Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 1 de 13**

INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME			Día 19	Mes 06	Año 2026	NÚMERO DE INFORME	001		
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	29/04/2026 hasta 11/06/2026								
TIPO DE CONTRATO	Convenio de Asociación								
Nº CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	195-2026								
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ASOCIACIÓN COLOMBIANA DE CRIADORES DE BUFALOS, A.C.B.								
IDENTIFICACION CONTRATISTA (NIT o CC):	NIT. 800.148.873-1								
REPRESENTA LEGAL DEL CONTRATISTA:	ALBA LUCÍA SUÁREZ QUICENO								
IDENTIFICACION REPRESENTANTE LEGAL:	C.C. No. 30.298.063 expedida en Manizales.								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	AUNAR ESFUERZOS ORIENTADOS A FORTALECER LAS ACCIONES NO. CONVENIO 25AS161G2475-2025. FORTALECIMIENTO LECHERO SECTOR BUFALINO, DEPARTAMENTO. PARA BRINDAR APOYO INTEGRAL EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS CLASIFICADORES PROGRAMÁTICOS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA CONACCIONES ENCAMINADAS AL DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL Proyecto: Fortalecimiento de las capacidades productivas y empresariales del sector bufalino en el Municipio de Yondó, Antioquia.								
ACTA DE INICIO	SI	x	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO		Día 29	Mes 04	Año 2026
FECHA DE INICIO	Día 29	Mes 04	Año 2026	FECHA DE INICIO + ADICIONAL			Día -	Mes -	Año -
FECHA TERMINACION	Día 05	Mes 09	Año 2026	FECHA TERMINACIÓN + ADICIONAL			Día -	Mes -	Año -
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	511.200.000			FORMA DE PAGO	Tres desembolsos 40%, 50 % y 10%				
VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO	0,00			FORMA DE PAGO	N/A				
VALOR FINAL DEL CONTRATO	511.200.000			FORMA DE PAGO	*Tres desembolsos 40%, 50 % y 10%*				
Certificado Disponibilidad Presupuestal Inicial Nº	SHM0000347 del 23 de febrero del 2026			Certificado Disponibilidad Presupuestal Adicional Nº	N/A				
Registro Presupuestal Inicial Nº	SHM0000678 del 29 de abril del 2026			Registro Presupuestal Adicional Nº	N/A				
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR									
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Simón Fernel Lozano Ruiz								
CARGO	Secretario de Agropecuaria y de Medio Ambiente								

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA				No. 9504724368				
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	05	DIA	15	AÑO	2026		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$4.800.000							
Periodo Cotizado	De	MES	04	DIA	01	AÑO	2026	
	Hasta	MES	04	DIA	30	AÑO	2026	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses			Valor Total		
Salud	$600.000		0,00			$600.000		
Pensión	0,00		0,00			0,00		
ARL	$50.200		0,00			$50.200		
TOTALES	$650.200		0,00			$650.200		

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL								
NUMERO DE PLANILLA				No. 9505760894				
Fecha de Pago de la Panilla:	MES	06	DIA	17	AÑO	2026		
Ingreso Base de Cotización (IBC):	$4.800.000							
Periodo Cotizado	De	MES	05	DIA	01	AÑO	2026	
	Hasta	MES	05	DIA	30	AÑO	2026	
Concepto	Valor Aporte		Valor Intereses			Valor Total		
Salud	$600.000		0,00			$600.000		
Pensión	0,00		0,00			0,00		
ARL	$50.200		0,00			$50.200		
TOTALES	$650.200		0,00			$650.200		

NOTA: Anexo Se envían los parafiscales de Asobufalos, planilla de SS del representante Legal y Certificados de afiliación de EPS, AFP y ARL de los contratistas vinculados al convenio

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

CERTIFICO que cumplí con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI	X
	NO	

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD N. 001

Vinculación del personal: Se realizará la vinculación del personal técnico con experiencia en ganadería, consistente en profesionales del sector pecuario y administrativo; con los siguientes perfiles, y teniendo en cuenta las especificaciones establecidas en los estudios	Durante el presente periodo se adelantaron las actividades necesarias para la organización operativa y el inicio de la ejecución del convenio. Entre estas acciones se incluyeron los procesos de contratación del personal técnico, administrativo y operativo requerido para el desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto. Asimismo, se llevaron a cabo reuniones de coordinación y jornadas de capacitación orientadas a la planificación de las actividades, la definición de responsabilidades, la socialización de los

