ACTA No. 5/5

Fecha de Radicación:	ALCALDIA MUNICIPAL DURANIA NORTE DE SANTANDER Radicado: 0584 Fecha: [illegible] Hora: 3:42 Folios: 22 Recibidos: Marguith Zuleta

Número del contrato:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Nº 086
Periodo del reporte:	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO.
Objeto del contrato:	APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACCIONES CULTURALES ORIENTADAS EN EL ÁREA DE LECTURA Y LITERATURA ORAL EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Contratista:	MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

1. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas lectura en voz alta.
2. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de entonación. .
3. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de poesía.
4. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de hora del cuento .
5. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de creación de textos.
6. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas tradición oral .

ACTA No. 5/5

7. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de comunicacio´n verbal y no verbal..
8. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas reglas ortográficas.
9. Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas club de lectura.

ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE JUNIO

1. Durante la ejecución del taller de pintura dirigido a estudiantes de los grados tercero, cuarto y quinto de la zona rural, se promovió el desarrollo de habilidades creativas, cognitivas, emocionales y sociales. La actividad permitió a los niños expresar sus ideas, sentimientos y experiencias a través del arte, fortaleciendo su imaginación, capacidad de observación y confianza en sí mismos.Asimismo, el taller contribuyó al mejoramiento de la motricidad fina mediante el manejo de diferentes materiales y técnicas de pintura, favoreciendo la coordinación y precisión de movimientos. De igual manera, se fortalecieron valores como el respeto, la cooperación y la convivencia, al propiciar espacios de interacción y trabajo conjunto entre los participantes.

2. La actividad de palabras en el pizarrón estimula en los estudiantes de 3°, 4° y 5° de primaria el desarrollo de habilidades de lectura, escritura, comprensión lectora y ampliación del vocabulario. Asimismo, fortalece la atención, la concentración, la memoria visual y la participación activa en el aula. Esta estrategia pedagógica favorece el aprendizaje colaborativo, mejora la ortografía y promueve la confianza de los estudiantes al expresar sus ideas y conocimientos frente a sus compañeros. En el contexto rural, también contribuye al fortalecimiento de las competencias comunicativas y al enriquecimiento del lenguaje a partir de las experiencias y saberes propios de la comunidad.

3. taller de ortografía; Este taller logra fortalecer en los estudiantes las habilidades de lectura y escritura, mejorando el uso correcto de las palabras, la redacción y la comprensión de textos. Asimismo, fomenta la atención, la concentración y el interés por la comunicación escrita, permitiendo que los estudiantes expresen sus ideas con mayor claridad y seguridad. Además, contribuye al enriquecimiento del vocabulario

ACTA No. 5/5

y al desarrollo de hábitos de aprendizaje que favorecen su desempeño académico y personal.

4. La actividad de colorear bocetos en los estudiantes de la zona rural estimula el desarrollo de la motricidad fina, la coordinación visomotora, la creatividad y la concentración. Asimismo, fortalece la percepción visual, el reconocimiento de colores y formas, la expresión artística y la capacidad de seguir instrucciones. Esta actividad también promueve la paciencia, la disciplina y el cuidado por los detalles, contribuyendo al desarrollo integral de los niños y niñas mediante experiencias lúdicas y educativas. .

5. taller de lectura en voz alta, Los estudiantes participaron activamente en el taller de lectura en voz alta, fortaleciendo sus habilidades de expresión oral, pronunciación, entonación y comprensión lectora. Asimismo, se evidenció mayor seguridad y confianza al momento de leer frente al grupo, mejorando la fluidez verbal y la capacidad de interpretación de textos. El taller también promovió la atención, la escucha activa y el interés por la lectura como herramienta de aprendizaje y desarrollo personal.

