

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha:	16	de	JUNIO	de	2026
--------	----	----	-------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
-----------------	----------	-----------------

Contrato número:	1410-19.13-4892	de	20 de ENERO 2026
OTROSI:	1.410-19.13-4892 -1	de	20 - de ABRIL 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP: 5500006996 DEL 10 -01-2026 No. RPC: 5600104052 DEL 20-01-2026

{OTROSI CDP 5500006996 del enero 10- 01-2026 Y OTROSI DE RPC 5600105416-21-04-2026

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/2-320202008/4341001010010000/P143-102484/1/1/01/12: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T Proyecto: P143-102484 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 55000070086 14 -01-2026 No: Registro Presupuestal No. 5600104167 del 18 de enero del 2026

Apropiación Presupuestal:123206/1143/2-320202008/4341001010010000/P143-102484/1/1/01/12: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T Proyecto: P143-102484 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL: Valle territorio de Vida

META DE RESULTADO: 41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno

META DEL PRODUCTO: : MP4100101084501029-Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región

PROGRAMA: 41 - Valle Seguro

SUBPROGRAMA: 4100101 - Convivencia y Seguridad Ciudadana.

ACTIVIDAD A IMPACTAR: Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

ELEMENTO PEP: P143-102484/1/1/01/12 Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la revención Situacional del Delito Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 550705080

POSICIÓN PRESUPUESTARIA:123206/1143/2-320202008/4341001010010000/P143-102484/1/1/01/12: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T Proyecto: P143-102484 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

CUENTA MAYOR: Cuenta Mayor: 5507050801

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 7

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios como profesional especializado, en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado: "implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca"

Supervisor:	JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA Cédula de Ciudadanía No 1.118.282.156 de Yumbo (V) Subsecretario de Gestión de Convivencia y Seguridad Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14 Teléfono: 6200000 Ext. 1800
Contratista:	CARLOS ANDREY MONTOYA GONZALEZ Título profesional INGENIERO DE SISTEMAS ESPECIALIZADO Dirección Cr 38A #5A-26 Teléfono: 3502355000 Cédula de Ciudadanía No: 6107776 de Cali

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No **1410-19.13-4892** de 20 DE ENERO de 2026 para la cuota No SEXTA (6), ejecutada en el mes de JUNIO de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas del contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales	1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca 2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión 3. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o supervisor del contrato 4. Solicitar técnicamente los ajustes a los presupuestos, actividades y demás modificaciones que requieran los proyectos viabilizados por la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad en el marco de la prevención situacional del delito 5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben ir con todas las firmas	
Porcentaje de cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de JUNIO de 2026	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota SEXTA (6), ejecutada en el mes de JUNIO de 2026	100%
Otras consideraciones.	NINGUNA	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 7

Sugerencias		
sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
OTROSI 1.410-19 .13-4892 -20 de abril 2026	01-05-2026	Guillermo Londoño Ricaurte

01-

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO

Actividad 1:

- El contratista proyectó y revisó actas, oficios y demás documentos relacionados con la supervisión de proyectos de inversión orientados a la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca, garantizando el adecuado seguimiento a las etapas de planeación, ejecución y liquidación. Asimismo, proyectó y revisó el acta de reunión extraordinaria del Comité Técnico del Patrimonio Autónomo, asegurando la consolidación de la información y el cumplimiento de los requerimientos administrativos correspondientes.

Actividad 2:

- El contratista realizó seguimiento a la supervisión de proyectos de inversión en organismos de seguridad, mediante la revisión de actividades relacionadas con la ejecución contractual y el apoyo en la gestión de información requerida para el monitoreo de los contratos. Asimismo, participó en las reuniones semanales de seguimiento a los contratos derivados del Patrimonio Autónomo correspondientes a las subactividades 1, 2, 3, 4 y 5, contribuyendo al control y verificación del avance de las acciones programadas.

Actividad 3 :

- El contratista asistió a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por el supervisor del contrato, participando en los espacios de coordinación y seguimiento requeridos para el cumplimiento de los objetivos institucionales. En desarrollo de esta actividad, participó en la reunión extraordinaria del Comité Técnico del Patrimonio Autónomo, contribuyendo al análisis y seguimiento de los temas tratados en dicho escenario..

Actividad 4:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 7

- El contratista asistió a la reunión convocada para analizar y dar respuesta al requerimiento presentado por la interventoría TI Global durante el Comité Técnico Extraordinario del Patrimonio Autónomo, apoyando la revisión de los aspectos técnicos y administrativos relacionados con la solicitud..
- El contratista brindó apoyo a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la revisión de los requerimientos técnicos presentados por los organismos de seguridad, verificando el cumplimiento de las especificaciones y condiciones establecidas para su adecuada atención. En desarrollo de esta actividad, revisó el requerimiento formulado por la interventoría TI Global en el marco del proyecto Patrimonio Autónomo.

Actividad 5:

- El contratista realizo el cargue al aplicativo del SECOP II.

