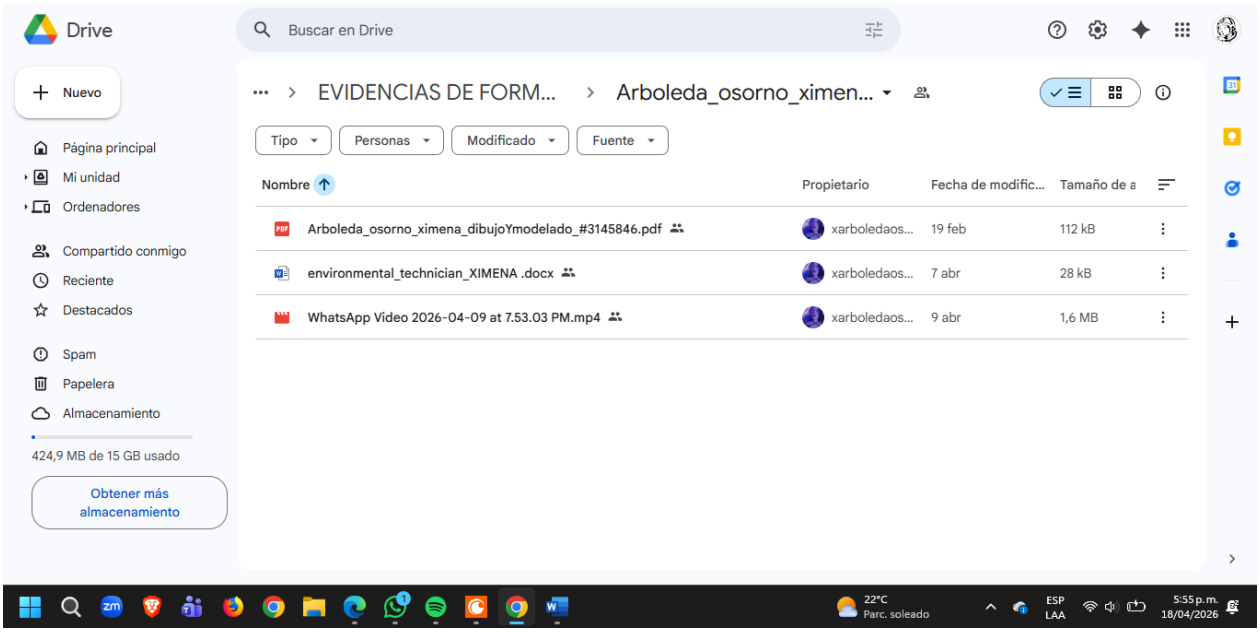
GCOR-F-085 V02



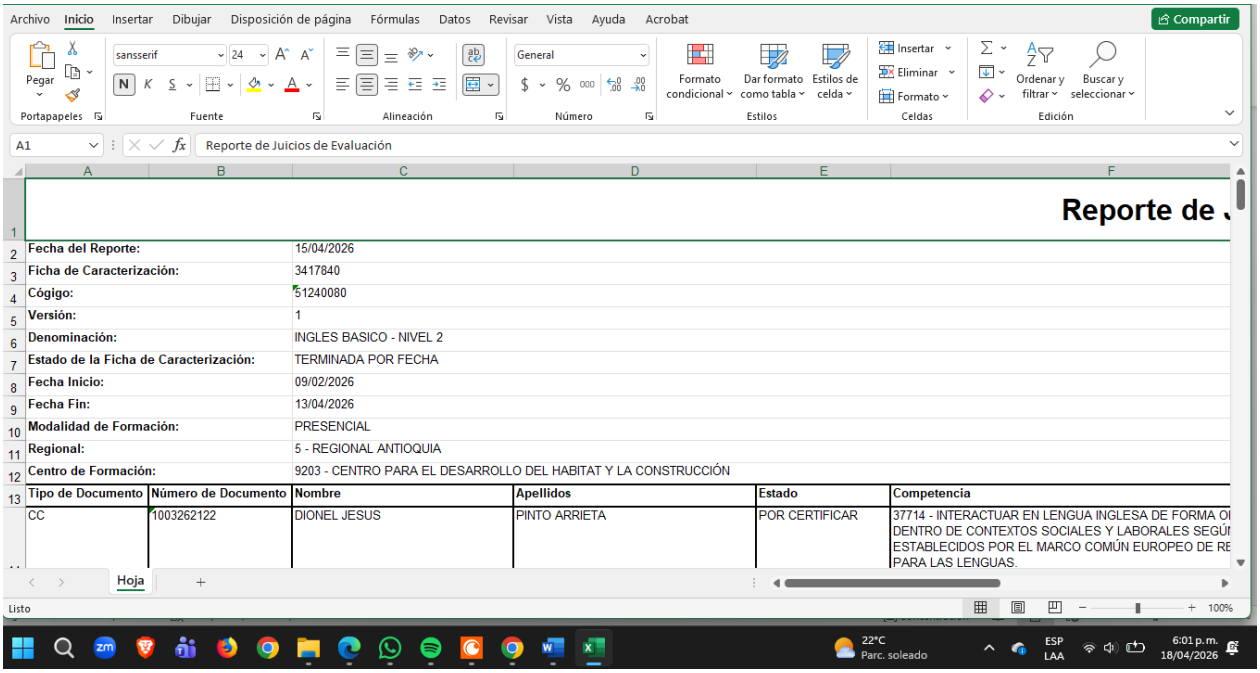


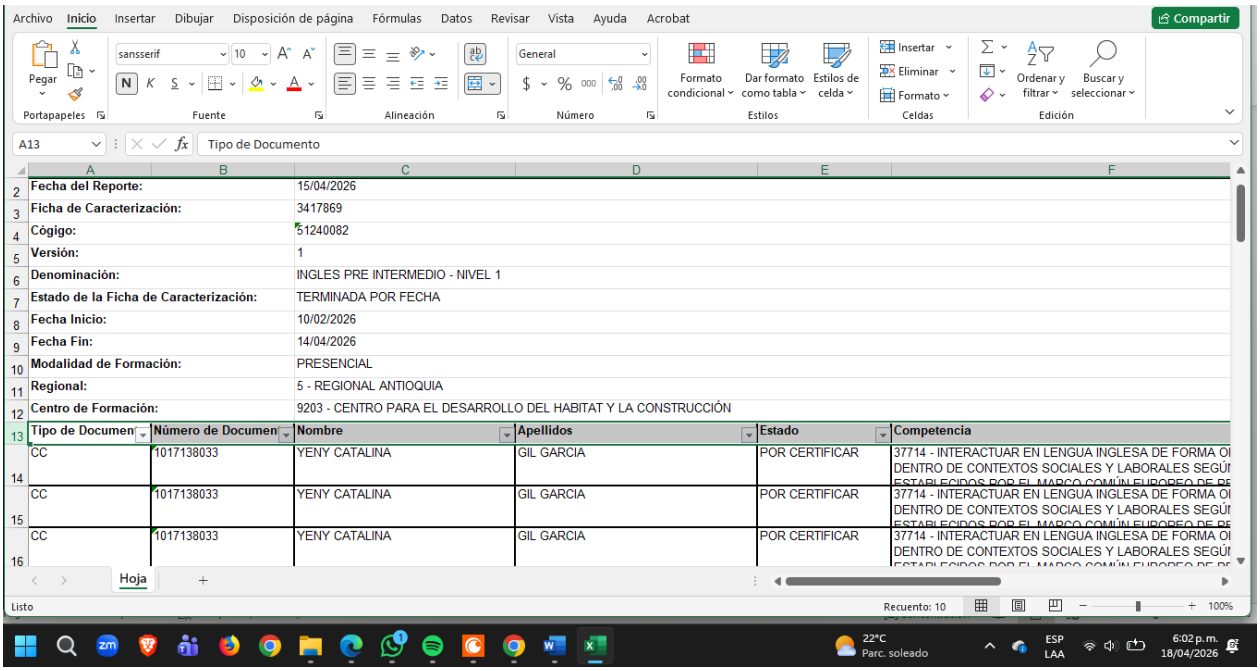
OBLIGACIÓN 5





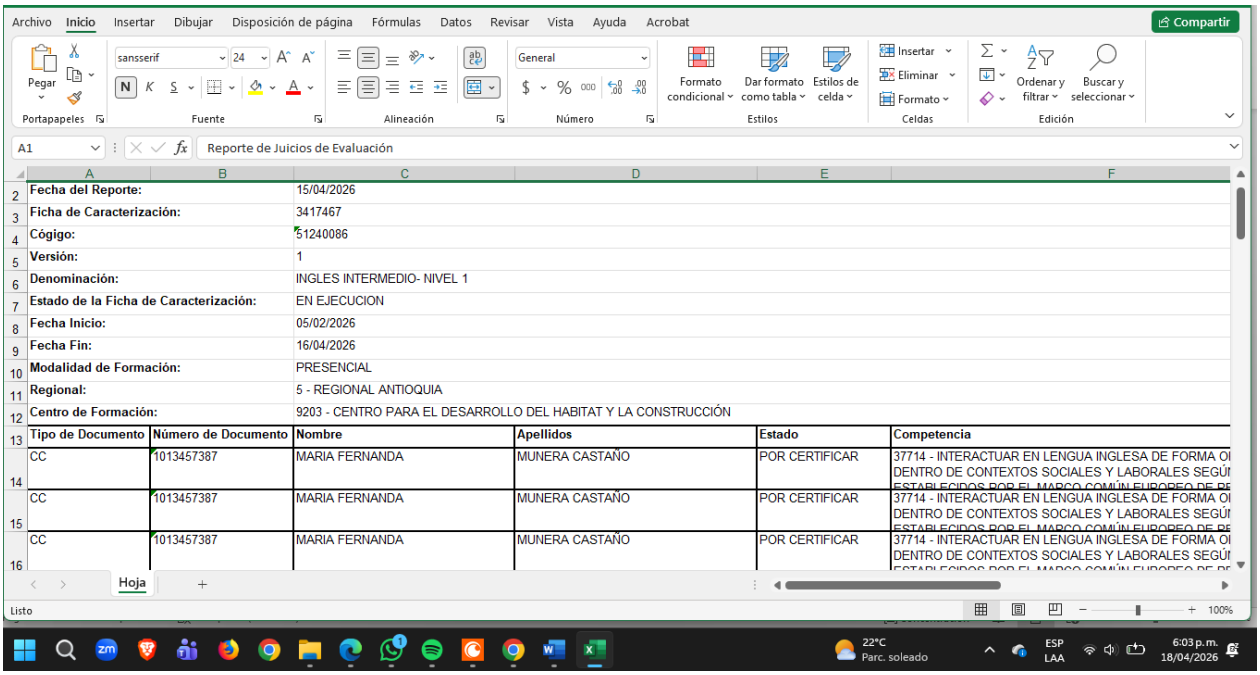
OBLIGACIÓN 6





Fecha del Reporte:	15/04/2026	
Ficha de Caracterización:	3417869	
Código:	51240082	
Versión:	1	
Denominación:	INGLES PRE INTERMEDIO - NIVEL 1	
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FECHA	
Fecha Inicio:	10/02/2026	
Fecha Fin:	14/04/2026	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA	
Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN	

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1017138033	YENY CATALINA	GIL GARCIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA OI DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚI
CC	1017138033	YENY CATALINA	GIL GARCIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA OI DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚI
CC	1017138033	YENY CATALINA	GIL GARCIA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA OI DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚI



Fecha del Reporte:	15/04/2026	
Ficha de Caracterización:	3417467	
Código:	51240086	
Versión:	1	
Denominación:	INGLES INTERMEDIO- NIVEL 1	
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION	
Fecha Inicio:	05/02/2026	
Fecha Fin:	16/04/2026	
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL	
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA	
Centro de Formación:	9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN	