6. taller creación de textos; Estas actividades logran fortalecer la creatividad y la imaginación en la producción escrita, Mejoramiento en la redacción, ortografía y coherencia de los textos elaborados por los estudiantes, Desarrollo de habilidades comunicativas mediante la creación de cuentos, poemas, relatos y descripciones, Incremento de la participación, motivación e interés por la lectura y la escritura, Fomento del trabajo colaborativo y el intercambio de ideas entre los estudiantes, Mayor capacidad para expresar emociones, pensamientos y experiencias de manera escrita, Desarrollo de la comprensión lectora a partir del análisis y creación de diferentes tipos de textos, Fortalecimiento de la autonomía y la confianza en las producciones escritas, Evidencia de avances significativos en el manejo del vocabulario y la construcción de oraciones Promoción de espacios de , aprendizaje lúdicos y participativos que favorecen la expresión literaria.

ACTA No. 5/5

FIRMA DEL CONTRATISTA

Monica Andrea Botello

MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA
C.C. No. 1.094.426.646 (N.S)

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

IMAGEN 1 DE LA ACTIVIDAD 1

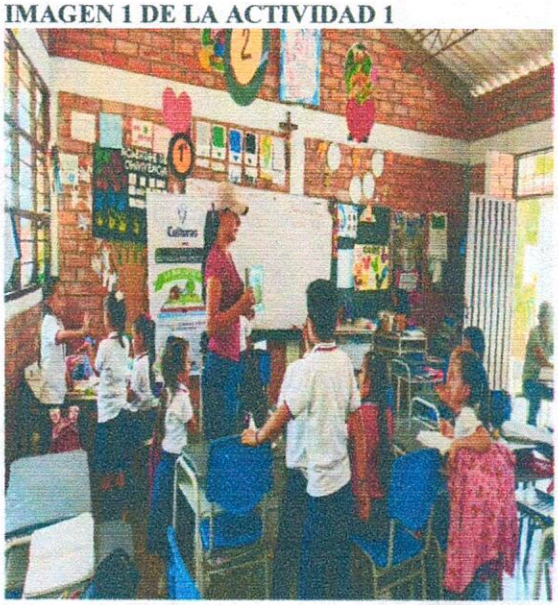


IMAGEN 1 DE LA ACTIVIDAD 2



ACTA No. 5/5

IMAGEN 1 DE LA ACTIVIDAD 3



IMAGEN 1 DE LA ACTIVIDAD 4



IMAGEN 1 DE LA ACTIVIDAD 5



IMAGEN 1 DE LA ACTIVIDAD 6



ALCALDÍA DE DURANIA	**ACTA DE REUNIÓN EXTERNA**	mipg En Avance	**Código:**	GAD-FO-21
			Versión:	00
			Página:	1 de 2

Visita	**ACTA DE RELACIÓN DE VISITAS DE ESCUELAS RURALES**			**ACTA N.º**	**002**	
				FECHA	**MES**	**AÑO**
Hora de Inicio	8:00 AM	**Hora Finalización**	10:00 AM		**JUNIO**	**2026**

ASISTENTES	
NOMBRE	**CARGO**
CARMEN PATIÑO	DOCENTE
JULIO CESAR RIVERA	DOCENTE
ZORAIDA CHACON	DOCENTE
FERNANDO SEDE HATO VIEJO	DOCENTE
MARIA DEL ROSARIO CONTRERAS	DOCENTE

OBJETIVO DE LAS VISITAS

El objetivo de las visitas de literatura a los centros educativos rurales es fortalecer las competencias lectoras, escritoras y comunicativas de los estudiantes, fomentando el hábito de la lectura mediante actividades pedagógicas, recreativas y participativas que incentiven la imaginación, la creatividad y el interés por la literatura. Asimismo, se busca promover espacios de integración cultural y aprendizaje significativo, contribuyendo al mejoramiento del proceso educativo en las comunidades rurales.

CONSOLIDADO DE LAS VISITAS DE LITERATURA A LOS CENTROS EDUCATIVOS RURALES.