previos el convenio marco y ficha técnica.	instrumentos de recolección de información, la revisión de los tiempos de ejecución y la estructuración del cronograma de trabajo. En el marco de esta actividad se realizó la vinculación de once (11) personas por un periodo de cuatro (4) meses, conformando un equipo interdisciplinario integrado por personal técnico, administrativo, operativo y de apoyo. El equipo contratado está conformado por profesionales y técnicos en áreas como Medicina Veterinaria, Zootecnia, Administración de Empresas, Publicidad, Ingeniería de Productividad y Calidad, Técnico en Sistemas y Gestión Empresarial, perfiles orientados al fortalecimiento de los procesos técnicos, administrativos, de seguimiento, manejo de información y acompañamiento a los productores beneficiarios del convenio. Anexo: Contratos del personal (minutas, certificados SS), actas de reunión, evidencias fotográficas, cronograma general de actividades.
ACTIVIDAD N. 002	
Socialización del proyecto: Socialización del proyecto, donde se convoca a los productores beneficiarios, y demás participantes; en esta se tratarán los alcances del proyecto, la metodología a implementar, las actividades a desarrollar, los compromisos y los resultados esperados al terminar el proyecto.	Durante el presente periodo, y luego de realizar reuniones preliminares de articulación, organización logística, convocatoria e invitación a productores beneficiarios y actores vinculados al sector bufalino del municipio, se llevó a cabo la jornada de socialización del convenio "AUNAR ESFUERZOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DEL SECTOR BUFALINO DEL MUNICIPIO DE YONDÓ, ANTIOQUIA", realizada el día 14 de mayo de 2026 en instalaciones de Centro Vive digital, facilitadas por la Secretaría Agropecuaria y de Medio Ambiente del municipio de Yondó. Durante la actividad se presentaron los alcances del proyecto, la metodología de ejecución, los componentes estratégicos, las actividades a desarrollar, los compromisos de los participantes y los resultados esperados al finalizar el convenio. Asimismo, se socializaron aspectos relacionados con fortalecimiento empresarial, Buenas Prácticas Ganaderas (BPG), Buenas Prácticas Bufalinas (BPB), Buenas Prácticas de Ordeño (BPO), fortalecimiento del centro de acopio bufalino, manejo técnico-productivo y procesos de comercialización de leche bufalina. La jornada contó con una asistencia considerable (60 asistentes) y amplia participación por parte de los asistentes, quienes realizaron preguntas relacionadas con asistencia técnica en predio, comercialización de leche, precios de venta, procesos de recolección, fortalecimiento empresarial y aplicación de buenas prácticas en las unidades productivas. Asimismo, varios productores manifestaron interés inmediato en participar activamente dentro del convenio y vincularse a las siguientes fases de ejecución del proyecto. La actividad inició a las 2:00 p.m. y finalizó aproximadamente a las 4:30 p.m., desarrollándose en un ambiente participativo y de articulación institucional. Durante la jornada se brindó atención logística a los asistentes mediante suministro de refrigerio, café y agua. Anexos: Acta de socialización, listados de asistencia debidamente firmados por los participantes, registro fotográfico de la jornada, evidencias de convocatoria y archivo de presentación utilizado durante la socialización del proyecto.
ACTIVIDAD N. 003	
Selección de beneficiarios definitivos: de acuerdo con el	*Durante el periodo reportado se realizó el proceso de identificación, validación y* consolidación de los beneficiarios definitivos del convenio, partiendo de un

listado inicial de posibles beneficiarios, se realiza visita dónde se revisa el cumplimiento de los requisitos y una vez firme el acta de compromiso de vinculación al convenio.	listado preliminar de productores interesados construido a partir de las jornadas de socialización del proyecto, las recomendaciones de asociaciones del sector y el proceso de convocatoria realizado mediante voz a voz en las diferentes veredas del municipio de Yondó. Posteriormente, el equipo técnico efectuó visitas individuales a los productores interesados con el fin de verificar las condiciones productivas de los predios, el desarrollo de la actividad bufalina, la disponibilidad para participar en las actividades del proyecto y el cumplimiento de los criterios de selección establecidos para la focalización de beneficiarios. Este proceso permitió validar la información inicialmente recopilada, actualizar registros y confirmar los productores que cumplían con los requisitos definidos para su participación. Como resultado de las visitas de verificación y del análisis de la información recopilada, se consolidó el listado definitivo de veinticinco (25) beneficiarios del proyecto, garantizando que los productores seleccionados cumplieran con las condiciones requeridas para acceder al acompañamiento técnico, empresarial y productivo contemplado en el convenio. Adicionalmente, se realizó la organización y consolidación de la información técnica y administrativa de los beneficiarios seleccionados, conformando la base de datos oficial del proyecto. Esta información fue entregada al área de gestión documental para su posterior incorporación al software de gerencia y seguimiento del convenio, una vez la plataforma se encuentre habilitada para su operación. La ejecución de esta actividad permitió contar con la totalidad de los beneficiarios definitivos requeridos para el desarrollo del proyecto, garantizando la disponibilidad de información validada para las siguientes fases de caracterización, asistencia técnica y seguimiento. Anexo: Base de datos consolidada de beneficiarios, listado definitivo de productores seleccionados.
ACTIVIDAD N. 004	
Firma de actas de compromisos: Se socializará con cada uno de los beneficiarios los compromisos y corresponsabilidades adquiridos con el proyecto.	Durante el periodo reportado se realizó la socialización individual con los productores identificados como potenciales beneficiarios del proyecto, con el propósito de informar de manera clara los alcances del convenio, las actividades programadas, los beneficios contemplados y las responsabilidades que asumirán las partes durante el proceso de ejecución. En el marco de estas jornadas, el equipo técnico explicó a cada productor los compromisos y corresponsabilidades asociados a su participación en el proyecto, incluyendo la disponibilidad para recibir las visitas de asistencia técnica, el suministro oportuno de información requerida para los procesos de diagnóstico y seguimiento, la participación en las actividades de capacitación y el cumplimiento de las recomendaciones técnicas derivadas de la ejecución del convenio. Asimismo, se recopiló información básica de las unidades productivas y se elaboraron las respectivas actas de visita, dejando constancia de los aspectos tratados durante la jornada. Como resultado de este proceso, se consolidó el listado definitivo de beneficiarios y los veinticinco (25) productores seleccionados formalizaron su vinculación mediante la firma de las respectivas actas de compromiso. De igual manera, se diligenciaron y suscribieron los documentos requeridos para la adecuada ejecución y seguimiento del proyecto, incluyendo las autorizaciones para el tratamiento de datos personales, el uso de registros fotográficos e imágenes, así como los permisos para la recopilación y utilización de la información técnica y productiva generada durante las actividades del convenio.

