ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 3788

Usuario Dilig. : ERODRIGUEZ
Fecha de Impresión : 15-10-2020
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS				
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	OCTUBRE 15 de 2020

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	JULE ALEXIS ROA JAIMES	Régimen	

[redacted]

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO	No.:	502	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		SEGUNDO NARANJO	

Detalle

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE CAMPO REQUERIDAS PARA LA PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN LA ZONA ASIGNADA, DE LA OFICINA DE ARBORIZACIÓN URBANA, DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS

Tipo de Orden de Pago	VIGENCIA ACTUAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-16-02-33-7677-000	01	12	$4,199,000.00

Fuente: 01 Recursos del Distrito
Detalle: 12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
1590	3.3.1.16.02.33.7677.000	1162	Mejoramiento, planificación y gestión de las coberturas vegetales del Distrito Capital y la ciudad región, para reverdecer a Bogotá	$4,199,000.00

VR BRUTO	CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS	$4,199,000.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-02-02	$4,199,000.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$3,679,200.00	2-4-36-27-03	$35,541.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$4,199,000.00	2-4-36-90-04	$20,995.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$4,199,000.00	2-4-36-90-07	$83,980.00

TOTAL DESCUENTOS		$140,516.00
VALOR NETO a Girar	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS	$4,058,484.00
		Código Contable
		2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)	
PAGO 3 CONTRATO 502-2020	Nombre	
	Cédula	Firma

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			N° CONTRATO	502-2020	FECHA ACTA DE INICIO	28	07	2020
						FECHA FINAL	27	11	2020
CONTRATISTA	JULE ALEXIS ROA JAIMES				CC / NIT	13.926.863			
N° INFORME	3	PERIODO DEL INFORME	01	09	2020	VALOR A PAGAR	$ 4.199.000		
			30	09	2020				
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE CAMPO REQUERIDAS PARA LA PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN LA ZONA ASIGNADA, DE LA OFICINA DE ARBORIZACIÓN URBANA, DEL JARDÍN BOTÁNICO JOSÉ CELESTINO MUTIS.								

PLAZO INICIAL	DD	MM	AAAA	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	DD	MM	AAAA

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.		Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1162-2020	Recursos del Distrito	$ 4.199.000
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES

SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			

OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (3)	
Andrea Arévalo	$ 268.800	$ 210.000	$ 41.000	$ 519.800
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : Agosto

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Elaborar y presentar un plan de trabajo y/o cronograma para revisión y aprobación del coordinador de línea, supervisor o jefe de la oficina.

Localidades para atender Usaquén, Chapinero, Santafé y La candelaria, asignadas para cumplimiento del contrato JBB-CTO-502-2020.

Se realizó para el periodo reportado la planeación de las actividades en el formato, Cronograma semanal Arbolado Joven. Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "Cronograma de Actividades".

PROPUESTA DE CRONOGRAMA																
Obligación	septiembre															
	Semana 1				Semana 2				Semana 3				Semana 4			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
14																
15																
16																
17																
18																
20																
21																
24																

Elaborado por: JULE ALEXIS ROA JAIMES

2. Realizar con el equipo de operarios, recursos e insumos asignados durante el tiempo de ejecución del presente contrato las actividades de plantación y mantenimiento de coberturas vegetales en las localidades o proyectos asignados y en los tiempos establecidos por la Subdirección Técnica Operativa, de conformidad con el procedimiento o los procedimientos equivalentes vigentes durante el desarrollo del contrato; de tal modo que se permita alcanzar las metas a cargo de la línea de coberturas vegetales de la Oficina de Arborización Urbana.

Se realizaron las actividades de mantenimiento de árboles jóvenes priorizadas para el periodo reportado en las localidades asignadas, para lo cual se realizó la respectiva supervisión y seguimiento, al personal operativo. Como soporte de la

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

planeación y supervisión se diligencian los formatos APL.PR.07.F.05 Consolidado Actividades Arbolado Joven, APL.PR.07.F.06 Reporte plantación nueva, APL.PR.09.F. Reporte actividades mantenimiento de arbolado joven y APL.PR.07.F.02 Registro Fotográfico Comentado. El total de las actividades se relacionan en las siguientes tablas:

NÚMERO DE INDIVIDUOS	MANTENIMIENTO											
	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT
2333	2121	159	0	148	0	1278	11	30		0	0	0
3747												

LOCALIDAD	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT
USAQUÉN	1908	153		142		1214		30				
CHAPINERO	149											
SANTA FÉ	58					58						
LA CANDELARIA	6	6		6		6	11					
TOTAL	**2121**	**159**		**148**		**1278**	**11**	**30**				
3747												

3. Realizar los replantes requeridos mensualmente, con el apoyo del equipo operativo.

A la fecha de corte del presente informe se realiza actividad consistente en replante en la localidad de La candelaria el día 10 de septiembre en la Av. Los comuneros en un total de 11 individuos de las especies 10 robles y 1 Nogal.