SEGUIMIENTO TÉCNICO

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: En desarrollo con el artículo 3 de la ley 1150 de 2007. La Ley 1712 de 2014. el Decreto 4170 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y el Decreto 1083 de 2015, Colombia Compra Eficiente administra el SECOP 11. plataforma transaccional que permite a compradores y proveedores realizar el proceso de contratación en línea. Por ello, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999. la sustanciación de las actuaciones, la expedición de los actos administrativos, los documentos, contratos y en general los actos derivados de la actividad precontractual, contractual y post contractual, tendrán lugar a través de la plataforma del SECOP 11. Todos los documentos del proceso publicados en la plataforma del SECOP 11 son integrales y complementarios entre sí, El presente contrato está sometido en un todo a la ley colombiana y se rige por las disposiciones de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de expresamente, se regirá por las normas civiles y comerciales.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 7

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.14797610>

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEXTA (6) El contratista Anexa Planilla de Pago de Seguridad Social SOI PLANILLA No . 6019696073 del mes de MAYO CUS 375233584 ✓

- Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 7

Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	28.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	7.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	14.000.000	CUOTA 2	FEBRERO 2026	7.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO 2026	7.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL 2026	7.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	42.000.000	CUOTA 5	MAYO 2026	7.000.000	PAGADA
Valor pagado	35.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	7.000.000				
Valor total ejecutado	42.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0.00				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR
TOTAL		
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 7

Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contrato se ejecuta dando cumplimiento a las normas técnicas aplicables: El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.

INFORME SOBRE SANCIONES

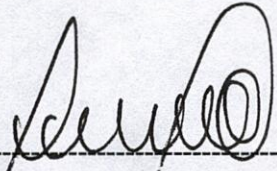
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	día	de
---------------------------	-----	----

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)			
Dieciséis	días	Mayo	de 2026



 JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 Ubicación: Gobernación del Valle del Cauca - Piso 14
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (V)
 SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Fecha: Junio 16 de 2026

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

CONTRATO :1410-19.13-4892

1.410-19 .13-4892 -1 DEL 20 DE ABRIL DEL 2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	Pg 41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca MP4100101124501048 - implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno.
Proyecto:	Implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
Actividad del Proyecto:	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
-----------------------	---------------------------------------	-----------------------

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca	Proyecte y revise actas, oficios y demás documentos relacionados con la supervisión de proyectos de inversión orientados a la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca, garantizando el adecuado seguimiento a las etapas de planeación, ejecución y liquidación. Asimismo, proyectó y revisó el acta de reunión extraordinaria del Comité Técnico del Patrimonio Autónomo, asegurando la consolidación de la información y el cumplimiento de los requerimientos administrativos correspondientes.	Anexo 1
2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión	Realice seguimiento a la supervisión de proyectos de inversión en organismos de seguridad, mediante la revisión de actividades relacionadas con la ejecución contractual y el apoyo en la gestión de información requerida para el monitoreo de los contratos. Asimismo, participó en las reuniones semanales de seguimiento a los contratos derivados del Patrimonio Autónomo correspondientes a las subactividades 1, 2, 3, 4 y 5, contribuyendo al control y verificación del avance de las acciones programadas.	Anexo 2

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

3. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o supervisor del contrato.

- Asistí a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por el supervisor del contrato, participando en los espacios de coordinación y seguimiento requeridos para el cumplimiento de los objetivos institucionales. En desarrollo de esta actividad, participó en la reunión extraordinaria del Comité Técnico del Patrimonio Autónomo, contribuyendo al análisis y seguimiento de los temas tratados en dicho escenario..

Anexo 3

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

4. Apoyar a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, a garantizar que los requerimientos presentados por las agencias de seguridad cumplan con las especificaciones técnicas requeridas por los respectivos usuarios finales de los organismos de seguridad

- Asistí a la reunión convocada para analizar y dar respuesta al requerimiento presentado por la interventoría TI Global durante el Comité Técnico Extraordinario del Patrimonio Autónomo, apoyando la revisión de los aspectos técnicos y administrativos relacionados con la solicitud..
- Brinde apoyo a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la revisión de los requerimientos técnicos presentados por los organismos de seguridad, verificando el cumplimiento de las especificaciones y condiciones establecidas para su adecuada atención. En desarrollo de esta actividad, revisó el requerimiento formulado por la interventoría TI Global en el marco del proyecto Patrimonio Autónomo.

5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben ir con todas las firmas

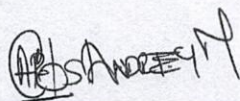
Realice el cargue al aplicativo del SECOP II.

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

El contratista Anexa Planilla de Pago de Seguridad Social SOI PLANILLA No . 6015781246 del mes de MAYO CUS 300187802 Y PLANILLA DEL MES DE JUNIO 6019696073 Y CUS 375233584

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el 16 de Junio de 2026. ✓

Firma: _____



Nombre: Carlos Andrey Montoya González

C.C. 6.107.776 de Cali

INFORME DE ACTIVIDADES No 06



FO-M9-P3-01- V04
1.410.02

REUNIÓN EXTRAORDINARIA DE COMITÉ TÉCNICO DEL PATRIMONIO AUTÓNOMO TASA FONSET VALLE DEL CAUCA ACTA No. 17

FECHA: Santiago de Cali, 3 de junio de 2026

HORA DE INICIO: 8:00 A.M

HORA DE TERMINACIÓN: 8:30 A.M

LUGAR: Reunión Presencial y asistida Por Tecnología a
través de la Plataforma MEET

