ALCALDÍA DE TIBASOSA NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F5	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: LUZ MIRYAN SANABRIA OCHOA **SUPERVISOR:** KELLY YOHANA PÉREZ BENAVIDES / SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
PERIODO REPORTE: Del 01 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026 **No. CONTRATÓ:** C-MT-CD-077 -2026 **FECHA INICIACIÓN** (16 DE FEBRERO DE 2026) **FECHA DE TERMINACIÓN**: (30 DE JUNIO DE 2026)

No. De INFORMES A PRESENTAR: CINCO (05) **No. DEL PRESENTE INFORME:** CINCO (05)

OBJETO ""PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LABORES DE LIMPIEZA GENERAL, ASEO, DESINFECCIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MUEBLES E INMUEBLES DEL CENTRO DE VIDA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA.".

PLAZO ADICIONADO 1: VALOR ADICIONADO 1: N/A **AJUSTE TARIFARIO FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRÓRROGA**: N/A **FECHA DE TERMINACIÓN:** N/A
PLAZO ADICIONADO 2: N/A **VALOR ADICIONADO 2:** N/A **FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRÓRROGA**: N/A
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: N/A

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Prestar los servicios de aseo y limpieza de los salones del Centro de Vida Nuestra Señora del Rosario, garantizando condiciones adecuadas de higiene y salubridad	Durante el periodo reportado, se constató la ejecución de jornadas permanentes de limpieza, higienización y desinfección en los salones ubicados en el primer y segundo nivel del Centro de Vida Nuestra Señora del Rosario, manteniendo condiciones óptimas de orden, aseo y salubridad para el desarrollo de las actividades institucionales y la atención de los adultos mayores	X			TECNICAMENTE: Se revisaron los informes presentados por el contratista y se verificó que el mismo ejecutó a cabalidad las tareas asignadas puntualmente. ADMINISTRATIVAMENTE: Se revisó el informe de ejecución presentado por el

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".

2. Realizar las labores de limpieza de los corredores, salón de manualidades, salón de actividad física, área de danza, gimnasio, baños, cocina, oratorio y enfermería de Centro de Vida Nuestra Señora del Rosario, incluyendo actividades como barrer, trapear y demás acciones necesarias para el mantenimiento óptimo de los espacios.	Se evidenció la realización de labores de mantenimiento locativo mediante actividades de barrido, trapeado, desinfección y limpieza profunda de corredores, salones ubicados en el primer y segundo nivel del Centro de Vida Nuestra Señora del Rosario De igual forma, se verificó la limpieza y desinfección del mobiliario institucional, incluyendo mesas sillas, comedores y demás elementos de uso permanente del Rosario, manteniendo condiciones adecuadas de orden, aseo y salubridad que favorecen el desarrollo de las actividades institucionales y la atención integral de los adultos mayores.	X			contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de junio de 2026 al 30 de junio de 2026, mediante el cual, se evidencia el cumplimiento a cabalidad con las obligaciones pactadas en el objeto contractual con lo cual se aprueba el pago correspondiente a los avances presentados por el contratista. FINANCIERA: La supervisión verifico que la entidad cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y que permite el pago correspondiente al acta de liquidación, el cual se encuentra soportado con el registro presupuestales No 202600167 JURIDICA: Se constató que los documentos presentados por el contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del mes reportado en la presente acta dando cabal cumplimiento a las obligaciones.
3. Apoyar las campañas de ornato, poda, riego y demás actividades que propendan por la adecuada presentación estética de las zonas de uso público, cuando estas se encuentren directamente relacionadas con el funcionamiento y las instalaciones del Centro de Vida Nuestra Señora del Rosario.	Se constató la ejecución de labores de conservación y embellecimiento de las zonas verdes del Centro de Vida, mediante el mantenimiento preventivo de jardines, el retiro de material vegetal seco y el cuidado general de los espacios exteriores, contribuyendo al adecuado estado y presentación de las instalaciones.	X			
4. Apoyar el manejo adecuado de los residuos y basuras generados en el Centro de Vida Nuestra Señora del Rosario, de conformidad con la normatividad ambiental y sanitaria vigente.	Se comprobó la correcta gestión de los residuos sólidos generados durante el funcionamiento del Centro de Vida, mediante la recolección oportuna, la clasificación y disposición de los residuos en los recipientes correspondientes, así como el lavado y desinfección periódica de las canecas, en cumplimiento de las condiciones de higiene y salubridad requeridas.	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".

5.	Apoyar la entrega de refrigerios a los adultos mayores que asisten a las actividades desarrolladas en el Centro de Vida Nuestra Señora del Rosario, conforme a las directrices impartidas por la entidad.	Se constató el acompañamiento oportuno en la distribución de refrigerios a los adultos mayores participantes de las diferentes actividades programadas por la entidad, atendiendo los horarios establecidos y contribuyendo al adecuado desarrollo de las jornadas de atención integral.	X		
6.	Ejecutar las demás actividades y obligaciones que se deriven de la naturaleza, alcance y finalidad del objeto del contrato.	Durante el mes reportado, la contratista brindó apoyo complementario en diversas actividades operativas requeridas para el funcionamiento del Centro de Vida, atendiendo las necesidades institucionales que guardan relación directa con el objeto contractual y contribuyendo al cumplimiento de los objetivos del servicio, como lo es el apoyo a la salida al Municipio de Paipa los días 23 y 26 de junio.	X		
7.	Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sean designadas por el supervisor.	Para el periodo evaluado no fueron asignadas actividades adicionales por parte de la supervisión distintas a las obligaciones inicialmente pactadas; sin embargo, se mantuvo plena disposición para atender requerimientos que pudieran surgir en desarrollo de la ejecución contractual.	X		

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas

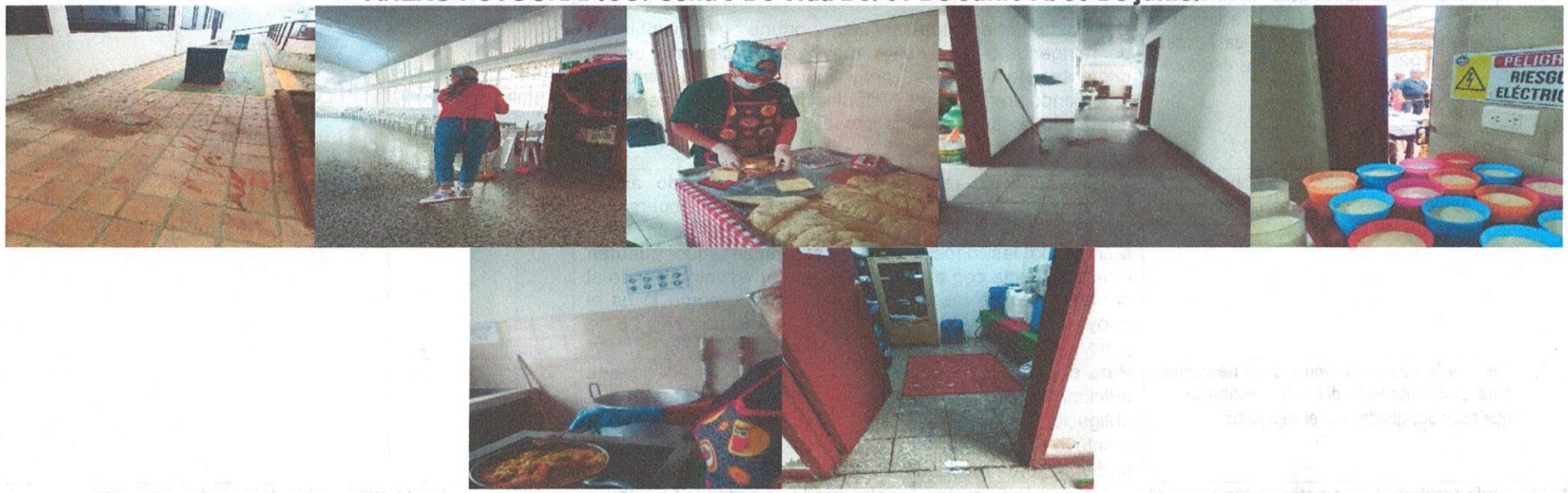
KELLY YOHANA PÉREZ BENAVIDES
SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
Supervisor Del Contratista.

Proyectó: Wilmar Sanabria/Apoyo Profesional SGG
Revisó: Rosmira Mesa/Asesora Externa.

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".

ALCALDÍA DE TIBASOSA NIT: 891855361-6	ALCALDIA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACA	A-05-P-05-F6	
	MODELO ESTANDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

ANEXO FOTOGRÁFICO: Centro De Vida Del 01 De Junio Al 30 De junio.



NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Final".