	La ejecución de esta actividad permitió formalizar la participación de la totalidad de los beneficiarios seleccionados, garantizando el cumplimiento de los requisitos administrativos y legales necesarios para el desarrollo de las actividades de caracterización, asistencia técnica, seguimiento y fortalecimiento productivo contempladas en el proyecto. **Anexos:** Actas de compromiso firmadas por los beneficiarios, autorizaciones para tratamiento de datos personales, autorizaciones para uso de imágenes, permisos para uso de información técnica y productiva y registro fotográfico.
ACTIVIDAD N. 005	
Caracterización de beneficiarios y sus predios: los funcionarios encargados de la ejecución del proyecto realizarán en la primera visita la caracterización a cada uno de los veinticincos (25) beneficiados, en el formato FO-M4-P3-033 del sistema integrado de Gestión-SIG, de la gobernación de Antioquia y/o en el registro de usuarios propio del municipio, para conocer las condiciones socioeconómicas y productivas de los potenciales beneficiarios. Así mismo se verificará la tenencia de máximo 40 cabezas de ganado y se verifica en la plataforma SINIGAN, la georeferenciación de cada predio.	Durante el periodo reportado se desarrolló la actividad de caracterización de los beneficiarios y sus predios mediante la realización de visitas técnicas a los veinticinco (25) productores vinculados al convenio, dando cumplimiento al 100 % de la meta establecida. Durante las visitas se aplicaron los instrumentos técnicos definidos para el proyecto, permitiendo recopilar información relacionada con las condiciones socioeconómicas, productivas, empresariales y ambientales de los beneficiarios, así como las características físicas de sus unidades productivas. Las evaluaciones realizadas incluyeron la caracterización general inicial, caracterización de pasturas, caracterización de cercas eléctricas, caracterización forestal, caracterización ambiental y caracterización empresarial. Como resultado de esta actividad se consolidó la información requerida en el formato FO-M4-P3-033 del Sistema Integrado de Gestión (SIG) de la Gobernación de Antioquia para los veinticinco (25) beneficiarios vinculados al proyecto. De manera complementaria, los formatos de caracterización implementados por el proyecto permitieron recopilar información técnica detallada de las unidades productivas, incluyendo la ubicación y georreferenciación de los predios, las condiciones productivas y el diagnóstico inicial de cada explotación. En cumplimiento de los requisitos establecidos para la actividad, se consolidó el registro de enfoque diferencial contenido en el formato FO-M4-P3-033 y el listado definitivo de beneficiarios del proyecto. Respecto a la validación de la información relacionada con el inventario pecuario, se tomó como base la información recopilada durante el proceso de selección y vinculación de beneficiarios desarrollado en la actividad 004, la cual fue consignada en las Actas de Visita-Recomendación elaboradas por el equipo técnico y consolidada en el listado de beneficiarios con inventario reportado. Posteriormente, en cumplimiento de lo establecido en los estudios previos, se realizó la consulta de la información disponible en la plataforma SINIGAN; sin embargo, se evidenciaron inconsistencias y limitaciones que dificultaron su validación para la totalidad de los beneficiarios. Por tal motivo, se documentaron las evidencias correspondientes y se presentó la solicitud para implementar un mecanismo alternativo de verificación, soportado en las Actas de Visita-Recomendación, el listado consolidado de beneficiarios con inventario reportado, las certificaciones de pequeño y mediano productor expedidas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente de Yondó y la posterior validación técnica contemplada en la actividad de Inventarios y Registros del proyecto. **Anexos:** Formatos de caracterización diligenciados, registro FO-M4-P3-033 consolidado, listado consolidado de beneficiarios con inventario reportado, actas de visita-recomendación, certificaciones de pequeño y mediano productor

