

|  |                                                 |                           |                      |
|--|-------------------------------------------------|---------------------------|----------------------|
|  | MUNICIPIO DE PAIPA                              |                           | NIT. 891.801.240 - 1 |
|  | Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG | Código: GCO - F -49       |                      |
|  | FORMATO                                         | Versión: 01               |                      |
|  | Certificado del plan de Adquisiciones           | Fecha Versión: 10-01-2024 |                      |
|  |                                                 | Página 1 de 1             |                      |

|                    |   |              |   |                 |   |        |              |   |
|--------------------|---|--------------|---|-----------------|---|--------|--------------|---|
| Código Dependencia | - | Código Serie | - | Código Subserie | - | Número | Marque con X |   |
| 130                | - |              | - |                 | - | 50     | Interna      | X |
|                    |   |              |   |                 |   |        | Externa      |   |

|                                  |                                                         |    |      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------|----|------|
| Información para el Destinatario |                                                         |    |      |
| Fecha Emisión:                   | 22                                                      | 04 | 2026 |
| Dirigida a:                      | ELIANA ASTRID VIASUS SUESCA                             |    |      |
| Cargo / Empleo:                  | SUBSECRETARIA DE COMPRAS PÚBLICAS Y GESTION CONTRACTUAL |    |      |
| Entidad:                         | MUNICIPIO DE PAIPA                                      |    |      |
| Contacto:                        | contratacion@paipa-boyaca.gov.co                        |    |      |

|         |                                         |
|---------|-----------------------------------------|
| Asunto: | Certificado Plan Anual de Adquisiciones |
|---------|-----------------------------------------|

EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y MOVILDAD

CERTIFICA:

Que, en el proyecto **MANTENIMIENTO, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA CULTURAL DEL MUNICIPIO DE PAIPA, DEPARTAMENTO DE BOYACÁ** se encuentra incluida la necesidad de contratar el siguiente **“MANTENIMIENTO Y MEJORAMIENTO DEL CONSERVATORIO MUNICIPAL DE BELLAS ARTES DEL MUNICIPIO DE PAIPA, BOYACÁ”** el cual se relaciona en el plan anual de Adquisiciones de la Secretaría de Infraestructura Pública y Movilidad con el Código UNSPSC 72101500, 72121400, 72151300.

Se expide en Paipa con fecha veintidós (22) de abril de 2026 con destino a la Subsecretaría de Compras Públicas y Gestión Contractual.

Atentamente,

|        |                                                                               |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Emite  |                                                                               |
| Empleo | JORGE EDWIN LOPEZ TORRES<br>SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y MOVILIDAD |

|            |                                                                                        |        |    |              |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|--------------|
| Validación | Nombre Completo / Empleo                                                               | Vo.Bo. | No | Archivado en |
| Proyectó   | Deisy Forero Iache<br>CPS 018/2026 / Secretaría de Infraestructura Pública y Movilidad |        | 1  |              |

|                          |                                   |                                |
|--------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| Elaboró                  | Revisó                            | Aprobó                         |
| Responsables del proceso | Responsable de Gestión Documental | Responsable de Planeación-MIPG |