ASISTENTES:

JAME ALBERTO DURAN CHARRIA - Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad	Delegado Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana - Gobernación del Valle del Cauca	Presencial Asistida Por Tecnología a través de la Plataforma MEET
---	---	---

CT. JIMENEZ ALONSO DARBO	Delegado Supervisión GAULA Militar Valle del Cauca - Ejército Nacional de Colombia	Presencial Asistida Por Tecnología a través de la Plataforma MEET
-----------------------------	--	---

CT. OMAR ANDRES RAMIREZ SALDARRIAGA	Delegado Comandante del Departamento de Policía del Valle - DEVAL	Presencial asistida por tecnología - Plataforma Google MEET
--	---	---

CT. DUVAN ALBERTO CASANOVA	Delegado Comandante Policía Metropolitana de Cali- MECAL	Presencial asistida por tecnología - Plataforma Google MEET
-------------------------------	--	---

ASISTENTES

Asiste personal de apoyo de la Secretaría de
Convivencia y Seguridad Ciudadana de la Gobernación
del Valle del Cauca

REDACTOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Delegado Secretaría de JAIME ALBERTO DURAN SI
Convivencia y Seguridad CHARRIA - Subsecretaría de
Gestión en Convivencia y
Seguridad

Delegado Supervisión GAULACT. JIMENEZ ALONSO SI (Refrenda aprobación a
Militar Valle del Cauca - DARIO través de correo electrónico)
Ejército Nacional de Colombia

Delegado Comandante del CT. OMAR ANDRES SI
Departamento de Policía del RAMIREZ SALTARRIAGA
Valle - DEVAL

Delegado Comandante Policía CT. DUVAN ALBERTO SI
Metropolitana de Cali- MECAL CASANOVA

De la presente acta se correrá traslado a TIGLOBAL
S.A.S en calidad de interventor, para lo pertinente.

Hacen parte integral de la presente acta los
comunicados TG-FONSET-0086-2026, TG-FONSET-
0091-2026, TG-FONSET-0092-2026

Siendo agotado el orden del día aprobado y no
existiendo ninguna proposición adicional, se da por
terminada la sesión del Comité Técnico.

ENTIDAD / FUERZA MILITAR FIRMAS

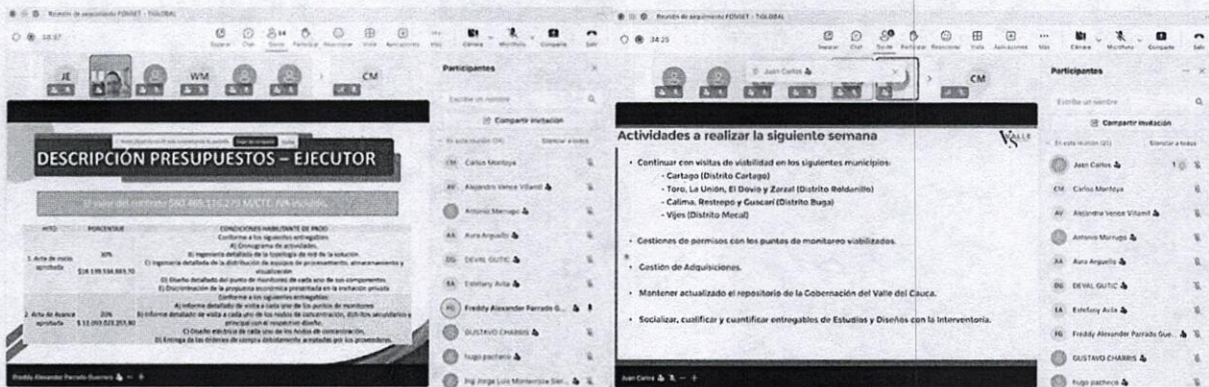
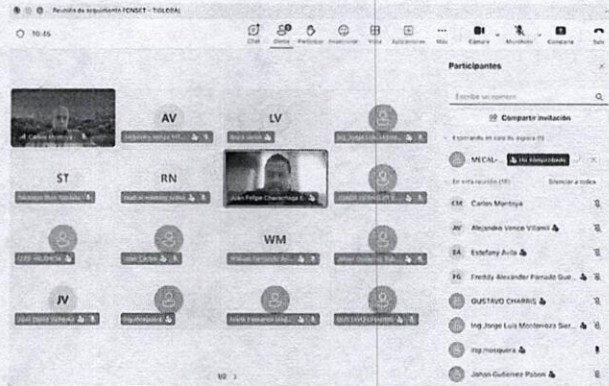
Delegado Supervisión DR. JAIME ALBERTO DURAN
Secretaría de Convivencia y CHARRIA
Seguridad Ciudadana

Delegado Supervisión CT. OMAR ANDRES
Departamento de Policía Valle RAMIREZ SALTARRIAGA
- DEVAL

Delegado Supervisión Policía CT. DUVAN ALBERTO
Metropolitana de Santiago de CASANOVA
Cali - MECAL

Delegado Supervisión GAULACT. JIMENEZ ALONSO
Militar Valle del Cauca - DARIO
Ejército Nacional de Colombia

Miembro Equipo de Apoyo a la Rol Firms
Supervisión
Diana Mercedes Holguín Jurídico



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

The image displays three screenshots of a Zoom meeting interface, likely from a presentation titled "Presupuestos - Ejecutor".

