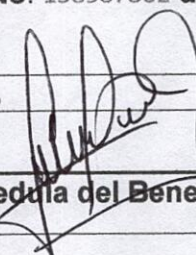


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1
---	--	--

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	
Contrato No: 1.410-19.13-4863	
Otro Sí No: 1.410-19.13-4863-1	
Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022	
Fecha de la Transacción: Junio 16 de 2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ALEJANDRO ESCOBAR PAZ	
Cedula o Nit: 16890940	Dirección Beneficiario: Calle 7 7-32
Teléfono: 3206766803	Correo Electrónico: aescobarp20@gmail.com
Ciudad: CALI	
INFORMACIÓN CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".	
No. RPC: 5600104023 de 18/01/2026, No. RPC Otrosí: 5600105298 de 21/04/2026.	
No. CDP: 5500006996 de 10/01/2026, No. CDP Otrosí: 5500006996 de 10/01/2026.	
Vr. Contrato \$ 42.000.000	
Concepto: CUOTA No. 6 - Mes de junio de 2026.	
Contrato No: 1.410-19.13-4863 de Enero 18 de 2026.	
Otrosí No: 1.410-19.13-4863-1 de abril 20 de 2026.	
Para el pago de la Sexta Cuota se anexan Planillas de Seguridad Social No 9505181808 y Referencia de Pago No 372212073 del mes de mayo de 2026, Planillas de Seguridad Social No 9506107042 y Referencia de Pago No 372555428 del mes de junio de 2026, Operador de pago Aportes en Línea.	
Favor consignar en Cuenta Ahorros No. 158987862 del Banco Av Villas	
Valor \$: 7.000.000	
Son: Siete Millones de Pesos M/CTE.	
 Firma y cedula del Beneficiario 16890940	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 16890940		ESCORBAR PAZ ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 7 # 7-32	FLORIDA-VALLE	26-40037	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Ciudad	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Días Mora	Valor	
2026-05	377212073	9505181808	I		2026/06/10	2026/06/09	BANCO AV VILLAS	0	\$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																
EMPLEADO		NOVEDADES				PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombre	Identificación	Valor	Fecha	Valor	Identificación	Valor	Identificación	Valor	Identificación	Valor	Identificación	Valor	Identificación	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																
Ciudad: FLORIDA Depto: VALLE (1 Afiliados)																
1	CC 16890940	ESCORBAR ALEJANDRO			25-14	30										
Total		Afiliados (1)														

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$448,000	\$0	\$0	\$448,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$0	\$0	\$14,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$350,000	\$0	\$0	\$350,000	
TOTAL				1	\$812,700	\$0	\$0	\$812,700	



aportes
en línea

Pagos aportes en línea

Resumen del pago



La transacción fue APROBADA por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio: Aportes en línea

NIT: 9999001472382

Clave de planilla: 9505181808

Periodo de pago: 2026-05

Fecha de la transacción: 2026/06/09

Valor: 812,700

Banco: BANCO AV VILLAS

Dirección IP: 10.129.7.5

Código único de
seguimiento (CUS): 372212073

Aceptar

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENIA e ICBF	
CC 16890940		ESCOBAR PAZ ALEJANDRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CALLE 7 # 7-32	FLORIDA-VALLE	26-43037	SI	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Salud	Pago	Clave	Planilla	Tipo	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor
2026-06	372555428		9506 107042		I	2026/07/09	2026/06/09	BANCO AV VILLAS	\$812,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES													
EMPLEADO		NOVEDADES		PENSION		SALUD		CCF		RIESGOS		PARAFISCALES	
No.	Identificación	Nombre	Ingresos	Excedidos	Excedidos	Excedidos	Excedidos	Excedidos	Excedidos	Excedidos	Excedidos	Excedidos	Excedidos
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)													
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)													
Ciudad: FLORIDA Depto: VALLE (1 Afiliador)													
1	CC 16890940	ESCOBAR ALEJANDRO											
Total Afiliados(1)													

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$448,000	\$0	\$448,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$448,000	\$0	\$448,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,700	\$0	\$14,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,700	\$0	\$14,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$350,000	\$0	\$350,000
NUEVA E.P.S.	EP5037	900,156,264	2	1	\$350,000	\$0	\$350,000
TOTAL				1	\$812,700	\$0	\$812,700



aportes
en línea

Pagos aportes en línea

Resumen del pago



La transacción fue APROBADA por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio:	Aportes en línea
NIT:	9999001472382
Clave de planilla:	9506107042
Periodo de pago:	2026-06
Fecha de la transacción:	2026/06/09
Valor:	812,700
Banco:	BANCO AV VILLAS
Dirección IP:	10.129.7.5
Código único de seguimiento (CUS):	372555428

Aceptar

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

Fecha: Junio 16 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13-4863 de Enero 18 de 2026

Otrosí No: 1.410-19.13-4863-1 de Abril 20 de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial: 4 - Valle territorio de Vida

Programa: Pg 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado: MR 41001- Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma Sg 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca anualmente.

Proyecto: Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Actividad del Proyecto: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

1. poyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	➤ Asistí a reunión convocada en las instalaciones donde se realizará el proyecto denominado Puesto de Mando Mixto en el Municipio de Florida Valle, visita en la cual asistió el Comandante de Distrito de Ejército, Teniente Coronel Pedro Ariel Leguizamón, el Delegado del Comando Departamental de Policía Valle, el Secretario de Gobierno de Florida Wladimir Cerón Rodríguez, El Arquitecto y el Ingeniero Eléctrico de la Secretaría de Convivencia y Seguridad del Departamento José Jiménez y Wilson Pérez. Se realizó el recorrido por las instalaciones para reajustar los levantamientos de Planta Completa, por parte de la policía y ejército, según lo acordado en la segunda mesa técnica convocada por el secretario Guillermo Londoño Ricaurte. Así las cosas en el desarrollo de la visita se estipulan tareas a realizar por parte de los involucrados en el proyecto, tales como: ➤ <i>Programa Arquitectónico de espacios necesarios para el funcionamiento continuo del Puesto de Mando.</i> ➤ <i>Estimación de áreas requeridas y de relaciones funcionales entre espacios para la funcionalidad de las instalaciones.</i> ➤ <i>Consideraciones o requerimientos específicos de seguridad para ser tenidos en cuenta para la formulación de las obras necesarias.</i> ➤ <i>Definir el uso previsto de los dormitorios indicando voltajes de tomas eléctricos.</i> ➤ <i>Especificar tipo de iluminación requerida para pasillos, dormitorios y oficinas</i> ➤ <i>Indicar cantidad de tomas corrientes regulados requeridos.</i> ➤ <i>Suministrar las características técnicas esperadas de iluminación exterior.</i> ➤ <i>Definir cantidad de aires acondicionados proyectados</i> ➤ <i>Precisar número de puestos de trabajo requeridos y su ubicación aproximada.</i> ➤ <i>Especificar la infraestructura tecnológica necesaria.</i>	ANEXO EVIDENCIA 1 – Informe de Actividades
--	---	---

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

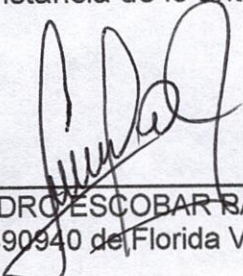
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Realicé actualización a la matriz de seguimiento de los compromisos de los Diálogos Vallecaucanos, definiendo los estados en los cuales se encuentra cada compromiso por parte de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en los 41 municipios del Departamento del Valle, definiendo el avance de cada compromiso, estipulando cómo va el proceso de contratación de la Cámaras de Seguridad, Parque Automotor y avances de Gestión, de igual manera presentar el listado de los municipios a los cuales se ha entregado y se entregará parque automotor para programar visitas y recolectar las evidencias necesarias, las cuales se deberán subir a la plataforma SIGESI.	ANEXO EVIDENCIA 2 – Informe de Actividades
2. Apoyar con la coordinación de estrategias de intervención y fortalecimiento en los municipios que se requiera para el cumplimiento de las Metas del Plan de Desarrollo.	➤ Realicé informe ejecutivo sobre el proceso asignado por parte del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana Guillermo Londoño Ricaurte, Puesto de Mando Mixto en el Municipio de Florida Valle, especificando los avances de los compromisos adquiridos por parte de la alcaldía de Florida Valle concernientes a lo que tiene que ver en el proceso jurídico para el Bien inmueble pase a ser parte de los activos de dicho municipio, por parte de la Gobernación, los adelantos de los Estudios y Diseños, Levantamientos de Planta Completa y demás requerimientos que se necesiten para lograr tener el Render, el Presupuesto. Por parte del Ejército y Policía, Programa Arquitectónico de espacios necesarios para el funcionamiento continuo del Puesto de Mando, Estimación de áreas requeridas y de relaciones funcionales entre espacios para la funcionalidad de las instalaciones, Consideraciones o requerimientos específicos de seguridad para ser tenidos en cuenta para la formulación de las obras necesarias, Definir el uso previsto de los dormitorios indicando voltajes de tomas eléctricos, Especificar tipo de iluminación requerida para pasillos, dormitorios y oficinas, Indicar cantidad de tomas corrientes regulados requeridos, Suministrar las características técnicas esperadas de iluminación exterior, Definir cantidad de aires acondicionados proyectados, Precisar número de puestos de trabajo requeridos y su ubicación aproximada, Especificar la infraestructura tecnológica necesaria.	ANEXO EVIDENCIA 3 – Informe de Actividades

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	✓ Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	ANEXO EVIDENCIA 4 – Informe de Actividades
---	--	--

El Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL. Se adjunta a este informe la Planilla de aportes (Salud, Pensión y ARL) No **9505181808** y Referencia de Pago No. **372212073** con fecha de pago 09/06/2026 correspondiente al mes de **mayo** de 2026, Planillas de Seguridad Social No **9506107042** y Referencia de Pago No **372555428** del mes de **junio** de 2026.

