

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

Fecha de la Transacción: 16 de Junio de 2026 ✓

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA /

Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. No. /

Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDRES FELIPE GASCA MORENO ✓

Cedula o Nit: 1144063353 Dirección Beneficiario: Calle 15#123-01

Teléfono: 3006850405 Correo Electrónico: Afgmoreno07@gmail.com Ciudad: CALI

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP 5500006996 del 10-01-2026

Registro Presupuestal No : 5600104038 del 17 de enero del 2026

OTROSI Disponibilidad Presupuestal CDP 5500006996 del 10-01-2026 y

RPC OTROSI: 5600105477 de 21-04-2026

Vr. Contrato \$ 42 .000.000

Concepto: CUOTA No. 06 - Mes de JUNIO del 2026 ✓

Contrato No: 1.410-19.13-5310 - 17 de Enero del 2026

OTROSI: No: 1.410-19.13-5310 - 20 de abril del 2026

El Contratista ha Se adjuntan planilla de pago PLANILLA ENLACE de aportes planilla # 85621392 CUS 377708167 del mes de MAYO y planilla del mes de junio del 2026 #86226463 CUS 379284497. ✓

Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 71668480041 de Bancolombia

Valor \$: 7.000.000

Son: SIETE MILLONES DE PESOS M/CT.



ANDRES FELIPE GASCA MORENO CC. 1144063353 de Cali



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-10, 12:28:10 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	Junio de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	Junio de 2026
Empresa	ANDRÉS FELIPE GASCA MORENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144063353
Código Sucursal (Nombre)	(C)
Referencia de Pago/ Número Planilla	86226463
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	379284497
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 812.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 448.000	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 350.000	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 14.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 812.700	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 812.700





SuAporte

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-06-10, 12:30:53 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 86226463

Periodo Cotización:

Junio de 2026

Periodo Servicio:

Junio de 2026

PAGADO 10/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ANDRES FELIPE GASCA MORENO	Dirección	CL 15 #123 - 01
Documento	CC1144083353	Teléfono	3006850405
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Ciudad	CALI	Identificación	
Representante Legal		ARP	ARL SURA
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado		Novedades												Pensiones		Salud		Riesgos		Cajas		Parafiscales		Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Salud/Compras	Nov 2026	Dic 2026	Ene 2027	Feb 2027	Mar 2027	Abr 2027	May 2027	Jun 2027	Jul 2027	Agosto 2027	Sept 2027	Oct 2027	Nov 2027	Dic 2027	Jan 2028	Feb 2028	Mar 2028	Abr 2028	May 2028	Jun 2028	Total
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				
				Administradora																				

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Salud	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Bajas a Favor EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	\$ 2.800.000	\$ 0	\$ 445.000	\$ 350.000	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 812.700	\$ 0	\$ 812.700







Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-09, 08:10:21 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	ANDRÉS FELIPE GASCA MORENO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144063353
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	85621392
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	377708167
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 812.700
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

NIT	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	\$ 448.000	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 350.000	\$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 14.700	\$ 0
SubTotales:				\$ 812.700	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 812.700



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 de JUNIO de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO ☒ X ☐ CONVENIO

Contrato número: 1.410-19.13-5310 de 18 de Enero 2026
 OTROSI 1.410-19.13-5310-1 de 20 Abril 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No CDP 5500006996 del 10-01-2026
 Registro Presupuestal No 5600104038 del 17 de enero del 2026

OTROSI CDP: 5500006996 del 10-01-2026 **RPC OTROSI: 5600105477 de 21-04-2026**

Vr. Contrato \$ 42.000.000

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/12: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T Proyecto: P143-102484
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: Valle territorio de Vida

META DE RESULTADO: 41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

META DEL PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.

Fortalecer las estrategias para la garantía de la seguridad sobre los principales corredores viales del Departamento del Valle del Cauca

PROGRAMA: 41 - Valle Seguro

SUBPROGRAMA: 4100101 - Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

ELEMENTO PEP: P143-102484/1/1/01/12 Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la prevención Situacional del Delito Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 550705080

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/P143-

102484/1/1/01/12: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T Proyecto: P143-102484

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

CUENTA MAYOR: Cuenta Mayor: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

Supervisor: **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
 Cédula de Ciudadanía No: CC: 1.118.282.156 de Yumbo
 Teléfono: 6200000 Ext. 1817

Contratista: **ANDRES FELIPE GASCA MORENO**
 Cédula de Ciudadanía No: 1144063353
 Celular: 1144063353
 Cargo: Contratista

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No. **1.410-19.13-5310 – 17** de Enero del 2026 para la cuota Nro. **SEXTA (6)**, ejecutada en el mes **JUNIO** de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas contractuales
 1-Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la secretaria de convivencia y seguridad.
 2-asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato
 3- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean asignados en el marco de la prevención situacional del delito.
 4-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas

Porcentaje de cumplimiento
 Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de **JUNIO 1 de 2026** 100%
 Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota **SEXTA (5)**, ejecutada en el mes de **JUNIO** de 2026. 100%

Otras consideraciones. De NINGUNA

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
1.410-19.13-5310-1-20 de abril del 2026	01-05-2026	Guillermo Londoño Ricaurte

Prorroga, suspensiones o adiciones

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades realizadas en el mes de JUNIO