Durante el presente mes se desarrolló en cumplimiento de las actividades programadas dentro del fortalecimiento de los procesos educativos y culturales en las sedes rurales del municipio, se realizaron visitas de literatura a diferentes Centros Educativos Rurales, con el propósito de fomentar en los estudiantes el hábito de la lectura, la comprensión lectora, la creatividad y la producción textual.

Durante las jornadas desarrolladas se llevaron a cabo actividades pedagógicas como lectura en voz alta, talleres de creación de cuentos, comprensión e interpretación de textos, dinámicas lúdicas y espacios de participación estudiantil, permitiendo fortalecer las competencias comunicativas de los niños, niñas y adolescentes.

Asimismo, se evidenció una participación activa de la comunidad educativa, destacándose el interés de los estudiantes por las actividades literarias y el acompañamiento de los docentes en cada una de las jornadas realizadas. Estas visitas contribuyeron significativamente al fortalecimiento de los procesos académicos, incentivando la imaginación, la expresión oral y escrita, así como el trabajo colaborativo en las instituciones educativas rurales.

Finalmente, se concluye que las visitas de literatura generaron un impacto positivo en los estudiantes, promoviendo espacios de aprendizaje dinámicos y motivadores, reafirmando la importancia de continuar

implementando estrategias pedagógicas orientadas al acceso a la lectura y la formación integral en el sector rural.

COMPROMISOS DE LA VISITA

RECOMENDACIONES	RESPONSABLE
1. Motivar a los estudiantes a participar en concursos, exposiciones y actividades literarias que fortalezcan su creatividad y expresión. 2. Continuar desarrollando estrategias pedagógicas innovadoras que hagan de la lectura una experiencia significativa y atractiva para los estudiantes.	**MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA**

Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Monica Botello **MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA** **FORMADOR DE LITERATURA**	**LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** **SECRETARIA GENERAL**	**LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** **SECRETARIA GENERAL**

ANEXO TÉCNICO

CUENTA DE COBRO N° 05
del contrato 086.

APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACCIONES CULTURALES ORIENTADAS EN EL ÁREA DE LECTURA Y LITERATURA ORAL EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS.

VIGENCIA 2026

INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas mediante el Contrato de Prestación de Servicios No. 086, suscrito con MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA, me permito presentar el informe detallado de las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre 01/06/2026 y 30/06/2026.

El presente documento tiene como finalidad evidenciar la ejecución, avance y cumplimiento de las responsabilidades asignadas, conforme al objeto contractual definido como **APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACCIONES CULTURALES ORIENTADAS EN EL ÁREA DE LECTURA Y LITERATURA ORAL EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS).**

ALCANCES

El presente informe comprende la descripción detallada de las actividades ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual, durante el período comprendido entre 01/06/2026 y 30/06/2026.

Las acciones desarrolladas se enmarcan dentro de las funciones y obligaciones establecidas en el contrato, incluyendo la planeación, ejecución, seguimiento y reporte de las actividades asignadas, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.

El alcance del contrato incluye:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas lectura en voz alta.
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de entonación. .
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de poesía.
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de hora del cuento .
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de creación de textos.
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas tradición oral .
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas de comunicación verbal y no verbal..
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas reglas ortográficas.
- Dictar talleres de literatura en cada sector priorizado de acuerdo a los lineamientos del coordinador en las siguientes temáticas club de lectura.

EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES

La ejecución de los talleres de literatura se desarrolló en instituciones educativas de primaria ubicadas en el sector rural,(centro educativo Hato viejo, el inmenso, almendral, el líbano, la montuosa y platanala) en articulación con docentes y formadores de literatura conforme a los lineamientos establecidos.

Las actividades estuvieron orientadas a fortalecer las habilidades lectoras, escritoras y comunicativas de los estudiantes, teniendo en cuenta sus contextos socioculturales y promoviendo el aprendizaje significativo mediante estrategias lúdicas y participativas.