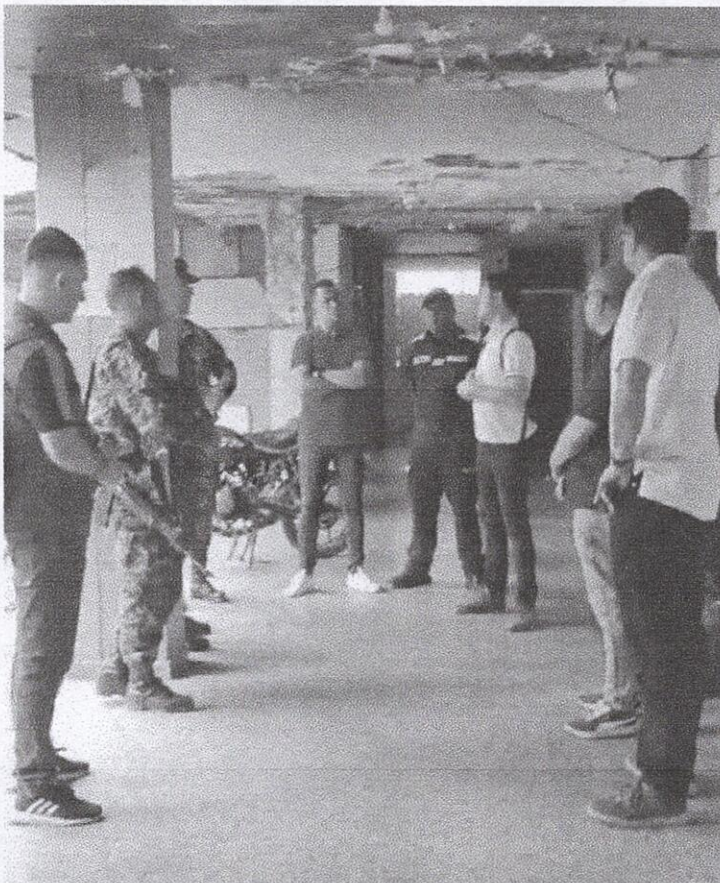
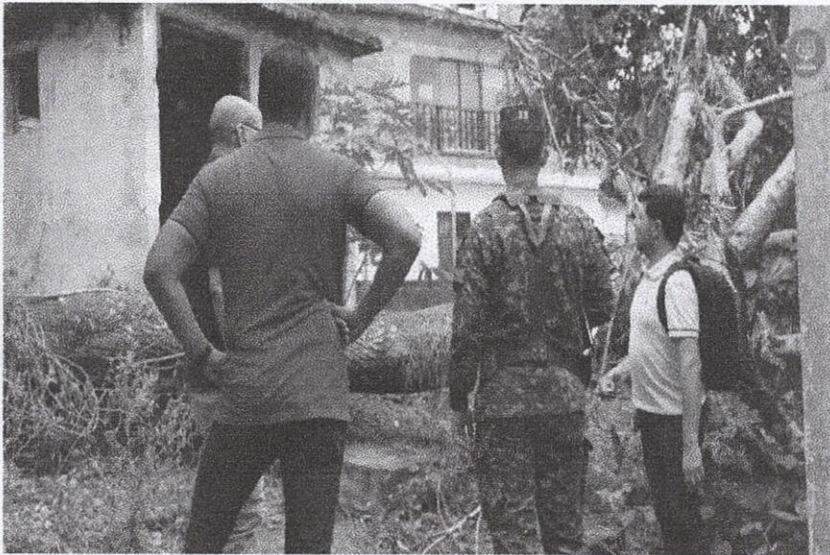
Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de junio de 2026.


ALEJANDRO ESCOBAR RAZ
C.C. 16890940 de Florida Valle

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

ANEXOS

ANEXO 1- EVIDENCIA 1



INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

ANEXO 2- EVIDENCIA 2

ITEM	PROYECTO	FECHA	CONTRIBUCIONES	AVANCE	REPAROS	TERMINA	REVISIÓN
1	ADICIONA	6	13-mar-24	DOTACIÓN DE CÁMARA (15 CÁMARA) El personal de cámaras de seguridad se encuentra en ejecución la dotación asignada de 15 cámaras de video vigilancia en el sector de la zona de seguridad para este Municipio con 15 Cámaras, la cual se encuentra en ejecución en el sector de la zona de seguridad. PORTALECIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR El fortalecimiento del parque automotor se encuentra en ejecución en el sector de la zona de seguridad.	En Gestión	Dotación Seguridad	Producto
2	SEGUIMIENTO	5	9-mar-24	PROGRAMA DE CÁMERA CON RECONOCIMIENTO FACIAL La Corporación presentará al Ministerio del Interior el Proyecto de Ley que establece el Programa de Cámara con Reconocimiento Facial, el cual se encuentra en ejecución en el sector de la zona de seguridad. ASIGNAR 10 MOTOS PARA SEGUIMIENTO La asignación de 10 motos para seguimiento se encuentra en ejecución en el sector de la zona de seguridad. REQUERIMIENTO CUMPLIDO - Hacer un 100 millones de pesos que se entregará a la Corporación de Seguridad. El requerimiento de 100 millones de pesos se encuentra en ejecución en el sector de la zona de seguridad.	En Ejecución	Dotación Seguridad	Producto

ANEXO 3- EVIDENCIA 3

Florida valle – Junio 03 de 2026

Dctor
GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE
Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana

ASUNTO: Informe de proceso Puesto de Mando Mixto Balailla

Cordial saludo,

Por medio del presente envío informe del asunto en mención por parte del contratista Jhon Herrera, quien estaba a cargo del proceso Puesto de Mando Mixto Balailla, a continuación contextualizo el avance a la fecha.

La Gobernación de Valle determinó que este proyecto se denomina **Puesto de Mando Mixto Balailla**, así el 17 de octubre del 2024 y un documento donde la empresa Balailla Sana oficializa al señor alcalde la intención de donar el lote de terreno, por que el único certificado de tradición que existe de este bien inmueble es el lote de 3.255.967,23 metros², es decir, no existe un certificado de tradición que diga antiguo Seguro Social, el terreno como tal tiene 5.522 metros², lo edificado son 1.985,55 metros², pero en total son 6.532,367 metros² (empresa Pana Business), resulta que cuando el Seguro Social liquidó, entregó a unas empresas el edificio, entonces Balailla es dueño solo del lote, más no del edificio, por esta razón no fue suficiente que Balailla donara el lote. Se hizo licencia de subdivisión el 7 de marzo de 2025, quedando una subdivisión en dos lotes, así: Lote No.1 con un área aproximada de 3.253.035,153 M2 - Lote No.2 con un área aproximada de 6.532.367 M2, predios ubicados en el corregimiento de Libano del municipio Florida Valle. La tarea inicial es llegar a un nuevo Certificado de tradición que este con el nombre de **Puesto de Mando Mixto Balailla**.

La empresa Pana Business son los dueños del edificio construido (área aproximada de 6.532,367 M2), el representante legal indica el interés de donar el edificio, así como Balailla muestra el interés de donar el lote, ellos tienen el interés de donar el edificio, no existe certificado de tradición, solo un documento de compra venta.

