

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9641722                                                                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                        |
| Fecha de generación del estado    | 23 horas de tiempo transcurrido (9/07/2026 6:01:43 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                               |
| Número del contrato               | IMRD-071-2026                                                                                                                                                                       |
| Objeto del contrato               | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MONITOR DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS INSTITUCIONALES, EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EJECUTADOS POR EL IMRD |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                  |
| Duración del contrato             | 4 Meses                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | 5 minutos para terminar (10/07/2026 5:18:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                      |
| Fecha de terminación del contrato | 8/11/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                             |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                |

### Información de la Entidad Estatal contratante



**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE VILLA DEL ROSARIO**

COLOMBIA, Villa Del Rosario  
★★★★★

0 Recomendación (es)

### Información del Proveedor contratista



**Wilton Almeida**

COLOMBIA, Villa Del Rosario  
Número de documento 5531827

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                   | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------|------------------|----------------|------------------|
| Wilton Javier Almeida Perez |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Wilton Javier Almeida Perez  
Fecha de aprobación: 10/07/2026 3:10:02 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

#### Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: HOLMAN ALFONSO GONZALEZ DURAN  
Fecha de aprobación: 10/07/2026 5:08:25 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9641722\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | CONTRATACIÓN         |
| Proceso de Contratación | IMRD-071-2026        |
| Título de la oferta     | 000                  |
| Cuantía del contrato    | 9.600.000 COP        |

## Condiciones

### Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☐ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9641722  
Proveedor Wilton Javier Almeida Perez  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|             |        |

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Dirección de notificaciones

**Dirección de notificaciones** Calle 3 Carrera 8 y 9 barrio Bellavista  
**Ubicación** CO-NSA-54874 - Villa Del Rosario  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Norte de Santander  
**Municipio** Villa Del Rosario  
**Dirección** Calle 3 Carrera 8 y 9 barrio Bellavista  
**Código postal**

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                                 | Ubicación                                         |
|----|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1  | Calle 3 carreras 8 y 9 Bellavista Estadio Gran Colombiano | COLOMBIA > Norte de Santander > Villa Del Rosario |

Bienes y servicios

| 1    | CO1.PCONTR.9641722                                   |               |                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                                      |
|------|------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.1  | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |               |                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 |                                                                      |
|      |                                                      |               |                                                                                                                                                                                     |          |        |                          |                 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>9.600.000,00 |
| Ref. | Artículo                                             | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                         | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal                 |
| 1    |                                                      | 80111600      | PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO MONITOR DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS INSTITUCIONALES, EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS EJECUTADOS POR EL IMRD | 1,00     | UN     | 9.600.000,00             | 9.600.000,00    | 9.600.000,00                                                         |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                           |                          |                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                    |                          |                          |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos             | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|----------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1. Oferta Económica                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Hoja de Vida                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Documentos de Identificación        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Documentos Financieros              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5.. Formación Académica                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Certificados de Antecedentes        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Certificados de Afiliación al S.S.S | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Experiencia Laboral Relacionada     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. Otros Documentos                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Certificados de Capacitación       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Documentos del contrato

