INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

FECHA PRESENTE INFORME:	01 DE JULIO DE 2026		
No CONTRATO	C-MT-CD-077-2026 DE 27 DE Enero 2026		
OBJETO CONTRATO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LABORES DE LIMPIEZA GENERAL, ASEO, DESINFECCIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE MUEBLES E INMUEBLES DEL CENTRO DE VIDA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO DEL MUNICIPIO DE TIBASOSA.".**		
PERIODO DE PAGO	01/ 06/2026 al 30/06/2026		
No. FACTURA/ CTA DE COBRO:	05 DE 01 DE JULIO DE 2026		
No. PLANILLA SEGURIDAD S.	9507324155	**MES:**	JUNIO

BALANCE CONTRACTUAL		
VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL	$11.014.800,00	
ADICIONES EN VALOR		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$8.548.800,00
VALOR PRESENTE PAGO		$ 2.466.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		00,00
SUMAS IGUALES	$11.014.800,00	$11.014.800,00

ACTIVIDADES EJECUTADAS	
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Prestar los servicios de aseo y limpieza de los salones del Centro de Vida Nuestra Señora del Rosario, garantizando condiciones adecuadas de higiene y salubridad	Durante la ejecución del contrato se realizó el aseo y desinfección de cada uno de los salones y baños del centro de vida del primer y segundo piso.
2. Realizar las labores de limpieza de los corredores, salón de manualidades, salón de actividad física, área de danza, gimnasio, baños, cocina, oratorio y enfermería del Centro de Vida Nuestra Señora del Rosario, incluyendo actividades como barrer, trapear y demás acciones necesarias para el mantenimiento óptimo de los espacios.	Durante la ejecución del contrato se realizó el aseo general y desinfección en los diferentes días del mes de junio en los salones que hacen parte del centro de vida, como lo son: salón múltiple, sala de espera, salón de manualidades, enfermería, oratoria, cuarto de aseo, y salón de máquinas, así como también la limpieza y desinfección de pasillos y andenes, baterías de baño, cocina, maquinas, de mesas, sillas, comedores y muebles de la oficina principal. De la misma manera se realizó el lavado y desinfección de la estufa y nevera.
3. Apoyar las campañas de ornato, poda, riego y demás actividades que propendan por la adecuada presentación estética de las zonas de uso público, cuando estas se encuentren directamente relacionadas con el funcionamiento y las instalaciones del Centro de Vida Nuestra Señora del Rosario.	Durante este periodo se realizó el mantenimiento de los Jardines del centro de vida.
4. Apoyar el manejo adecuado de los residuos y basuras generados en el Centro de Vida Nuestra Señora del Rosario, de conformidad con la normatividad ambiental y sanitaria vigente.	Durante este periodo se realizó la recolección de basuras y lavado de canecas en los diferentes días del mes de junio, así como el lavado de cada una de las canecas utilizadas para la recolección de basuras.
5. Apoyar la entrega de refrigerios a los adultos mayores que asisten a las actividades desarrolladas en el Centro de Vida Nuestra Señora del Rosario, conforme a las directrices impartidas por la entidad.	Durante este periodo se realizó el apoyo en la entrega de refrigerios en los días y horario asignado.
6. Ejecutar las demás actividades y obligaciones que se deriven de la naturaleza, alcance y finalidad del objeto del contrato.	Durante este periodo se apoyó al centro de vida en la salida al municipio de Paipa los dias 23 y 26 de junio
7. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sean designadas por el supervisor.	Durante este periodo no surgió ninguna actividad extra.
Se realizo mesa técnica con el supervisor del plan de ejecución, con sus correspondientes líneas a desarrollar, los tiempos estimados las posibles formas de ejecución y los mecanismos de desarrollo para el efectivo éxito de la ejecución de las actividades.	

El presente informe de actividades se suscribe el primer (01) día del mes de Julio de 2026, dentro de las responsabilidades contractuales para gestionar la cuenta de cobro del periodo comprendido entre el 01/06/2026 al 30/06/2026

CONTRATISTA:

Luz Miryam Sanabria O.