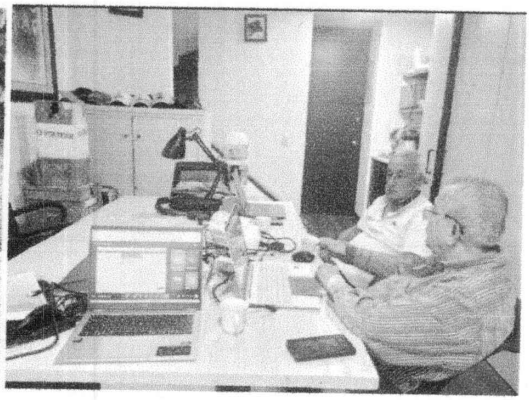
	expedidas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente de Yondó, evidencias de consulta en SINIGAN, solicitud de implementación de mecanismo alternativo de verificación y registro fotográfico de las visitas realizadas.
ACTIVIDAD N. 006	
Dotar el centro de acopio de leche bufalina que garantice la logística de comercialización, la calidad del producto y la trazabilidad: dotación, capacitación en uso del centro y protocolos de calidad, medición de huella hídrica y huella de carbono.	Durante el periodo reportado se adelantaron las actividades preliminares requeridas para la puesta en funcionamiento y fortalecimiento del centro de acopio de leche bufalina contemplado en el proyecto. Como parte de este proceso, se realizó una visita técnica de inspección y diagnóstico integral de la infraestructura física, las condiciones higiénico-sanitarias y el estado operativo de los equipos instalados en el centro de acopio ubicado en el municipio de Yondó. La evaluación permitió identificar las condiciones actuales de las áreas de recepción, almacenamiento y conservación de leche, así como verificar el estado de los sistemas de refrigeración y los requerimientos necesarios para garantizar el cumplimiento de la normatividad sanitaria aplicable. Durante la inspección se levantaron hallazgos relacionados con infraestructura, cerramientos, acabados sanitarios, ventilación, iluminación y condiciones locativas que requieren ajustes previos al inicio de la operación del centro de acopio. Como resultado de esta actividad se elaboró un diagnóstico técnico detallado que incluye el registro fotográfico de las condiciones encontradas, la clasificación de hallazgos según su nivel de criticidad y un plan de acciones correctivas priorizadas para garantizar el adecuado funcionamiento del centro, la inocuidad del producto, la calidad de la leche recibida y la trazabilidad de los procesos de almacenamiento y comercialización. Los resultados obtenidos constituyen el insumo técnico para la programación de las actividades posteriores de adecuación, dotación, capacitación en el uso del centro de acopio, implementación de protocolos de calidad y desarrollo de las mediciones de huella hídrica y huella de carbono contempladas dentro del proyecto. **Anexos:** Informe técnico de inspección higiénico-sanitaria y levantamiento de hallazgos del centro de acopio de leche bufalina, registro fotográfico de las condiciones encontradas, diagnóstico de infraestructura y equipamiento, y plan de acciones correctivas recomendadas.
ACTIVIDAD N. 007	
Capacitar a los productores bufaleros en Buenas Prácticas Ganaderas (BPG) y Buenas Prácticas de Ordeño (BPO), mejorando sanidad, inocuidad, bienestar animal y sostenibilidad: Se realizará un diagnóstico inicial de cumplimiento de BPG y BPO en las fincas, se realizará talleres teórico - prácticos, acompañamiento técnico individual, entrega de kits para aforos, pesaje y evaluación nutricional del hato, capacitación en el uso de los kits y técnicas de evaluación nutricional	La presente actividad se encuentra programada para desarrollarse en los siguientes periodos de ejecución del convenio, de acuerdo con la secuencia técnica definida y el cronograma de actividades aprobado. Su implementación se realizará en la etapa prevista para tal fin, una vez se dé cumplimiento a las actividades precedentes y se disponga de los insumos requeridos para su adecuada ejecución, garantizando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el proyecto.

ACTIVIDAD N. 008	
Fortalecer la gestión empresarial de las fincas bufalinas: Diagnostico empresarial a cada predio, capacitación en gestión empresarial y toma de decisiones, elaboración de flujo de caja, análisis de rentabilidad y decisiones de inversión, capacitación en herramientas tecnológicas para el manejo digital de los predios	La presente actividad se encuentra programada para desarrollarse en los siguientes periodos de ejecución del convenio, de acuerdo con la secuencia técnica definida y el cronograma de actividades aprobado. Su implementación se realizará en la etapa prevista para tal fin, una vez se dé cumplimiento a las actividades precedentes y se disponga de los insumos requeridos para su adecuada ejecución, garantizando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el proyecto.

ACTIVIDAD N. 009	
Promoción de sostenibilidad ambiental y gestión de registros sanitarios: fomentar la implementación de prácticas sostenibles y sistemas de rotación, apoyo en el diligenciamiento y usos de registros sanitarios y productivos.	La presente actividad se encuentra programada para desarrollarse en los siguientes periodos de ejecución del convenio, de acuerdo con la secuencia técnica definida y el cronograma de actividades aprobado. Su implementación se realizará en la etapa prevista para tal fin, una vez se dé cumplimiento a las actividades precedentes y se disponga de los insumos requeridos para su adecuada ejecución, garantizando el cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el proyecto.

Obligación 1. Vinculación del personal





Obligación 2: Socialización



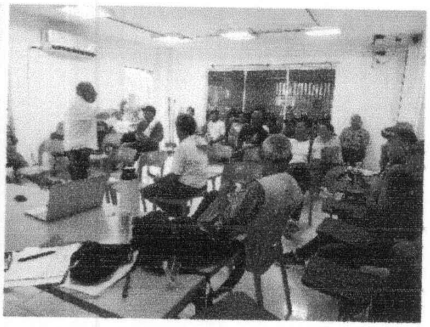


Foto 1. Asistentes y desarrollo de la socialización



Foto 2. Refrigerios

Obligación 3: Selección de beneficiarios

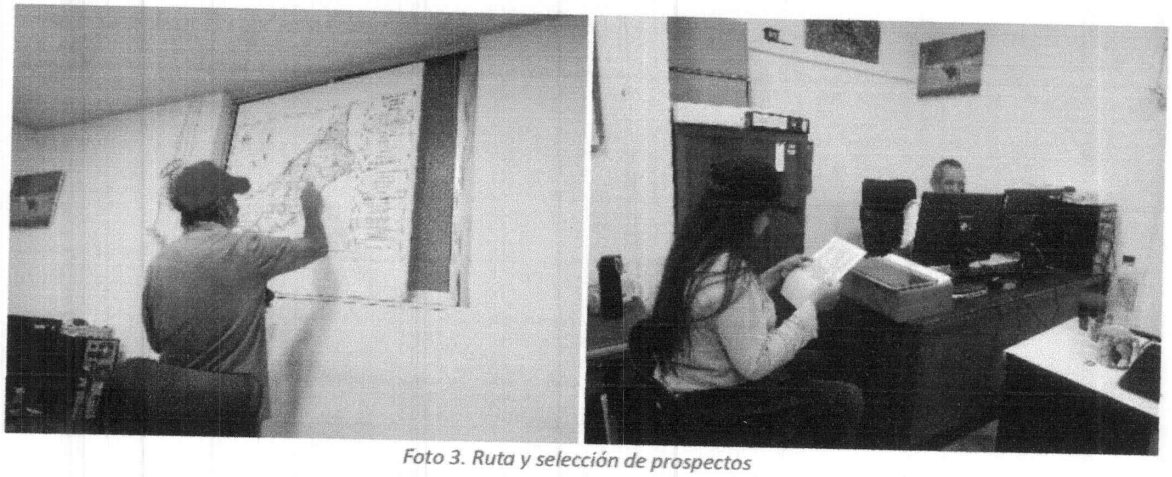
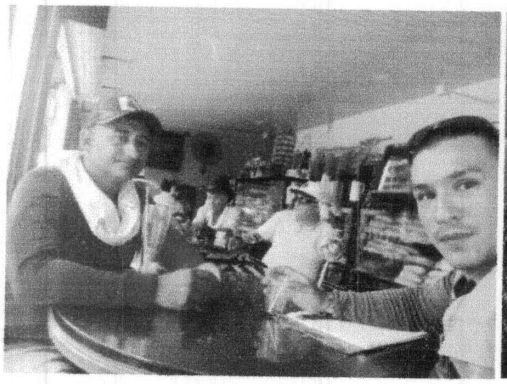