Top Left Screenshot: Shows the Zoom meeting controls and a grid of participants. The participants list on the right includes: Carlos Montoya, Alejandro Vence Vilamir, Estefany Ariza, Freddy Alexander Pareda Gue., GUSTAVO CHARRIS, Ing Jorge Luis Montemayor Sier., Ing. meaquera, Johan Gutierrez Pabon, JORGE HERNANDEZ SALDARRIA, and José David Viquez.

Top Right Screenshot: Shows the "DESCRIPCIÓN" (Description) slide of the presentation. It includes a table with columns for "No.", "Mensaje", and "No.", "Mensaje", and "No.", "Mensaje". The table contains 10 rows of data.

Bottom Left Screenshot: Shows the "DESCRIPCIÓN PRESUPUESTOS - EJECUTOR" slide. It includes a table with columns for "ITEM", "PORCENTAJE", and "CONDICIONES HABILITANTE DE RAGO". The table contains 10 rows of data.

Bottom Right Screenshot: Shows the "DESCRIPCIÓN" slide of the presentation, which is a duplicate of the top right screenshot.

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

The collage consists of eight screenshots from a project management application, likely FONSET, showing different views and participant lists.

- Top Left:** Screenshot titled "TIEMPO - HITOS" (Time - Milestones). It shows a timeline with five milestones: 1. Planificación, 2. Diseño, 3. Construcción, 4. Puesta en marcha, and 5. Evaluación. The interface includes a top navigation bar with icons for Home, Chat, Tasks, Participants, Resources, Tools, and Settings.
- Top Right:** Screenshot titled "TIEMPO - HITOS" (Time - Milestones). It shows a list of participants on the right side, including Carlos Montoya, Alejandro Vences Villalón, Antonio Marín, Aura Argüello, DEVAL OUTIC, Eufemio Ariza, Freddy Alexander Parroto G., Gustavo Chacón, Hugo Pacheco, and Ing Jorge Luis Montenegro Serr.
- Middle Left:** Screenshot titled "ADECUACIONES DATACENTER" (Data Center Adjustments). It displays a contract number "Contrato 004 - 2026" and a description: "El Patrimonio Autónomo - Tasa FONSET Valle del Cauca cuya vocería ejerce la SOCIEDAD FIDUCIARIA DE DESARROLLO AGROPECUARIO S.A. - FIDUAGRARIA S.A., por instrucción del FIDECOMITENTE Instituto Financiero para el Desarrollo del Valle del Cauca-INFIVALLE." Below this, it says "Unión Temporal Centro de Datos 2025" and "Seguimiento Semana 2" dated "05 de abril de 2026".
- Middle Right:** Screenshot titled "COMPROMISOS ANTERIORES" (Previous Commitments). It shows a table with three columns: DETALLE, RESPONSABLE, and ESTADO.

DETALLE	RESPONSABLE	ESTADO
Revisión y/o ajuste de los entregables del personal mínimo	Contratista	REALIZADO
Ajuste al cronograma	Contratista	REALIZADO
Entrega de ajuste de Pólizas	Contratista	REALIZADO
Cargos parciales del levantamiento de información para replanteo	Contratista	EN PROCESO
Entrega de Planos arquitectónicos y estructurales	Comité Técnico-Interventoría	EN PROCESO
- Bottom Left:** Screenshot titled "MODULACIÓN DATACENTER (en proceso)" (Data Center Modulation (in progress)). It shows a diagram of a data center layout with various server racks and equipment.
- Bottom Middle:** Screenshot showing a list of participants, including Carlos Montoya, Alejandro Vences Villalón, Antonio Marín, Aura Argüello, DEVAL OUTIC, Eufemio Ariza, Freddy Alexander Parroto G., Gustavo Chacón, Hugo Pacheco, and Ing Jorge Luis Montenegro Serr.
- Bottom Right:** Screenshot showing a grid of participants, including Carlos Montoya, Alejandro Vences Villalón, Antonio Marín, Aura Argüello, DEVAL OUTIC, Eufemio Ariza, Freddy Alexander Parroto G., Gustavo Chacón, Hugo Pacheco, and Ing Jorge Luis Montenegro Serr.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO :1410-19.13-4892 de 20 de ENERO 2026

OTROSI 1.410-19 .13-4892 -1 DEL 20 DE ABRIL DEL 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: CARLOS ANDREY MONTOYA GONZALEZ

VALOR INICIAL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES (\$28.000.000) M/CTE.