Para las otras localidades asignadas Usaquén, Chapinero y Santafé se evidencio durante los recorridos y mantenimientos realizados la necesidad de ejecutar replantes en proyectos plantados en los años 2019 y 2020, por lo cual se incluyó la ubicación de los puntos correspondientes en una base de datos para entrega al supervisor del contrato.

4. Realizar el reporte oportuno de la información generada en campo, para la consolidación de los informes de gestión, plan estratégico, plan de acción, y demás informes requeridos por las Oficinas Asesoras de Planeación y de Control Interno de la entidad en lo relacionado con las funciones asignadas.

Se reportaron las actividades con la información generada en campo, como soporte se diligencian los formatos F01-PM.02.03.09 Cronograma semanal arbolado joven, y APL.PR.07.F.02 Registro fotográfico comentado. Adicionalmente se realizó la supervisión y seguimiento a las actividades de mantenimiento de arbolado joven ejecutadas por personal operativo.

5. Apoyar la supervisión integral de contratos de prestación de servicios, de conformidad con la asignación realizada por el Subdirector Técnico Operativo y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana sin que haya lugar a la delegación.

El día 30 de julio del 2020 se asignaron dos operarios para realizar actividades de mantenimiento en las diferentes localidades asignadas (Usaquén, Chapinero, Santafé y La candelaria).

Operarios de apoyo (SANTIAGO ECHALAR, JANETH ROJAS), quienes desarrollan actividades en conjunto; Se relaciona cada uno de las supervisiones asignadas y realizadas durante el correspondiente periodo.

NOMBRE Y APELLIDO	N° DE CEDULA	N° CONTRATO	FECHA INICIO
Blanca Janeth Rojas	51.874.345	412-2020	3/06/2019

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Santiago Echalar Arroyo	1.014.232.461	298-2020	3/06/2020

Los rendimientos de los Operarios asignados se pueden resumir Así:

Blanca Janeth Rojas :Porcentaje de rendimiento acumulado del contrato 98.8 %
Porcentaje rendimiento del mes de septiembre: 97 %
Santiago Echalar Arroyo: Porcentaje de rendimiento acumulado del contrato 107.4 %
Porcentaje rendimiento del mes de septiembre: 121.5 %

El detalle de los rendimientos se puede verificar anexo y discriminados en el documento anexo, informe de Productos entregables, a) informes y registros semanales, Carpeta OPES, nombre de cada Operario, cuadro como voy.

6. Apoyar la atención y proyección de las respuestas a las solicitudes comunitarias e institucionales relacionadas con el territorio asignado, así como a las peticiones y requerimientos de la Subdirección Técnica Operativa y la Oficina de Arborización Urbana, que le sean asignados en los términos establecidos por la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, o las remitidas por el encargado de la supervisión y control, en los tiempos estimados por la Administración Distrital.

Para el presente periodo del contrato JBB-CTO-502-2020, se recibieron 4 solicitudes para atención de SDQS, fueron recepcionadas y programadas para su atención, siendo atendidas en diferentes días de septiembre 2020, las cuales fueron debidamente reportadas en el informé mensual de actividades del mes de septiembre 2020.
El detalle de los rendimientos se puede verificar anexo y discriminados en el documento anexo, informe de Productos entregables, h) Relación de solicitudes.

Así mismo se recepcionarón solicitudes de visitas por sustitución para ocho (8) conceptos de tala en la localidad de chapinero y Usaquén las cuales fueron atendidas oportunamente y reportadas en el drive correspondiente (2 de estas) y las otras seis (6) se realizó visita de verificación con el Arquitecto Jorge Ávila y está en proceso de creación de diseño de plantación.
El detalle se puede verificar anexo y discriminados en el documento anexo, informe de Productos entregables, i) Problemáticas.