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1013457387	MARIA FERNANDA	MUNERA CASTAÑO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA OI DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚI
CC	1013457387	MARIA FERNANDA	MUNERA CASTAÑO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA OI DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚI
CC	1013457387	MARIA FERNANDA	MUNERA CASTAÑO	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA OI DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚI

OBLIGACIÓN 12


Wednesday, 15 April 2026 at 7:47:06 AM


14/04/2026 at 8:33:19 AM
Medellín
Antioquia
Colombia
Sena De Pedregal

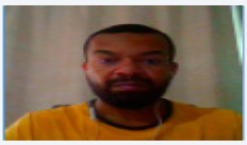
OBLIGACIÓN 18

GLOBAL Language Training

GEP English Exams

CANDIDATE REPORT – INTEGRATED EXAM

Candidate name: ALCIDES BARCOS MORENO
Organization: ACADEMIA DE IDIOMAS SMILE AND LEARN
Verification No. GEP202508472311
Test date: 2025-11-27
Tested skills: 5
Exam taken: INTEGRATED



Results: B2

	Results	Scale
Language use	67%	Level B2
Listening	82%	Level B2
Reading	79%	Level B2
Speaking	70%	Level B2
Writing	72%	Level B2

Criteria & Rating Scale

PRE A1	A1	A2	B1	B2	C1
1% – 14%	15% – 34%	35% – 49%	50% – 64%	65% – 84%	85% – 100%

OBLIGACIÓN 19



OBLIGACIÓN 21

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ALCIDES BARCOS MORENO
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 8029785

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en RIONEGRO. A los siete (7) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

2040822 - 07/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 950300 240201056 6242CC8029785C.

OBLIGACIÓN 23

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALCIDES BARCOS MORENO
Con Cedula de Ciudadania No. 8.029.785

Cursó y aprobó la acción de Formación

FORMACION TECNOPEDAGOGICA EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE BLACKBOARD 9.1

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cartagena, a los veintiocho (28) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015)

Firmado Digitalmente por
BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

BIBIANA CECILIA PINTO TOVAR
Subdirectora
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO
REGIONAL BOLIVAR

32443450 - 28/12/2015
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9104001097484CC8029785C.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

ALCIDES BARCOS MORENO

Con Cedula de Ciudadania No. 8029785

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Rionegro. a los dos (2) días del mes de junio de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

JORGE ANTONIO LONDOÑO
SUBDIRECTOR
CENTRO DE LA INNOVACIÓN, LA AGROINDUSTRIA Y LA AVIACIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

67214587 - 02/06/2020
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9503002108909CC8029785C.

Para constancia se firma: Medellín, 30 de abril de 2026

Mary Luz Ocampo Osorio
Supervisor del contrato

Elaboró: Carolina Montoya – Profesional grado 8