PRESENTACIÓN DE PROPUESTA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS ANTE EL INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO - INTRAPITALITO

Pitalito, viernes, 10 de julio de 2026

Doctora
JESSICA DAYANA PORRAS VALDERRAMA
Directora
INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE PITALITO
Pitalito.

Asunto: Propuesta para "Prestación de servicios profesionales en la coordinación del proceso de comunicaciones del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO.".

Respetuoso saludo,

Yo, ANGIE TATIANA VEGA PERDOMO identificada con la cédula de ciudadanía número 1.032.471.243, por medio de la presente remito mí propuesta para la suscripción de contrato de Prestación de Servicios Profesionales ante el Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito, así:

OBJETO DE LA PROPUESTA:
El objeto de la presente propuesta es: "Prestación de servicios profesionales en la coordinación del proceso de comunicaciones del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito – INTRAPITALITO."

ACTIVIDADES A DESARROLLAR:
Dentro de la ejecución de las actividades de de Prestación de Servicios Profesionales; con el fin de dar cumplimiento al objeto de la presente propuesta llevaré a cabo las siguientes actividades.

1. Elaborar y ejecutar el Plan Estratégico de Comunicaciones Institucional, definiendo las estrategias, acciones, cronograma e indicadores de seguimiento, conforme a los lineamientos establecidos por el Instituto, y apoyar su implementación y evaluación.
2. Apoyar en la elaboración de contenidos comunicativos, boletines, comunicados oficiales, noticias, piezas gráficas, audiovisuales y demás material institucional que será divulgado.
3. Hacer el acompañamiento presencial para el registro audiovisual (fotografía y video) en las actividades programadas que requiera el instituto.
4. Recopilar, consolidar y gestionar la información generada por las diferentes dependencias del Instituto para apoyar en la elaboración y divulgación de programas, noticias, campañas, servicios y demás acciones institucionales, participando en reuniones de seguimiento y articulación.
5. Monitorear los medios de comunicación locales (radiales, impresos y digitales), identificando las publicaciones relacionadas con el Instituto y reportando oportunamente la información relevante.
6. Participar y apoyar la organización, divulgación y cubrimiento comunicacional de actividades protocolarias institucionales, campañas, capacitaciones, operativos y demás eventos desarrollados por el Instituto.

7. Monitorear seguimiento a las estrategias de comunicación interna y a la participación de los funcionarios y contratistas, contribuyendo al fortalecimiento de la apropiación e identidad institucional.
8. Ejecutar la administración, cargue y difusión de información del Instituto de Tránsito y Transporte de Pitalito en la página web institucional.
9. Apoyar las diferentes actividades institucionales que conlleven a que el Instituto cumpla con sus funciones, objetivos, misión y visión, así como las metas propuestas, en el Plan Indicativo Institucional y Plan de Desarrollo Municipal.
10. Apoyar la difusión de las actividades, programas, proyectos y campañas institucionales que contribuyan al cumplimiento de la misión, visión, objetivos estratégicos, Plan de Acción Institucional y Plan de Desarrollo Municipal.
11. Las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y sean asignadas por el supervisor.

PLAZO ESTIMADO DE LA EJECUCIÓN

Para el alcance del objeto y el desarrollo de las actividades planteadas en la presente propuesta, se estima ser desarrollada desde el mes de Julio del año en curso y hasta el mes de diciembre.

VALOR ESTIMADO DE LA PROPUESTA

Para plantear el valor estimado de la presente propuesta, se estiman pagos mensuales o por fracción de mes por el valor de $3.500.000

Cordialmente,

ANGIE TATIANA VEGA PERDOMO
CC N° 1.032.471.243