DELEGACION DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	
Ciudad y fecha	Pupiales, siete (07) de julio de dos mil veintiséis (2026)
De	**SHIRLEY ARGENIS LUCERO ARGOTY** GERENTE EMSERP E.S.P.
Para	**MAYRA ELIZABLETH TOBAR JIMENEZ** Directora Financiera y Comercial
Asunto	Comunicación de designación de supervisión contractual del Contrato de prestación de Servicios No 2026-041 Suscrito por la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS VARIOS DE PUPIALES **EMSERP E.S.P.** y **JULIO OMAR CERON ROMO**

En cumplimento a lo establecido en la **cláusula novena** denominada SUPERVISIÓN CONTRACTUAL del Contrato de prestación de servicios N.º 2026-041, me permito remitir copia del contrato de la referencia, cuyo objeto es "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PÚBLICO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS VARIOS DE PUPIALES EMSERP E.S.P..". Para comunicarle que ha sido designada como supervisora de este contrato, para lo cual debe tener en cuenta las siguientes directrices.

En el contrato se encuentran las condiciones básicas a las que se supedita la ejecución del objeto contractual, sin perjuicio de lo señalado en la ley, en los estudios y documentos previos, documentos que hacen parte integral del contrato.

1. Deberá hacer el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico del contrato para el cual ha sido designado (a). Para el efecto usted vigilará y supervisará que se cumpla el objeto contractual y las obligaciones por parte del (de la) contratista, para lo cual presentará los informes y certificación de cumplimiento, esto por escrito. Lo anterior de conformidad con las normas aplicables de la ley 142 de 1994 y el numeral 1 del artículo 26 de la Ley 80 de 1993.

2. Cuando se presente incumplimiento por parte del (de la) contratista en la ejecución del contrato, deberá informar por escrito a la Gerente antes del vencimiento del mismo, las causas que originaron dicho incumplimiento, para que se tomen las acciones a que haya lugar.

3. En ningún momento el (la) Supervisor (a) del contrato está autorizado (a) para modificar o prorrogar contratos verbalmente, so pena de incurrir en sanción disciplinaria y pecuniaria respectivamente, ya que solamente es la Gerente quien puede y debe autorizar la modificación, suspensión o prórroga de los términos del contrato según el caso y por escrito.

4. El contrato en referencia reposa en el archivo de EMSERP E.S.P. para su consulta.

5. El (la) supervisor (a) deberá velar porque los documentos originales del proceso, reposen en el expediente contractual.

6. Tener en cuenta las facultades y deberes de los supervisores e interventores, establecidas en el artículo 84 del estatuto anticorrupción.

Carrera 7 No. 10 – 217, Barrio El Progreso, Celular: 315 6331252
www.emserp.gov.co gerencia@emserp.gov.co
Pupiales - Nariño

Los documentos correspondientes a este proceso de contratación se pueden consultar en el SECOP II.

Atentamente,

SHIRLEY ARGENIS LUCERO ARGOTY
Gerente EMSERP E.S.P.

Acepto,

MAYRA ELIZABLETH TOBAR JIMENEZ
Directora Financiera y Comercial

Carrera 7 No. 10 – 217, Barrio El Progreso, Celular: 315 6331252
www.emserp.gov.co gerencia@emserp.gov.co