7. Exigir y Verificar el cumplimiento de los rendimientos mínimos diarios por cada uno de los miembros de su equipo operativo en las actividades de mantenimiento, plantación y sustitución, de acuerdo a los rendimientos específicos establecidos contractualmente.

El día 30 de julio del 2020 se asignaron dos operarios para realizar las diferentes actividades de mantenimiento en las diferentes localidades asignadas (Usaquén, Chapinero, Santafé y La candelaria).
Durante el periodo reportado, se llevó a cabo actividades de verificación en campo y/o planillas de reporte de rendimientos mínimos diarios del equipo de operarios asignados con relación a actividades de mantenimiento o plantación.
Los rendimientos de los Operarios asignados se pueden resumir Así:
Blanca Janeth Rojas :Porcentaje de rendimiento acumulado del contrato 98.8 %
Porcentaje rendimiento del mes de septiembre: 97 %
Santiago Echalar Arroyo: Porcentaje de rendimiento acumulado del contrato 107.4 %
Porcentaje rendimiento del mes de septiembre: 121.5 %
El detalle de los rendimientos se puede verificar anexo y discriminados en el documento anexo, informe de Productos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

entregables, a) informes y registros semanales, Carpeta OPES, nombre de cada Operario, cuadro como voy.
8. Realizar la actualización del Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) al 100% a través del cargue de la totalidad de árboles replantados y plantados en el espacio público de uso público de acuerdo al procedimiento SIGAU vigente, cartera de georreferenciación plantaciones.
Al momento del informe no se ha sido posible la adquisición de la Tablet para realizar el cargue de estas actividades de mantenimiento de convenios directos atendidos. A la fecha de corte del presente informe para las localidades de Usaquén, Chapinero, Santafé y La candelaria. se ha venido realizando actividades de mantenimiento y se consultó el procedimiento APL.PR.011 con sus respectivos formatos, utilizado por el JBBJCM para actualización y captura de datos del SIGAU. Se realizó reconocimiento del SIGAU y se está en proceso de solicitud al coordinador SIGAU usuario y clave de acceso a la plataforma y la instalación del aplicativo en la Tablet o celular para el trabajo de actualización. Se creó plantación proyecto COMPLEJO COMERCIAL MAKRO en Tablet de la Ing. Luz Helena Torres. El detalle se puede verificar anexo y discriminados en el documento anexo, informe de Productos entregables, c) Formato vigente de reportes de plantación
9. Actualizar la capa SIGAU al 100% de árboles mantenidos de las localidades y/o territorios asignados.
Al momento del informe no se ha sido posible la adquisición de la Tablet para realizar el cargue de estas actividades de mantenimiento de convenios directos atendidos. Se entregó la información relacionada con la plantación reportadas en el mes de agosto, para el futuro cargue en el sistema SIGAU como arboles nuevos (23). Proyecto COMPLEJO COMERCIAL MAKRO proceso realizado en la Tablet de la Ing. Luz Helena Torres
10. Verificar que la información registrada en el SIGAU en la localidad o zona asignada corresponda a la recopilada en campo, de lo contrario, actualizará el sistema SIGAU conforme a la información recaudada.
Se entregó la información relacionada con la plantación reportadas en el mes de agosto, para el futuro cargue en el sistema SIGAU como arboles nuevos (23). Localidad de Usaquén Proyecto COMPLEJO COMERCIAL MAKRO proceso realizado en la Tablet de la Ing. Luz Helena Torres
11. Apoyar la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas a través del reporte de las actividades y de lo requerido por el encargado de la supervisión y control de acuerdo al procedimiento SIGAU vigente.
Durante el periodo reportado, se generó el respectivo consolidado de actividades de plantaciones y mantenimientos realizados como soporte para el futuro cargue en SIGAU de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.
12. Verificar en campo el cumplimiento de los contratos de suministro y recibir los insumos que hacen parte de los aludidos contratos, relacionados con la línea de coberturas vegetales.
Durante el periodo reportado se verificó y recibió fertilizante para actividades de mantenimiento en proyectos IDU y en campo riegos con los cuales se apoyó el mantenimiento de los proyectos de las localidades asignadas e intervenidas y proyectos de convenios interadministrativos. Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general " Relación insumos".
13. Cumplir con lo establecido en el proceso vigente de Gestión de recursos físicos, en lo relacionado con el manejo y cuidado de combustibles, herramientas, maquinaria, agroinsumos, bolsas y otros elementos que le sean entregados por el JBB para la ejecución de las actividades.
Para el periodo reportado se verificó en campo el buen uso del material vegetal, riegos, transportes y uso permanente y

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

adecuados de EPPs por parte del equipo operativo, entre otros, con los cuales se apoyó el mantenimiento de los proyectos a IDU, convenios interadministrativos, solicitudes y plantaciones en las diferentes localidades asignadas de la ciudad de Bogotá.

14. Elaborar los documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar las actividades complementarias con relación al objeto contractual que realice el Jardín Botánico de Bogotá y que sean solicitadas por el supervisor según las directrices de la Subdirección Técnica Operativa y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana.

- Se realizó el reporte en el formato APL.PR.07.F.02 Registro Fotográfico Comentado para proyectos IDU de actividades de mantenimiento realizadas en el mes de septiembre 2020.
- Informe técnico sobre áreas proyectos 2019-2020 para realizar replantes y formato APL.PR.09.F1 el cual fue entregado a la coordinación respectiva.

El detalle se puede verificar anexo y discriminados en el documento anexo, informe de Productos entregables, m) Informes solicitados

15. Realizar las labores relativas a la gestión documental de sus actividades, basado en el manual vigente de Manual de Gestión Documental.

Se ha diligenciado los formatos requeridos para cada procedimiento realizado y asistido a la reunión semanal programada por la coordinación del equipo de arbolado joven.

16. Realizar según lo solicite el supervisor y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana las labores de extensión forestal y/o socializaciones desarrolladas en las localidades o proyectos asignados.

Desde la supervisión del contrato JBB-CTO-502-2020, se han recibido 20 solicitudes para atención de SDQS, fueron recepcionadas y programadas para su atención, siendo atendidas en diferentes días de agosto y septiembre de 2020, las cuales fueron debidamente reportadas en el informé mensual de actividades de los meses de agosto y septiembre 2020.

17. Garantizar que cuando las obligaciones se ejecuten en el marco de proyectos específicos, estas sean cumplidas de manera integral frente a la totalidad del proyecto (entiéndase la totalidad del proyecto por: la realización del proyecto desde su inicio, hasta su finalización, así como, todos los espacios comprendidos en la zona del proyecto).

Para el presente periodo de informe se realiza mantenimientos de arbolado joven en las localidades asignadas:
Localidad de Usaquén, Santafé y La Candelaria se realizan actividades de mantenimientos que corresponden a proyectos IDU.

Proyectos IDU

- 1828-2015 Cicloruta 116 (Usaquén)
- 1300-2014 San Antonio (Usaquén)
- 1844-2014 La Sirena (Usaquén)
- 420-2015 Carrera 7 fase ll (Santafé)
- 1746-2014 Av. Los Cerros (La Candelaria)

Actividades realizadas: Plateo y Riego

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Localidad de Chapinero se realizan actividades de mantenimiento de proyectos 435.

18. Realizar mensualmente un control detallado de los insumos, herramientas, materiales, suministros y transporte, usados en el desarrollo de las labores en campo. En caso de encontrar inconsistencias en la información reportada, deberá informar oportunamente a la Subdirección Técnica Operativa.

Para el periodo reportado se verificó en campo el buen uso del material vegetal, riegos, transportes y uso permanente y adecuado de EPPs por parte del equipo operativo, entre otros, con los cuales se apoyó el mantenimiento de los proyectos a IDU, convenios interadministrativos, solicitudes y plantaciones en las diferentes localidades asignadas de la ciudad de Bogotá.

INSUMOS ASIGNADOS						
TRANSPORTE		**RIEGO**		**MATERIAL VEGETAL**		**VARIOS**
VIAJES	HORAS	VIAJES	M3	PLANTACION NUEVA	REPLANTES	TUTORES
12	96	2	30	0	11	13

19. Apoyar la supervisión del o los contratos que celebre el Jardín Botánico con personas naturales o jurídicas externas, para ejercer la interventoría de los contratos encargados de realizar el mantenimiento y plantación de árboles en el espacio público de la ciudad.

Se inicia mantenimiento proyecto IDU Carrera 7 fase ll emplazados desde la Calle 13 hasta la calle 26, verificando un total de 58 individuos arbóreos. Así como también se realiza mantenimiento proyectos IDU asignados.

Se realiza recorrido de reconocimiento el día 3 de septiembre 2020 por las diferentes localidades asignadas Usaquén, Chapinero, Santafé y La candelaria con el contratista SIDMAG y la firma interventora CNP explicando las actividades de mantenimiento a realizar y verificando de cada localidad los proyectos más representativos.

20. Cumplir con lo establecido en el Manual de Procesos y Procedimientos establecido por el Jardín Botánico José Celestino Mutis, así como, conocer y aplicar las definiciones contenidas en el mismo, a su vez, la normatividad específica que desarrolla el Manejo Silvicultural de la Ciudad de Bogotá.

Se realizó el reconocimiento de los procedimientos relacionados con las actividades ejecutadas por la Subdirección Técnica Operativa y las obligaciones contractuales: APL.PR.07, APL.PR.09, APL.PR.08 Y APL.PR.010.

21. Cumplir las medidas de bioseguridad establecidas por el Gobierno Nacional y el Gobierno Distrital, en el marco de la emergencia sanitaria.

Durante la ejecución del periodo informado, se cumplió con las medidas del protocolo establecido por el JBBJCM para minimizar el riesgo de contagio del COVID-2019, mediante del uso de elementos como tapabocas, uso del teletrabajo, distanciamiento social en las actividades presenciales, diligenciamiento de las encuestas diarias del reporte de salud y toma diaria de temperatura.

22. Realizar el apoyo a la supervisión integral de contratos, de conformidad con la asignación realizada por el supervisor.

El día 30 de julio del 2020 se me asignaron dos operarios para realizar las diferentes actividades de mantenimiento en las diferentes localidades asignadas (Usaquén, Chapinero, Santafé y La candelaria).

Operarios de apoyo (SANTIAGO ECHALAR, JANETH ROJAS), quienes desarrollan actividades en conjunto; Se relaciona

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

cada uno de las supervisiones asignadas y realizadas durante el correspondiente periodo.

NOMBRE Y APELLIDO	N° DE CEDULA	N° CONTRATO	FECHA INICIO
Blanca Janeth Rojas	51.874.345	412-2020	3/06/2019
Santiago Echalar Arroyo	1.014.232.461	298-2020	3/06/2020

El detalle se puede verificar anexo y discriminados en el documento anexo, informe de Productos entregables, m) Informes solicitados, Formato: Evaluación de Contratistas - Nivel Operativo

23. Presentar el examen médico ocupacional con énfasis osteomuscular, optometría, audiometría, espirometría, exámenes de laboratorio: cuadro hemático, creatinina nitrógeno ureico (BUN) transaminasas (TGO-TGP), dentro de los 3 meses siguientes a la suscripción del contrato.

Se realizó entrega oportuna del examen siguiendo el conducto regular ordenado por la coordinación de la oficina arbolado joven.

24. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de acuerdo a las directrices impartidas por la Subdirección Técnica Operativa, relacionadas con el objeto contractual

A la fecha de corte del presente informe no se ha asignado actividades adicionales por parte de la supervisión del contrato JBB-CTO-502-2020.

- Se realizó el reporte en el formato APL.PR.07.F.02 Registro Fotográfico Comentado para proyectos IDU de actividades de mantenimiento realizadas en el mes de septiembre 2020.
- Informe técnico sobre áreas proyectos 2019-2020 para realizar replantes y formato APL.PR.09.F1 el cual fue entregado a la coordinación respectiva.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO __**x**__ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR -

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)

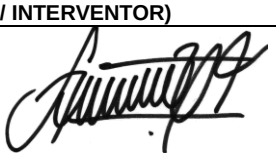
Expedido en Bogotá D.C., a los diez (10) días del mes de octubre de 2020
Informe Mensual No. 3 - Contrato 502 - 2020



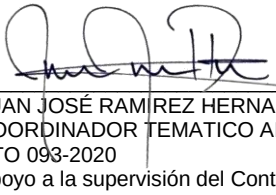
JULE ALEXIS ROA JAIMES
CC. 13.926.863

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

SEGUNDO OCTAVIO NARANJO VELASCO - JEFE DE OFICINA DE ARBORIZACION URBANA en calidad de supervisor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.



SEGUNDO OCTAVIO NARANJO VELASCO
SUPERVISOR / INTERVENTOR



JUAN JOSÉ RAMIREZ HERNANDEZ
COORDINADOR TEMATICO ARBOLADO JOVEN
CTO 093-2020
Apoyo a la supervisión del Contrato

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de SEGUNDO OCTAVIO NARANJO VELASCO - JEFE DE OFICINA DE ARBORIZACION URBANA.