**PROPUESTA ECONOMICA**

**Señores:**
**MUNICIPIO DE LA PAZ/CESAR**

**OBJETO: Apoyo a la realización del foro educativo Municipal, Municipio de La Paz, Cesar**

| Apoyo a la realización del foro educativo Municipal, Municipio de La Paz, Cesar | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ITEM** | **CONCEPTO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** | **FRECUENCIA** | **COSTO UNITARIO** | **VALOR PARCIAL** |
| **1** | **RECURSO HUMANO Y MATERIAL DIGITAL** | | | | | **$ 2.400.000** |
| **1.1** | RELATOR | UNIDAD | 1 | 1 | $ 700.000,00 | $ 700.000 |
| **1.2** | CONSTRUCCION DE MEMORIAS ESCRITA DEL EVENTO Y VIDEO. | UNIDAD | 1 | 1 | $ 1.700.000,00 | $ 1.700.000 |
| **2** | **ALQUILER** | | | | | **$ 1.184.000** |
| 2.1 | ALQUILER DE EQUIPOS DE SONIDO Y VIDEO PROYECION, CONSTA DE DOS CABINAS ACTIVAS DE 12PULGADAS, TRIPODES, VIDEOBEA, COMPUTDOR PORTATIL Y OPERADOR | UNIDAD | 1 | 1 | $ 800.000 | $ 800.000 |
| 2.2 | ALQUILER DE MESAS VESTIDAS CON MANTELES | UNIDAD | 12 | 1 | $ 15.000 | $ 180.000 |
| 2.3 | ALQUILER DE SILLAS | UNIDAD | 120 | 1 | $ 1.700 | $ 204.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3** | **REALIZAR PIEZAS COMUNICATIVAS** | | | | | **$ 4.760.000** |
| 3.1 | IDENTIFICACIONES TIPO ESCARAPELAS CON IMPRESIÓN DIGITAL FULL COLOR CINTA MARCADA | UNIDAD | 120 | 1 | $ 12.000 | $ 1.440.000 |
| 3.2 | CUADERNO DE NOTAS DISEÑOS PERSONALIZADOS IMAGEN PROYECTO, CARATULA EN PROPALCOTE 300 GRAMOS FULL COLOR PLASTIFICADO BRILLO UV CONTENIDO 180 PAGINAS EN BOND 90 INCLUYE DISEÑOS | UNIDAD | 120 | 1 | $ 15.000 | $ 1.800.000 |
| 3.3 | ESFEROS (ESTURCTUTA EN PLASTICO RESISTENTE, RETRACTIL EN COLORES VARIADOS MARCACION DIGITAL A UNA TINTA ) | UNIDAD | 120 | 1 | $ 3.500 | $ 420.000 |
| 3.4 | RECONOCIMIENTOS O MENCIONES (IMPRESIÓN LASER FULL COLOR, TAMAÑO 216X279 MM)PAPELPROPALCOTE320GRAMOSCONBRILLOUV ) | UNIDAD | 10 | 1 | $ 35.000 | $ 350.000 |
| 3.5 | PENDON EN LONA CON IMPRESIÓN DIGITAL DE 2X1 METROS, INCLUYE DISEÑOS Y OJETES | UNIDAD | 1 | 1 | $ 350.000 | $ 350.000 |
| 3.6 | CARPETA TALLER, CARPETAS DESACIFICADAS 4 ALETAS COLOR BLANCO MEDIDAS 35X22 CMS, MARCACION EXTERNA EN ADES IVOFULLCOLOR – IMPRESIÓN INTERNA 4 HOJAS PAPEL BOND 75 GR IMPRESIÓN FULL COLOR | UNIDAD | 10 | 1 | $ 40.000 | $ 400.000 |
| **4** | **ALIMENTACION Y REFRIGERIO** | | | | | **$ 6.656.000** |
| 4.1 | AGUA EN BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA | UNIDAD | 240 | 1 | $ 1.100 | $ 264.000 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 4.2 | Almuerzo plato empacado. Incluye: 2 proteinas, ensalada, 2 carbohidrato y bebida refrigerada | UNIDAD | 120 | 1 | $ 40.000 | $ 4.800.000 |
| 4.3 | REFRIGERIOS BEBIDA DE FRUTA Y UN PRODUCTO PROTEÍNICO O ALIMENTO ENERGÉTICO (SANDWICH DE JAMÓN, QUESO O LECHUGA. DERRETIDOS, O PALOS DE QUESO, O CROISSANT, O EMPANADAS DE CARNE O POLLO, O PASTELES DE POLLO) | UNIDAD | 120 | 1 | $ 10.500 | $ 1.260.000 |
| 4.4 | ESTACION DE CAFÉ Y AROMATICA | UNIDAD | 1 | 1 | $ 332.000 | $ 332.000 |
| **TOTAL PROYECTO** | | | | | | **$ 15.000.000** |

**VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA: Quince Millones de Pesos $15.000.000**

**CORPORACION EDUCATIVA ABC CHILDREN**
**NIT:900214884-8**
**REP LEGAL**
**JAIRO PINTO LOZADA**
**CC. 13.874.181**

LO HACEMOS MEJOR
GOBIERNO DEL CESAR

**RESOLUCIÓN No.** 005577 **FECHA:** 22 ABR 2026

**POR MEDIO DE LA CUAL SE INSCRIBEN LOS NUEVOS MIEMBROS DEL ORGANO DE ADMINISTRACION DE LA CORPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN "ABC CHILDREN"**

EL SECRETARIO DE GOBIERNO DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR
En uso de sus facultades legales y en especial las que le confieren los decretos 525 del 6 de marzo de 1990; 1228 del 18 de julio de 1995, Articulo 24 Y Decreto 000229 del 2 de junio de 2006 y

**CONSIDERANDO:**

Que el Gobernador del Departamento del Cesar mediante decreto No 000229 del 22 de agosto de 2016, delegó en el Secretario de Gobierno Departamental las funciones y actuaciones administrativas atinentes al reconocimiento de la Personeria Jurídica de las entidades sin ánimo de lucro.