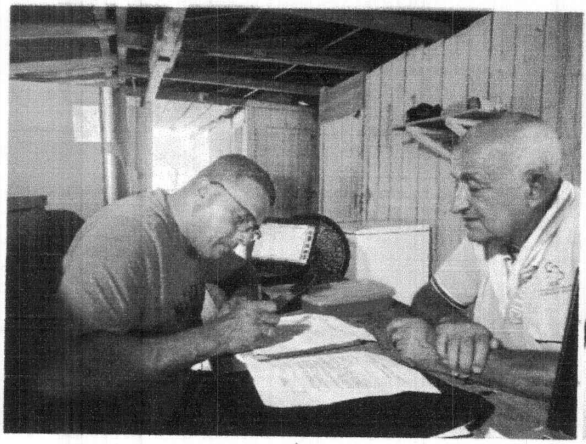
Foto 3. Ruta y selección de prospectos

#	Nombre del prospectado	Cedula	Telefono	Predio	Vereda
1	Gustavo Solano	91.440.831	3132961848	Santa Lucia	La Laguna
2	Rodrigo Rodas	13.670.952	3244340491	Bosconia	Sardinata baja
3	Pedro Ariza	19497735	3130517256	La Estrella	Rompederos
4	Arnaldo Ruiz	17295711	3196622044	Asi Es la Vida	Rompederos
5	Flor Angelica Castro	1.042.212.270	3107164032	El progreso	Sardinata Alta
6	Alicia Prieto Martinez	1095204426	3136235080	La Maria	Puerto Nuevo
7	Milton Alfonso Duarte Sanchez	91208189	3153751718	La Esmeralda	Rompederos
8	Carlos Julio Caicedo Guayacan	16451994	3134923229	Huitta	Caño Huila
9	Jose Del Carmen Sanchez Milan	19352321	3126860453	La Yerbabuena	Rompederos
10	Euclides Murillo Bolaos	88211509	3118441911	Brisas Del Magdalena	Caño Huila
11	Jamnson Orozco	1.042.211.404	3023460056	Porvenir	La Laguna
12	Robinson Arevalo	1.071.189.545	3144818751	Jumaria	La Laguna
13	Pabio M. Pana	1.098.779.567	3157990616	La Gloria	Condor
14	Ricardo Estrada	3.667.818	3012347089	La Meseta	El dique
15	Wilson Marin	983.895.284	3243339413	Vergel	La Raya
16	Erlenci Portela	37.936.417	3142326836	Brisas de Caño Negro	La Laguna
17	Fernando Antonio Ospina	15.451.930	3117672890	Los Naranjos	La Condor
18	Emerson Silva	1006909108	3157805334	El Bosque	Caño Basto
19	Humberto Mendoza	91.195.946	3102743882	La Estrella	Caño Blanco
20	Alex Marin	13850052	3152454964	la fé	La Rompida 2
21	Samuel Cifuentes	91.490.003	3142771710	Los Lirios	Las Lomas
22	Martha Liliana Gualtero Castro	30.348.055	3508348802	San Jose	Rompida
23	Gladys Avila Flecon	28.410.839	28410839	Bonanza	Sardinata baja
24	José Everley Arevalo Izquierdo	7245217	3166918990	La Felicidad	San Francisco
25	Alfeos Miranda	91.182.405	3166998370	San Francisco	San Francisco

Foto 4. Listado definitivo de beneficiarios

Obligación 4: firma de actas de compromiso






- Alex marin
- Alfren Miranda
- Alicia nieto puerto nuevo la maria (1)
- Arnaldo ruiz caño huila así es la vida
- Carlos Julio Caicedo
- Enerson silva v. caño bonito f. el bosque
- Erlency portela (1)
- Euclides Murillo
- FABIO PARRA (1)
- Fernando Ospina la cóndor los naranjos
- Flor Angelica castro
- Gladis avila
- Gustavo Solano la cóndor santa lucia (1)
- Humberto Medina caño blanco la estrella
- Jarrison Orozco
- José Everley Arevalo
- José Sánchez
- Martha gualtero la rompida San jose

Foto 5. Actas de compromiso firmadas

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 10 de 13**

Obligación 5: Caracterización de beneficiarios.