Línea de tiempo entrega por Jhon Herrera el 10 de abril de 2026

GOBERNACIÓN
Departamento del
Valle del Cauca
Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

LÍNEA DE TIEMPO: GESTIÓN JURÍDICA Y TÉCNICA
PUESTO DE MANDO MIXTO BALAILLA, FLORIDA VALLE

FECHA	EVENTO	STATUS
27 Oct 2024	Oferta de donación (Balailla)	La empresa Balailla S.A.S. ofreció un inmueble para ser donado, según consta en el documento de oferta de donación y póliza notarial.
1 Nov 2024	Revisión y aprobación	El documento de oferta de donación fue revisado y aprobado por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.
27 Nov 2024	Expediente de tradición	La Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana inició el expediente de tradición del inmueble.
10 Nov 2024	Visita de Actos	Se realizó la visita de actos del inmueble, donde se verificó el estado del terreno y el edificio.
10 Sep 2024	Acto de donación	Se realizó el acto de donación del inmueble, donde se entregó el documento de donación a la empresa Balailla S.A.S.
28 Sep 2024	Validación de tradición	La Oficina Jurídica de la Gobernación de Valle realizó la validación de tradición del inmueble.
28 Oct 2024	Oferta de donación (Pana Business)	La empresa Pana Business S.A.S. ofreció un inmueble para ser donado, según consta en el documento de oferta de donación y póliza notarial.
10 Mar 2025	Oferta de donación	La Oficina Jurídica de la Gobernación de Valle realizó la validación de tradición del inmueble.
Actualidad	Definición de tradición	Se está definiendo la tradición del inmueble, donde se entregará el documento de tradición a la empresa Balailla S.A.S.

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

4. Disposición para Mesas Técnicas

Existen asimismo prestos a participar en las mesas técnicas transaccionales que su despacho considere necesarias para coordinar la estructuración y ejecución del proyecto de infraestructura mixta y socializar dicho sector. Para su fin, se asigna al Dr. César J. Paz Castro, Asesor de la Oficina Jurídica, como enlace directo para estos temas.

El 10 de abril asistí a reunión presencial con el contratista Jhon Henao quien presta sus servicios en la Secretaría de Convivencia y Seguridad del Departamento del Valle, con el fin de recibir toda la documentación y trazabilidad requerida sobre el proyecto, de igual manera en esa misma fecha mediante llamada grupal se realizó mi presentación como nuevo líder del proyecto ante el Secretario de Gobierno Municipal de Florida Valle, el Asesor Jurídico Alcaldía de Florida, la Gerente de la empresa Pana Business, logrando cruzar contextos, correos electrónicos e información del proyecto.

Los documentos socializados y entregados por parte de Jhon Henao son:

- Aceptación de oferta de donación y solicitud de apoyos para perfeccionamiento del acto jurídico.
- Solicitud Reactivación donación.
- Respuesta a la Gobernación.
- Propuesta de donación de derechos sobre bien inmueble.
- Análisis sobre la competencia del Alcalde Municipal para aceptar la donación de un bien inmueble a favor del Municipio, sin requerir autorización previa del Consejo Municipal.
- Certificados de Tradición.
- Licencia de Subvención predio San Rafael Balala.
- Línea de tiempo puesto de mano mixta.
- Oferta Donación Balala.
- Planos de Levantamiento.
- Planos de Levantamiento Planta Completa.
- Planos de localización.
- Drive con línea de tiempo.
- <https://docs.google.com/document/d/1YEDGumRajj1MhYQCKE7eQzqzFu0/edit>
- Oficio.

El 16 de abril mediante llamadas telefónicas y mensajes de Whatsapp, me comunico con la Dra. Jacqueline Ordóñez Directora Administrativa de la empresa PANA BUSINESS S.A.S. quien me comunica que mediante correo electrónico solicita una información a la administración municipal donde requiera documentar la intención, ver las condiciones que aceptan y la destinación, menciona que es de su interés seguir con el proceso, pero que debe surtir el debido proceso.

El 17 de abril mediante mensajes de Whatsapp, me pregunta si es viable que el sr. Alcalde les envíe la aceptación de las condiciones ofrecidas por pana en noviembre, aceptadas esas condiciones procedemos a enviar al área jurídica de la empresa en mención, para perfeccionar el trámite. Ese mismo día le hago la invitación para el día martes sobre la reunión de surtido con el Alcalde de Florida y el secretario de Seguridad Departamental y comando Distritales de Policía y

La empresa Pana Business el 31 de octubre 2025 envía un documento correspondiente a la propuesta de donación de derechos sobre bien inmueble, con un plazo de aceptación de 15 días. (Se anexa propuesta de donación), en lo que tiene que ver con el plazo de aceptación de la propuesta de donación fue de 15 días, fechada el 31 de octubre, la Oficina Jurídica municipal no da respuesta al documento en su momento.

El 03 de marzo del año en curso la Alcaldía Municipal reafirma el interés y continuidad en el proceso de formalización de la donación del bien inmueble (Matrícula Inmobiliaria No. 378-13415) mediante oficio a la empresa PANA BUSINESS S.A.S. destacando los puntos claves para avanzar en la formalización, tales como, Sustento Jurídico de la Competencia, Disposición para el Procedimiento y Agilidad Administrativa.

El 4 de marzo del 2026 la Gobernación del Valle radica el oficio número 20260309-100-001775E ante la alcaldía solicitando el estado jurídico y administrativo del predio en el sector de Balala para la instalación del Puesto de Mando Mixto.

El 12 de marzo del 2026 la Alcaldía Municipal da respuesta a la consulta por parte de la Gobernación del Valle, esbozando lo siguiente:

1. Voluntad Política y Compromiso Institucional

La Administración Municipal de Florida ratifica su firme e inderogable decisión de incorporar al patrimonio público el bien inmueble identificado con la Matrícula Inmobiliaria No. 378-13415. Reconocemos la importancia estratégica de este acto, valoramos en \$1.160.000.000 COP para fortalecer la seguridad y la convivencia ciudadana a través de la instalación del Puesto de Mando Mixto que usted menciona.

2. Fundamento Jurídico para la Adquisición Directa

Tras un exhaustivo análisis técnico realizado por nuestra Oficina Asesora Jurídica (Consejo Distal 1-4-82 del 22 de septiembre de 2025), se ha concluido que, en mi calidad de Alcalde y representante legal, poseo la competencia plena para aceptar esta donación de manera directa. Al tratarse de un acto jurídico que enriquece el patrimonio municipal sin generar gastos onerosos, no se requiere autorización previa del honorable Consejo Municipal para la firma de la escritura pública.

3. Acciones Técnicas de Formalización

Con el fin de agilizar la entrega del predio ofrecido por la sociedad PANA BUSINESS S.A.S., se han tomado las siguientes medidas:

- **Reactivación del Proceso:** El pasado 3 de marzo de 2025, enviamos una comunicación formal al representante legal de la donante para reanudar nuestro proceso y solicitar la documentación necesaria (Certificados de Tradición y Libros escudados y soportes de la cadena de propiedad).
- **Decisión Documental:** Una vez validados estos soportes, procedemos de inmediato con la elaboración de la minuta y la suscripción de la Escritura Pública de donación.

Ejército, respondiéndome que por políticas de la empresa no puede realizar ese acompañamiento. Me envía el mail para que yo realice la gestión con la Alcaldía, donde comenta lo siguiente: Confiamos que las condiciones para la donación son las mismas renovadas y usadas en noviembre, de ser necesarias procedemos enviar la comunicación con esto se comencé traslado de nuestra parte al área jurídica para iniciar procedimientos de documentación para el caso trámite.

CONCLUSIÓN

El 19 de abril envié el mail al Asesor Jurídico del Municipio enviado por la empresa Pana Business donde confirman las condiciones para la donación, quedando en espera la respuesta por parte de la administración municipal.

El 20 de abril nuevamente me contacta la Directora Administrativa de la empresa en mención, preguntando sobre el comunicado de la aceptación de las condiciones, porque para el día 21 de abril 2026 tienen reunión con el área jurídica y desean aplicar el proceso para avanzar en el tema. Realicé las correspondientes llamadas telefónicas y mensajes por Whatsapp al señor Alcalde. El asesor Jurídico y el Secretario de Gobierno municipal, tratando de articular los procesos, la administración está en el proceso de enviar la aceptación de la propuesta de donación de derechos sobre bien inmueble.

NOTA

En las instalaciones del predio se encuentran unas personas que tienen un tipo de contrato de arrendamiento, la idea surgió en su momento que una familia permaneciera en el lugar y a su vez ayudaran a cuidar el predio, pero esas personas tienen obras y suman más de 20 personas, la empresa Pana Business argumentan verbalmente al Secretario de Gobierno de ese momento, que se encargarían de retirar las personas que se encuentran en el sitio toda vez que se proceda con la entrega del predio.

Gracias por la atención prestada y quedo atento a cualquier requerimiento.