Cada jornada se estructuró en tres momentos principales:

1. **Actividad de apertura e integración:**
   Se realizaron dinámicas de motivación, lectura guiada, juegos pedagógicos y actividades de sensibilización encaminadas a despertar el interés de los estudiantes por la literatura y generar un ambiente de confianza y participación.

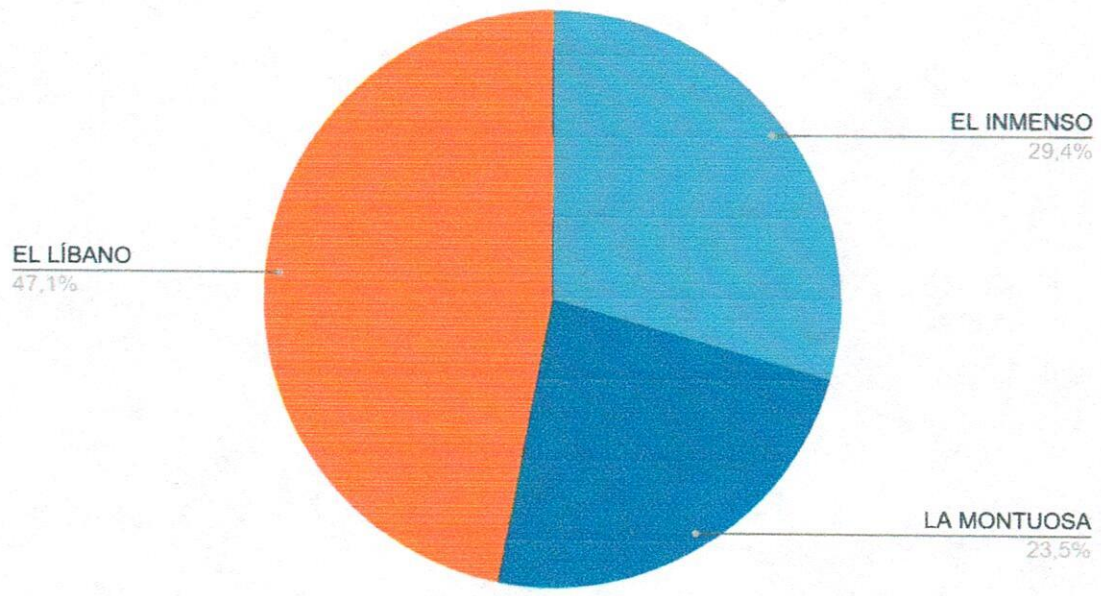
2. **Desarrollo del taller literario:**
   Se llevaron a cabo ejercicios de lectura comprensiva, narración oral, creación de cuentos, poesías, dibujos interpretativos y producción escrita, fomentando la imaginación, la creatividad y la expresión de ideas y emociones.

3. **Cierre y socialización:**
   Los estudiantes compartieron sus producciones y experiencias mediante exposiciones, lecturas en voz alta y actividades grupales, fortaleciendo la comunicación, la convivencia y el trabajo colaborativo.

Las actividades ejecutadas contribuyeron al cumplimiento de los objetivos contractuales, evidenciando un desarrollo organizado, responsable y alineado con los principios de eficiencia, eficacia y transparencia en la gestión.

EVIDENCIA EN GRÁFICAS

CENTRO EDUCATIVO	NIÑOS	NIÑAS
EL INMENSO	5	8
LA MONTUOSA	4	3
EL LÍBANO	8	14



EVIDENCIA FOTOGRAFIA





CONCLUSIONES

Con la ejecución de las actividades desarrolladas durante el período comprendido entre 01/06/2026 y 30/06/2026 , Durante el mes de trabajo, el Taller de Literatura desarrollado con los estudiantes de 4° y 5° de las escuelas rurales evidenció una participación activa y un creciente interés por la lectura y la producción de textos. Las actividades realizadas permitieron fortalecer las habilidades de comprensión lectora, expresión oral y escritura creativa de los estudiantes.

Se observó una mayor disposición de los niños y niñas para compartir opiniones sobre los textos leídos, realizar interpretaciones personales y construir relatos a partir de sus experiencias y contexto rural. Asimismo, se fortalecieron valores como el respeto, la escucha activa y el trabajo colaborativo durante las sesiones.

Los estudiantes demostraron avances en el reconocimiento de elementos narrativos básicos, ampliación de vocabulario y desarrollo de la imaginación mediante ejercicios de lectura,

narración y creación literaria. Sin embargo, se identifica la necesidad de continuar reforzando hábitos permanentes de lectura y estrategias de comprensión de textos más complejos.

se dio cumplimiento al objeto contractual, evidenciando responsabilidad, compromiso y coherencia con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente. En conclusión, el contrato se ejecutó de manera satisfactoria, cumpliendo con los compromisos establecidos y generando aportes significativos al fortalecimiento institucional.

Monica Andrea Botello

MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA
c.c. 1.094.426.646 N.S

ACTA No. 5/5

En DURANIA (NS) a los 10 JUL 2026 en las instalaciones de la alcaldía Municipal se reunieron las siguientes personas; **LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS** quien ejerce como **SECRETARIA DE GOBIERNO** y quien actúa en calidad de SUPERVISOR del municipio de DURANIA (NS) y **MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA** quien actúa como contratista, con el fin de verificar la ejecución del siguiente contrato:

1. CONTRATO No. Y FECHA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 086 DEL 26 DE ENERO DEL 2026.
2.REGISTRO PRESUPUESTAL	**012610-052859**
3. CONTRATISTA	MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA
4. IDENTIFICACION	1.094.426.646
5. REGIMEN I.V.A.	SIMPLIFICADO
6. OBJETO	**APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACCIONES CULTURALES ORIENTADAS EN EL ÁREA DE LECTURA Y LITERATURA ORAL EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)**
7.DURACIÓN CONTRATO: **OTRO SI:**	(4) CUATRO MESES (1) UN MES
8. VALOR DEL CONTRATO: **OTRO SI:**	$ 9.000.000.oo $ 2.250.000.oo
9. FORMA DE PAGO	SEGÚN ACTIVIDAD EJECUTADA
10. VALOR A PAGAR	$2.250.000.oo
11. PERIODO DE PAGO	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2026.
12. PAGOS SALUD	sanitas
No DE PLANILLA	4658833681
VALOR	$ 218.900
12. PAGOS PENSION	protección
No DE PLANILLA	4658833681
VALOR	$ 280.200
13. PAGOS RIESGOS LABORALES	positiva
No DE PLANILLA	4658833681

ACTA No. 5/5

VALOR	$9.200

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Se verificó el INFORME DE ACTIVIDADES presentado por el contratista encontrándose que guarda correspondencia con las obligaciones contenidas en el contrato suscrito.

Conforme a lo anterior, el SUPERVISOR del contrato CERTIFICA que **MÓNICA ANDREA BOTELLO OJEDA** con C.C. N° **1.094.426.646** Expedida en **DURANIA,** cumplió a cabalidad con el objeto pactado en el Contrato de Prestación de Servicios aquí descrito en el periodo comprendido del **01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2026.**

Igualmente, el contratista en mención, realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, Ley 797 de 2003 y artículo 41 de la Ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

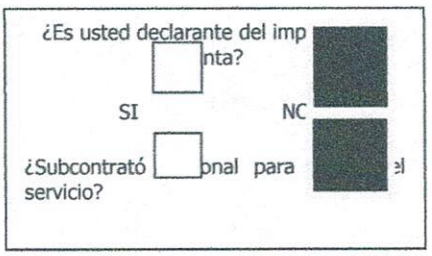
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

No. PAGO	VALOR
PRIMER PAGO	$ 2.250.000.oo
SEGUNDO PAGO	$ 2.250.000.oo
TERCER PAGO	$ 2.250.000.oo
CUARTO PAGO	$ 2.250.000.oo
QUINTO PAGO	$ 2.250.000.oo
SALDO POR PAGAR	$ 0

ACTA No. 5/5

Para efectos de la retención en la fuente establecida en el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario, en concordancia con el parágrafo 5 del Art. 206 del E.T., el beneficiario del pago informa:

- Por favor marcar con una (X) la respuesta según corresponda:



Firma: Monica Andrea Botello

Nº Cédula: 1.094.426.646

EL INFORME DE ACTIVIDADES Y LOS DOCUMENTOS RELACIONADOS EN LA PRESENTE ACTA REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO QUE SE ENCUENTRA EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ENTIDAD.

En constancia de lo anterior, se firma por los que en ella intervienen.

Monica Andrea Botello

MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA
Contratista

LEYDY DAYANA JAIMES CONTRERAS
Supervisor

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1094426646

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1094426646
Ciudad/Municipio	DURANIA	Departamento	NORTE DE SANTANDER
Dirección	AVE 2 NO 12 206 SAN MARINO	Teléfono	3333333
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**4658833681**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	junio / 2026	Periodo Cotización Salud	junio / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/07/07
Número Autorización	9997379388		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	MONICA ANDREA	Apellidos	BOTELLO OJEDA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1094426646
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	DURANIA
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	230201- PROTECCION
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 1.750.905
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 280.200
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 280.200**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS005-SANITAS S.A
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 1.750.905
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 218.900
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 218.900**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 1.750.905
Centro de Trabajo	109442664	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 9.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 508.300**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1094426646

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Nombre ó Razón Social	MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	1094426646
Ciudad/Municipio	DURANIA	Departamento	NORTE DE SANTANDER
Dirección	AVE 2 NO 12 206 SAN MARINO	Teléfono	3333333
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y facilitadoras
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número Planilla	**4659622447**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	julio / 2026	Periodo Cotización Salud	julio / 2026
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2026/07/07
Número Autorización	9997379398		

INFORMACIÓN BÁSICA			
Nombres	MONICA ANDREA	Apellidos	BOTELLO OJEDA
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	1094426646
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	NORTE DE SANTANDER	Municipio	DURANIA
Salario Básico	$ 1.750.905	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
	07															

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Administradora	230201- PROTECCION		
Dias	7	IBC	$ 408.545
Tarifa	16,000 %	Cotización Obligatoria	$ 65.400
FSP - Solidaridad	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	**Total Aporte**	**$ 65.400**

SALUD			
Administradora	EPS005-SANITAS S.A		
Dias	7	IBC	$ 408.545
Tarifa	12,500 %	Cotización Obligatoria	$ 51.100
Nro Incapacidad por Enf. General		Valor	$ 0
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	**Total Aporte**	**$ 51.100**

RIESGOS PROFESIONALES			
Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE		
Dias	7	IBC	$ 408.545
Clase de Riesgo	I	Tarifa	0,522 %
Centro de Trabajo	109442664	**Total Aporte**	**$ 2.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 118.700**

Durania (NS), 08 de Julio del 2026.

EL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)
Nit. 800099237-6

DEBE A:

MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA
C.C. No. 1.094.26.646 (N.S)

La suma de: **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS.. ($2.250.000,oo) M/CTE.**

Por concepto de: HONORARIOS POR PRESTACION DE SERVICIO del periodo comprendido **DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2026.**derivados de la ejecución del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **086** del **26 DE ENERO DE 2026**, cuyo objeto es**: APOYO A LA GESTIÓN PARA ADELANTAR ACCIONES CULTURALES ORIENTADAS EN EL ÁREA DE LECTURA Y LITERATURA ORAL EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE DURANIA (NS)**

Atentamente,

Monica Andrea Botello

MONICA ANDREA BOTELLO OJEDA
C.C. No. 1.094.426.646 (N.S)