

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

INFORME MENSUAL <i>(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en mensual)</i>	X
---	----------

INFORME FINAL <i>(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en final)</i>	
---	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO												
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME						25	06	2026				
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME			Del 01 de JUNIO de 2026 hasta el 30 de JUNIO de 2026									
TIPO DE CONTRATO			PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES									
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA			CD-DP-3873 de 2025									
NOMBRE DEL CONTRATISTA			NANCY YOLANDA VEGA DUARTE									
C.C. o N.I.T			68.297.371									
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA			Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
ACTA DE INICIO		SI		N/A	X	FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO						
FECHA DE INICIO				01	09	2025	FECHA DE TERMINACIÓN			31	07	2026
VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$60.203.000			FORMA DE PAGO		MENSUAL			
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.				130926			REGISTRO PRESUPUESTAL No.		507726			
Supervisión												
NOMBRE DEL SUPERVISOR				GRACE MARCELA SERRATO								
CARGO				Defensora Regional								

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	\$S 273.700 MAS 55200 UPC
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	\$ 350.300
Pago aporte de ARL obligatorio.	\$11.500
Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	SI
Subsistema de Gestión Ambiental (SGA)	
CERTIFICO que he cumplido con la política del Subsistema de Gestión Ambiental (SGA) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SGA).	SI

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo esta prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	asistió a las audiencias programadas por los diferentes despachos judiciales
Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Presto de manera personal, autónoma e ininterrumpida el servicio de la defensoría publica
Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Represento judicial y extrajudicialmente a los usuarios del servicio de la defensoría pública.
Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA	asistió a la barra programada

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 02
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 25/10/2022

Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez cada tres (3) meses.	se realizaron 06 visitas a usuarios privados de la libertad
---	---

OBSERVACIONES

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



NANCY YOLANDA VEGA DUARTE