Atentamente,

ALEJANDRO ESCOBAR PAZ
Profesional Especializado – Contratista
Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana

INFORME DE ACTIVIDADES No. 06

ANEXO 4- EVIDENCIA 4

<http://www.secop.gov.co/C21/Contratos/Management/Rendering/ShowContractEditView?tab=Detalle&id=4101-SLCNTE-1653953>

Ver contrato

Datos guardados

[Cancelar](#)

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

[Parámetros](#)
[Recopilación de artículos](#)

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Al de pago	Numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que coincidan con los criterios de búsqueda especificados					

[Cerrar](#)

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RPC 5860104023.pdf	RPC 5860104023.pdf	Comprador Descarga Detalle
☐ INFORME ENERO.pdf	INFORME ENERO.pdf	Proveedor Descarga Detalle
☐ INFORME FEBRERO.pdf	INFORME FEBRERO.pdf	Proveedor Descarga Detalle
☐ INFORME MARZO.pdf	INFORME MARZO.pdf	Proveedor Descarga Detalle
☐ RPC OTROS ALE SANDRO ESCOBAR.pdf	RPC OTROS ALE SANDRO ESCOBAR.pdf	Comprador Descarga Detalle
☐ INFORME ABRIL.pdf	INFORME ABRIL.pdf	Proveedor Descarga Detalle
☐ INFORME MAYO.pdf	INFORME MAYO.pdf	Proveedor Descarga Detalle

[Cerrar](#)
[Cargar nuevo](#)

[Cancelar](#)

Ejecución de la Entidad Estatal

VORTAL 2019 | Versión de la | Menú | Ayuda | Estado | Ayuda | Estado | Estado

01/05/2019 10:00:00 AM | 01/05/2019 10:00:00 AM | 01/05/2019 10:00:00 AM

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: 16 de Junio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato No: 1.410-19.13-4863	de	Enero 18 de 2026
Otro Sí No: 1.410-19.13-4863-1		Abril 20 de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006996 de 10/01/2026, Disponibilidad Otrosí No 5500006996 de 10/01/2026.

Registro Presupuestal No. 5600104023 de 18/01/2026, Registro Presupuestal Otrosí No 5600105298 de 21/04/2026.

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/12;
CONT CONTR OBRA PCA / SRIA CONVIVENC Y SEG /Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/ Brindar Asistencia T

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: 4 - Valle territorio de Vida

META DE RESULTADO: MR 41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

META PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro.

SUBPROGRAMA: Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/12

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
	Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
	Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
	Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
Contratista:	Teléfono: 6200000 Ext. 1800
	ALEJANDRO ESCOBAR PAZ
	Administrador de Empresas
	Ubicación: Calle 7 7-32 Teléfono: 3206766803
	Cédula de Ciudadanía No. 16890940 de Florida (Valle)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-19.13-4863 de enero 18 de 2026 para la cuota No **Seis (6)**, ejecutada en el mes de **junio de 2026**. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión. 2. Apoyar con la coordinación de estrategias de intervención y fortalecimiento en los municipios que se requiera para el cumplimiento de las Metas del Plan de Desarrollo. 3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión. 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2026 Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota seis (6) , ejecutada en el mes de junio de 2026 .	100% 100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otro si No. 1.410-19.13-4863-1 de 20 de abril de 2026	01 de Mayo 2026	Guillermo Londoño Ricaurte

Departamento del Valle del Cauca	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7
Gobernación		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- ✓ Asistió a reunión convocada en las instalaciones donde se realizará el proyecto denominado **Puesto de Mando Mixto en el Municipio de Florida Valle**, visita en la cual asistió el Comandante de Distrito de Ejército, Teniente Coronel Pedro Ariel Leguizamón, el Delegado del Comando Departamental de Policía Valle, el Secretario de Gobierno de Florida Wladimir Cerón Rodríguez, El Arquitecto y el Ingeniero Eléctrico de la Secretaría de Convivencia y Seguridad del Departamento José Jiménez y Wilson Pérez. Se realizó el recorrido por las instalaciones para reajustar los levantamientos de Planta Completa, por parte de la policía y ejército, según lo acordado en la segunda mesa técnica convocada por el secretario Guillermo Londoño Ricaurte. Así las cosas en el desarrollo de la visita se estipulan tareas a realizar por parte de los involucrados en el proyecto, tales como:
 - *Programa Arquitectónico de espacios necesarios para el funcionamiento continuo del Puesto de Mando.*
 - *Estimación de áreas requeridas y de relaciones funcionales entre espacios para la funcionalidad de las instalaciones.*
 - *Consideraciones o requerimientos específicos de seguridad para ser tenidos en cuenta para la formulación de las obras necesarias.*
 - *Definir el uso previsto de los dormitorios indicando voltajes de tomas eléctricas.*
 - *Especificar tipo de iluminación requerida para pasillos, dormitorios y oficinas*
 - *Indicar cantidad de tomas corrientes regulados requeridos.*
 - *Suministrar las características técnicas esperadas de iluminación exterior.*
 - *Definir cantidad de aires acondicionados proyectados*
 - *Precisar número de puestos de trabajo requeridos y su ubicación aproximada.*
 - *Especificar la infraestructura tecnológica necesaria.*

ANEXO EVIDENCIA 1 – Informe de Actividades

- ✓ Realizó actualización a la matriz de seguimiento de los compromisos de los Diálogos Vallecaucanos, definiendo los estados en los cuales se encuentra cada compromiso por parte de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en los 41 municipios del Departamento del Valle, definiendo el avance de cada compromiso, estipulando cómo va el proceso de contratación de la Cámaras de Seguridad, Parque Automotor y avances de Gestión, de igual manera presentar el listado de los municipios a los cuales se ha entregado y se entregará parque automotor para programar visitas y recolectar las evidencias necesarias, las cuales se deberán subir a la plataforma SIGESI.

ANEXO EVIDENCIA 2 – Informe de Actividades

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

2. Apoyar con la coordinación de estrategias de intervención y fortalecimiento en los municipios que se requiera para el cumplimiento de las Metas del Plan de Desarrollo.

- Realizó informe ejecutivo sobre el proceso asignado por parte del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana Guillermo Londoño Ricaurte, **Puesto de Mando Mixto en el Municipio de Florida Valle**, especificando los avances de los compromisos adquiridos por parte de la alcaldía de Florida Valle concernientes a lo que tiene que ver en el proceso jurídico para el Bien inmueble pase a ser parte de los activos de dicho municipio, por parte de la Gobernación, los adelantos de los Estudios y Diseños, Levantamientos de Planta Completa y demás requerimientos que se necesiten para lograr tener el Render, el Presupuesto. Por parte del Ejército y Policía, Programa Arquitectónico de espacios necesarios para el funcionamiento continuo del Puesto de Mando, Estimación de áreas requeridas y de relaciones funcionales entre espacios para la funcionalidad de las instalaciones, Consideraciones o requerimientos específicos de seguridad para ser tenidos en cuenta para la formulación de las obras necesarias, Definir el uso previsto de los dormitorios indicando voltajes de tomas eléctricas, Especificar tipo de iluminación requerida para pasillos, dormitorios y oficinas, Indicar cantidad de tomas corrientes regulados requeridos, Suministrar las características técnicas esperadas de iluminación exterior, Definir cantidad de aires acondicionados proyectados, Precisar número de puestos de trabajo requeridos y su ubicación aproximada, Especificar la infraestructura tecnológica necesaria.

ANEXO EVIDENCIA 3 – Informe de Actividades

- 4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.
- ✓ Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ANEXO EVIDENCIA 4 – Informe de Actividades

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Sistema Único de Información de la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios –SUI y Ordenanzas 425 de agosto 1 del 2016, 454 de Julio 12 del 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP II mediante el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.12858422>

• Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número **Seis**, el Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, **Planilla No 9505181808 – No CUS 372212073** del mes de **Mayo de 2026** operador **Aportes en Línea**. Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	28.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	7.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	14.000.000	CUOTA 2	FEBRERO 2026	7.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO 2026	7.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL 2026	7.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	42.000.000	CUOTA 5	MAYO 2026	7.000.000	PAGADA
Valor pagado	35.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	7.000.000				
Valor total ejecutado	42.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0				
Intereses moratorios	0				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02 Versión: 02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 7 de 7
--	--	---

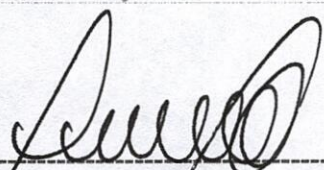
INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		día		de	
Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)					
Dieciséis	días		Junio	de	2026



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: junio 30 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1.410-19.13-4863 de Enero 18 de 2026

Otrosí No: 1.410-19.13-4863-1 de Abril 20 de 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica
Territorial:

4 - Valle territorio de Vida.

Programa:

Pg 41-Valle Seguro.

Meta de Resultado:

MR 41001- Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

Subprograma

Sg 4100101 – Convivencia y Seguridad Ciudadana.

Meta Producto:

MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca anualmente.

