INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaria de salud pública departamental durante el periodo del 09 de junio al 8 del julio del año 2026.

No.	**NUMERO DEL CONTRATO Y OBJETO CONTRACTUAL**	**202600437** *PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL QUE GARANTICEN LA INOCUIDAD Y CALIDAD ALIMENTARIA POR PARTE DE LA SUBSECRETARIA DE SALUD PUBLICA EN LOS 22 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO*
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Asistí y acompañé a los profesionales del área en las acciones de Inspección, Vigilancia y Control del Proyecto de Alimentos y Bebidas Alcohólicas, con apoyo jurídico permanente incluida la proyección de actos administrativos y respuestas s requerimientos.	
2	asesoré, acompañé y asistí jurídicamente en la elaboración de requisitos técnicos de términos de referencia teniendo en cuenta el actual marco normativo en la formulación y ejecución de los proyectos relacionados con el Programa de Alimentos y Bebidas Alcohólicas	
3	Brindé asistencia técnica para la elaboración oportuna de respuesta a los requerimientos recibidos de los entes de control para garantizar el cumplimiento normativo en la calidad de la información suministrada.	
4	Brinde asistencia y acompañamiento técnico y jurídico en el trámite de las respuestas oportunas las peticiones, solicitudes, denuncias, quejas y reclamos, asegurando el cumplimiento normativo	
5	Gestione oportunamente los procesos relacionados con medidas sanitarias de seguridad y acciones sancionatorias respetando el marco normativo vigente y la aplicación del procedimiento correspondiente.	
6	Realicé todas las tareas asignadas por el supervisor contractual.	
7	Redacte, revise, proyecté documentos como acta de inicio, finalización, supervisiones contractuales y demás soportes solicitados por el supervisor contractual	
8	Acompañé y apoyé la elaboración de informes contractuales de avance de los procesos a cargo de la subsecretaría de salud pública.	
9	Facilite la gestión de la trazabilidad documental para el trámite de auditorías y/o requerimientos.	
10	Realicé apoyo a la supervisión contractual dentro del marco jurídico, igualmente apoye y participe la elaboración de estudios previos, acta de inicio, liquidación de contratos, radicación de procesos contractuales, entre otros.	
11	No se recibieron auditorías o requerimientos internos o externos.	
12	Participe en los flujos de aprobación de Orfeo de los siguientes radicados: 20260930027072 – 20260930027047 – 20260930025199 - 20260930025197 - 20260930025173 - 20260930024102 - 20260930024103 - 20260930024102 - 20260930024039 – 20260930027752 - 20260930027759	
13	Participé en reuniones de seguimiento a la proyección de la contratación relacionado con procesos del programa	

14	Apoyé a través de acompañamiento jurídico a programas transversales ordenados por el supervisor contractual

Se firma en Barranquilla al día 9 del mes julio de 2026.

Cordialmente,



DANIEL EDUARDO GALLARDO NATERA
c.c. 72.022.095
Contratista