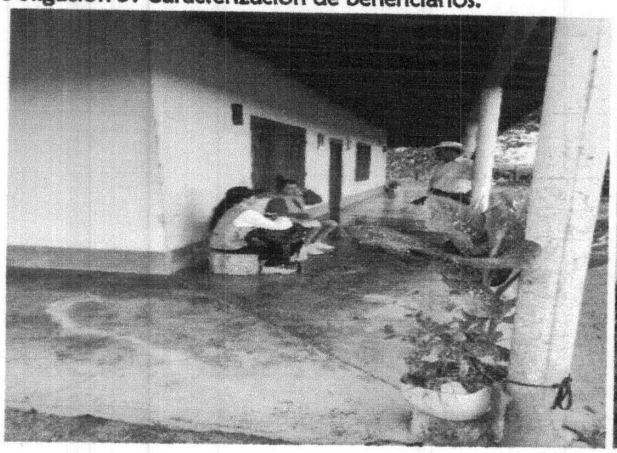



Foto 6. Inicio de visitas de caracterización




Foto 7. Caracterización general, de pasturas y de cercas eléctricas.

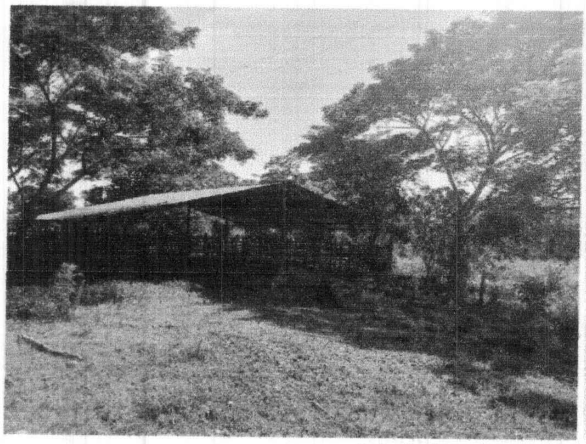
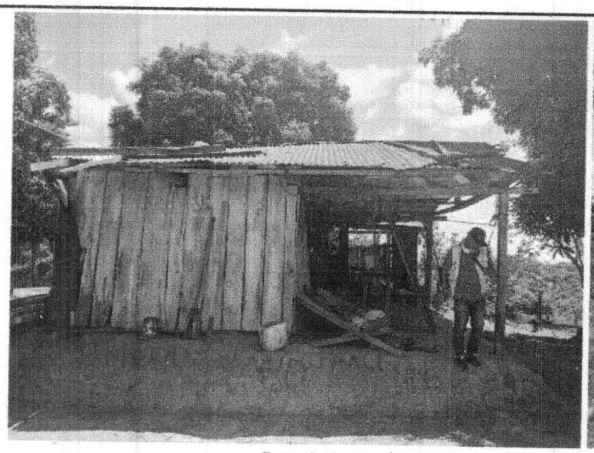



Foto 8. Foto de estado del impulsor y los corrales



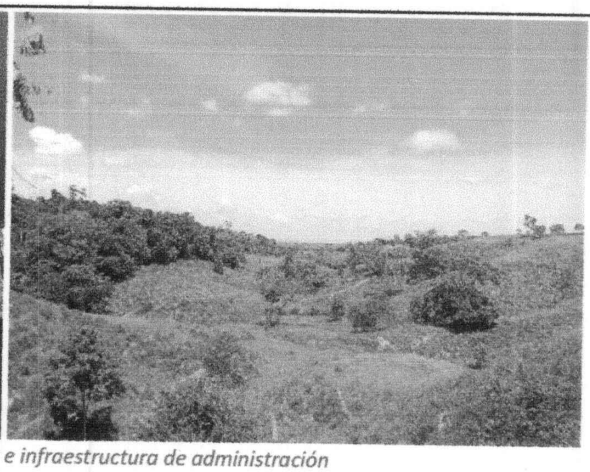


Foto 9. Panorámica de los potreros e infraestructura de administración



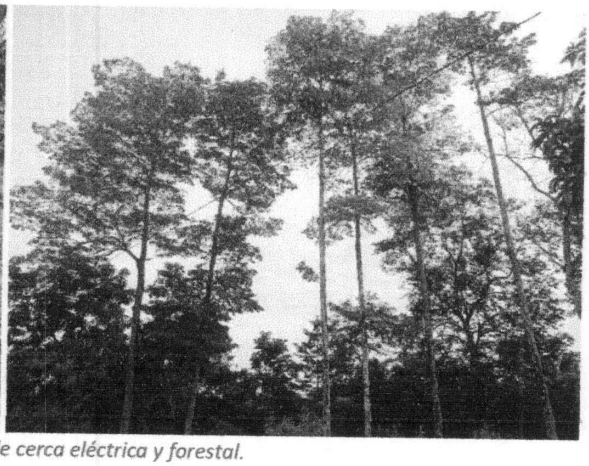
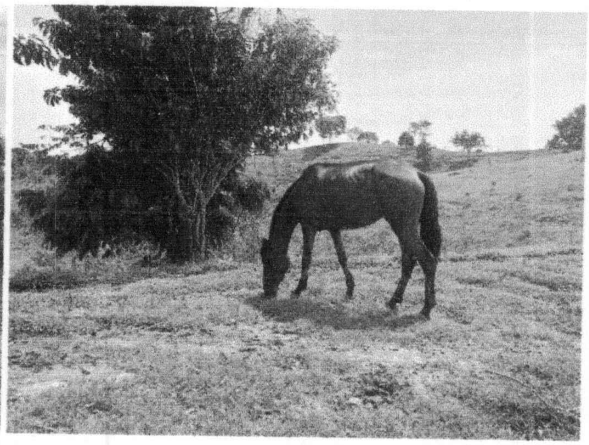


Foto 10. Caracterización de cerca eléctrica y forestal.