Proyecto:

Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Actividad del Proyecto:

Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Asistí a reunión programada por la secretaría General a participar en la socialización de la estrategia Trabajamos y Cumplimos en el territorio, en el marco de los Conversatorios Ciudadanos. Este espacio es clave para fortalecer la articulación institucional y constituye una prioridad para el año 2026, de acuerdo con los lineamientos de la señora Gobernadora.	ANEXO EVIDENCIA 1 – Informe de Actividades

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Asistí a reunión virtual en reemplazo del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, programada por la Secretaría de Gestión del Riesgo, convocatoria a reunión extraordinaria del concejo departamental de gestión del riesgo de desastres del valle del cauca, donde se presentó el análisis de la situación por emergencias en el Departamento del Valle del Cauca.	ANEXO EVIDENCIA 2 – Informe de Actividades
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Asistí a reunión virtual programada por la Secretaría de Salud Departamental, la cual emite invitación con la siguiente referencia " Considerando que nos encontramos en la temporada de Vigilancia intensificada de lesiones por pólvora, la cual corresponde al periodo del 01 de diciembre de 2025 hasta el 17 de enero de 2026 y considerando el número de casos presentados a la fecha en el departamento (29 casos en total), se comparte invitación para participar de la sesión extraordinaria del Comité Departamental para la prevención de lesiones por pólvora e intoxicaciones por fósforo blanco."	ANEXO EVIDENCIA 3 – Informe de Actividades
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Presenté informe al Secretario Guillermo Londoño Ricaurte, Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, sobre los compromisos de los Conversatorios Ciudadanos concernientes al fortalecimiento del parque automotor, donde se especifica la distribución de motocicletas entregadas en el año 2025 y la proyección para el año 2026 a la Policía y Ejército en el Departamento del Valle del Cauca.	ANEXO EVIDENCIA 4 – Informe de Actividades
3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión.	✓ Proyecté respuesta a Derecho de Petición Traslado por competencia Radicado SAC: 2025PQR3806, concerniente a temas del Comité Departamental de Pólvora, enviado por el secretario de Gobierno del municipio de la Unión Valle, donde el señor Luis Leal con cedula de ciudadanía número 7538442, expresa que le sea entregado el Decreto Departamental expedido por la señora Gobernadora Dilian Francisca Toro Torres con fecha del 18 de noviembre del año 2025, con número 1.03.01.18.30.	ANEXO EVIDENCIA 5 – Informe de Actividades
MES DE FEBRERO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Actualicé la Base de Datos mediante matriz con nombre "<i>informe de compromisos cumplidos</i>" correspondiente a los compromisos pactados en los Conversatorios Ciudadanos por parte de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, dicho requerimiento emitido por la Secretaría General, quien es la coordinadora de dicho proceso.	ANEXO EVIDENCIA 1 – Informe de Actividades
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Actualicé la información en la Plataforma SIGESI correspondiente a los valores presupuestales, evidencias fotográficas e información detallada en la finalización de los compromisos pactados en los Conversatorios Ciudadanos en los municipios de Buenaventura, Jamundí y Roldanillo. Buenaventura: Botón de pánico a 40 embarcaciones Jamundí: Fortalecimiento de la Seguridad en el municipio. Jamundí: Fortalecimiento del Parque Automotor. Roldanillo: Aumento del pie de fuerza de la Policía y Ejército.	ANEXO EVIDENCIA 2 – Informe de Actividades
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Asistí a reunión programada por la Secretaría General, Lineamientos Institucionales, con el fin de continuar fortaleciendo el trabajo en territorio y el compromiso con las comunidades del Valle del Cauca.	ANEXO EVIDENCIA 3 – Informe de Actividades
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Asistí a reunión virtual con el Ingeniero Harold Humberto Zuluaga, funcionario de la Secretaría General, con el fin de recibir capacitación sobre el cargue de evidencias y soportes de cumplimiento en la Plataforma SIGESI, lo anterior obedece a los Conversatorios Ciudadanos en los municipios de Buenaventura, Jamundí y Roldanillo.	ANEXO EVIDENCIA 4 – Informe de Actividades

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	✓ Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	ANEXO EVIDENCIA 5– Informe de Actividades
MES DE MARZO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Asistí a reunión virtual con Ivonne Rodríguez, funcionaria de la Secretaría General, la reunión antes mencionada se realizó con el fin de revisar uno a uno los avances de los 41 Municipios del Valle del Cauca en el marco de los Conversatorios Ciudadanos, de igual manera verificar que los compromisos no se encuentren alterados o modificados. Al realizar el proceso de revisión, se evidenció que la mayoría de los compromisos pactados en el desarrollo de los conversatorios se encontraban con información que correspondían a los avances, motivo por el cual se debe hacer la corrección correspondiente y una vez solucionado, se deberá proceder a realizar el avance en los 41 municipios.	ANEXO EVIDENCIA 1 – Informe de Actividades
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Actualicé la Base de Datos mediante matriz con nombre “<i>informe de compromisos cumplidos</i>” correspondiente a los compromisos pactados en los Conversatorios Ciudadanos por parte de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, realizando los cambios correspondientes tales como corrección en la mayoría de compromisos pactados en dichos conversatorios, de igual manera se actualizó los avances en los 41 municipios.	ANEXO EVIDENCIA 2 – Informe de Actividades

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Actualicé el portal SIGESI con la información correspondiente a los compromisos pactados en los Conversatorios Ciudadanos por parte de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, realizando los cambios correspondientes tales como corrección de compromisos avances en los 41 municipios.	ANEXO EVIDENCIA 3 – Informe de Actividades
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	✓ Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	ANEXO EVIDENCIA 4 – Informe de Actividades
MES DE ABRIL		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Asistí a reunión con el Secretario de Convivencia y Seguridad Guillermo Londoño, donde se trataron temas concernientes al Puesto de Mando Mixto en el Municipio Balsilla de Florida Valle, quedando como tarea lograr realizar el debido seguimiento en todas sus fases, el contratista Jhon Herrera quien presta sus servicios en la Secretaria de Convivencia y Seguridad del Departamento del Valle, quien venía adelantando el proceso, entregará todos los avances, documentación, contactos y demás a el contratista Alejandro Escobar Paz para que continúe con el proyecto, realizando un documento base de seguimiento y trazabilidad requerida para el proyecto Puesto Mando Mixto Balsilla, donde se logre culminar con éxito el impacto que se desea en temas de seguridad y desarrollo para el municipio en mención. El proyecto en mención se trabajará de la mano con la administración municipal de florida, la empresa privada, Policía Nacional, Ejército y Gobernación del Valle, logrando unificar esfuerzos para el fortalecimiento de la seguridad en el territorio.	ANEXO EVIDENCIA 1 – Informe de Actividades

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Asistí a reunión con el contratista Jhon Herrera quien presta sus servicios en la Secretaria de Convivencia y Seguridad del Departamento del Valle, con el fin de recibir toda la documentación y trazabilidad requerida sobre el proyecto denominado Puesto de Mando Mixto en el Municipio Balsilla de Florida Valle, de igual forma mediante llamada grupal se realizó la presentación del nuevo funcionario contratista encargado del proyecto ante el Secretario de Gobierno Municipal de Florida Valle, el Asesor Jurídico Alcaldía de Florida, la Gerente de la empresa Pana Business, logrando cruzar contactos, correos electrónicos e información del proyecto. Los documentos socializados y entregados son: • Aceptación de oferta de donación y solicitud de soportes para perfeccionamiento del acto jurídico. • Solicitud Reactivación donación • Respuesta a la Gobernación • Propuesta de donación de derechos sobre bien inmueble • Análisis sobre la competencia del Alcalde Municipal para aceptar la donación de un bien inmueble a favor del Municipio, sin requerir autorización previa del Concejo Municipal. • Certificados de Tradición • Licencia de Subdivisión predio San Rafael Balsilla • Línea de tiempo puesto de mando mixto • Oferta Donación Balsilla • Planos de Levantamiento • Planos de Levantamiento Planta Completa • Planos de localización • Drive con línea de tiempo • https://docs.google.com/document/d/1YEDBumRajJt3MdYQDCkYEoQzzqFc0Sff/edit • Oficios	ANEXO EVIDENCIA 2 – Informe de Actividades
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Realicé seguimiento mediante llamadas telefónicas y mensajes de Whatsapp con el Secretario de Gobierno municipal de Florida Valle Wladimir Ceron y la gerente de la empresa Pana Business, articulando la información requerida sobre uno de los diferentes requerimientos condicionales para lograr ultimar el proceso jurídico sobre la aceptación por parte de la alcaldía de la propuesta de donación de derechos sobre bien inmueble, precisando sobre: ➤ OBJETO DE LA DONACIÓN ➤ CONDICIONES DE LA DONACIÓN ➤ TITULOS DE PROPIEDAD ➤ DECLARACION DEL DONANTE ➤ PLAZA DE ACEPTACION ➤ PERFECCIONAMIENTO DE LA DONACION	ANEXO EVIDENCIA 3 – Informe de Actividades