- 1) Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la secretaria de convivencia y seguridad.
 - El contratista participó en reunión técnica de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Valle del Cauca, con el fin de realizar seguimiento a la implementación de los proyectos estratégicos de la dependencia y evaluar el estado actual de la seguridad en el departamento, los principales indicadores de delitos de alto impacto y la contribución de estas iniciativas al fortalecimiento del control institucional del territorio y la contención del delito, promoviendo escenarios de análisis y fortaleciendo la articulación de la Secretaría dentro del Sistema Departamental de Seguridad.
 - El contratista realizó seguimiento, durante el mes de junio, a los avances operativos de la Fuerza Pública en el marco de la implementación del Sistema Departamental de Seguridad y de las estrategias de control y prevención del delito, orientadas a la afectación de estructuras criminales y la consolidación de entornos seguros en el departamento. Asimismo, apoyó la elaboración y consolidación de insumos técnicos requeridos por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y el equipo de comunicaciones institucionales para la divulgación de resultados y acciones estratégicas.
- 2-asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y lo el supervisor del Contrato
 - El contratista brindó asistencia técnica en materia de gestión territorial de la seguridad y la convivencia durante el mes de junio, mediante la revisión, actualización y elaboración de una presentación institucional, con el fin de atender solicitudes relacionadas con la Tasa de Seguridad, el Sistema Departamental de Seguridad y los proyectos estratégicos orientados al fortalecimiento de la prevención del delito, el control institucional del territorio y la incorporación de herramientas de innovación tecnológica para fortalecer las capacidades del departamento en la lucha contra la criminalidad.
 - El contratista elaboró y consolidó insumos técnicos e información estratégica durante el mes de junio para atender requerimientos de medios de comunicación relacionados con el estado de la seguridad en el departamento y los proyectos estratégicos impulsados por la Gobernación del Valle del Cauca para fortalecer el control institucional del territorio y la generación de nuevas capacidades para la Fuerza Pública. Esta actividad se desarrolló en articulación con la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

Ciudadana, garantizando la disponibilidad de información oportuna y pertinente para la difusión institucional.

3) Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean asignados en el marco de la prevención situacional del delito.

- El contratista analizó conceptos técnicos relacionados con la implementación de estrategias de prevención situacional del delito, mediante la revisión y evaluación de información suministrada por las autoridades competentes, apoyando la toma de decisiones y el fortalecimiento de las acciones institucionales orientadas a mejorar las condiciones de seguridad y convivencia ciudadana en el departamento del Valle del Cauca..

4-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.

- Durante el mes de Junio el contratista realizo el cargue a la plataforma SECOP II

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Se realizaron actividades de acuerdo a la norma ISO 9001:2015.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14800024>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número **Sexta (6)** El Contratista ha Se adjuntan planilla de pago PLANILLA ENLACE de aportes planilla # 85621392 CUS 377708167 del mes de MAYO del 2026

Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 28.000.000	CUOTA 1	ENERO DEL 2026	\$ 7.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$14.000.000	CUOTA 2	FEBRERO DEL 2026	\$ 7.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO DEL 2026	\$ 7.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL DEL 2026	\$ 7.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	\$ 42.000.000	CUOTA 4	MAYO DEL 2026	\$ 7.000.000	PAGADA
Valor pagado	\$ 35.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 7.000.000				
Valor total ejecutado	\$42.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.000				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES

VALOR

VALOR TOTAL

Entregable 1:

\$

\$

Actividades:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

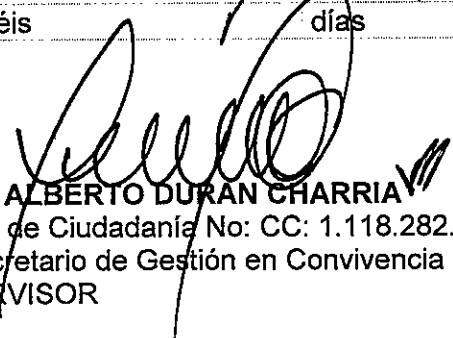
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe _____ día _____ de _____

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los: 16
 Dieciséis _____ días _____ Junio _____ de _____ 2026


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA

Cédula de Ciudadanía No: CC: 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES NO. 06

Fecha: 16 de JUNIO DEL 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ **DE APOYO A LA GESTIÓN**

Contrato No: 1.410-19.13-5310 – 17 de Enero del 2026

OTROSI: 1.410-19.13-5310-1- 20 de abril del 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	Valle territorio de Vida
Programa:	41 - Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
Subprograma	4100101 - Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES**MES DE JUNIO**

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
------------------------------	--	------------------------------

INFORME DE ACTIVIDADES NO. 06

1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la secretaria de convivencia y seguridad	• Participe en reunión técnica de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Valle del Cauca, con el fin de realizar seguimiento a la implementación de los proyectos estratégicos de la dependencia y evaluar el estado actual de la seguridad en el departamento, los principales indicadores de delitos de alto impacto y la contribución de estas iniciativas al fortalecimiento del control institucional del territorio y la contención del delito, promoviendo escenarios de análisis y fortaleciendo la articulación de la Secretaría dentro del Sistema Departamental de Seguridad. • Realice seguimiento, durante el mes de junio, a los avances operativos de la Fuerza Pública en el marco de la implementación del Sistema Departamental de Seguridad y de las estrategias de control y prevención del delito, orientadas a la afectación de estructuras criminales y la consolidación de entornos seguros en el departamento. Asimismo, apoyó la elaboración y consolidación de insumos técnicos requeridos por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y el equipo de comunicaciones institucionales para la divulgación de resultados y acciones estratégicas.	ANEXOS
---	--	---------------

INFORME DE ACTIVIDADES NO. 06

2 Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato

- Brinde asistencia técnica en materia de gestión territorial de la seguridad y la convivencia durante el mes de junio, mediante la revisión, actualización y elaboración de una presentación institucional, con el fin de atender solicitudes relacionadas con la Tasa de Seguridad, el Sistema Departamental de Seguridad y los proyectos estratégicos orientados al fortalecimiento de la prevención del delito, el control institucional del territorio y la incorporación de herramientas de innovación tecnológica para fortalecer las capacidades del departamento en la lucha contra la criminalidad.
- Brinde insumos técnicos e información estratégica durante el mes de junio para atender requerimientos de medios de comunicación relacionados con el estado de la seguridad en el departamento y los proyectos estratégicos impulsados por la Gobernación del Valle del Cauca para fortalecer el control institucional del territorio y la generación de nuevas capacidades para la Fuerza Pública. Esta actividad se desarrolló en articulación con la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, garantizando la disponibilidad de información oportuna y pertinente para la difusión institucional.

