

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI		Alcaldía de San Cristóbal Bolívar
		Versión 10		

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 3	
Hora: 9: 45 am	Fecha: 29 de mayo 2026
Lugar:	Finca la Victoria
Dependencia que Convoca:	Centro de desarrollo infantil días felices 1,2,3
Proceso:	Seguimiento a la planeación.
Objetivo:	Fortalecer el seguimiento de la planeación pedagógica en un proceso continuo mediante la observación, análisis, evaluación en el desarrollo de las actividades planeadas.
<p>Agenda:</p> <p>Saludos al talento humano.</p> <p>Oración</p> <p>Seguimiento a la planeación.</p> <p>Desarrollo:</p> <p>En el día de hoy se reunieron las docentes, auxiliares psicosocial y coordinadora para fortalecer el seguimiento de la planeación.</p> <p>La coordinadora recordó la importancia del seguimiento de las actividades planeadas por semanales por medio de un proyecto de aula que se desarrolla durante el mes de mayo. Por lo tanto, socializó el siguiente concepto:</p> <p>SEGUIMIENTO A LA PLANEACIÓN</p> <p>El seguimiento de la planeación pedagógica es un proceso continuo mediante el cual se observa, analiza y evalúa el desarrollo de las actividades planeadas para verificar si están respondiendo a las necesidades, intereses y características de los niños, niñas.</p> <p>En los CDI, el seguimiento permite:</p> <p>Verificar el cumplimiento de los objetivos propuestos.</p> <p>Identificar avances y logros en el desarrollo infantil.</p>	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI		Alcaldía de San Cristóbal Bolívar
		Versión 10		

Reconocer dificultades o necesidades de apoyo.

Ajustar las estrategias pedagógicas cuando sea necesario.

Evaluar la pertinencia de los ambientes y materiales utilizados.

Fortalecer la calidad de las experiencias pedagógicas.

Ejemplo de seguimiento:

"Durante la ejecución de las actividades relacionadas con los hábitos de vida saludable, los niños mostraron interés y participación activa en las experiencias propuestas. Se evidenciaron avances en el reconocimiento de prácticas de higiene personal, especialmente en el lavado de manos antes de consumir alimentos. Se continuará fortaleciendo la autonomía mediante actividades lúdicas que promuevan el autocuidado y los hábitos saludables."

En conclusión, el seguimiento de la planeación pedagógica permite reflexionar sobre la práctica educativa para garantizar experiencias significativas que favorezcan el desarrollo integral de los niños, niñas.

Para realizar un seguimiento efectivo de la planeación pedagógica en un CDI, se pueden implementar las siguientes estrategias:

1. Observación sistemática

Registrar diariamente las experiencias y actividades desarrolladas.

Identificar la participación, intereses y necesidades de los niños.

Utilizar diarios de campo o formatos de observación.

2. Evaluación continua

Valorar si los objetivos e intencionalidades pedagógicas se están alcanzando.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	 Alcaldía de San Cristóbal Bolívar
		Versión 10	

Realizar ajustes oportunos según los avances observados.

Tener en cuenta los ritmos y estilos de aprendizaje de cada niño.

3. Registro de evidencias

Recolectar fotografías, videos, producciones gráficas y trabajos de los niños.

Organizar portafolios individuales o grupales.

Documentar los logros y procesos de aprendizaje.

4. Reuniones de seguimiento

Realizar encuentros periódicos entre agentes educativos y coordinadores.

Analizar fortalezas, dificultades y oportunidades de mejora.

Socializar experiencias significativas.

5. Participación de las familias

Compartir avances y observaciones sobre el desarrollo de los niños.

Recoger información de los procesos que se evidencian en el hogar.

Fortalecer la corresponsabilidad en la educación inicial.

6. Reflexión pedagógica

Evaluar la pertinencia de las actividades propuestas.

Identificar qué estrategias funcionaron mejor y cuáles requieren ajustes.

Promover procesos de autoevaluación docente.

7. Seguimiento al desarrollo infantil

Verificar avances en las dimensiones del desarrollo: corporal, cognitiva, comunicativa, socioemocional y estética.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	 Alcaldía de San Cristóbal Bolívar
		Versión 10	

Utilizar los instrumentos de valoración establecidos por el CDI.

8. Ajuste y retroalimentación de la planeación

Modificar actividades, recursos y metodologías según los resultados obtenidos.

Garantizar que la planeación responda a los intereses y necesidades de los niños.

Propósito del seguimiento: asegurar que la planeación pedagógica sea flexible, pertinente y favorezca el desarrollo integral de los niños, niñas, permitiendo tomar decisiones oportunas para mejorar continuamente la práctica educativa.

Finalmente la docentes participaron del tema aprendido, dando su punto de vista desde las experiencias vividas en sus espacios respondientes.

Compromiso	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar planeación por semana.	Agentes educativos auxiliare, psicóloga y coordinadora.	A diario
Realizar análisis de los procesos de enseñanza aprendizaje de los niños, niñas.	Agentes educativos auxiliare, psicóloga y coordinadora.	A diario
Evaluar los procesos Y actividades.	Agentes educativos auxiliare, psicóloga y coordinadora.	A diario

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	 Alcaldía de San Cristóbal Bolívar
		Versión 10	

	Agentes educativos auxiliare, psicóloga y coordinadora.	A diario
FIRMA ASISTENTES ANEXOS DE EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	<p align="center">PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN</p> <p align="center">FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</p>	<p align="center">F9.P1.MI</p>		<p align="center">Alcaldía de San Cristóbal Bolívar</p>
		<p align="center">Versión 10</p>		



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI



Alcaldía de
San Cristóbal Bolívar

Versión 10

EMPRESA		PROCESO ADOCIÓN DE MEJORA Y INNOVACIÓN COMITÉ DE ASISTENCIA		FECHA		NOMBRE	
RESPONSABLE		TÍTULO		NÚMERO		CÓDIGO	
FECHA		CARGO		CÉDULA		FIRMA	
CIUDAD		CARGO		CÉDULA		FIRMA	
1	Ana Yaciel Ruy Inamullo	Asesor pedagógico	1050005892	Ana Yaciel Ruy Inamullo			
2	Ana Cristina Ballesteros Ordoñez	Agente educativo	1050004903	Ana Cristina Ballesteros Ordoñez			
3	Blas Cecilia Cruz Hoy	Asesor pedagógico	1050005935	Blas Cecilia Cruz Hoy			
4	Mayra Judith Cruz Ortiz	Asesor pedagógico	1050005370	Mayra Judith Cruz Ortiz			
5	María Eugenia Peláez Lalla	Asesor general	1050004693	María Eugenia Peláez Lalla			
6	Ana Julia Guerrero Govelet	Asesor educativo	1050004586	Ana Julia Guerrero Govelet			
7	Camacho Domingo Pacheco	Asesor pedagógico	1050004109	Camacho Domingo Pacheco			
8	Yolanda Esther Alvarado Vela	Asesor educativo	1050004685	Yolanda Esther Alvarado Vela			
9	Julian David Cruz	Asesor general	1050004124	Julian David Cruz			
10	Glenn Guerrero Govelet	Asesor pedagógico	1050004103	Glenn Guerrero Govelet			
11	Glenn Guerrero Govelet	Asesor pedagógico	1050004111	Glenn Guerrero Govelet			
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI		Alcaldía de San Cristóbal Bolívar
		Versión 10		

PÚBLICA

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.