VALOR DEL OTROSI: CATORCE MILLONES (14.000.000) M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE
(42.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: : 5500006996 DEL 10 -01-2026

OTRO SI DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 del enero 10- 01-2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104052 DEL 20-01-2026

OTRO SI REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600105416-21-04-2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta el 30 de JUNIO de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA -
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: Prestar los servicios como profesional especializado, en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado: "implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca"

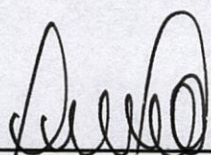
Los suscritos, JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA identificado(a) con cédula de ciudadanía número, 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) actuando como **SUPERVISOR** y por otra parte **CARLOS ANDREY MONTOYA GONZALEZ** portador de la cédula de ciudadanía No 6107776 De Cali , obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

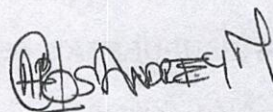
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$42.0000.000</u>
VALOR ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR PRESENTE ACTA:	<u>\$ 7.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	<u>\$ 7.000.000</u>
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4Y5	<u>\$ 35.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	<u>\$ 0.00</u>
SALDO DEL CONTRATO:	<u>\$ 0.00</u>

En estos términos **EL CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los Treinta (30) días del mes de Junio del 2026



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR



CARLOS ANDREY MONTOYA GONZALEZ
C.C. 6107776 De Cali
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 6107776
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARLOS ANDREY MONTOYA GONZALEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 45 #99-39, APTO 504A	TELÉFONO: 5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades inmobiliarias realizadas
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6015781246	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 300187802

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002530552	230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	\$ 448.000
SUBTOTAL:			1	\$ 448.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 350.000
SUBTOTAL:			1	\$ 350.000
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8903030935	CCF56	CCF56-COMFENALCO VALLE	1	\$ 16.800
SUBTOTAL:			1	\$ 16.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 14.700
SUBTOTAL:			1	\$ 14.700

VALOR SIN MORA:	\$ 829.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 829.500

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 6107776
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARLOS ANDREY MONTOYA GONZALEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 45 #99-39, APTO 504A	TELÉFONO: 5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades inmobiliarias realizadas
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6019696073	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 375233584

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002530552	230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	\$ 448.000
SUBTOTAL:			1	\$ 448.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 350.000
SUBTOTAL:			1	\$ 350.000
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8903030935	CCF56	CCF56-COMFENALCO VALLE	1	\$ 16.800
SUBTOTAL:			1	\$ 16.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 14.700
SUBTOTAL:			1	\$ 14.700

VALOR SIN MORA:	\$ 829.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 829.500

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN: CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 6107776					NÚMERO PLANILLA: 6015781246					TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL: CALI					DEPARTAMENTO: CARLOS ANDREY MONTOYA GONZALEZ					PERIODO COTIZACIÓN OTROS MES mayo AÑO 2026					PERIODO COTIZACIÓN SALUD: MES mayo AÑO 2026				
CIUDAD/MUNICIPIO: CALI					TELÉFONO: 5555555					DÍAS DE MORA: 0					NÚMERO AUTORIZACIÓN: 300187802				
DIRECCIÓN: CALLE 45 #99-39, APTO 504A					CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE					FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2026/05/11									
TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE					ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades inmobiliarias realizadas con bienes p														
TIPO EMPRESA: PRIVADA																			
FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO																			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO														

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000
SUBTOTALES:										\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	
SUBTOTALES:													\$ 350.000	\$ 0	\$ 0		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 14.700	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700
SUBTOTALES:									\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR							
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE				APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF56	CCF56-COMFENALCO VALLE			1	\$ 16.800	\$ 0	\$ 16.800
SUBTOTALES:					\$ 16.800	\$ 0	\$ 16.800

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																										
Nº	IDENTIFICA CIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SEGURO SOCIAL																				
																										PENSIÓN				APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	ARP		DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SEN	ICBF	ESAP	MINEDU
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD												EMPLEADOR	EMPLEADO												
1	CC 6107776	MONTOYA GONZALEZ CARLOS ANDREY	INDEPENDI NTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		\$ 2.800.000			NO																			230901-SKANDIA OBLIGATORIO	30	2.800.000	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 448.000	EPS005-SANITAS S.A	30	2.800.000	\$ 350.000	\$ 0	\$ 350.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.800.000	\$ 6107776	\$ 14.700	30	2.800.000	CCF56-COMFENALCO VALLE	\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TOTAL PAGADO: \$ 829.500

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					6107776				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CALI					DEPARTAMENTO:					CARLOS ANDREY MONTOYA GONZALEZ				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CALLE 45 #99-39, APTO 504A					TELÉFONO:					VALLE				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					5555555				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					I-INDEPENDIENTE					2026/06/09				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Actividades inmobiliarias realizadas con bienes p				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):					NO									

TOTAL APORTES A PENSIÓN																
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO			1	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000	
SUBTOTALES:												\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000		

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	
SUBTOTALES:													\$ 350.000	\$ 0	\$ 0		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 14.700	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700	
SUBTOTALES:									\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700	

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR									
CÓDIGO		ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	TOTALES					
		NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO			
CCF56	CCF56-COMFENALCO VALLE		1	\$ 16.800	\$ 0	\$ 16.800			
SUBTOTALES:				\$ 16.800	\$ 0	\$ 16.800			

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																													
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																															
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SALUD										ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN			TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE					TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE	TOTAL APOORTE
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																											
1	CC 6107776	MONTOYA GONZALEZ CARLOS ANDREY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.800.000				NO																		230901-SKANDIA OBLIGATORIO	30	\$ 2.800.000	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 448.000	EPS005-SANITAS S.A	30	\$ 2.800.000	\$ 350.000	\$ 0	\$ 350.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	\$ 2.800.000	6107776	\$ 14.700	30	\$ 2.800.000	CCCF56-COMFENALCO VALLE	\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0						

TOTAL PAGADO: \$ 829.500

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 11

CONTRATO :1410-19.13-4892 de 20 de ENERO 2026

OTROSI 1.410-19 .13-4892 -1 DEL 20 DE ABRIL DEL 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: CARLOS ANDREY MONTOYA GONZALEZ

VALOR INICIAL CONTRATO: VEINTIOCHO MILLONES (\$28.000.000) M/CTE.