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	✓ Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	ANEXO EVIDENCIA 4 – Informe de Actividades
MES DE MAYO		
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Asistí a reunión con la Coordinadora de los conversatorios ciudadanos y su equipo de trabajo en las instalaciones de la Secretaría General con el fin de unificar las bases de datos entre la secretaría antes mencionada y la secretaría de Convivencia y seguridad Ciudadana, con base en las respuestas obtenidos en las mesas de dichos conversatorios, logrando actualizar los avances en lo concerniente del fortalecimiento del Parque Automotor para la policía y el proceso de dotación Cámaras de Seguridad para el Departamento del Valle. Se realizó un barrido uno a uno de los 41 municipios donde se realizaran los diferentes fortalecimientos de la seguridad, fechas de entregas, avances, estados, pendientes y demás que tengan que ver con este proceso.	ANEXO EVIDENCIA 1 – Informe de Actividades
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Asistí a reunión virtual con el Secretario de Gobierno Municipal de Florida Valle y el Arquitecto de la secretaría de Convivencia y seguridad Ciudadana, con el fin de conocer el Levantamiento Básico, Levantamiento de Planta Completa y el Levantamiento de Localización, del proyecto denominado Puesto de Mando Mixto en el Municipio de Florida Valle, donde se precisaron actualizaciones en los mismos por orden del secretario de Convivencia y seguridad Ciudadana; Guillermo Londoño Ricaurte, donde se concertó una visita al sitio para ultimar detalles con la presencia de los comandantes del batallón Agustín Codazzi de Palmira y el Departamento de Policía Valle.	ANEXO EVIDENCIA 2 – Informe de Actividades

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Realicé el acompañamiento al secretario de Convivencia y seguridad Ciudadana Guillermo Londoño Ricaurte, en la visita de los Corredores Seguros en el Municipio de Florida Valle, intensificando el control en el corredor estratégico bidepartamental Miranda Cauca – Florida Valle, en compañía de los comandantes de Ejército y Policía Distrital.	ANEXO EVIDENCIA 3 – Informe de Actividades
1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Asistí a reunión convocada por el Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana Guillermo Londoño Ricaurte, en compañía de los Comandantes de Distrito de Ejército y Policía, Alcalde Municipal y el Secretario de Gobierno de Florida Valle, con el fin de revisar los avances del proyecto denominado Puesto de Mando Mixto en el Municipio de Florida Valle. Se expuso sobre los adelantos en materia jurídica en lo concerniente a la donación del predio por parte de la empresa privada donde se ubicará el Puesto de Mando Mixto, se realizaron nuevos requerimientos por parte de la Fuerza Pública en las futuras adecuaciones de las instalaciones, el Secretario se compromete a la actualización de los levantamiento de la planta física, dejando como tarea al Contratista Alejandro Escobar Paz, quien es quien lidera el proyecto, tener actualizados los planos, el presupuesto y la realización de todas las visitas que se requieran al punto y ser el enlace con la Alcaldía Municipal de Florida, para logra que el proyecto sea entregado para este año 2026.	ANEXO EVIDENCIA 4 – Informe de Actividades
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	✓ Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	ANEXO EVIDENCIA 5 – Informe de Actividades

MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

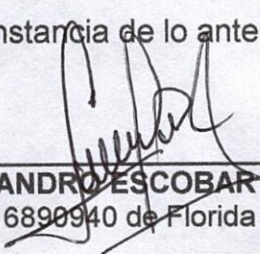
1 Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	➤ Asistí a reunión convocada en las instalaciones donde se realizará el proyecto denominado Puesto de Mando Mixto en el Municipio de Florida Valle, visita en la cual asistió el Comandante de Distrito de Ejército, Teniente Coronel Pedro Ariel Leguizamón, el Delegado del Comando Departamental de Policía Valle, el Secretario de Gobierno de Florida Wladimir Cerón Rodríguez, El Arquitecto y el Ingeniero Eléctrico de la Secretaría de Convivencia y Seguridad del Departamento José Jiménez y Wilson Pérez. Se realizó el recorrido por las instalaciones para reajustar los levantamientos de Planta Completa, por parte de la policía y ejército, según lo acordado en la segunda mesa técnica convocada por el secretario Guillermo Londoño Ricaurte. Así las cosas en el desarrollo de la visita se estipulan tareas a realizar por parte de los involucrados en el proyecto, tales como: ✓ <i>Programa Arquitectónico de espacios necesarios para el funcionamiento continuo del Puesto de Mando.</i> ✓ <i>Estimación de áreas requeridas y de relaciones funcionales entre espacios para la funcionalidad de las instalaciones.</i> ✓ <i>Consideraciones o requerimientos específicos de seguridad para ser tenidos en cuenta para la formulación de las obras necesarias.</i> ✓ <i>Definir el uso previsto de los dormitorios indicando voltajes de tomas eléctricos.</i> ✓ <i>Especificar tipo de iluminación requerida para pasillos, dormitorios y oficinas</i> ✓ <i>Indicar cantidad de tomas corrientes regulados requeridos.</i> ✓ <i>Suministrar las características técnicas esperadas de iluminación exterior.</i> ✓ <i>Definir cantidad de aires acondicionados proyectados</i> ✓ <i>Precisar número de puestos de trabajo requeridos y su ubicación aproximada.</i> ✓ <i>Especificar la infraestructura tecnológica necesaria.</i>	ANEXO EVIDENCIA 1 – Informe de Actividades
1 Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.	✓ Realicé actualización a la matriz de seguimiento de los compromisos de los Diálogos Vallecaucanos, definiendo los estados en los cuales se encuentra cada compromiso por parte de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en los 41 municipios del Departamento del Valle, definiendo el avance de cada compromiso, estipulando cómo va el proceso de contratación de la Cámaras de Seguridad, Parque Automotor y avances de Gestión, de igual manera presentar el listado de los municipios a los cuales se ha entregado y se entregará parque automotor para programar visitas y recolectar las evidencias necesarias, las cuales se deberán subir a la plataforma SIGESI.	ANEXO EVIDENCIA 2 – Informe de Actividades

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

2. Apoyar con la coordinación de estrategias de intervención y fortalecimiento en los municipios que se requiera para el cumplimiento de las Metas del Plan de Desarrollo.	➤ Realicé informe ejecutivo sobre el proceso asignado por parte del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana Guillermo Londoño Ricaurte, Puesto de Mando Mixto en el Municipio de Florida Valle, especificando los avances de los compromisos adquiridos por parte de la alcaldía de Florida Valle concernientes a lo que tiene que ver en el proceso jurídico para el Bien inmueble pase a ser parte de los activos de dicho municipio, por parte de la Gobernación, los adelantos de los Estudios y Diseños, Levantamientos de Planta Completa y demás requerimientos que se necesiten para lograr tener el Render, el Presupuesto. Por parte del Ejército y Policía, Programa Arquitectónico de espacios necesarios para el funcionamiento continuo del Puesto de Mando, Estimación de áreas requeridas y de relaciones funcionales entre espacios para la funcionalidad de las instalaciones, Consideraciones o requerimientos específicos de seguridad para ser tenidos en cuenta para la formulación de las obras necesarias, Definir el uso previsto de los dormitorios indicando voltajes de tomas eléctricos, Especificar tipo de iluminación requerida para pasillos, dormitorios y oficinas, Indicar cantidad de tomas corrientes regulados requeridos, Suministrar las características técnicas esperadas de iluminación exterior, Definir cantidad de aires acondicionados proyectados, Precisar número de puestos de trabajo requeridos y su ubicación aproximada, Especificar la infraestructura tecnológica necesaria.	ANEXO EVIDENCIA 3 – Informe de Actividades
4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	✓ Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.	ANEXO EVIDENCIA 4– Informe de Actividades

Se adjunta a este informe la Planilla de aportes (Salud y ARL) No **9505181808** y Referencia de Pago No. **372212073** con fecha de pago 09/06/2026 correspondiente al mes de **mayo** de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 30 de junio de 2026.


ALEJANDRO ESCOBAR PAZ
 C.C. 16890940 de Florida Valle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1410-19.13-4863

FECHA: 18 de enero de 2026

Otro Sí No: 1.410-19.13-4863-1

FECHA: 20 de abril de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: ALEJANDRO ESCOBAR PAZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VENTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$28.000.000) M/CTE.