| Documento                              | Nombre del documento                                               | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1. Oferta Económica                    | <a href="#">1. OFERTA ECONOMICA WILTON ALMEIDA 2026-2.pdf</a>      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 10. Certificados de Capacitación       | <a href="#">10. CERTIFICADOS DE CAPACITACION WILTON 2026-2.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 2. Hoja de Vida                        | <a href="#">2... HOJA DE VIDA WILTON 2026-2.pdf</a>                | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 3. Documentos de Identificación        | <a href="#">3. DOCUMENTOS IDENTIDAD WILTON 2026-2.pdf</a>          | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 4. Documentos Financieros              | <a href="#">4. DOCUMENTOS FINANCIEROS WILTON 2026.2.pdf</a>        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 5.. Formación Académica                | <a href="#">5. FORMACION ACADEMICA WILTON 2026-2.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 6. Certificados de Antecedentes        | <a href="#">6. CERTIFICADO ANTECEDENTES WILTON 2026-2.pdf</a>      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 7. Certificados de Afiliación al S.S.S | <a href="#">7. CERTIFICADO AFILIACION WILTON 2026-2.pdf</a>        | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 8. Experiencia Laboral Relacionada     | <a href="#">8. EXPERIENCIA LABORAL WILTON 2026-2.pdf</a>           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| 9. Otros Documentos                    | <a href="#">9. OTROS DOCUMNTOS WILTON 2026-2.pdf</a>               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 horas de tiempo transcurrido (10/07/2026 3:10:02 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                         | Nombre del documento                                | Detalle                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD.pdf   | <a href="#">1.SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD.pdf</a>   | <a href="#">(detalle)</a> |
| 2.CERTIFICADO DE NECESIDAD.pdf      | <a href="#">2.CERTIFICADO DE NECESIDAD.pdf</a>      | <a href="#">(detalle)</a> |
| 3.INVITACION-.pdf                   | <a href="#">3.INVITACION-.pdf</a>                   | <a href="#">(detalle)</a> |
| 4.ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD.pdf | <a href="#">4.ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |
| 5.RESOLUCION.pdf                    | <a href="#">5.RESOLUCION.pdf</a>                    | <a href="#">(detalle)</a> |
| cdp_0001.pdf                        | <a href="#">cdp_0001.pdf</a>                        | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                               |                              |                      |                     |            |                                |
|---------------------|-------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <div>HOLMAN ALFONSO GC</div>  | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1092234980 | <div>Guardar y notificar</div> |
| Supervisor          | <div>ROBERT DAVID CUADF</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1092362860 | <div>Guardar y notificar</div> |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                              |                              |                      |                     |            |                                |
|--------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|
| Ordenador del pago | <div>HOLMAN ALFONSO GC</div> | <div>Tipo de documento</div> | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 1092234980 | <div>Guardar y notificar</div> |
|--------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|------------|--------------------------------|

[Agregar usuario](#)

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                        | Fecha de seguimiento                                                                    | Cambiado por                  |
|---------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Ordenador del Gasto | HOLMAN ALFONSO GONZALEZ DURAN | 4 minutos de tiempo transcurrido (10/07/2026 5:08:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | HOLMAN ALFONSO GONZALEZ DURAN |
| Supervisor          | ROBERT DAVID CUADROS CELIS    | 4 minutos de tiempo transcurrido (10/07/2026 5:08:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | HOLMAN ALFONSO GONZALEZ DURAN |
| Ordenador del pago  | HOLMAN ALFONSO GONZALEZ DURAN | 4 minutos de tiempo transcurrido (10/07/2026 5:08:25 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | HOLMAN ALFONSO GONZALEZ DURAN |

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

Sí

No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

Sí

No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

Sí

No \*

Sistema General de Regalías - SGR

Sí

No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒

Sí

☐ No \*

Recursos de Crédito

Sí

No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

Sí

No \*

Total

9.600.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN                                       | Año  | Estado   |
|---------------------------------------------------|------|----------|
| <div><input type="checkbox"/> 2024548740026</div> | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF

Sí

No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                                       | Tipo | Estado            | Saldo         | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|----------------------------------------------|------|-------------------|---------------|------------------|-----------------------------------|--------|
| <div><input type="checkbox"/> 07000031</div> | CDP  | No se ha iniciado | 9.600.000 COP | 00-00-00         | -                                 | Editar |

Saldo de CDP

0 COP

Saldo de vigencias futuras

0 COP

Saldo total a comprometer

0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF

-

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                 | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 07000027 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 9.600.000 COP            | 9.600.000 COP      | -                            | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |
| Saldo de compromisos CDP          |                    | 9.600.000 COP    |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Saldo de compromisos AVF          |                    | 0 COP            |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Saldo total comprometido          |                    | 9.600.000 COP    |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Última consulta a SIIF            |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |
| Fecha de consulta SIIF -          |                    |                  |                   |                          |                    |                              |                          |                                                                     |