VALOR DEL OTROSI: CATORCE MILLONES (14.000.000) M/CTE.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE
(42.000.000) M/CTE

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: : 5500006996 DEL 10 -01-2026

OTRO SI DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 del enero 10- 01-2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104052 DEL 20-01-2026

OTRO SI REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600105416-21-04-2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206

PLAZO: Hasta el 30 de JUNIO de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA -
SUBSECRETARIO DE GESTIÓN EN CONVIVENCIA Y SEGURIDAD

OBJETO: Prestar los servicios como profesional especializado, en la secretaria de convivencia y seguridad ciudadana, para el desarrollo del proyecto de inversión denominado: "implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca"

Los suscritos, JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA identificado(a) con cédula de ciudadanía número, 1.118.282.156 de Yumbo (Valle) actuando como **SUPERVISOR** y por otra parte **CARLOS ANDREY MONTOYA GONZALEZ** portador de la cédula de ciudadanía No 6107776 De Cali , obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 11

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

REGISTRE LAS ACTIVIDADES ESPECIFICAS DE SU CONTRATO

1. Realizar la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión: su planeación, ejecución y liquidación para la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca
2. Realizar seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución, evaluando la correcta aplicación de actividades contratadas y apoyando la proyección de los informes parciales y/o finales de supervisión
3. Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o supervisor del contrato
4. Solicitar técnicamente los ajustes a los presupuestos, actividades y demás modificaciones que requieran los proyectos viabilizados por la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad en el marco de la prevención situacional del delito
5. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la plataforma SECOP II informes que deben ir con todas las firmas

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:

ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO

ACTIVIDAD 1:

El contratista durante el mes de enero realizo la revisión del acta del Patrimonio autónomo

El contratista durante el mes de enero realizo apoyo con el tramité las firmas de los miembros del comité en el acta

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 11

- Durante el mes de enero Realizo el seguimiento de la contratación de los derivados de la fiducia en el Patrimonio Autónomo

ACTIVIDAD 2:

- El contratista Asistió al comité técnico del patrimonio autónomo presidido por el secretario de Seguridad y Convivencia

ACTIVIDAD 3:

Asistí al comité técnico del patrimonio autónomo presidido por el secretario de Seguridad y Convivencia

- El contratista Realizo los ajustes solicitados por los miembros del comité técnico del patrimonio autónomo respecto a las minutas contractuales.

ACTIVIDADES DEL MES DE FEBRERO

Actividad 1:

- El contratista reviso las observaciones del contrato del Patrimonio Autónomo de Video Valle
El contratista Organizo los archivos para la gestión documental de los procesos de Patrimonio Autónomo.

Actividad 2:

- El contratista Realizo la revisión del informe 2 del contrato 105 de 2024 con CODALTEC para el municipio de Jamundí.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 11

Actividad 3 :

- El contratista Asistió al comité técnico del patrimonio autónomo presidido por el secretario de Seguridad y Convivencia.

Actividad 4:

- El contratista realizo en la verificación de experiencia de la interventoría del Patrimonio Autónomo.

Actividad 5:

El contratista realizo el respectivo cargue en aplicativo SECOP II..

ACTIVIDADES DEL MES DE MARZO

Actividad 1:

- Durante el mes de marzo, el contratista realizó la proyección y elaboración de documentos administrativos relacionados con la supervisión de proyectos de inversión orientados a la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. En el marco de esta actividad, el contratista proyectó la respuesta al requerimiento realizado por la Defensoría del Pueblo con radicado No. 202600603400747591, garantizando la adecuada atención institucional y el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.

Actividad 2:

- Durante el mes de marzo, el contratista realizó seguimiento en la supervisión de proyectos de inversión en los Organismos de Seguridad, revisando informes de ejecución y verificando la correcta aplicación de las actividades contratadas. En el marco de esta actividad, el contratista participó en la revisión y elaboración del informe de interventoría relacionado con el inicio de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 11

los contratos del Patrimonio Autónomo, apoyando la consolidación de la información para los informes de supervisión correspondientes.

Actividad 3 :

- Durante el mes de marzo, el contratista asistió a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato. En el marco de esta actividad, el contratista realizó acompañamiento al Secretario en la instalación del Puesto de Mando Unificado (PMU) departamental con ocasión de la jornada electoral, apoyando la articulación institucional para el seguimiento y garantía de la seguridad durante el proceso electoral.

Actividad 4:

- Durante el mes de marzo, el contratista apoyó la solicitud y revisión técnica de ajustes relacionados con presupuestos, actividades y demás modificaciones requeridas en los proyectos viabilizados por la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad, en el marco de la prevención situacional del delito. En desarrollo de esta actividad, el contratista colaboró en la verificación de la experiencia presentada por la interventoría del Patrimonio Autónomo, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos establecidos.