VALOR ORO SÍ DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 DE FECHA 10.01.2026

DISPONIBILIDAD OTRO SÍ: 5500006996 DE FECHA 10.01.2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104023 DE FECHA 18.01.2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTRO SÍ: 5600105298 DE FECHA 21.04.2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **ALEJANDRO ESCOBAR PAZ** portador de la cédula de ciudadanía No 16890940 de Florida (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.
2. Apoyar con la coordinación de estrategias de intervención y fortalecimiento en los municipios que se requiera para el cumplimiento de las Metas del Plan de Desarrollo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- ✓ Asistí a reunión programada por la secretaría General a participar en la socialización de la estrategia Trabajamos y Cumplimos en el territorio, en el marco de los Conversatorios Ciudadanos. Este espacio es clave para fortalecer la articulación institucional y constituye una prioridad para el año 2026, de acuerdo con los lineamientos de la señora Gobernadora.
- ✓ Asistí a reunión virtual en reemplazo del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, programada por la Secretaría de Gestión del Riesgo, convocatoria a reunión extraordinaria del concejo departamental de gestión del riesgo de desastres del valle del cauca, donde se presentó el análisis de la situación por emergencias en el Departamento del Valle del Cauca.
- ✓ Asistí a reunión virtual programada por la Secretaría de Salud Departamental, la cual emite invitación con la siguiente referencia " Considerando que nos encontramos en la temporada de Vigilancia intensificada de lesiones por pólvora, la cual corresponde al periodo del 01 de diciembre de 2025 hasta el 17 de enero de 2026 y considerando el número de casos presentados a la fecha en el departamento (29 casos en total), se comparte invitación para participar de la sesión extraordinaria del Comité Departamental para la prevención de lesiones por pólvora e intoxicaciones por fósforo blanco."
- ✓ Presenté informe al Secretario Guillermo Londoño Ricaurte, Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, sobre los compromisos de los Conversatorios Ciudadanos concernientes al fortalecimiento del parque automotor, donde se especifica la distribución de motocicletas entregadas en el año 2025 y la proyección para el año 2026 a la Policía y Ejército en el Departamento del Valle del Cauca.

3. Apoyar con la actualización de los procedimientos asociados al Proyecto de Inversión.

- ✓ Proyecté respuesta a Derecho de Petición Traslado por competencia Radicado SAC: 2025PQR3806, concerniente a temas del Comité Departamental de Pólvora, enviado por el secretario de Gobierno del municipio de la Unión Valle, donde el señor Luis Leal con cedula de ciudadanía número 7538442, expresa que le sea entregado el Decreto Departamental expedido por

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

la señora Gobernadora Dilian Francisca Toro Torres con fecha del 18 de noviembre del año 2025, con número 1.03.01.18.30.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026:

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- ✓ Actualicé la Base de Datos mediante matriz con nombre "*informe de compromisos cumplidos*" correspondiente a los compromisos pactados en los Conversatorios Ciudadanos por parte de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, dicho requerimiento emitido por la Secretaría General, quien es la coordinadora de dicho proceso.
- ✓ Actualicé la información en la Plataforma *SIGESI* correspondiente a los valores presupuestales, evidencias fotográficas e información detallada en la finalización de los compromisos pactados en los Conversatorios Ciudadanos en los municipios de Buenaventura, Jamundí y Roldanillo.

Buenaventura: Botón de pánico a 40 embarcaciones

Jamundí: Fortalecimiento de la Seguridad en el municipio.

Jamundí: Fortalecimiento del Parque Automotor.

Roldanillo: Aumento del pie de fuerza de la Policía y Ejército.

- ✓ Asistí a reunión programada por la Secretaría General, ***Lineamientos Institucionales***, con el fin de continuar fortaleciendo el trabajo en territorio y el compromiso con las comunidades del Valle del Cauca.
- ✓ Asistí a reunión virtual con el Ingeniero Harold Humberto Zuluaga, funcionario de la Secretaría General, con el fin de recibir capacitación sobre el cargue de evidencias y soportes de cumplimiento en la Plataforma *SIGESI*, lo anterior obedece a los Conversatorios Ciudadanos en los municipios de Buenaventura, Jamundí y Roldanillo.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

- ✓ Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- ✓ Asistí a reunión virtual con Ivonne Rodríguez, funcionaria de la Secretaría General, la reunión antes mencionada se realizó con el fin de revisar uno a uno los avances de los 41 Municipios del Valle del Cauca en el marco de los Conversatorios Ciudadanos, de igual, manera verificar que los compromisos no se encuentren alterados o modificados.
Al realizar el proceso de revisión, se evidenció que la mayoría de los compromisos pactados en el desarrollo de los conversatorios se encontraban con información que correspondían a los avances, motivo por el cual se debe hacer la corrección correspondiente y una vez solucionado, se deberá proceder a realizar el avance en los 41 municipios.
- ✓ Actualicé la Base de Datos mediante matriz con nombre "*informe de compromisos cumplidos*" correspondiente a los compromisos pactados en los Conversatorios Ciudadanos por parte de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, realizando los cambios correspondientes tales como corrección en la mayoría de compromisos pactados en dichos conversatorios, de igual manera se actualizó los avances en los 41 municipios.
- ✓ Actualicé el portal SIGESI con la información correspondiente a los compromisos pactados en los Conversatorios Ciudadanos por parte de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, realizando los cambios correspondientes tales como corrección de compromisos avances en los 41 municipios.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

- ✓ Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026:

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- ✓ Asistí a reunión con el Secretario de Convivencia y Seguridad Guillermo Londoño, donde se trataron temas concernientes al **Puesto de Mando Mixto en el Municipio Balsilla de Florida Valle**, quedando como tarea lograr realizar el debido seguimiento en todas sus fases, el contratista Jhon Herrera quien presta sus servicios en la Secretaria de Convivencia y Seguridad del Departamento del Valle, quien venía adelantando el proceso, entregará todos los avances, documentación, contactos y demás a el contratista Alejandro Escobar Paz para que continúe con el proyecto, realizando un documento base de seguimiento y trazabilidad requerida para el proyecto Puesto Mando Mixto Balsilla, donde se logre culminar con éxito el impacto que se desea en temas de seguridad y desarrollo para el municipio en mención.

El proyecto en mención se trabajará de la mano con la administración municipal de florida, la empresa privada, Policía Nacional, Ejército y Gobernación del Valle, logrando unificar esfuerzos para el fortalecimiento de la seguridad en el territorio.

- ✓ Asistí a reunión con el contratista Jhon Herrera quien presta sus servicios en la Secretaria de Convivencia y Seguridad del Departamento del Valle, con el fin de recibir toda la documentación y trazabilidad requerida sobre el proyecto denominado **Puesto de Mando Mixto en el Municipio Balsilla de Florida Valle**, de igual forma mediante llamada grupal se realizó la presentación del nuevo funcionario contratista encargado del proyecto ante el Secretario de Gobierno Municipal de Florida Valle, el Asesor Jurídico Alcaldía de Florida, la Gerente de la empresa Pana Business, logrando cruzar contactos, correos electrónicos e información del proyecto.

Los documentos socializados y entregados son:

- Aceptación de oferta de donación y solicitud de soportes para perfeccionamiento del acto jurídico.
- Solicitud Reactivación donación
- Respuesta a la Gobernación
- Propuesta de donación de derechos sobre bien inmueble
- Análisis sobre la competencia del Alcalde Municipal para aceptar la donación de un bien inmueble a favor del Municipio, sin requerir autorización previa del Concejo Municipal.
- Certificados de Tradición
- Licencia de Subdivisión predio San Rafael Balsilla
- Línea de tiempo puesto de mando mixto
- Oferta Donación Balsilla
- Planos de Levantamiento
- Planos de Levantamiento Planta Completa
- Planos de localización
- Drive con línea de tiempo
- <https://docs.google.com/document/d/1YEDBumRajJt3MdYQDCKYEoQzzqFc0Sff/edit>
- Oficios

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- ✓ Realicé seguimiento mediante llamadas telefónicas y mensajes de Whatsapp con el Secretario de Gobierno municipal de Florida Valle Wladimir Ceron y la gerente de la empresa Pana Business, articulando la información requerida sobre uno de los diferentes requerimientos condicionales para lograr ultimar el proceso jurídico sobre la aceptación por parte de la alcaldía de la propuesta de donación de derechos sobre bien inmueble, precisando sobre:

- **OBJETO DE LA DONACIÓN**
- **CONDICIONES DE LA DONACIÓN**
- **TITULOS DE PROPIEDAD**
- **DECLARACION DEL DONANTE**
- **PLAZA DE ACEPTACION**
- **PERFECCIONAMIENTO DE LA DONACION**

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

- ✓ Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026:

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- ✓ Asistí a reunión con la Coordinadora de los conversatorios ciudadanos y su equipo de trabajo en las instalaciones de la Secretaría General con el fin de unificar las bases de datos entre la secretaría antes mencionada y la secretaría de Convivencia y seguridad Ciudadana, con base en las respuestas obtenidos en las mesas de dichos conversatorios, logrando actualizar los avances en lo concerniente del fortalecimiento del **Parque Automotor** para la policía y el proceso de dotación **Cámaras de Seguridad** para el Departamento del Valle.
Se realizó un barrido uno a uno de los 41 municipios donde se realizaran los diferentes fortalecimientos de la seguridad, fechas de entregas, avances, estados, pendientes y demás que tengan que ver con este proceso.
- ✓ Asistí a reunión virtual con el Secretario de Gobierno Municipal de Florida Valle y el Arquitecto de la secretaría de Convivencia y seguridad Ciudadana, con el fin de conocer el **Levantamiento Básico, Levantamiento de Planta Completa y el Levantamiento de Localización**, del proyecto denominado **Puesto de Mando Mixto en el Municipio de Florida Valle**, donde se precisaron actualizaciones en los mismos por orden del secretario de Convivencia y seguridad Ciudadana; Guillermo Londoño Ricaurte, donde se concertó una visita al sitio para ultimar detalles con la presencia de los comandantes del batallón Agustín Codazzi de Palmira y el Departamento de Policía Valle.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

- ✓ Realicé el acompañamiento al secretario de Convivencia y seguridad Ciudadana Guillermo Londoño Ricaurte, en la visita de los Corredores Seguros en el Municipio de Florida Valle, intensificando el control en el corredor estratégico bidepartamental Miranda Cauca – Florida Valle, en compañía de los comandantes de Ejército y Policía Distrital.