FIRMA:

NOMBRE: LUZ MIRYAN SANABRIA OCHOA

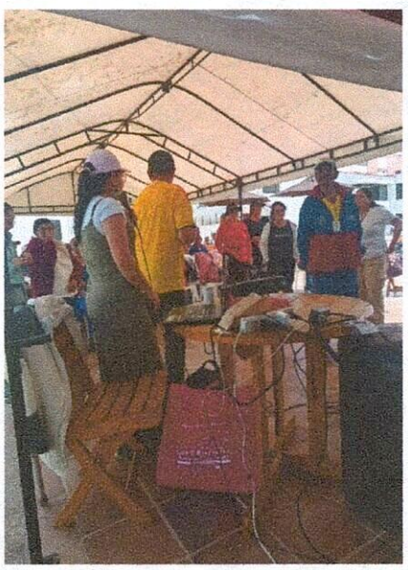
SUPERVISOR

FIRMA:

NOMBRE: KELLY YOHANA PEREZ BENAVIDES

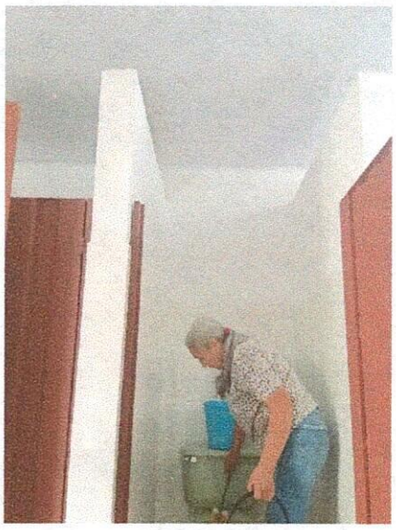
ANEXOS



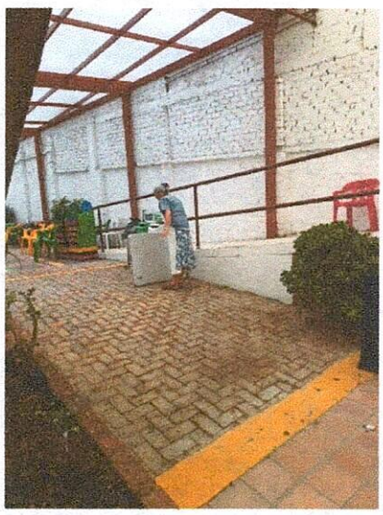


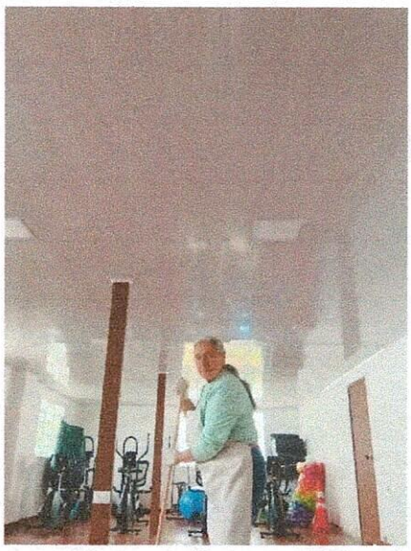




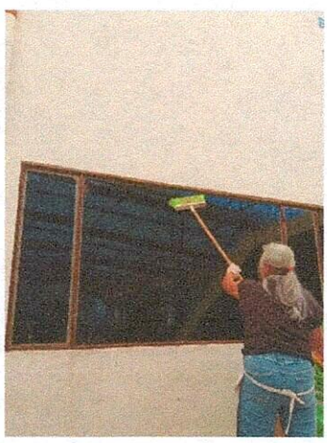














PLANILLA DE CONTROL DE ASEO Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS CENTRO VIDA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO TIBASOSA-BOYACÁ							
N	FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	LUGAR	HORA	FIRMA DE RESPONSABLE	FIRMA REVISO	OBSERVACIONES
21							
22	lunes	aseo salones de maquinas, patios	centro Vida.	8a 12.	miryan Sanabria		
23	martes	Apoyo Salida a Paipa.	Paipa.	8am 3:30 P.m	Miyan Sanabria		
24	miercoles	Salida paipa adulto mayor	Paipa.	8.a.m 3. P.m.	miryan Sanabria		
25	Jueves	aseo Corredores Salon multiple.	centro Vida	8a 11. 2a5.P.m	miryan Sanabria.		
26	Viernes	Apoyo Salida Paipa.	Paipa	8 a m 3. P.m	miryan Sanabria		
27							
28							
29	Festivo						
30	martes	Aseo general centro Vida	centro Vida.	8a 3. Pm	miryan Sanabria		

NIT: 891855361-6	ALCALDÍA MUNICIPIO DE TIBASOSA - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
	Cód.: A-04-P-02-F7	Versión: 1	Fecha: 14/12/2021	Página 1 de 3

PLANILLA DE CONTROL DE ASEO Y OTRAS ACTIVIDADES CENTRO VIDA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO TIBASOSA-BOYACÁ

N	FECHA Junio 1-30-2026	ACTIVIDAD REALIZADA	LUGAR	HORA	FIRMA DE RESPONSABLE	FIRMA REVISO	OBSERVACIONES
1	Lunes 1	Aseo comedores apoyo refrigerios	8 a.m. 11 a.m 2 a 5 P.m.		Luz Miryan Sanabria.		
2	Martes	aseo general salon multiple.	centro Vida.	9. a.m 4. P.m.	Luz Miryan Sanabria		
3	Miercoles	Lavado baños. Salon maquinas	centro Vida	9. a.m 4. P.m	Luz Miryan Sanabria.		
4	Jueves.	arreglo jardines exteriores.	Centro Vida	9. am. 12. m.	Luz Miryan Sanabria		
5	Viernes	recolecion basuras Lavado canecas apoyo refrigerios.	Centro Vida	9. am 5. P.m.	Luz Miryan Sanabria		
6	—						
7	-						
8	Festivo						
9	martes	limpieza de sanjos riego plantas salon oratorio	centro Vida	9 a.m. 11. 2 P.m. 4. P.	Luz Miryan Sanabria.		
10	miercoles	arreglo salon (misa) entrego refrigerios	centro Vida.	8.30. 11. am 2 a 5. P.m	Luz miryan Sanabria		

NIT: 891855361-6	ALCALDÍA MUNICIPIO DE TIBASOSA - BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN MIPG PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL			
	Cód.: A-04-P-02-F7	Versión: 1	Fecha: 14/12/2021	Página 3 de 3

PLANILLA DE CONTROL DE ASEO Y DISTRIBUCIÓN DE REFRIGERIOS CENTRO VIDA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO TIBASOSA-BOYACÁ							
N	FECHA Junio 1-30-2026	ACTIVIDAD REALIZADA	LUGAR Centro Vida	HORA	FIRMA DE RESPONSABLE	FIRMA REVISO	OBSERVACIONES
11	lunes	Aseo corredores . Apoyo refrigerios	Centro Vida	8.30 a 4 P.m	Miryan Sanabria		
12	martes	. Aseo general. Salon multiple, baños 2: Piso	Centro Vida	9. a 12.30 a.m.	Miryan Sanabria		
13	miercoles	limpieza comedores y Pasillos exteriores apoyo refrigerios	Centro Vida	9 a 12 m. 2 a 5 P.m	Miryan Sanabria		
14	Jueves	arreglo jardines interiores y exteriores	Centro Vida	830 a 11.30 2 a 4.30	Miryan Sanabria		
15	Viernes	Recoleccion basuras lavado canecas . apoyo refrigerios	Centro Vida	8 a 11.am 2 a 5 P.m	miryan Sanabria		
16	—		Centro Vida		miryan Sanabria		
17	—		Centro Vida		miryan Sanabria		
18	lunes Festivo		Centro Vida		miryan Sanabria		
19	Martes	Limpieza zonjas aseo salon de oratorio enfermeria	Centro Vida	9 a 12.a.m 2 a 4. P.m	Miryan Sanabria		
20	Miercoles	organizar salon para misa. entrega refrigerios	Centro Vida	8 a 11.30 2 a 5.30 P.m	miryan Sanabria		