Actividad 5:

- El contratista realizó el cargue al aplicativo del SECOP II.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 11

ACTIVIDADES DEL MES DE ABRIL

Actividad 1:

- Durante el mes de abril el contratista realizó la proyección de actas, oficios y documentos en general relacionados con la supervisión de proyectos de inversión, en sus etapas de planeación, ejecución y liquidación, orientados a la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. Asimismo, proyectó la respuesta al requerimiento No. 2 del contratista de la Subactividad 1, relacionado con el manejo de permisos para el uso de infraestructura y conexión eléctrica.

Actividad 2:

- Durante el mes de abril el contratista participó en reunión de seguimiento a los contratos derivados del patrimonio autónomo, correspondientes a las subactividades 1, 2, 3, 4 y 5. Asimismo, realizó seguimiento a la supervisión de proyectos de inversión en los organismos de seguridad, mediante la revisión de informes de ejecución, la evaluación de la correcta aplicación de las actividades contratadas y el apoyo en la proyección de informes parciales y/o finales de supervisión

Actividad 3 :

- El contratista en el mes de abril asistió a mesa técnica en la que se revisaron los acuerdos relacionados con la instalación de cámaras de seguridad y la construcción de la estación de policía. Asimismo, asistió a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y/o el supervisor del contrato.

Actividad 4:

- Realizó seguimiento a los contratos de Videovalle, trunking y datacenter, proyectos presentados por la Policía Nacional. En el marco del proyecto Videovalle, gestionó los permisos requeridos para la ubicación de los postes. Asimismo, brindó apoyo a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana para garantizar que los requerimientos presentados por

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 11

las agencias de seguridad cumplieran con las especificaciones técnicas exigidas por los usuarios finales de los organismos de seguridad.

Actividad 5:

- El contratista realizó el cargue al aplicativo del SECOP II.

ACTIVIDADES DEL MES DE MAYO

Actividad 1:

- El contratista realizó la revisión detallada del derecho de petición remitido al municipio de Jamundí y con copia a la Gobernación del Valle del Cauca, relacionado con el sistema de video vigilancia, verificando la información técnica, administrativa y documental requerida para el adecuado seguimiento del proyecto de inversión, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la correcta implementación de las estrategias de prevención situacional del delito en el territorio.
- El contratista proyectó la respuesta al derecho de petición relacionado con el sistema de video vigilancia del municipio de Jamundí, consolidando la información técnica y administrativa necesaria para brindar atención oportuna a la solicitud presentada, en el marco de las actividades de supervisión, seguimiento y apoyo a los proyectos de inversión orientados al fortalecimiento de la seguridad y la implementación de estrategias de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Actividad 2:

- El contratista participó en las reuniones semanales de seguimiento a los contratos derivados del patrimonio autónomo correspondientes a las Subactividades 1, 2, 3, 4 y 5, realizando acompañamiento técnico y administrativo a los procesos de supervisión de proyectos de inversión en los Organismos de Seguridad, mediante la revisión de avances, la verificación del cumplimiento de las actividades contractuales programadas y el seguimiento a los compromisos establecidos en cada mesa de trabajo, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de seguridad y convivencia ciudadana en el Valle del Cauca.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 11

- El contratista Realizó seguimiento a la ejecución de los contratos derivados del patrimonio autónomo, apoyando la revisión de informes de ejecución y la validación de las actividades desarrolladas en el marco de las Subactividades 1, 2, 3, 4 y 5, con el fin de verificar la correcta aplicación de los recursos y el cumplimiento de las obligaciones contractuales, así como apoyar la consolidación de información para la proyección de informes parciales y finales de supervisión.

Actividad 3 :

- El contratista participó en la citación convocada por el Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana a reunión de articulación con la Alcaldía de Cali, en la cual se socializó el proyecto de Patrimonio Autónomo, realizando acompañamiento técnico y administrativo durante el desarrollo de la mesa de trabajo, con el propósito de coordinar acciones interinstitucionales y fortalecer la articulación de actividades orientadas a la ejecución de estrategias de seguridad y convivencia ciudadana en el departamento del Valle del Cauca.

Actividad 4:

- El contratista apoyo en la elaboración del informe de supervisión correspondiente al comité técnico del Patrimonio Autónomo, apoyando la consolidación, revisión y organización de la información técnica, administrativa y financiera relacionada con el avance de los proyectos viabilizados por la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad, con el propósito de realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades ejecutadas y a los ajustes requeridos en el marco de las estrategias de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- El contratista realizo apoyo en la elaboración del acta de la reunión del comité técnico del Patrimonio Autónomo, realizando el registro y consolidación de los temas tratados, compromisos adquiridos y observaciones presentadas durante la sesión, apoyando técnicamente el seguimiento a los ajustes de presupuestos, actividades y demás modificaciones requeridas para la adecuada ejecución de los proyectos viabilizados por la Subsecretaría de Gestión en Convivencia y Seguridad en el marco de la prevención situacional del delito.

