

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	Informe No.:	05			
Contrato No.:	CD-11-2026-6274				
Nombre del supervisor:	MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	SEBASTIAN RODRIGUEZ RODRIGUEZ				
No. De identificación del contratista:	1.143.449.444				
Objeto del contrato:	LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACCIONES EN EL PROGRAMA AMPLIADO DE INMUNIZACIÓN PAI DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD DE BARRANQUILLA				
Plazo:	El plazo para la ejecución del Contrato será Seis (06) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1996.				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.):	202600876				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	20260703020260130				
Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	30/01/2026	Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)		
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	29/07/2026				
Inicio Prorroga No. 1 Adición N° 1 y Prórroga N° 1 al Plazo de Ejecución del Contrato					
Prorroga No. 2					
3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)					
Amparos	Aseguradora	No. De póliza	Vigencia		
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)	
Calidad del servicio:					
Cumplimiento:					
Anticipo:					
Pago anticipado:					
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:					
Salarios y prestaciones:					

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Responsabilidad extracontractual:	civil				
Otros:					
Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.					
4. Ejecución del contrato					
	Descripción		Valor		
	Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$ 31.200.000		
	Adición No. 1		\$		
	Adición No. 2		\$		
	Adición No. 3		\$		
	Valor total del contrato:		\$ 31.200.000		
	Porcentaje del anticipo:	%	\$		
	Porcentaje del pago anticipado:	%	\$		
	Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$ 26.000.000		
	Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$ 5.200.000		
	Valor a pagar en el presente informe:		\$ 5.200.000		
	Nota crédito (-):		\$		
	No. Factura o cuenta de cobro:		05		

Ejecución contractual: el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato **CD-11-2026-6274**

Así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

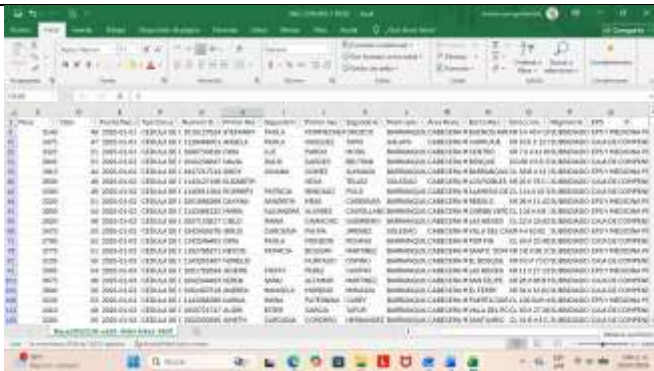
Adicionalmente se realiza un resumen de las actividades realizadas donde se evalúa y se muestra:

- ✓ **Evidencias**
- ✓ **Porcentaje de ejecución**
- ✓ **Logro de resultados.**
- ✓ **Impactos a futuro**

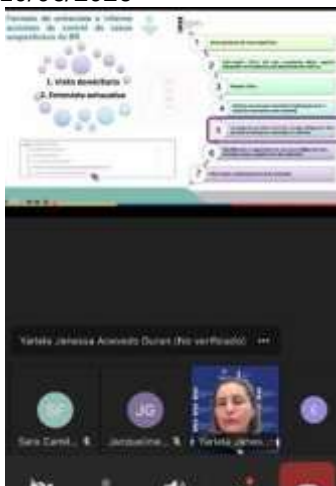
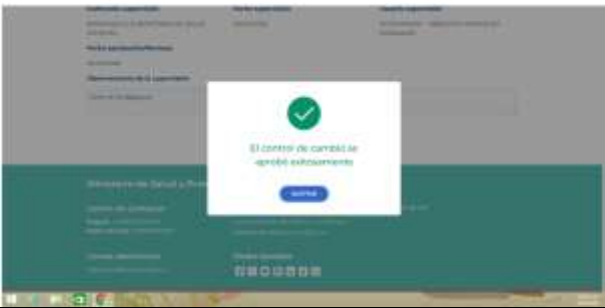
Obligación Contractual	Producto
1. Realizar el seguimiento a la cohorte de recién nacido del Distrito de Barranquilla, para el cumplimiento del esquema de vacunación nacional y remitir a las EPS correspondientes, según afiliación.	Durante el periodo comprendido realizó seguimiento a la cohorte de recién nacido del Distrito de Barranquilla, de la Sura EPS para el cumplimiento del esquema de vacunación nacional y/o actualizar los esquemas de sus afiliados.

Versión 2.0
Fecha de aprobación: 27/09/2021

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Obligación Contractual	Producto
	
2. Realizar el seguimiento y verificar el cumplimiento del cronograma anual de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de red de frío PAI (Planta eléctrica, neveras, congeladores).	Durante el periodo comprendido no fue posible realizar seguimiento y verificación del cumplimiento del cronograma anual de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de red de frío PAI, por no haber contratación.
3. Verificar y realizar el seguimiento a los planes de acción de las jornadas nacionales de vacunación y demás jornadas que se presenten.	Durante el periodo comprendido no hubo programación de jornadas que permitieran el seguimiento a los planes de acción de las jornadas nacionales de vacunación y demás jornadas que se presenten.
4. Realizar visitas de seguimiento administrativo a los puntos de vacunación, verificando el cumplimiento de los estándares del Programa PAI, en aspectos logísticos, documentales y del talento humano.	Durante el periodo comprendido realizó seguimiento administrativo a los puntos de vacunación asignados, verificando el cumplimiento de los estándares del programa PAI, en aspectos logísticos, documentales y de talento humano, en las siguientes IPS: 1. Clínica Reina Catalina: 26/06/2026  2. Colsanitas Premium: 29/06/2026

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Obligación Contractual	Producto
	 NOMBRE DE LA REUNIÓN: Verificación y Seguimiento a los compromisos adquiridos durante las visitas anteriores a la IPS COLSANTAS PREMIUM OBJETO: Verificar la implementación de resolución 3202 de 2015 pdf a fin de velar por la atención integral en salud a las personas, familias y comunidades a partir de intervenciones de valoración integral de la salud, detección temprana, protección específica (vacunación), diagnóstico, tratamiento, rehabilitación, paliación y educación para la salud, teniendo en cuenta el mejoramiento de la calidad en toda la atención.
5. Asesorar los procesos logísticos de las actividades del Programa PAI (comités, capacitaciones, jornadas, entre otros).	Durante el periodo comprendido asesoró procesos logísticos de las actividades del Programa PAI a través de la participación en (Webinar Sarampión Rubeola): 10/06/2026 
6. Asesorar en las solicitudes requeridas por las IPS en cuanto al sistema de información nominal PAIWEB 2.0 (controles de cambio, aprobación de pedidos, traslado).	Durante el periodo comprendido asesoró las solicitudes requeridas por las IPS en PAIWEB, realizando controles de cambio: 
7. Realizar asesoría y la gestión de inventarios, insumos, biológicos requeridos en el Programa PAI.	Durante el periodo comprendido no realizó gestión de inventario de insumos y biológicos del programa PAI.
8. Participar en los PMU de eventos masivos en representación de la Oficina de salud pública.	Durante el periodo comprendido participó en el PMU del evento masivo carrera atletica fula run: 28/06/2026

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

Obligación Contractual	Producto
	
9. Demás actividades que le sean asignadas en virtud de sus competencias, para el alcance de metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital De Salud.	Durante el periodo comprendido no le fue asignada demás actividades en virtud de sus competencias, para el alcance de metas de los proyectos, programas y el cumplimiento de los fines misionales de la Secretaría Distrital De Salud.

I. Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

MEIBEL DEL CARMEN TATIS RORIGUEZ quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social y/o afiliación según normatividad vigente, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 10 días del mes de julio del 2026.



MEIBEL DEL CARMEN TATIS RODRIGUEZ

C.C.:32829674

Cargo: Profesional Especializado Grado 7

Dependencia: Secretaria de Salud Correo electrónico: mtatisr@barranquilla.gov.co

Versión 2.0
 Fecha de aprobación: 27/09/2021