

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (01/07/2026) Período del informe: Desde (01/06/2026) Hasta (22/06/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: DIANA MARCELA RUEDA PINZON	
Nombre Supervisor: BIBIANA MARIA QUIROGA	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 585 DE 2026	
Objeto: Prestar lo servicios de apoyo a la Subdirección de Empleo y Formación en el proceso de registro y/o actualización de su hoja de vida, en canales presenciales o virtuales, brindando información oportuna para continuar con la ruta de empleabilidad y el programa de Jóvenes con Oportunidades.	
Plazo: Tres (6) meses	
Valor Contrato: VEINTITRES MILLONES SESENTA MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE (\$23.060.160) M/CTE	
Fecha Suscripción (26/01/2026).	
Fecha Acta de inicio (26/01/2026).	
Fecha de Terminación (23/07/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 100 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 100 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 \$ Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____(si aplica)	
Modificación / Acta No 2 \$ Fecha de Suscripción: Adición al valor: Prórroga al Plazo: Plazo suspendido: _____(si aplica)	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1. Apoyar en el registro y actualización de hojas de vida de los buscadores de empleo en los sistemas de información de la Agencia Distrital de Empleo, y a través de los canales presenciales y virtuales.	1.1 Para el mes de junio apoye en la información detallada de los jóvenes que asistieron oportunamente al programa Jóvenes Con Oportunidades.	1.1.1 Actividad se soporta por medio de base de datos
Obligación específica 2. Apoyar en la sistematización de la información capturada para facilitar la ruta de empleabilidad a los buscadores de empleo, con el objetivo de facilitar su colocación.	2.1 Para el mes de junio se apoyó en la sistematización en la base de datos de Jóvenes con Oportunidades, verificando su asistencia del mes de junio.	2.1.1 Actividad se soporta por medio de base de datos
Obligación específica 3. Apoyar el registro de oferentes en los diferentes espacios, tales como: ferias, puntos de atención, estrategias/brigadas móviles y otros eventos de empleabilidad convocados por la Subdirección de Empleo y Formación desplazándose a los diferentes lugares de la ciudad según las fechas y horarios establecidos (incluidos fines de semana, de ser necesario). Así mismo, garantizar el registro completo y oportuno de la información de los buscadores de empleo en las herramientas y/o plataformas definidas por la subdirección para tal fin.	3.1 Para el presente periodo no se reprograma la obligación contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	3.1 Para el presente periodo no se reprograma la obligación contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato
Obligación específica 4. Apoyar la elaboración de reportes periódicos sobre el número de hojas de vida registradas, capturadas y actualizadas.	4.1 Para el mes de junio se apoyo en el reporte de la asistencia de los Jóvenes con Oportunidades en las fechas 17,18,24 y 25 de junio en la Agencia Distrital de Empleo	4.1.1 Actividad se soporta por medio de base de datos

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 5. Brindar apoyo para lograr el cumplimiento de indicadores de gestión para el rol de registro en los sistemas de información de la Agencia Distrital de Empleo.	5.1 Para el presente periodo no se reprograma la obligación contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	5.1.1 Para el presente periodo no se reprograma la obligación contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato
Obligación específica 6. Apoyar las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual, previa coordinación con el supervisor del contrato	6.1 Para el presente periodo no se reprograma la obligación contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato.	EVIDENCIA 1. Para el presente periodo no se reprograma la obligación contractual, de acuerdo con las indicaciones del supervisor del contrato

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS

Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
Nombre del producto	N/A	N/A

¹ Incluye

*Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.*

Utilice las filas que sean necesarias

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO Año – Mes	FECHA DE PAGO Año – Mes – Día	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	2026 – 05	2026 – 07– 01	358.400
SALUD	2026 – 05	2026 – 07– 01	280.000
RIESGOS PROFESIONALES	2026 – 05	2026 – 07– 01	54.600
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

DIANA MARCELA RUEDA PINZON

CONTRATISTA

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 5	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERÍODO (desde 01/06/2026 hasta 22/06/2026)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

¹ Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumple ☒

No Cumplen: ☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

QUIROGA FORERO
BIBIANA MARIA

Firmado digitalmente por
QUIROGA FORERO BIBIANA
MARIA
Fecha: 2026.07.10 14:13:16 -05'00'

BIBIANA MARIA QUIROGA
SUBDIRECTORA DE EMPLEO Y FOMACION
Vo. Bo.

(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

NOMBRE Y FIRMA DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN
Vo. Bo.

(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código:	GCR-P3-F6	 SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	2	
		Fecha:	24 de julio de 2023	
		Página:	Página 01 de 01	
		Elaborado por:	Camila Herrera - Contratista OJ	
		Revisado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica	
Aprobado por:	VALERIE SANGREGORIO G. Jefe Oficina Jurídica			

1.INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre / Razón Social	DIANA MARCELA RUEDA PINZON	Naturaleza	Natural ☒ Jurídica ☐
Identificación	1013597290	Dirección	CALLE 52 SUR #5C 33 ESTE
Correo	dianarueda.sdde@gmail.com	Teléfono de Contacto	3214154868
		Extensión	

2.INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	0585-2026	Fecha de iniciación	27/01/2026	Fecha de Terminación	22/06/2026
Objeto	Prestar lo servicios de apoyo a la Subdirección de Empleo y Formación en el proceso de registro y/o actualización de su hoja de vida, en canales presenciales o virtuales, brindando información oportuna para continuar con la ruta de empleabilidad y el programa de Jóvenes con Oportunidades.				
CDP	585-2026	Registro Presupuestal			

3. INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial:	\$ 23.060.160
Adición No. 1	
Adición No. 2	
Reducción No. 1	
Reducción No. 2	
Valor Total:	
Valor Ejecutado:	\$ 18.832.464
Saldo No Ejecutado	\$ 4.227.696
Valor a Reintegrar	
Valor a Liberar	
Valor a Pagar	\$ 2.818.464
Porcentaje de Ejecución	100%

4.EL SUPERVISOR CERTIFICA:

* Que EL CONTRATISTA cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato en un 100% y ejecutó el 81,67% de los recursos asignados, acorde con lo evidenciado por el supervisor en los informes que se encuentran en el expediente contractual

* Que EL CONTRATISTA dió cumplimiento durante la ejecución de la contratación al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales de conformidad

OBSERVACIONES:

* Que el contratista se encuentra a paz y salvo con los siguientes tramites:

	SI	NO	No aplica	Observaciones
Entrega Carnet	X			
Entrega de Bienes	X			
Solicitud cierre de correo, aplicaciones informáticas	X			

* Que en el expediente contractual reposan los siguientes documentos:

Persona Natural	
Aporte a pensión	SI
Aporte a salud	SI
Aporte ARL	SI
Producto(s)	

El Supervisor autoriza la liberación de los saldos identificados en la sección anterior

Aplica: Si No

Firma del supervisor	QUIROGA FORERO BIBIANA MARIA
Nombre del Supervisor:	Bibiana Maria Quiroga Forero
C.C.:	
Cargo:	Subdirectora de Empleo y Formación
Firma del Contratista:	
Nombre del contratista	DIANA MARCELA RUEDA
C.C.:	10135972990

PE-P1-F3

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada

El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.