- ✓ Asistí a reunión convocada por el Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana Guillermo Londoño Ricaurte, en compañía de los Comandantes de Distrito de Ejército y Policía, Alcalde Municipal y el Secretario de Gobierno de Florida Valle, con el fin de revisar los avances del proyecto denominado **Puesto de Mando Mixto en el Municipio de Florida Valle**.

Se expuso sobre los adelantos en materia jurídica en lo concerniente a la donación del predio por parte de la empresa privada donde se ubicará el Puesto de Mando Mixto, se realizaron nuevos requerimientos por parte de la Fuerza Pública en las futuras adecuaciones de las instalaciones, el Secretario se compromete a la actualización de los levantamiento de la planta física, dejando como tarea al Contratista Alejandro Escobar Paz, quien es quien lidera el proyecto, tener actualizados los planos, el presupuesto y la realización de todas las visitas que se requieran al punto y ser el enlace con la Alcaldía Municipal de Florida, para logra que el proyecto sea entregado para este año 2026.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

- ✓ Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026:

1. Apoyar con el seguimiento a los compromisos adquiridos en las asistencias técnicas realizadas a los municipios en desarrollo del proyecto de inversión.

- Asistí a reunión convocada en las instalaciones donde se realizará el proyecto denominado **Puesto de Mando Mixto en el Municipio de Florida Valle**, visita en la cual asistió el Comandante de Distrito de Ejército, Teniente Coronel Pedro Ariel Leguizamón, el Delegado del Comando Departamental de Policía Valle, el Secretario de Gobierno de Florida Wladimir Cerón Rodríguez, El Arquitecto y el Ingeniero Eléctrico de la Secretaría de Convivencia y Seguridad del Departamento José Jiménez y Wilson Pérez. Se realizó el recorrido por las instalaciones para reajustar los levantamientos de Planta Completa, por parte de la policía y ejército, según lo acordado en la segunda mesa técnica convocada por el secretario Guillermo Londoño Ricaurte. Así las cosas en el desarrollo de la visita se estipulan tareas a realizar por parte de los involucrados en el proyecto, tales como:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

- ✓ Programa Arquitectónico de espacios necesarios para el funcionamiento continuo del Puesto de Mando.
- ✓ Estimación de áreas requeridas y de relaciones funcionales entre espacios para la funcionalidad de las instalaciones.
- ✓ Consideraciones o requerimientos específicos de seguridad para ser tenidos en cuenta para la formulación de las obras necesarias.
- ✓ Definir el uso previsto de los dormitorios indicando voltajes de tomas eléctricos.
- ✓ Especificar tipo de iluminación requerida para pasillos, dormitorios y oficinas
- ✓ Indicar cantidad de tomas corrientes regulados requeridos.
- ✓ Suministrar las características técnicas esperadas de iluminación exterior.
- ✓ Definir cantidad de aires acondicionados proyectados
- ✓ Precisar número de puestos de trabajo requeridos y su ubicación aproximada.
- ✓ Especificar la infraestructura tecnológica necesaria.

- ✓ Realicé actualización a la matriz de seguimiento de los compromisos de los Diálogos Vallecaucanos, definiendo los estados en los cuales se encuentra cada compromiso por parte de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en los 41 municipios del Departamento del Valle, definiendo el avance de cada compromiso, estipulando cómo va el proceso de contratación de la Cámaras de Seguridad, Parque Automotor y avances de Gestión, de igual manera presentar el listado de los municipios a los cuales se ha entregado y se entregará parque automotor para programar visitas y recolectar las evidencias necesarias, las cuales se deberán subir a la plataforma SIGESI.

2. Apoyar con la coordinación de estrategias de intervención y fortalecimiento en los municipios que se requiera para el cumplimiento de las Metas del Plan de Desarrollo.

- Realicé informe ejecutivo sobre el proceso asignado por parte del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana Guillermo Londoño Ricaurte, **Puesto de Mando Mixto en el Municipio de Florida Valle**, especificando los avances de los compromisos adquiridos por parte de la alcaldía de Florida Valle concernientes a lo que tiene que ver en el proceso jurídico para el Bien inmueble pase a ser parte de los activos de dicho municipio, por parte de la Gobernación, los adelantos de los Estudios y Diseños, Levantamientos de Plánta Completa y demás requerimientos que se necesiten para lograr tener el Render, el Presupuesto. Por parte del Ejército y Policía, Programa Arquitectónico de espacios necesarios para el funcionamiento continuo del Puesto de Mando, Estimación de áreas requeridas y de relaciones funcionales entre espacios para la funcionalidad de las instalaciones, Consideraciones o requerimientos específicos de seguridad para ser tenidos en cuenta para la formulación de las obras necesarias, Definir el uso previsto de los dormitorios indicando voltajes de tomas eléctricos, Especificar tipo de iluminación requerida para pasillos, dormitorios y oficinas, Indicar cantidad de tomas corrientes regulados requeridos, Suministrar las características técnicas esperadas de iluminación exterior, Definir cantidad de aires acondicionados proyectados, Precisar número de puestos de trabajo requeridos y su ubicación aproximada, Especificar la infraestructura tecnológica necesaria.

4. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

- ✓ Realicé el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato: \$42.000.000 ✓

Valor ejecutado: \$42.000.000 ✓

Valor no ejecutado: \$ 0,00

Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato \$42.000.000 ✓

Anticipo: \$ 0.00

Amortización anticipo: \$ 0.00

Pago anticipado: \$ 0.00

Pagos parciales cuota 1-2-3-4-5 \$ 35.000.000 ✓

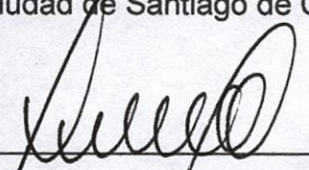
Interés moratorio: \$ 0.00

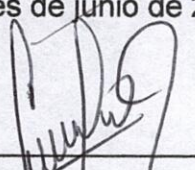
Total, pagado: \$ 35.000.000 ✓

Saldo a favor de El Contratista \$7.000.000 ✓

Saldo a favor de El Departamento \$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR


ALEJANDRO ESCOBAR PAZ
 C.C. 16890940 de Florida (Valle)
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1410-19.13-4863

FECHA: 18 de enero de 2026

Otro Sí No: 1.410-19.13-4863-1

FECHA: 20 de abril de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: ALEJANDRO ESCOBAR PAZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VENTIOCHO MILLONES DE PESOS (\$28.000.000) M/CTE.

VALOR OTRO SÍ DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000) M/CTE.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 DE FECHA 10.01.2026

DISPONIBILIDAD OTRO SÍ: 5500006996 DE FECHA 10.01.2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104023 DE FECHA 18.01.2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTRO SÍ: 5600105298 DE FECHA 21.04.2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta junio 30 de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1.118.282.156 de Yumbo (Valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, y por otra parte **ALEJANDRO ESCOBAR PAZ** portador de la cédula de ciudadanía No 16890940 de Florida (Valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 42.000.000
VALOR ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR PRESENTE ACTA:	\$ 7.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	\$ 0.00
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	\$ 7.000.000
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4,5,	\$ 35.000.000

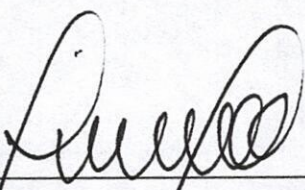
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

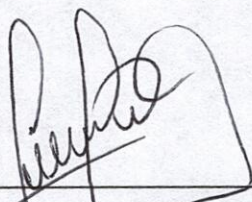
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.: \$ 0.00

SALDO DEL CONTRATO: \$ 0.00

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR


ALEJANDRO ESCOBAR PAZ
 C.C. 16890940 de Florida (Valle)
 CONTRATISTA

1 Información general

2 Condiciones

3 Bienes y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

SI

NO

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

Clear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RFC 5600104023.pdf	RFC 5600104023.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME ENERO.pdf	INFORME ENERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME FEBRERO.pdf	INFORME FEBRERO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME MARZO.pdf	INFORME MARZO.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ RFC OTROSÍ ALEJANDRO ESCOBAR.pdf	RFC OTROSÍ ALEJANDRO ESCOBAR.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ INFORME ABRIL.pdf	INFORME ABRIL.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ INFORME MAYO.pdf	INFORME MAYO.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal