

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 2

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	SERGIO CAMILO CASTAÑEDA GOMEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1013579516		
CPS No.	14644	de	09/12/2025
		PLAZO	225 días
FECHA DE INICIO	18/12/2025	FECHA DE TERMINACIÓN	02/08/2026
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026
		No. Informe	7
% EJECUCIÓN FISICA	86	% EJECUCIÓN FINANCIERA	72
SUPERVISOR	DIEGO FERNANDO DUQUE GAITAN		DEPENDENCIA
	SUBDIRECCION PARA LA JUVENTUD		
OBJETO CONTRACTUAL			
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA CONTRIBUIR A LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES ESTRATÉGICAS Y TERRITORIALES QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN ACTIVA Y EL LIDERAZGO DE LAS Y LOS JÓVENES EN LOS SERVICIOS DE LA SUBDIRECCIÓN PARA LA JUVENTUD, PROMOVRIENDO LA ARTICULACIÓN CON ACTORES LOCALES Y DISTRITALES Y LA SISTEMATIZACIÓN DE METODOLOGÍAS INNOVADORAS PARA EL TRABAJO CON JUVENTUDES.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Elaborar un plan de acción estratégico de carácter territorial que incluya objetivo, cronograma de actividades y plan de atracción y permanencia de jóvenes en la unidad operativa, incorporando el enfoque de liderazgo y participación como principio transversal, con el fin de dar cumplimiento a las metas asignadas y reportarlo en el repositorio designado.	1.1. Se presenta el cronograma de actividades correspondiente al mes de junio de 2026 de la Estrategia Móvil, en el que se programan las acciones y actividades desarrolladas durante el periodo.
Registrar la información estratégica: cuantitativa en los formatos de la ficha SIRBE y cualitativa en actas, formularios e informes de los participantes de los servicios, desagregada por características poblacionales y siguiendo las directrices del/de la supervisor(a).	2.1. Se presenta el registro SIRBE correspondiente al mes de junio, en el que se consolidan las atenciones y actividades reportadas durante el periodo.
Presentar un informe cualitativo mensual que detalle las acciones ejecutadas, los talleres y actividades desarrolladas, así como las estrategias de abordaje territorial implementadas, integrando el enfoque de liderazgo y participación en los análisis y en concordancia con los lineamientos de la Subdirección para la Juventud y los objetivos de la Política Pública de Juventud.	3.1. Se presenta el informe cualitativo correspondiente al mes de junio, en el que se sistematizan los principales hallazgos, procesos y desarrollos de las actividades realizadas durante el periodo.
Desarrollar, de manera presencial, actividades como talleres, charlas, ferias, cartografías, mapeos de actores, recorridos territoriales, foros y procesos de difusión de los servicios de la Subdirección para la Juventud, garantizando la promoción del liderazgo juvenil y la participación activa de las y los jóvenes en articulación con autoridades locales, distritales, instituciones y organizaciones sociales.	4.1. El día 25 de mayo de 2026 se desarrolló una jornada de articulación con la IED José María Vargas Vila, orientada a coordinar las acciones y aspectos logísticos para la implementación de las actividades previstas en el proceso. 4.2. El día 29 de mayo de 2026 se desarrolló un grupo focal con jóvenes del sector de Quiba, con el propósito de identificar sus percepciones, experiencias e intereses frente a las temáticas abordadas en el proceso. 4.3. El día 3 de junio de 2026 se desarrolló un grupo focal con docentes de la IED José María Vargas Vila, con el fin de recoger sus perspectivas sobre las dinámicas juveniles y fortalecer la articulación institucional. 4.4. El día 11 de junio de 2026 se desarrolló un ejercicio de cartografía social con estudiantes de la IED José María Vargas Vila, orientado a reconocer las percepciones del territorio, los espacios significativos y las dinámicas presentes en su entorno.
Aportar a la sistematización de metodologías y herramientas necesarias para la atención de jóvenes, incluyendo lineamientos que fortalezcan el liderazgo, la participación ciudadana y la corresponsabilidad juvenil.	5.1. El día 28 de mayo de 2026 se desarrolló una reunión del equipo de Ciudad Bolívar para la construcción metodológica del grupo focal y la definición de la estrategia de convocatoria de los participantes. 5.2. El día 5 de junio de 2026 se desarrolló una jornada de revisión y ajuste de la metodología del intercambio de saberes a realizarse en el sector de Quiba, con el fin de fortalecer su desarrollo e implementación. 5.3. El día 10 de junio de 2026 se desarrolló la sistematización de la información obtenida durante el grupo focal realizado en la IED José María Vargas Vila, con el propósito de organizar y analizar los principales hallazgos. 5.4. El día 16 de junio de 2026 se desarrolló una jornada de trabajo del equipo de Ciudad Bolívar, orientada a la planeación, seguimiento y articulación de las acciones del proceso en el territorio.
Participar presencialmente en comités, mesas de trabajo y demás espacios relacionados con las dinámicas territoriales y con el seguimiento de la Política Pública de Juventud, asegurando la incorporación del enfoque de liderazgo y participación en la planeación y toma de decisiones.	6.1. El día 17 de junio de 2026 se desarrolló una sesión del Consejo Local de Juventud (COLJ) de Ciudad Bolívar para el seguimiento y la articulación de acciones relacionadas con los procesos juveniles.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 2

Acompañar de manera presencial, técnica y operativamente, las actividades programadas en las unidades operativas y en la estrategia móvil que le sean asignadas, promoviendo el desarrollo de capacidades de liderazgo y participación entre los jóvenes.	.1. El día 20 de mayo de 2026 se desarrolló un taller de prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA) con aprendices del SENA Eléctrico. 7.2. El día 21 de mayo de 2026 se participó en el evento Páramo Fest Intercuencas, promoviendo acciones de participación y educación con jóvenes del territorio. 7.3. El día 26 de mayo de 2026 se desarrolló un conversatorio sobre derechos sexuales y reproductivos con aprendices del SENA Eléctrico. 7.4. El día 6 de junio de 2026 se desarrolló la sesión 6 del laboratorio ECOS sobre bienestar y autocuidado.
Asistir de forma presencial a reuniones y demás actividades convocadas por la Subdirección para la Juventud y la Secretaría Distrital de Integración Social, procurando siempre la transversalización del enfoque de liderazgo y participación en las acciones y procesos de interacción con la población joven.	8.1. El día 27 de mayo de 2026 se desarrolló una reunión de seguimiento del equipo de Ciudad Bolívar para revisar el avance de las acciones en el territorio. 8.2. El día 29 de mayo de 2026 se desarrolló una reunión del equipo de Estrategia Móvil para la coordinación de las actividades programadas. 8.3. El día 4 de junio de 2026 se desarrolló una reunión de equipo para la planeación y seguimiento de las acciones del proceso. 8.4. El día 12 de junio de 2026 se desarrolló la reunión mensual del servicio Casas de Juventud para el seguimiento de las actividades.
Cumplir con las demás funciones que se deriven del objeto contractual y que sean asignadas por el/la supervisor(a) del contrato, bajo los principios de liderazgo, corresponsabilidad, participación y compromiso ciudadano.	9.1. El día 19 de junio de 2026 se realizaron llamadas de seguimiento para brindar información y acompañamiento a las personas interesadas en las inscripciones al Fondo Emprender.

SEGURIDAD SOCIAL					
	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/05/2026	\$285,200	24/06/2026	37490451
Pension	COLPENSIONES	01/05/2026	\$365,000	24/06/2026	37490451
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$55,700	24/06/2026	37490451

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013”.

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1013579516 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/06/2026 a las 01:21:30 horas (UTC-5)