Actividad 5:

- El contratista realizo el cargue al aplicativo del SECOP II.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 11

ACTIVIDADES DEL MES DE JUNIO

Actividad 1:

- El contratista proyectó y revisó actas, oficios y demás documentos relacionados con la supervisión de proyectos de inversión orientados a la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca, garantizando el adecuado seguimiento a las etapas de planeación, ejecución y liquidación. Asimismo, proyectó y revisó el acta de reunión extraordinaria del Comité Técnico del Patrimonio Autónomo, asegurando la consolidación de la información y el cumplimiento de los requerimientos administrativos correspondientes.

Actividad 2:

- El contratista realizó seguimiento a la supervisión de proyectos de inversión en organismos de seguridad, mediante la revisión de actividades relacionadas con la ejecución contractual y el apoyo en la gestión de información requerida para el monitoreo de los contratos. Asimismo, participó en las reuniones semanales de seguimiento a los contratos derivados del Patrimonio Autónomo correspondientes a las subactividades 1, 2, 3, 4 y 5, contribuyendo al control y verificación del avance de las acciones programadas.

Actividad 3 :

- El contratista asistió a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana y por el supervisor del contrato, participando en los espacios de coordinación y seguimiento requeridos para el cumplimiento de los objetivos institucionales. En desarrollo de esta actividad, participó en la reunión extraordinaria del Comité Técnico del Patrimonio Autónomo, contribuyendo al análisis y seguimiento de los temas tratados en dicho escenario..

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 10 de 11

Actividad 4:

- El contratista asistió a la reunión convocada para analizar y dar respuesta al requerimiento presentado por la interventoría TI Global durante el Comité Técnico Extraordinario del Patrimonio Autónomo, apoyando la revisión de los aspectos técnicos y administrativos relacionados con la solicitud..
- El contratista brindó apoyo a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la revisión de los requerimientos técnicos presentados por los organismos de seguridad, verificando el cumplimiento de las especificaciones y condiciones establecidas para su adecuada atención. En desarrollo de esta actividad, revisó el requerimiento formulado por la interventoría TI Global en el marco del proyecto Patrimonio Autónomo.

Actividad 5:

- El contratista realizó el cargue al aplicativo del SECOP II.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$42.000.000
Valor ejecutado:	\$35.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0,00
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$42.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1-5	\$ 35.000.000

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 11 de 11

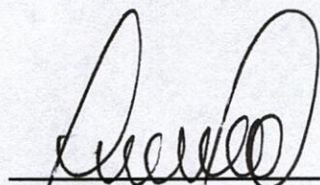
Interés moratorio: \$ 0.00

Total, pagado: \$ 35.000.000

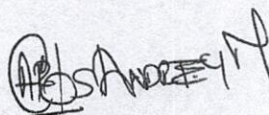
Saldo a favor de El Contratista \$7.000.000

Saldo a favor de El Departamento \$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de Junio de 2026. ✓



JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
SUPERVISOR



CARLOS ANDREY MONTOYA GONZALEZ
C.C. 6107776 De Cali
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					6107776				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CALI					DEPARTAMENTO:					CARLOS ANDREY MONTOYA GONZALEZ				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CALLE 45 #99-39, APTO 504A					TELÉFONO:					VALLE				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					5555555				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					I-INDEPENDIENTE					2026/06/09				
TIPO EMPRESA:					ÚNICO					ACTIVIDAD ECONOMICA:					Actividades inmobiliarias realizadas con bienes p				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					NO														
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN																	
ADMINISTRADORA				No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE					EMPLEADOR	COTIZANTE		SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO		
230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO			1	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000		
SUBTOTALES:													\$ 448.000	\$ 0	\$ 448.000		

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	
SUBTOTALES:													\$ 350.000	\$ 0	\$ 0	\$ 350.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES					
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 14.700	\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700	
SUBTOTALES:									\$ 14.700	\$ 0	\$ 0	\$ 14.700	

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR						
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
CCF56	CCF56-COMFENALCO VALLE	1	\$ 16.800	\$ 0	\$ 16.800	
SUBTOTALES:			\$ 16.800	\$ 0	\$ 16.800	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																								
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN										SALUD								ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP		APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APOORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APOORTE									
																															SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO																						
1	CC 6107776	MONTOYA GONZALEZ CARLOS ANDREY	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.800.000				NO																		230901-SKANDIA OBLIGATORIO	30	2.800.000	\$ 448.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 448.000	EPS005-SANITAS S.A	30	2.800.000	\$ 350.000	\$ 0	\$ 350.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.800.000	\$ 6107776	\$ 14.700	30	2.800.000	CCCF56-COMFENALCO VALLE	\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

TOTAL PAGADO: \$ 829.500

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 6107776
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	CARLOS ANDREY MONTOYA GONZALEZ	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 45 #99-39, APTO 504A	TELÉFONO: 5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades inmobiliarias realizadas
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6019696073	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 375233584

NOVEDADES																	
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002530552	230901	230901-SKANDIA OBLIGATORIO	1	\$ 448.000
SUBTOTAL:			1	\$ 448.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002514406	EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1	\$ 350.000
SUBTOTAL:			1	\$ 350.000
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8903030935	CCF56	CCF56-COMFENALCO VALLE	1	\$ 16.800
SUBTOTAL:			1	\$ 16.800
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	\$ 14.700
SUBTOTAL:			1	\$ 14.700

VALOR SIN MORA:	\$ 829.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 829.500