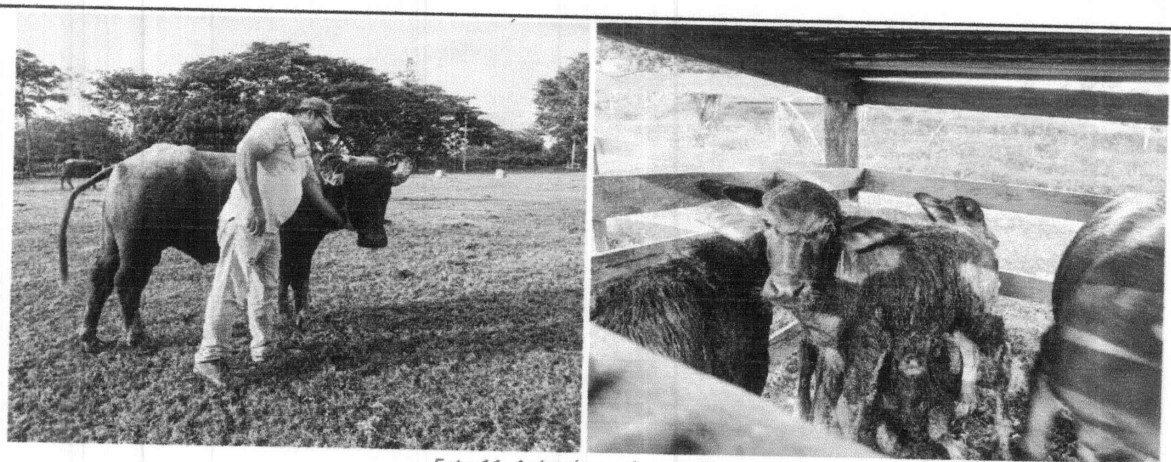
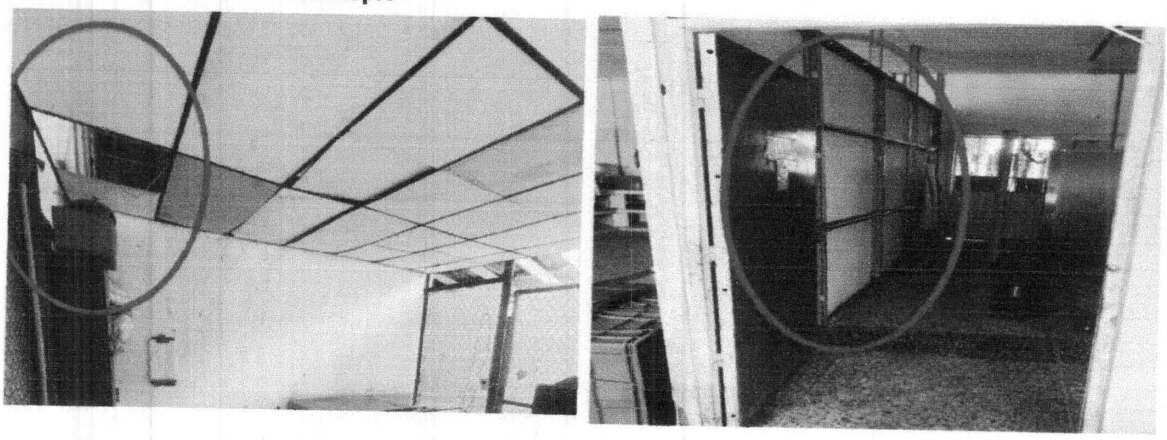


Foto 11. Animales en los predios.

Obligación 6: dotar el centro de acopio



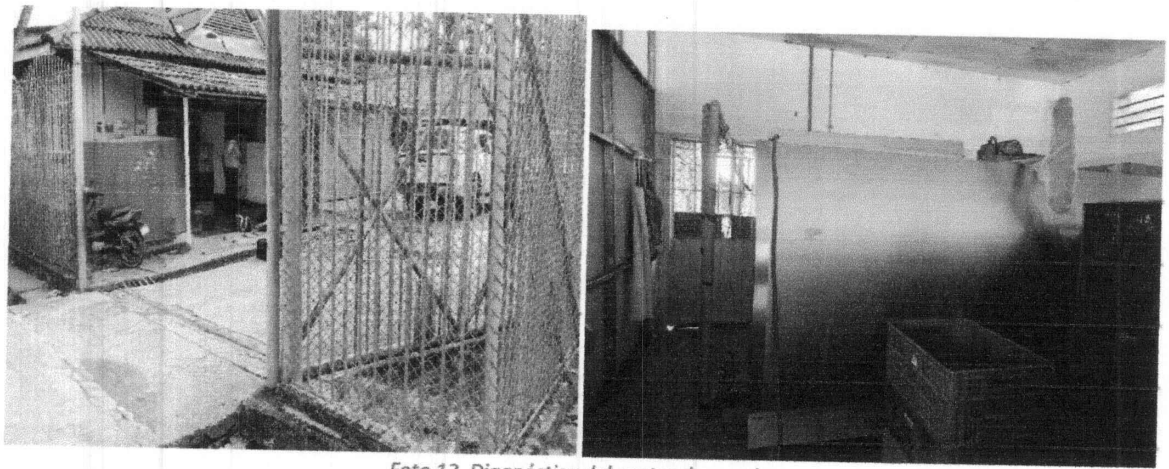


Foto 12. Diagnóstico del centro de acopio

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha Aprobación:	29/04/2024
		Versión:	2
		Páginas:	**Página 13 de 13**