3) Analizar y conceptualizar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean asignados en el marco de la prevención situacional del delito

- Realice un análisis de conceptos técnicos relacionados con la implementación de estrategias de prevención situacional del delito, mediante la revisión y evaluación de información suministrada por las autoridades competentes, apoyando la toma de decisiones y el fortalecimiento de las acciones institucionales orientadas a mejorar las condiciones de seguridad y convivencia ciudadana en el departamento del Valle del Cauca..

INFORME DE ACTIVIDADES NO. 06

4) Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.	• Durante el mes de Junio el contratista realizo el cargue a la plataforma SECOP II	
--	---	--

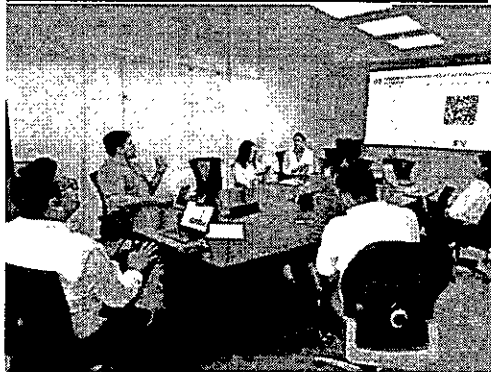
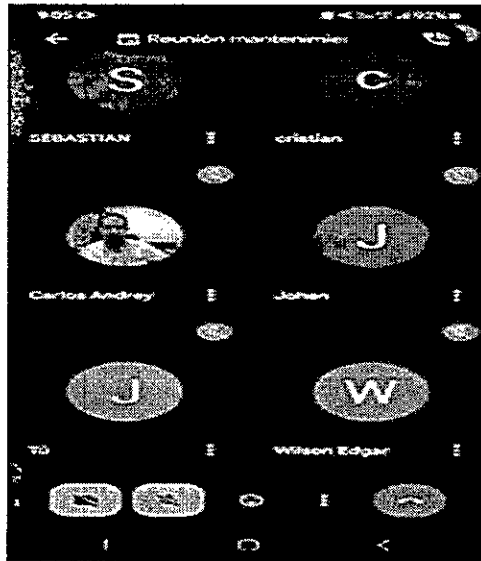
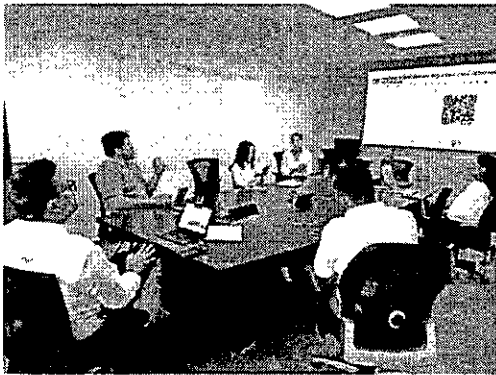
El Contratista ha Se adjuntan planilla de pago PLANILLA ENLACE de aportes planilla # 85621392 CUS 377708167 del mes de MAYO y planilla del mes de junio del 2026 #86226463 CUS 379284497.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca a los Dieciséis (16) días de Junio de 2026.

Firma: _____
 Nombre: ANDRES FELIPE GASCA MORENO
 Cédula de Ciudadanía No: 1144063353
 Celular: 1144063353
 Cargo: Contratista

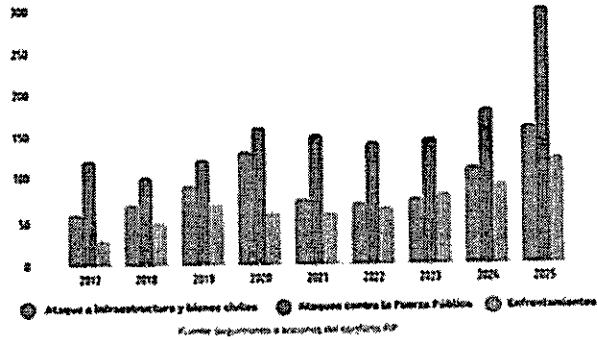
INFORME DE ACTIVIDADES NO. 06

ANEXOS:



INFORME DE ACTIVIDADES NO. 06

Acciones de grupos armados (2017-2025)



Panel de control de actividades

Acciones de grupos armados

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pago

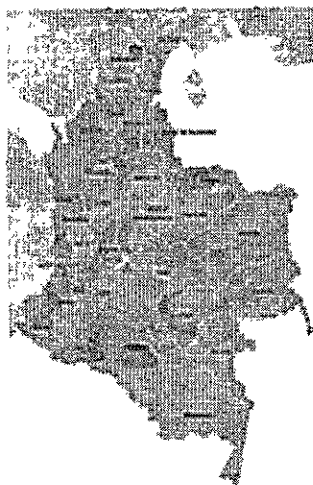
1. Se reciben entregables de código de verificación

Nombre del archivo	Fecha de entrega	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Valor total de la factura
IMPOTIVO ANDRES FELIPE GARCIA.pdf	2020-03-10	2020-03-10	1.418.134.000,00	1.418.134.000,00
CUOTA 3- 5116-MARZO DEL 2020.pdf	2020-03-10	2020-03-10	1.418.134.000,00	1.418.134.000,00
CUOTA 4- 5116-ABRIL 2020.pdf	2020-04-10	2020-04-10	1.418.134.000,00	1.418.134.000,00
CUOTA 1- 2020- 1.418.134.000,00.pdf	2020-01-10	2020-01-10	1.418.134.000,00	1.418.134.000,00
CUOTA 2- 5116-FEBRERO 2020.pdf	2020-02-10	2020-02-10	1.418.134.000,00	1.418.134.000,00
CUOTA 4- 5116-MAYO 2020.pdf	2020-05-10	2020-05-10	1.418.134.000,00	1.418.134.000,00

Eliminar seleccionadas Cargar nuevo

INFORME DE ACTIVIDADES NO. 06

Mapa de relacionamiento entre grupos armados 2025



El mapa de la guerra en
expande: 10 zonas del país
serán hoy en disputa armada,
con el doble que el resto del
territorio.

El mapa de la guerra en
expande: 10 zonas del país
serán hoy en disputa armada,
con el doble que el resto del
territorio.

INFORME DE ACTIVIDADES FINALES

Fecha: 30 de JUNIO DEL 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13-5310 – 17 de Enero del 2026

OTROSI: 1.410-19.13-5310-1- 20 de abril del 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	Valle territorio de Vida
Programa:	41 - Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.
Subprograma	4100101 - Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE ENERO – JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026

Actividad 1

- Realicé la proyección, redacción y estructuración de los derechos de petición recibidos en la Subsecretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Esta labor incluyó la revisión detallada de cada solicitud, el análisis del contexto y contenido, así como la elaboración de borradores ajustados a los lineamientos institucionales y a la normatividad vigente en materia de derecho de petición. Asimismo, realicé seguimiento al trámite de respuesta, articulando con las áreas responsables la consolidación de insumos necesarios para brindar respuesta oportuna y pertinente a cada solicitud.

INFORME DE ACTIVIDADES FINALES

Actividad 2:

- Asistí a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por el supervisor del contrato, con el fin de atender requerimientos institucionales y realizar seguimiento a los compromisos establecidos.
- Acompañé la reunión técnica donde se expusieron inquietudes por parte de los asociados y se presentó el estado de avance del convenio, contribuyendo al proceso de seguimiento institucional.

Actividad 3

- Realicé articulación con el Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad (CGES) para la revisión de los principales indicadores del comportamiento delictivo correspondientes al año 2025, como insumo para la realización del Consejo de Seguridad del mes de enero. Asimismo, formulé y propuse iniciativas orientadas a la prevención y contención del delito para el año 2026.
- Realicé articulación con el CGES con el fin de identificar riesgos, amenazas y posibles afectaciones derivadas de la crisis política y fronteriza en Venezuela que pudieran impactar la seguridad integral del departamento del Valle del Cauca, generando insumos técnicos para la formulación de acciones de prevención y control del delito.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026

Actividad 1

- Realicé la proyección, redacción y estructuración de los derechos de petición recibidos en la Subsecretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, efectuando la revisión detallada de cada solicitud, el análisis de su contenido y la elaboración de respuestas ajustadas a la normatividad vigente.

Actividad 2

- Asistí a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por el supervisor del contrato para atender requerimientos institucionales y efectuar seguimiento a los compromisos establecidos.
- Acompañé la reunión técnica en la que se presentaron inquietudes por parte de los asociados y se socializó el estado de avance del convenio.

Actividad 3:

- Realicé articulación con el Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad (CGES) para la revisión de indicadores del comportamiento delictivo y la formulación de iniciativas orientadas a la prevención y contención del delito.

INFORME DE ACTIVIDADES FINALES

- Realicé articulación con el CGES para identificar riesgos y amenazas derivadas de la situación fronteriza con Venezuela, generando insumos técnicos para fortalecer las acciones de prevención y control.

Actividad 4:

- Realicé el cargue de información y documentos requeridos en la plataforma SECOP II, garantizando el cumplimiento de los procedimientos establecidos.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:

Actividad 1:

- Elaboré actas, oficios y demás documentos administrativos requeridos por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, organizando la información suministrada por las diferentes dependencias y estructurando los documentos conforme a los lineamientos institucionales.

Actividad 2

- Asistí a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario y por el supervisor del contrato.
- Acompañé reuniones técnicas para la socialización del estado de avance de convenios y el fortalecimiento de la coordinación institucional.
- Realicé seguimiento al proceso contractual adelantado con el Ministerio del Interior relacionado con la instalación de sistemas CCTV en los municipios de Buenaventura y Jamundí.
- Participé en reuniones de articulación con Invalle para la elaboración y revisión de actas relacionadas con los proyectos Trunkins, VideoValle y el sistema de geolocalización.

Actividad 3

- Realicé articulación con el CGES para el análisis técnico del informe de la Fundación Ideas para la Paz (FIP), generando insumos estratégicos para los consejos de seguridad y mesas técnicas del departamento.
- Realicé articulación con el equipo de comunicaciones para valorar el fortalecimiento de las estrategias de comunicación relacionadas con el Sistema Departamental de Seguridad.
- Participé en espacios de articulación con el equipo de asesores de la Secretaría para revisar y fortalecer líneas estratégicas orientadas al mejoramiento de la percepción de seguridad en el departamento.

INFORME DE ACTIVIDADES FINALES

Actividad 4

- Realicé el cargue de la información correspondiente en la plataforma SECOP II

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026

Actividad 1:

- Elaboré actas, oficios y demás documentos administrativos requeridos por la Secretaría, garantizando claridad, coherencia y cumplimiento normativo.

Actividad 2:

- Asistí a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario y por el supervisor del contrato.
- Brindé asistencia técnica mediante el análisis del informe de derechos humanos de Human Rights Watch, identificando afectaciones relevantes para la seguridad y convivencia ciudadana.

Actividad 3

- Realicé seguimiento a los avances operativos de la Fuerza Pública en el marco del Sistema Departamental de Seguridad.
- Realicé articulación con el equipo de comunicaciones para fortalecer estrategias de comunicación institucional y procesos de rendición de cuentas.
- Participé en la revisión de líneas estratégicas orientadas al fortalecimiento del Sistema Departamental de Seguridad y la percepción de seguridad en el departamento.

Actividad 4 :

- Realicé el cargue mensual de información y documentos en la plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026

Actividad 1

- Brindé asistencia técnica para la participación de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el foro "Corresponsabilidad 360", apoyando la consolidación de información estratégica relacionada con el Sistema Departamental de Seguridad.
- Realicé seguimiento a los avances operativos de la Fuerza Pública, consolidando información técnica relacionada con la afectación de estructuras criminales y la generación de entornos seguros.

INFORME DE ACTIVIDADES FINALES

Actividad 2

- Participé como enlace de cooperación internacional de la Secretaría en reuniones de articulación con la Subsecretaría para la Internacionalización y el equipo de cooperación internacional, apoyando la identificación de proyectos estratégicos y oportunidades de financiación.

Actividad 3:

- Realicé articulación técnica con el CGES para la estructuración de un plan de seguridad basado en el concepto estratégico de anillos.
- Participé en la estructuración del plan de seguridad para Semana Santa, apoyando la coordinación institucional y la implementación de estrategias de prevención y control del delito.

Actividad 4:

- Realicé el cargue mensual de la información correspondiente en la plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026

Actividad 1

- Participé en reuniones técnicas de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana para realizar seguimiento a la implementación de proyectos estratégicos y evaluar el estado de la seguridad en el departamento.
- Realicé seguimiento a los avances operativos de la Fuerza Pública, apoyando la elaboración y consolidación de insumos técnicos requeridos para la divulgación de resultados institucionales.

Actividad 2

- Brindé asistencia técnica mediante la revisión, actualización y elaboración de una presentación institucional relacionada con la Tasa de Seguridad, el Sistema Departamental de Seguridad y los proyectos estratégicos de la Secretaría.
- Elaboré y consolidé insumos técnicos e información estratégica para atender requerimientos de medios de comunicación relacionados con el estado de la seguridad en el departamento.

Actividad 3

- Analicé conceptos técnicos relacionados con la implementación de estrategias de prevención situacional del delito, apoyando la toma de decisiones y el fortalecimiento de las acciones institucionales en materia de seguridad y convivencia ciudadana.

INFORME DE ACTIVIDADES FINALES

Actividad 4

- Realicé el cargue mensual de la información correspondiente en la plataforma SECOP II

El Contratista ha Se adjuntan planilla de pago PLANILLA ENLACE de aportes planilla # 85621392 CUS 377708167 del mes de MAYO y planilla del mes de junio del 2026 #86226463 CUS 379284497.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca a los Treinta (30) días de Junio de 2026.

Firma:



Nombre: ANDRES FELIPE GASCA MORENO

Cédula de Ciudadanía No: 1144063353

Celular: 1144063353

Cargo: Contratista

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

Contrato No: 1.410-19.13-5310 – 17 de Enero del 2026

OTROSI: 1.410-19.13-5310-1- 20 de abril del 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE GASCA MORENO

VALOR INICIAL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES (\$28.000.000) M/CTE.

VALOR DEL OTROSI: CATORCE MILLONES (14.000.000) M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.
(\$42.000.000) (\$ 42 .000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 del 10-01-2026 .

CDP OTROSI: 5500006996 del 10-01-2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104038 del 17 de enero del 2026

RPC OTROSI : 5600105477 de 21-04-2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA -

SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: Prestar los servicios como profesional, en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado "implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca

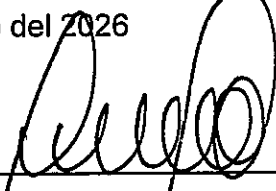
Los suscritos , JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA identificado(a) con cédula de ciudadanía número, 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) actuando como **SUPERVISOR** y por otra parte **ANDRES FELIPE GASCA MORENO** portador de la cédula de ciudadanía No Cédula de Ciudadanía No: 1144063353 de Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 42.000.000</u>
VALOR ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR PRESENTE ACTA:	<u>\$ 7.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	<u>\$ 7.000.000</u>
VALOR PAGADO ACTAS 1,2ETC.	<u>\$ 35.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	<u>\$ 0.00</u>
SALDO DEL CONTRATO:	<u>\$ 0.00</u>

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los Treinta (30) días del mes de Junio del 2026


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR


ANDRES FELIPE GASCA MORENO
 Cédula de Ciudadanía No: 1144063353 De Cali(Valle)
 CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

Contrato No: 1.410-19.13-5310 – 17 de Enero del 2026

OTROSI: 1.410-19.13-5310-1- 20 de abril del 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: ANDRES FELIPE GASCA MORENO

VALOR INICIAL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES (\$28.000.000) M/CTE.

VALOR DEL OTROSI: CATORCE MILLONES (14.000.000) M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.
(\$42.000.000) (\$ 42 .000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 del 10-01-2026 .

CDP OTROSI: 5500006996 del 10-01-2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104038 del 17 de enero del 2026

RPC OTROSI : 5600105477 de 21-04-2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA -

SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: Prestar los servicios como profesional, en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado

"implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca
Los suscritos , JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA identificado(a) con cédula de ciudadanía número, 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) actuando como **SUPERVISOR** y por otra parte **ANDRES FELIPE GASCA MORENO** portador de la cédula de ciudadanía No Cédula de Ciudadanía No: **1144063353** de Cali (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – 'Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1-Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con las solicitudes de la secretaria de convivencia y seguridad.

2-asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del Contrato.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

3- Analizar y conceptuar sobre los temas de su área de conocimiento que le sean asignados en el marco de la prevención situacional del delito.

4-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:

Actividad 1:

- Durante el mes de Enero del 2026, el contratista realizó la proyección, redacción y estructuración de los derechos de petición recibidos en la Subsecretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Esta labor incluyó la revisión detallada de cada solicitud, el análisis del contexto y contenido, así como la elaboración de borradores ajustados a los lineamientos institucionales y a la normatividad vigente en materia de derecho de petición. Asimismo, se hizo seguimiento al trámite de respuesta, articulando con las áreas responsables la consolidación de insumos necesarios para dar respuesta oportuna y pertinente a cada solicitud.

Actividad 2:

- El contratista asistió a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por el supervisor del contrato, con el fin de atender requerimientos institucionales y realizar seguimiento a los compromisos establecidos.
- El contratista acompañó la reunión técnica donde se expusieron inquietudes por parte de los asociados y se presentó el estado de avance del convenio, contribuyendo al proceso

Actividad 3:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

- El contratista realizó articulación con el Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad (CGES) para la revisión de los principales indicadores del comportamiento delictivo correspondientes al año 2025, como insumo para la realización del Consejo de Seguridad del mes de enero. Asimismo, formuló y propuso iniciativas orientadas a la prevención y contención del delito para el año 2026, en el marco de la planeación estratégica abordada en dicho espacio.
- El contratista realizó articulación con el CGES con el fin de identificar riesgos, amenazas y posibles afectaciones derivadas de la crisis política y fronteriza en Venezuela que puedan impactar la seguridad integral del departamento del Valle del Cauca, generando insumos técnicos para la formulación de acciones de prevención y control del delito.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE FEBRERO :

Actividad 1:

- Durante el mes de FEBRERO del 2026, el contratista realizó la proyección, redacción y estructuración de los derechos de petición recibidos en la Subsecretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Esta labor incluyó la revisión detallada de cada solicitud, el análisis del contexto y contenido, así como la elaboración de borradores ajustados a los lineamientos institucionales y a la normatividad vigente en materia de derecho de petición. Asimismo, se hizo seguimiento al trámite de respuesta, articulando con las áreas responsables la consolidación de insumos necesarios para dar respuesta oportuna y pertinente a cada solicitud.

Actividad 2:

- El contratista asistió en el mes de febrero a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por el supervisor del contrato, con el fin de atender requerimientos institucionales y realizar seguimiento a los compromisos establecidos.
- El contratista en el mes de febrero acompañó la reunión técnica donde se expusieron inquietudes por parte de los asociados y se presentó el estado de avance del convenio, contribuyendo al proceso.

Actividad 3:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

- El contratista en el mes de febrero realizó articulación con el Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad (CGES) para la revisión de los principales indicadores del comportamiento delictivo correspondientes al año 2025, como insumo para la realización del Consejo de Seguridad del mes de enero. Asimismo, formuló y propuso iniciativas orientadas a la prevención y contención del delito para el año 2026, en el marco de la planeación estratégica abordada en dicho espacio.
- El contratista en el mes febrero realizó articulación con el CGES con el fin de identificar riesgos, amenazas y posibles afectaciones derivadas de la crisis política y fronteriza en Venezuela que puedan impactar la seguridad integral del departamento del Valle del Cauca, generando insumos técnicos para la formulación de acciones de prevención y control del delito.

Actividad 4:

- Durante el mes de febrero el contratista realizó el cargue a la plataforma SECOP II

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026

Actividad 1:

- Durante el mes de marzo de 2026, el contratista realizó la proyección y elaboración de actas, oficios y demás documentos administrativos requeridos por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Para el desarrollo de esta actividad, efectuó la revisión de las solicitudes y requerimientos internos, organizó la información suministrada por las diferentes dependencias y estructuró los documentos conforme a los lineamientos institucionales, garantizando claridad, coherencia y cumplimiento de la normatividad vigente. Asimismo, brindó apoyo en el proceso de ajuste y corrección de los documentos proyectados, con el fin de facilitar su revisión, aprobación y posterior trámite administrativo.

Actividad 2:

- El contratista asistió durante el mes de marzo a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por el supervisor del contrato, con el fin

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

de atender los requerimientos institucionales, apoyar los espacios de articulación y realizar seguimiento a los compromisos establecidos en el marco de las funciones asignadas.

- El contratista acompañó una reunión técnica durante el mes de marzo, en la cual se expusieron inquietudes por parte de los asociados y se socializó el estado de avance del convenio en ejecución, contribuyendo al proceso de seguimiento y fortalecimiento de la coordinación institucional
- El contratista realizó el seguimiento al proceso contractual adelantado con el Ministerio del Interior, relacionado con el proyecto de instalación de sistemas de Circuito Cerrado de Televisión (CCTV) en los municipios de Buenaventura y Jamundí, verificando el avance de las actividades y el cumplimiento de los compromisos establecidos.
- El contratista participó en las reuniones de articulación realizadas con Infivalle, orientadas a la elaboración y revisión de actas para la aprobación de inversiones relacionadas con los proyectos Trunkins, VideoValle y el sistema de geolocalización, apoyando el proceso técnico y administrativo requerido para su desarrollo.

Actividad 3:

- El contratista realizó articulación con el Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad del Valle del Cauca (CGES) con el propósito de adelantar un análisis técnico del informe de la Fundación Ideas para la Paz (FIP), en el cual se exponen el incremento de los integrantes de los grupos armados en el país durante el último año, el aumento de las confrontaciones entre estas organizaciones y los principales desafíos en materia de gestión territorial de la seguridad. Los insumos derivados de este ejercicio fueron socializados con el Secretario de Seguridad y Convivencia del Valle del Cauca, con el fin de contar con información y evidencia actualizada que sirva de soporte para los consejos de seguridad y mesas técnicas que se desarrollen en el departamento.
 - El contratista realizó articulación con el equipo de comunicaciones de la Secretaría, con el propósito de adelantar una valoración técnica del fortalecimiento de las estrategias de comunicación, a partir de los avances, acciones e iniciativas desarrolladas por el Sistema Departamental de Seguridad. Esta actividad estuvo orientada a fortalecer la comunicación estratégica y los procesos de rendición de cuentas a la ciudadanía, visibilizando el fortalecimiento de capacidades institucionales para la prevención y el control del delito, así como el impacto de las acciones implementadas en materia de seguridad y convivencia
- El contratista realizó articulación con el equipo de asesores de la Secretaría de Convivencia y Seguridad, con el fin de revisar y fortalecer líneas estratégicas orientadas a la implementación del Sistema Departamental de Seguridad y al mejoramiento de la percepción de seguridad en

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

el departamento. En este espacio se analizaron las apuestas estratégicas para 2026, el posicionamiento de la estrategia de comunicaciones en seguridad y la construcción de un mensaje de gobierno articulado, que visibilice los aportes y el fortalecimiento de capacidades de la Gobernación al Sistema Departamental de Seguridad

- **Actividad 4:**

- Durante el mes de Abril el contratista realizó el cargue a la plataforma SECOP II

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026

- **Actividad 1:**

- Durante el mes de ABRIL de 2026, el contratista realizó la proyección y elaboración de actas, oficios y demás documentos administrativos requeridos por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Para el desarrollo de esta actividad, efectuó la revisión de las solicitudes y requerimientos internos, organizó la información suministrada por las diferentes dependencias y estructuró los documentos conforme a los lineamientos institucionales, garantizando claridad, coherencia y cumplimiento de la normatividad vigente. Asimismo, brindó apoyo en el proceso de ajuste y corrección de los documentos proyectados, con el fin de facilitar su revisión, aprobación y posterior trámite administrativo.

- **Actividad 2:**

- El contratista asistió durante el mes de ABRIL a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por el supervisor del contrato, con el fin de atender los requerimientos institucionales, apoyar los espacios de articulación y realizar seguimiento a los compromisos establecidos en el marco de las funciones asignadas.
- El contratista brindó asistencia técnica en materia de gestión territorial de la seguridad y la convivencia ciudadana, mediante el análisis del informe de derechos humanos de Human Rights Watch, en particular del capítulo correspondiente a Colombia, con el propósito de identificar las principales afectaciones a los derechos humanos, la seguridad y el contexto del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

conflicto armado. Este ejercicio permitió generar apreciación estratégica para la toma de decisiones, orientada a fortalecer el accionar del Sistema Departamental de Seguridad y las acciones de prevención y control del delito que se implementan en el departamento del Valle del Cauca.

Actividad 3:

- El contratista realizó seguimiento, durante el mes de Abril, a los avances operativos de la fuerza pública en el marco de la implementación del Sistema Departamental de seguridad y de las estrategias de control y prevención del delito, orientadas a la afectación de estructuras criminales y la consolidación de entornos seguros en el departamento, generando insumos técnicos para el despacho del Secretario y el equipo de comunicaciones
- El contratista realizó articulación con el equipo de comunicaciones de la Secretaría, con el propósito de adelantar una valoración técnica del fortalecimiento de las estrategias de comunicación, a partir de los avances, acciones e iniciativas desarrolladas por el Sistema Departamental de Seguridad. Esta actividad estuvo orientada a fortalecer la comunicación estratégica y los procesos de rendición de cuentas a la ciudadanía, visibilizando el fortalecimiento de capacidades institucionales para la prevención y el control del delito, así como el impacto de las acciones implementadas en materia de seguridad y convivencia
- El contratista realizó articulación con el equipo de asesores de la Secretaría de Convivencia y Seguridad, con el fin de revisar y fortalecer líneas estratégicas orientadas a la implementación del Sistema Departamental de Seguridad y al mejoramiento de la percepción de seguridad en el departamento. En este espacio se analizaron las apuestas estratégicas para 2026, el posicionamiento de la estrategia de comunicaciones en seguridad y la construcción de un mensaje de gobierno articulado, que visibilice los aportes y el fortalecimiento de capacidades de la Gobernación al Sistema Departamental de Seguridad

4-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas.

- Durante el mes de Abril el contratista realizo el cargue a la plataforma SECOP II

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

Actividad 1:

- El contratista brindó asistencia técnica para la participación de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Valle del Cauca en el foro "Corresponsabilidad 360: seguridad, sector privado y autoridades cerrando el paso al contrabando y al narcotráfico", organizado por la Asociación de Empresas Seguras (AES), apoyando la consolidación y proyección de información estratégica relacionada con el Sistema Departamental de Seguridad, las acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de capacidades mediante esquemas de gobernanza colaborativa y las estrategias implementadas para la contención y afectación de estructuras criminales en el departamento.
- El contratista realizó seguimiento a los avances operativos de la Fuerza Pública durante el mes de abril, en el marco de la implementación del Sistema Departamental de Seguridad y de las estrategias de control y prevención del delito, apoyando la recopilación, análisis y consolidación de información técnica relacionada con la afectación de estructuras criminales y la consolidación de entornos seguros en el Valle del Cauca, generando insumos técnicos y documentales requeridos por el despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y el equipo de comunicaciones institucionales

Actividad 2:

- El Contratista Brindó acompañamiento como enlace de cooperación internacional de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, participando en reunión de articulación con la Subsecretaría para la Internacionalización y el equipo de cooperación internacional, apoyando la identificación de proyectos estratégicos, buenas prácticas y oportunidades de financiación orientadas al fortalecimiento institucional en materia de seguridad y convivencia ciudadana. Asimismo, contribuyó a la consolidación de alianzas y estrategias de cooperación internacional alineadas con los lineamientos definidos por el departamento para la prevención y contención del delito y la violencia, aportando elementos técnicos e institucionales para la gestión y fortalecimiento de las acciones implementadas por la Secretaría

Actividad 2:

- El contratista realizó articulación técnica con el Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad del Valle (CGES) para la estructuración de un plan de seguridad basado en el concepto estratégico de anillos, orientado al fortalecimiento de la respuesta institucional frente a las amenazas y dinámicas asociadas al crimen organizado en el departamento. En el marco de esta actividad, apoyó el análisis y conceptualización de estrategias de prevención situacional del delito mediante la integración de capacidades operativas, inteligencia y herramientas

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

tecnológicas para la consolidación del control territorial en las zonas sur, centro, norte y pacífico del Valle del Cauca, contribuyendo al fortalecimiento del Sistema Departamental de Seguridad.

- El contratista Realizó articulación técnica con el Centro de Gestión de Emergencias y Seguridad del Valle (CGES) para la estructuración del plan de seguridad de Semana Santa, apoyando el análisis y consolidación de estrategias orientadas a garantizar condiciones de seguridad, convivencia y movilidad en el departamento durante la temporada. Asimismo, participó en la coordinación del despliegue institucional de capacidades de la Policía, Ejército y Armada, así como en la implementación de acciones de prevención y control a través de la estrategia de Corredores Seguros, el monitoreo permanente desde el CGES y el uso de herramientas tecnológicas como la plataforma Raptor, fortaleciendo las acciones de prevención situacional del delito en los principales corredores viales y destinos turísticos y religiosos del Valle del Cauca

Actividad 4:

- Durante el mes de Mayo el contratista realizó el cargue a la plataforma SECOP II

Actividades realizadas en el mes de JUNIO

Actividad 1:

- El contratista participó en reunión técnica de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana del Valle del Cauca, con el fin de realizar seguimiento a la implementación de los proyectos estratégicos de la dependencia y evaluar el estado actual de la seguridad en el departamento, los principales indicadores de delitos de alto impacto y la contribución de estas iniciativas al fortalecimiento del control institucional del territorio y la contención del delito, promoviendo escenarios de análisis y fortaleciendo la articulación de la Secretaría dentro del Sistema Departamental de Seguridad.
- El contratista realizó seguimiento, durante el mes de junio, a los avances operativos de la Fuerza Pública en el marco de la implementación del Sistema Departamental de Seguridad y de las estrategias de control y prevención del delito, orientadas a la afectación de estructuras criminales y la consolidación de entornos seguros en el departamento. Asimismo, apoyó la elaboración y consolidación de insumos técnicos requeridos por el despacho del Secretario de Convivencia y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

Seguridad Ciudadana y el equipo de comunicaciones institucionales para la divulgación de resultados y acciones estratégicas.

Actividad 2:

- El contratista brindó asistencia técnica en materia de gestión territorial de la seguridad y la convivencia durante el mes de junio, mediante la revisión, actualización y elaboración de una presentación institucional, con el fin de atender solicitudes relacionadas con la Tasa de Seguridad, el Sistema Departamental de Seguridad y los proyectos estratégicos orientados al fortalecimiento de la prevención del delito, el control institucional del territorio y la incorporación de herramientas de innovación tecnológica para fortalecer las capacidades del departamento en la lucha contra la criminalidad.
- El contratista elaboró y consolidó insumos técnicos e información estratégica durante el mes de junio para atender requerimientos de medios de comunicación relacionados con el estado de la seguridad en el departamento y los proyectos estratégicos impulsados por la Gobernación del Valle del Cauca para fortalecer el control institucional del territorio y la generación de nuevas capacidades para la Fuerza Pública. Esta actividad se desarrolló en articulación con la Oficina de Comunicaciones de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, garantizando la disponibilidad de información oportuna y pertinente para la difusión institucional.

Actividad 3:

- El contratista analizó conceptos técnicos relacionados con la implementación de estrategias de prevención situacional del delito, mediante la revisión y evaluación de información suministrada por las autoridades competentes, apoyando la toma de decisiones y el fortalecimiento de las acciones institucionales orientadas a mejorar las condiciones de seguridad y convivencia ciudadana en el departamento del Valle del Cauca..

Actividad 4:

- Durante el mes de Junio el contratista realizo el cargue a la plataforma SECOP II

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$42.000.000

Valor ejecutado: \$42.000.000

Valor no ejecutado: \$ 0,00

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato \$42.000.000

Anticipo: \$ 0.00

Amortización anticipo: \$ 0.00

Pago anticipado: \$ 0.00

Pagos parciales cuota 1,2,3,4,5 \$ 35.000.000

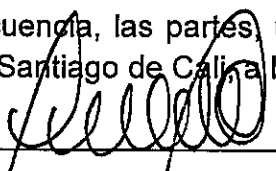
Interés moratorio: \$ 0.00

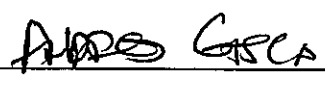
Total, pagado: \$ 35.000.000

Saldo a favor de El Contratista \$7 000.000

Saldo a favor de El Departamento \$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de JUNIO de 2026.


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR


ANDRES FELIPE GASCA MORENO
 C.C. 1144063353 de Cali
 CONTRATISTA