RELACIÓN GENERAL DE ANEXOS Y EVIDENCIAS

Como soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo reportado, se anexan en DVD los siguientes documentos técnicos, administrativos, financieros y operativos que evidencian el avance y cumplimiento de las acciones ejecutadas en el marco del convenio

1. **Carpeta de archivos con la actividad 001: Vinculación de personal**
2. **Carpeta de archivos con la actividad 002: Socialización**
3. **Carpeta de archivos con la actividad 003: Selección de beneficiarios**
4. **Carpeta de archivos con la actividad 004: Actas de visita de socialización individual, actas de compromiso y permisos de los beneficiarios**
5. **Carpeta de archivos con la actividad 005: Actas de visita y caracterizaciones**
6. **Carpeta de archivos con la actividad 006: Diagnostico del centro de acopio, con matriz de necesides de dotación y evidencia fotográfica, y acta de la visita realizada.**
7. **Certificaciones Juramentadas**

4. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE $	200.000.000 40% del valor del convenio			
VALOR EN LETRAS	*Doscientos millones de pesos moneda corriente*			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	00500008669			
BANCO	Bancolombia			
TIPO DE CUENTA	**AHORROS**	X	**CORRIENTE**	

5. OBLIGACIONES GENERALES

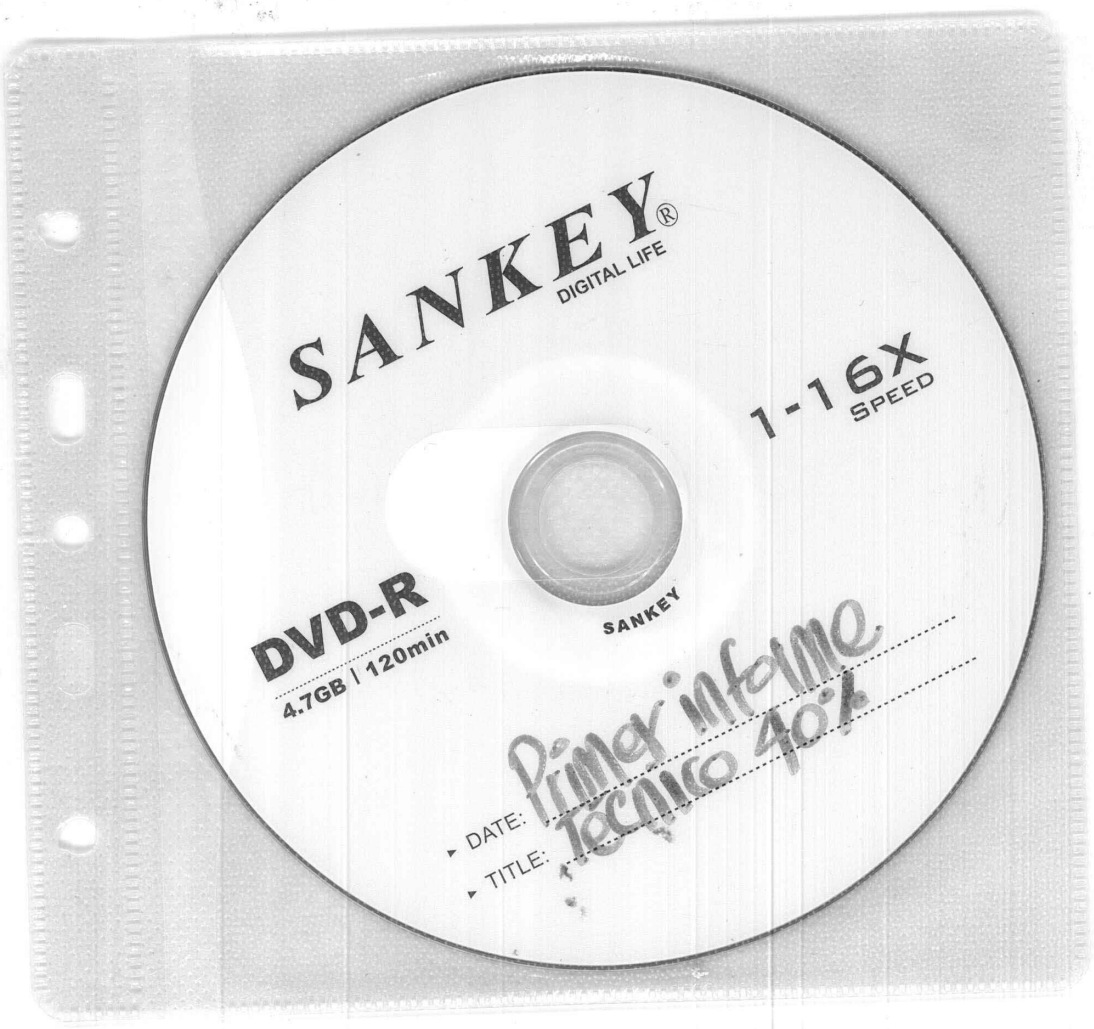
- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.
- Las demás establecidas dentro del contrato

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor

6. OBSERVACIONES

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALBA LUCÍA SUÁREZ QUICENO
C.C: 30.298.063 expedida en Manizales.
Correo electrónico: info@asobufalos.com

FIRMA DEL CONTRATISTA


SANKEY®
DIGITAL LIFE
1-16X
SPEED
DVD-R
4.7GB | 120min
SANKEY
DATE:
TITLE:
Primer infame
Tecnico 40%