Que la Gobernación del Cesar mediante resolución No 003151 del 11 de agosto de 2015 reconoció personería jurídica a la **CORPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN "ABC CHILDREN"**

.

Que el señor Jairo Alfredo Pinto Lozada, a través de oficio solicito, inscripción de los nuevos miembros del órgano de administración, de la **CORPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN "ABC CHILDREN** según acta 029 del 02 de marzo 2026.

Que la Secretaria de Gobierno Departamental, reviso la documentación adjunta a la solicitud y encuentra que reúne los requisitos establecidos en el artículo 5 de decreto 1529 de 1990, por lo que es procedente, inscribir los nuevos miembros del órgano de administración de la **CORPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN "ABC CHILDREN.**

En virtud de lo anterior.

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°:** Inscribir como nuevos miembros del Órgano de Administración de la **CORPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN "ABC CHILDREN,** a las siguientes personas.

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| PRESIDENTE | JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA | 13.874.181 |
| SECRETARIA | LUZ AMPARO LOZADA | 63.287.672 |

**ARTICULO 2°:** Inscribir como nuevo miembro del Órgano de Control de la **CORPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN "ABC CHILDREN,** a la siguiente persona.

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| REVISOR FISCAL | ORLANDO MATAGIRA RONDON | 13.862.105 |

**ARTICULO 3°:** Los miembros del Órgano de Administración reconocidos mediante la presente Resolución, tendrán un periodo estatutario de elección por dos años, que se inicia el 02 de marzo de 2026 hasta el 01 de marzo de 2028.

**ARTÍCULO 4°:** La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

**ARTÍCULO 5°:** Contra la presente resolución procede el recurso de reposición, el cual deberá interponerse por escrito en la diligencia de notificación personal, o dentro de los diez (10) días siguientes a ella, ante la Secretaria de Gobierno Departamental del Cesar.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dado en Valledupar, Cesar a los

22 ABR 2026

**EDUARDO EMILIO ESQUIVEL LÓPEZ**
**Secretario de Gobierno Departamental**

Proyectó: Margarita Estrada Oyola – Profesional Universitario – Contratista
Revisó: Mileth Palacio Valencia Bermúdez – Profesional Universitario, Secretaria de Gobierno
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, por lo cual lo presentamos para firma.

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**

**EJÉRCITO NACIONAL**

**COMANDO DE RECLUTAMIENTO Y CONTROL RESERVAS**

EL SUSCRITO OFICIAL DE ATENCIÓN AL USUARIO

**C E R T I F I C A**

Que el señor JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA identificado con Cédula de Ciudadanía No. 13874181, presenta los siguientes datos referentes a la definición de su situación militar:

| | |
|---|---|
| Primer Nombre: | JAIRO |
| Segundo Nombre: | ALFREDO |
| Primer Apellido: | PINTO |
| Segundo Apellido: | LOZADA |
| Tipo Documento: | Cédula de Ciudadanía |
| Número Documento: | 13874181 |
| Clase Libreta Militar: | Primera Clase |

ESTA CERTIFICACIÓN ES GRATUITA
NO ES VÁLIDA COMO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN MILITAR
NO REEMPLAZA SU LIBRETA MILITAR

Se firma y se expide en Bogotá D.C. a los 30 días del mes de Junio de 2026, a las 9:23:15 AM.

Cordialmente,

CR. JUAN MAURICIO DIAZ SÁNCHEZ

Director de Reclutamiento - Ejército Nacional

Generó: Sistema Fénix

SCE110-1

## CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 09:25:49 horas del 30/06/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **13874181,** Apellidos y Nombres **PINTO LOZADA JAIRO ALFREDO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **CORP ABC CHILDREN**, con NIT **900214884-8** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

---




© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 30/06/2026 09:24:19 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **13874181 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **142977093** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 09:23:52 AM horas del 30/06/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **13874181**
Apellidos y Nombres: **PINTO LOZADA JAIRO ALFREDO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Todos los derechos reservados.

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 13874181 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 30/06/2026 09:22 AM

Código Verificación: **LV4TP8Z5K9**

Válida hasta: **28/09/2026**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14973439469

(415)7707212489984(8020) 000001497343946 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 1 4 8 8 4 | 8 | Impuestos y Aduanas de Valledupar | 2 4 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
CORPORACION EDUCATIVA ABC CHILDREN "ABC CHILDREN"

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cesar 2 0 | Valledupar 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 9 A 19 A 2 50 BRR LOS CORTIJOS

42. Correo electrónico recepcionabc@hotmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| 2 0 0 0 0 1 | 3 1 8 3 2 2 7 9 7 2 | |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 5 5 1 | 2 0 1 3 0 4 0 1 | 8 5 6 0 | 2 0 1 3 0 4 0 1 | | | | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53. Código 4 | 7 | 8 | 1 4 | 4 | 2 | 4 | 8 | 5 | 2 | 5 | 5 | | | | | | | | | | | | | | |

04- Impto renta y compl. régimen especial 55 - Informante de Beneficiarios Finales
07- Retención en la fuente a título de rent
08- Retención timbre nacional
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

| Usuarios aduaneros | | | | | | | | | | Exportadores | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
| 54. Código | | | | | | | | | | | | 57. Modo | | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | | | 58. CPC | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

**Para uso exclusivo de la DIAN**

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2024-01-18 / 09:31:04AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre PINTO LOZADA JAIRO ALFREDO
985. Cargo Representante legal Certificado

Fecha generación documento PDF: 30-06-2026 09:17:11AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

Página 2 de 4 **Hoja 2**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14973439469

(415)7707212489984(8020) 000001497343946 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 1 4 8 8 4 | 8 | Impuestos y Aduanas de Valledupar | 2 4 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | 8 | 70. Beneficio | 2 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 8 | |
| 72. Número | 2 5 1 3 | |
| 73. Fecha | 2 0 0 8 0 3 2 7 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 4 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 0 8 0 3 2 7 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | | |
| 78. Departamento | 6 8 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | |
| Vigencia | | |
| 80. Desde | | |
| 81. Hasta | | |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control: Ministerio de Educación 1 7

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 8 0 | 2 0 1 6 0 1 0 1 | | - |
| 2 | | | | - |
| 3 | | | | - |
| 4 | | | | - |
| 5 | | | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**

Página 3 de 4 **Hoja 3**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14973439469

(415)7707212489984(8020) 000001497343946 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 1 4 8 8 4 | 8 | Impuestos y Aduanas de Valledupar | 2 4 |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 0 8 0 3 2 7 |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 1 3 8 7 4 1 8 1 | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| PINTO | LOZADA | JAIRO | ALFREDO |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación |
|---|---|
| | |

| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal |
|---|---|---|
| | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 30-06-2026 09:17:11AM

DIAN

# Formulario del Registro Único Tributario
## Revisor Fiscal y Contador

**001**

Página 4 de 4 **Hoja 5**

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14973439469

(415)7707212489984(8020) 000001497343946 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 2 1 4 8 8 4 | 8 | Impuestos y Aduanas de Valledupar | 2 4 | |

**Revisor Fiscal y Contador**

**Revisor fiscal principal**

| 124. Tipo de documento | 125. Número de identificación | 126. DV | 127. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1 3 8 6 2 1 0 5 | | 1 4 6 0 9 3 T |

| 128. Primer apellido | 129. Segundo apellido | 130. Primer nombre | 131. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MATAGIRA | RONDON | ORLANDO | |

| 132. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 133. DV | 134. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

135. Fecha de nombramiento: 2 0 1 0 0 7 1 3

**Revisor fiscal suplente**

| 136. Tipo de documento | 137. Número de identificación | 138. DV | 139. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 140. Primer apellido | 141. Segundo apellido | 142. Primer nombre | 143. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 144. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 145. DV | 146. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

147. Fecha de nombramiento:

**Contador**

| 148. Tipo de documento | 149. Número de identificación | 150. DV | 151. Número de tarjeta profesional |
|---|---|---|---|
| Cédula de Ciudadanía 1 3 | 4 9 6 6 9 4 1 8 | | 1 0 6 1 1 3 T |

| 152. Primer apellido | 153. Segundo apellido | 154. Primer nombre | 155. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| MARTINEZ | LOPEZ | ZAINE | MINERVA |

| 156. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 157. DV | 158. Sociedad o firma designada |
|---|---|---|
| | | |

159. Fecha de nombramiento: 2 0 1 8 0 1 0 4

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 30 de junio de 2026, a las 09:20:02, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 13874181 |
| Código de Verificación | 13874181260630092002 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 30 de junio de 2026, a las 09:19:33, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Número de identificación tributario |
| No. Identificación | 9002148848 |
| Código de Verificación | 9002148848260630091933 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

## CLAUSULADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | **APOYO A LA REALIZACIÓN DEL FORO EDUCATIVO 2025 EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR.** |
| **Contratante:** | **MUNICIPIO DE LA PAZ, CESAR** |
| **Contratista** | **CORPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN** identificada con NIT: 900.214.884, Representada por **Jairo Alfredo pinto lozada CC: No 13.874.181.** |
| **Valor:** | **DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000)** |
| **Duración:** | **CINCO (05) DÍAS CALENDARIO** |

Entre los suscritos: **WILSON RINCON ALVAREZ ,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número **77.187.754** expedida en Valledupar, en su calidad de Alcalde Municipal, con facultad para suscribir minutas y contratos como ordenador del gasto, mediante Acta de posesión del 30 de Diciembre de 2023, en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo, 32, Numeral 3 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, por una parte y que para los efectos del presente documento se denominará el Municipio y **CORPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN** identificada con NIT: 900.214.884, Representada por **Jairo Alfredo pinto lozada CC: No 13.874.181.**, en adelante EL CONTRATISTA; hemos convenido celebrar el presente contrato de prestación de servicios, previa las siguientes clausulas:

### CLAUSULA 1 -OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es **APOYO A LA REALIZACIÓN DEL FORO EDUCATIVO 2025 EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR.** Los Documentos del Proceso forman parte Integral del presente Contrato y definen igualmente las actividades, alcance y obligaciones del Contrato.

### CLAUSULA 2 - ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

Las actividades específicas a desarrollar en la prestación de servicios son las siguientes:

| | |
|---|---|
| **1** | **RECURSO HUMANO Y MATERIAL DIGITAL** |
| • 1.1 | CONSTRUCCION DE MEMORIAS ESCRITA DEL EVENTO Y VIDEO. |
| **2** | **ALQUILER** |
| 2.2 | ALQUILER DE EQUIPOS DE SONIDO Y VIDEOPROYECION , CONSTA DE DOS CABINAS ACTIVAS DE 12 PULGADAS,TRIPODES, VIDEO BEA, COMPUTDOR PORTATIL Y OPERADOR |
| 2.3 | ALQUILER DE MESAS VESTIDAS CON MANTELES |
| 2.4 | ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS |
| **3** | **REALIZAR PIEZAS COMUNICATIVAS** |
| 3.1 | IDENTIFICACIONES TIPO ESCARAPELAS CON IMPRESIÓN DIGITAL FULL COLOR CINTA MARCADA |
| 3.2 | CUADERNO DE NOTAS DISEÑOS PERSONALIZADOS IMAGEN PROYECTO - , CARATULA EN PROPALCOTE 300 GRAMOS FULL COLOR PLASTIFICADO BRILLO UV CONTENIDO 180 PAGINAS EN BOND 90 INCLUYE DISEÑOS |
| 3.3 | ESFEROS ( ESTURCTUTA EN PLASTICO RESISTENTE, RETRACTIL EN COLORES VARIADOS MARCACION DIGITAL A UNA TINTA ) |
| 3.4 | RECONOCIMIENTOS O MENCIONES ( IMPRESIÓN LASER FULL COLOR, TAMAÑO 216 X 279 MM) PAPEL PROPALCOTE 320 GRAMOS CON BRILLO UV ) |
| 3.5 | PENDON EN LONA CON IMPRESIÓN DIGITAL DE 2 X 1 METROS, INCLUYE DISEÑOS Y OJETES |
| 3.6 | CARPETA TALLER , CARPETAS DESACIFICADAS 4 ALETAS COLOR BLANCO MEDIDAS 35 X 22 CMS, MARCACION EXTERNA EN ADESIVO FULL COLOR – IMPRESIÓN INTERNA 4 HOJAS PAPEL BOND 75 GR IMPRESIÓN FULL COLOR |

| | |
|---|---|
| 4 | ALIMENTACION Y REFRIGERIO |
| 4.1 | AGUA EN BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA |
| 4.2 | ALMUERZO SENCILLO CON BEBIDA |
| 4.3 | REFRIGERIOS BEBIDA DE FRUTA Y UN PRODUCTO PROTEÍNICO O ALIMENTO ENERGÉTICO (SANDWICH DE JAMÓN, QUESO O LECHUGA. DERRETIDOS, O PALOS DE QUESO, O CROISSANT, O EMPANADAS DE CARNE O POLLO, O PASTELES DE POLLO) |
| 4.4 | ESTACION DE CAFÉ Y AROMATICA |

**CLAUSULA 3 – INFORMES**

El contratista deberá rendir informe de su gestión al Municipio mensualmente independiente que haya pago por parte de la Entidad.

**CLAUSULA 4 – PRESUPUESTO Y VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO**

| APOYO A LA REALIZACION DEL FORO EDUCATIVO 2025 EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ITEM | CONCEPTO | CANT | V.UNIT | V.TOTAL |
| 1 | RECURSO HUMANO Y MATERIAL DIGITAL | | | |
| 1.1 | CONSTRUCCION DE MEMORIAS ESCRITA DEL EVENTO Y VIDEO. | 1 | $ 1.800.000,00 | $ 1.800.000,00 |
| SUBTOTAL | | | | $ 1.800.000,00 |
| 2 | ALQUILER | | | |
| 2.2 | ALQUILER DE EQUIPOS DE SONIDO Y VIDEOPROYECION , CONSTA DE DOS CABINAS ACTIVAS DE 12 PULGADAS,TRIPODES, VIDEO BEA, COMPUTDOR PORTATIL Y OPERADOR | 1 | $ 856.000,00 | $ 856.000,00 |
| 2.3 | ALQUILER DE MESAS VESTIDAS CON MANTELES | 10 | $ 15.000,00 | $ 150.000,00 |
| 2.4 | ALQUILER DE SILLAS PLASTICAS | 100 | $ 1.200,00 | $ 120.000,00 |
| SUBTOTAL | | | | $ 1.126.000,00 |
| 3 | REALIZAR PIEZAS COMUNICATIVAS | | | |
| 3.1 | IDENTIFICACIONES TIPO ESCARAPELAS CON IMPRESIÓN DIGITAL FULL COLOR CINTA MARCADA | 100 | $ 9.000,00 | $ 900.000,00 |
| 3.2 | CUADERNO DE NOTAS DISEÑOS PERSONALIZADOS IMAGEN PROYECTO - , CARATULA EN PROPALCOTE 300 GRAMOS FULL COLOR PLASTIFICADO BRILLO UV CONTENIDO 180 PAGINAS EN BOND 90 INCLUYE DISEÑOS | 100 | $ 12.900,00 | $ 1.290.000,00 |
| 3.3 | ESFEROS ( ESTURCTUTA EN PLASTICO RESISTENTE, RETRACTIL EN COLORES VARIADOS MARCACION DIGITAL A UNA TINTA ) | 100 | $ 3.500,00 | $ 350.000,00 |
| 3.4 | RECONOCIMIENTOS O MENCIONES ( IMPRESIÓN LASER FULL COLOR, TAMAÑO 216 X 279 MM) PAPEL PROPALCOTE 320 GRAMOS CON BRILLO UV ) | 9 | $ 30.000,00 | $ 270.000,00 |
| 3.5 | PENDON EN LONA CON IMPRESIÓN DIGITAL DE 2 X 1 METROS, INCLUYE DISEÑOS Y OJETES | 1 | $ 280.000,00 | $ 280.000,00 |
| 3.6 | CARPETA TALLER , CARPETAS DESACIFICADAS 4 ALETAS COLOR BLANCO MEDIDAS 35 X 22 CMS, MARCACION EXTERNA EN ADESIVO FULL COLOR – IMPRESIÓN INTERNA 4 HOJAS PAPEL BOND 75 GR IMPRESIÓN FULL COLOR | 9 | $ 36.000,00 | $ 324.000,00 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SUBTOTAL | | | | $ 3.414.000,00 |
| 4 | ALIMENTACION Y REFRIGERIO | | | |
| 4.1 | AGUA EN BOTELLA DE 300 ML REFRIGERADA | 200 | $ 1.050,00 | $ 210.000,00 |
| 4.2 | ALMUERZO SENCILLO CON BEBIDA | 100 | $ 22.000,00 | $ 2.200.000,00 |
| 4.3 | REFRIGERIOS BEBIDA DE FRUTA Y UN PRODUCTO PROTEÍNICO O ALIMENTO ENERGÉTICO (SANDWICH DE JAMÓN, QUESO O LECHUGA. DERRETIDOS, O PALOS DE QUESO, O CROISSANT, O EMPANADAS DE CARNE O POLLO, O PASTELES DE POLLO) | 100 | $ 9.500,00 | $ 950.000,00 |
| 4.4 | ESTACION DE CAFÉ Y AROMATICA | 1 | $ 300.000,00 | $ 300.000,00 |
| SUBTOTAL | | | | $ 3.660.000,00 |
| TOTAL | | | | |

El valor del presente contrato corresponde a la suma de **DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000).**

**UN ÚNICO PAGO** por valor de **DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000), posterior al evento** XVIII Foro Educativo 2025, **"EDUCACION SIEMPRE CON LA GENTE POR LA CALIDAD, LA PERMANENCIA, LA EXCELENCIA Y LA INCLUSION"**, previa presentación de informe de actividades, certificación de recibido a satisfacción del supervisor del contrato, y demás soportes requeridos.

Los anteriores valores se entregarán previa presentaciones del informe de actividades y certificación de recibido a satisfacción del supervisor del contrato.

**CLAUSULA 5 – DECLARACIONES DEL CONTRATISTA**

El Contratista hace las siguientes declaraciones:

**1.** Conoce y acepta los Documentos del Proceso **2.** Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos del Proceso y recibió de la Alcaldía Municipal de La Paz, Cesar respuesta oportuna a cada una de las solicitudes **3.** Se encuentra debidamente facultado para suscribir el presente Contrato **4.** El Contratista al momento de la celebración del presente Contrato no se encuentra en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad **5.** Está a paz y salvo con sus obligaciones laborales frente al sistema de seguridad social integral y demás aportes relacionados con las obligaciones laborales 6. El valor del Contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionadas con el cumplimiento del objeto del presente Contrato**7.** El Contratista manifiesta que los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato, no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas **8.** El Contratista se compromete a no contratar menores de edad para el ejercicio del objeto contractual, así como a no permitir que se subcontrate a menores de edad para tales efectos, dando aplicación a la Resolución 1677 de 2008 del Ministerio de la Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.

**CLAUSULA 6 – PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente Contrato será de **CINCO (05) DÍAS CALENDARIO**, contado a partir de la fecha de suscripción del acta de Inicio, entre el supervisor del presente contrato y el contratista, previa expedición del registro presupuestal.

**CLAUSULA 7 – DERECHOS DEL CONTRATISTA**

Recibir la remuneración del contrato en los términos pactados en la Cláusula Cuarta del presente Contrato.

**CLAUSULA 8 – OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**

El Contratista se obliga con la ejecución del contrato a:

1. Cumplir el objeto del contrato de conformidad con las obligaciones específicas descritas, ofreciendo las mejores condiciones de calidad, ejecutándolo oportuna e idóneamente, con lealtad y buena fe, evitando dilaciones.
2. Radicar las cuentas de cobro con los anexos requeridos para su pago.
3. Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato.
4. Acatar las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato.

El contratista se compromete a responder por todos y cada uno de los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que le sean puestos a su disposición para la prestación de servicios realizados, por lo que los mismos quedaran a cargo del coordinador, administrador o contratista y este responderá con ellos, autorizando que el valor del mismo sea descontado automáticamente de los honorarios pactados en caso de pérdida o extravío injustificado, de acuerdo con el deber de cuidado y diligencia inmerso en el contrato.

**CLAUSULA 9 – DERECHOS DEL MUNICIPIO**

Hacer uso de la cláusula de imposición de multas, la cláusula penal o cualquier otro derecho consagrado a la Entidad contratante de manera legal o contractual.

**CLAUSULA 10 – OBLIGACIONES GENERALES DEL MUNICIPIO**

1. Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del objeto del contrato y expedir el recibo de cumplimiento a satisfacción
2. Pagar el valor del contrato de acuerdo con los términos establecidos
3. Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información e insumos que éste requiera para el desarrollo de la actividad encomendada.
4. Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del Contratista.

**CLAUSULA 11 – RESPONSABILIDAD**

EL CONTRATISTA es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en la cláusula 1 y 2 del presente Contrato. Será responsable por los daños que ocasionen sus empleados, los empleados de sus subcontratistas, a la Alcaldía Municipal de la Paz, Cesar en la ejecución del objeto del presente Contrato.

Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros, por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

**CLAUSULA 12 - TERMINACIÓN, MODIFICACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO**

La Alcaldía Municipal de la Paz, Cesar puede terminar, modificar y/o interpretar unilateralmente el Contrato, de acuerdo con los artículos 15 a 17 de la Ley 80 de 1993, cuando lo considere necesario para que el Contratista cumpla con el objeto del presente Contrato.

**CLAUSULA 13– CADUCIDAD**

La caducidad, de acuerdo con las disposiciones y procedimientos legamente establecidos, puede ser declarada por la Alcaldía Municipal de la Paz, Cesar cuando exista un incumplimiento grave que afecte la ejecución del presente Contrato.

**CLAUSULA 14 - MULTAS**

En caso de incumplimiento a las obligaciones del Contratista derivadas del presente Contrato, La Alcaldía Municipal de la Paz, Cesar puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer las siguientes multas:

- Sanción pecuniaria equivalente al cero punto uno por ciento (0.1%) semanal del valor del contrato, salvo fuerza mayor o caso fortuito.

**CLAUSULA 15 - CLAUSULA PENAL**

En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones del presente Contrato, EL CONTRATISTA debe pagar a la Alcaldía Municipal de la Paz, Cesar, a título de indemnización, la suma equivalente al 10% del valor del contrato.

El valor pactado de la presente cláusula penal es el de la estimación anticipada de perjuicios, no obstante, la presente cláusula no impide el cobro de todos los perjuicios adicionales que se causen sobre el citado

valor. Este valor puede ser compensado con los montos que la alcaldía Municipal de la Paz, Cesar adeude al Contratista con ocasión de la ejecución del presente Contrato, de conformidad con las reglas del Código Civil.

**CLAUSULA 16 - GARANTÍAS Y MECANISMOS DE COBERTURA DEL RIESGO**

En el presente contrato no será necesaria la constitución de garantías por parte del contratista teniendo en cuenta que su forma de pago es posterior al cumplimiento de cada mes de actividades, por lo tanto, no se evidencia exigencia del amparo de eventuales riesgos por parte de la Administración Municipal. De conformidad a lo establecido en la ley 1150 del 2007 en su artículo 7. De las garantías en la contratación y 1082 de 2015 Artículo 2.2.1.2.1.4.5 que dispone Excepciones al otorgamiento del mecanismo de cobertura del riesgo.

**CLAUSULA 17 – INDEPENDENCIA DEL CONTRATISTA**

El Contratista es una entidad independiente de la alcaldía Municipal de la Paz, Cesar y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. No tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de la alcaldía Municipal de la Paz, Cesar ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

**CLAUSULA 18 – CESIONES**

El Contratista no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente Contrato, sin la autorización previa, expresa y escrita de la alcaldía Municipal de la Paz, Cesar. Si el Contratista es objeto de fusión, escisión o cambio de control, la Alcaldía Municipal de la Paz, Cesar, está facultada a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, el Contratista se obliga a informar oportunamente a Alcaldía Municipal de la Paz, Cesar de la misma y solicitar su consentimiento.

Si la operación pone en riesgo el cumplimiento del Contrato, Alcaldía Municipal de la Paz, Cesar exigirá al Contratista, sus socios o accionistas una garantía adicional a la prevista en la cláusula 16 del presente Contrato. Si el Contratista, sus socios o accionistas no entregan esta garantía adicional, EL Municipio puede válidamente oponerse ante la autoridad correspondiente a la operación de fusión o escisión empresarial o cambio de control.

**CLAUSULA 19 – INDEMNIDAD**

El Contratista se obliga a indemnizar a la alcaldía Municipal de la Paz, Cesar con ocasión de la violación o el incumplimiento de las obligaciones previstas en el presente Contrato.

El Contratista se obliga a mantener indemne al Municipio de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones hasta por el monto del daño o perjuicio causado y hasta por el valor del presente Contrato.

El Contratista mantendrá indemne al Municipio por cualquier obligación de carácter laboral o relacionado que se originen en el incumplimiento de las obligaciones laborales que el Contratista asume frente al personal, subordinados o terceros que se vinculen a la ejecución de las obligaciones derivadas del presente Contrato.

**CLAUSULA 20 – CASO FORTUITO Y FUERZA MAYOR**

Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Contrato, cuando el incumplimiento sea resultado o consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

**CLAUSULA 21–SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Las controversias o diferencias que surjan entre el Contratista y el Municipio con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del Contrato, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente Contrato, serán sometidas a la revisión de las partes para buscar un arreglo directo, en un término no mayor a cinco (5) días hábiles a partir de la fecha en que cualquiera de las partes comunique por escrito a la otra la existencia de una diferencia.

Las controversias que no puedan ser resueltas de forma directa entre las partes, se resolverán empleando los medios pertinentes para solucionar en forma ágil, rápida y directa las diferencias y discrepancias surgidas de las actividades contractuales, Para tal efecto al surgir la diferencia acudirán al empleo de los

mecanismos de solución de la controversia contractual y a la conciliación, amigable composición y transacción, de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

**CLAUSULA 22 – NOTIFICACIONES**

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en desarrollo del presente Contrato, deben constar por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico a la persona y a las direcciones indicadas a continuación:

**CLAUSULA 23 – SUPERVISIÓN**

La supervisión de la ejecución y cumplimiento de las obligaciones contraídas por el Contratista a favor del Municipio, estará a cargo de la **Secretaría de Desarrollo y Protección Social.**

El Supervisor para tal efecto, tendrá las siguientes atribuciones: **a)** Verificar que el contratista cumpla con el objeto contratado. **b)** Informar al Señor Alcalde, respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del Contratista. **c)** Certificar respecto al cumplimiento del contratista. Dicha certificación se constituye en un requisito previo para el pago de las mensualidades vencidas. **Parágrafo primero:** El Supervisor del presente contrato realizará las observaciones y recomendaciones pertinentes referentes al cumplimiento del objeto contractual e informará al señor Alcalde, las irregularidades que se presenten en la ejecución de este contrato.

**CLAUSULA 24 – ANEXOS DEL CONTRATO**

Hacen parte integrante de este contrato los siguientes documentos:

1. Estudio previo 2. La oferta presentada por el Contratista 3. Documentos que acreditan pagos al día por concepto de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión por parte del contratista 4. Actas, acuerdos, informes y documentos precontractuales 5. Certificado de Disponibilidad Presupuestal.

**CLAUSULA 25 – PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN**

El presente contrato requiere para su perfeccionamiento de la suscripción por las partes en la Plataforma Transaccional del Secop II.

**CLAUSULA 26 - REGISTRO Y APROPIACIONES PRESUPUESTALES**

La Alcaldía Municipal de la Paz, Cesar pagará al Contratista el valor del presente Contrato con cargo al certificado de disponibilidad presupuestal: No. **0716-3 con fecha 16 de julio del 2025.**

El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales.

**CLAUSULA 27 – CONFIDENCIALIDAD**

En caso que exista información sujeta a alguna reserva legal, las partes deben mantener la confidencialidad de esta información. Para ello, debe comunicar a la otra parte que la información suministrada tiene el carácter de confidencial.

Se considera Información Confidencial cualquier información técnica, financiera, comercial, estratégica, y en general cualquier información relacionada con las funciones del Municipio, presentes y futuras, o con condiciones financieras o presupuestales de del Municipio, bien sea que dicha información sea escrita, oral o visual, que tenga el carácter de reservado por la Ley, o haya sido marcada o anunciada como confidencial por parte del Municipio o cualquier otra Entidad Estatal.

**CLÁUSULA 28 – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO CONTRACTUAL**

Las actividades previstas en el presente Contrato se deben desarrollar en el Municipio de la Paz – Cesar y en los demás lugares donde se requiera para la ejecución del objeto contratado, y el domicilio contractual es la Alcaldía Municipal de la Paz.

**FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE EN PLATAFORMA SECOP II**

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE DESARROLLO Y PROTECCIÓN SOCIAL MUNICIPAL DE LA PAZ – CESAR**

**CERTIFICA**

Que la ESAL **CORPORACION EDUCATIVA ABC CHILDREN**, identificado con NIT. Número 900214884-8, presto sus servicios, a través del contrato de prestación de servicios N° **183 de 2025** cuyo objeto es APOYO A LA REALIZACION DEL FORO EDUCATIVO 2025 EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ –CESAR.

- Cumplió con las obligaciones pactadas mediante informe de actividades del 22 de JULIO al 26 de JULIO de 2025, de manera satisfactoria.

- Presento y entrego copia de los recibos de pago de seguridad social mediante planilla 9488745485.

Se firma para mayor constancia en el municipio de la paz-cesar a los OCHO (8) días del mes de agosto de dos mil veinticinco (2025).

**ANLLELIS CAROLINA RAMÍREZ GONZALEZ**
Secretaria De Desarrollo Y Protección Social- Supervisora

**ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN**

**CPS 183 DEL 21 DE JULIO DE 2025.**

En La Paz - Cesar, se reunieron en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, el día 21 de julio del 2025, **el señor JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA identificado con cedula de ciudadanía No 513.874181** en su calidad de Representante legal de la **CORPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN NIT 900214884-8** contratista y **ANLLELIS CAROLINA RAMIREZ GONZALEZ,** en su calidad de interventor/supervisor y actual secretaria De Desarrollo Y Protección Social con el propósito de recibir a satisfacción el **CONTRATO N° CPS 183 DEL 21 DE JULIO DE 2025.**

En lo relacionado con la ejecución contractual previa verificación del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento del mismo.

A continuación, se relacionan los datos importantes del contrato:

| | |
|---|---|
| **MODALIDAD DE CONTRATACION** | **DIRECTA** |
| **TIPO DE CONTRATO** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES** |
| **SECRETARIA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACION DEL ESTUDIO PREVIO)** | **SECRETARIA DE DESARROLLO Y PROTECCIÓN SOCIAL** |
| **FECHA SUSCRIPCION DEL CONTRATO:** | **21 DE JULIO DE 2025** |
| **CONTRATANTE:** | **ALCALDIA MUNICIPAL DE LA PAZ CESAR** |
| **OBJETO:** | **APOYO A LA REALIZACIÓN DEL FORO EDUCATIVO 2025 EN EL MUNICIPIO DE LA PAZ CESAR.** |
| **CONTRATISTA:** | **CORPORACION EDUCATIVA ABC CHILDREN** |
| **NIT DEL CONTRATISTA** | **900214884-8** |
| **VALOR:** | **10.000.000** |
| **FORMA DE PAGO:** | **UNICO PAGO, PREVIO INFORME DE ACITIVIDADES, CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL MISMO Y SE HAYA REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE PAGOS Y APORTES RELATIVOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD** |

| | |
|---|---|
| | **INTEGRAL, ASI COMO LOS PARAFISCALES A QUE HAYAN LUGAR.** |
| **PLAZO:** | **CINCO (5) DIAS** |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | **ANLLELIS CAROLINA RAMIREZ GONZALES** |

Se firma para mayor constancia en el municipio de la paz-cesar a los (8) días del mes de agosto de (2025).

**ANLLELIS CAROLINA RAMIREZ GONZALEZ**
Secretaria De Desarrollo Y Protección Social

**ACTA DE FINALIZACION DE ACTIVIDADES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN**

**CONVPAZ -012 de 2025**

En la Paz Cesar -, se reunieron en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo y protección Social. Municipal, la señora **ANLLELIS CAROLINA RAMIREZ GONZALEZ identificada con cedula de ciudadanía No. 1067812695 de la paz Cesar** en su calidad de supervisor, y el señor, **JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA identificado con cedula de ciudadanía No.** 13874181 **expedida en Bucaramanga-Santander,** Representante legal ESAL **CORPORACION EDUCATIVA ABC CHILDREN** , en calidad de contratista con la finalidad de dar por terminadas las actividades de: APOYO A LA REALIZACION DEL ENCUENTRO DE ORIENTACION VOCACIONAL PARA ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE LA PAZ-CESAR.

En un término cinco (5) dias según ejecución por un valor de VEINTINUEVE MILLONES DE PESOS ($29.000.000), representados en bienes y servicio.

Se dejan las siguientes constancias:

1. Que el día Doce (28) de noviembre del presente año se iniciaron las actividades correspondientes al objeto del convenio de asociación N° **012 de 2025**
2. Que el día dos (02) de diciembre del 2025, se finalizó la ejecución del convenio de asociación CONVPAZ N° **-012 DE 2025.**Tal como consta en el informe expedido por el supervisor, antecedentes que forman parte de la presente estancia.
3. Que el municipio pagó al contratista el valor total del contrato de la siguiente manera, Un pago equivalente al cien por ciento (100%) del valor del contrato, en su finalización deberá presentar 1. Un informe de ejecución de actividades con sus correspondientes registros visuales y relación de la inversión realizada para cada una de las actividades. 2.constancia de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales a que haya lugar.3. cuenta de cobro. previo informe de actividades, certificación del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto del mismo y se haya realizado la verificación de los pagos de aportes relativos al sistema de seguridad integral, así como los parafiscales a que haya lugar.

| EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | $ 32.117.750 | |
| **VALOR EJECUTADO** | $ 32.117.750 | $ 32.117.750 |
| **VALOR DEL MUNICIPIO** | $ 29.000.000 | $ 29.000.000 |
| **VALOR ESAL** | $ 3.117,750 | $ 3.117,750 |
| **SALDO A PAGAR** | $29.000.000 | $ 29.000.000 |
| **N° DE PAGOS REALIZADOS** | 1 | 1 |
| **VALOR DE PAGOS EFECTUADOS** | $ 0 | $ 0 |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | $ 0 | $ 0 |
| **TOTAL (SUMAS IGUALES)** | **$ 29**.000.00 | **$ 29**.000.00 |

En constancia de lo anterior suscriben la presente acta de finalización de actividades en la paz – Cesar el día doce (12) días del mes de diciembre del presente año (2025).

**ANLLELIS CAROLINA RAMIREZ GONZALEZ**
Secretaría de desarrollo social, salud y educación

**JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA**
Representante legal, CORPORACION EDUCATIVA ABC CHILDREN.

**ACTA DE FINALIZACION DE ACTIVIDADES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN**

**CONVPAZ -012 de 2025**

En la Paz Cesar -, se reunieron en las instalaciones de la Secretaría de Desarrollo y protección Social. Municipal, la señora **ANLLELIS CAROLINA RAMIREZ GONZALEZ identificada con cedula de ciudadanía No. 1067812695 de la paz Cesar** en su calidad de supervisor, y el señor, **JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA identificado con cedula de ciudadanía No.** 13874181 **expedida en Bucaramanga-Santander,** Representante legal ESAL **CORPORACION EDUCATIVA ABC CHILDREN** , en calidad de contratista con la finalidad de dar por terminadas las actividades de: APOYO A LA REALIZACION DEL ENCUENTRO DE ORIENTACION VOCACIONAL PARA ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE LA PAZ-CESAR.

En un término cinco (5) dias según ejecución por un valor de VEINTINUEVE MILLONES DE PESOS ($29.000.000), representados en bienes y servicio.

Se dejan las siguientes constancias:

1. Que el día Doce (28) de noviembre del presente año se iniciaron las actividades correspondientes al objeto del convenio de asociación N° **012 de 2025**
2. Que el día dos (02) de diciembre del 2025, se finalizó la ejecución del convenio de asociación CONVPAZ N° **-012 DE 2025.**Tal como consta en el informe expedido por el supervisor, antecedentes que forman parte de la presente estancia.
3. Que el municipio pagó al contratista el valor total del contrato de la siguiente manera, Un pago equivalente al cien por ciento (100%) del valor del contrato, en su finalización deberá presentar 1. Un informe de ejecución de actividades con sus correspondientes registros visuales y relación de la inversión realizada para cada una de las actividades. 2.constancia de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales a que haya lugar.3. cuenta de cobro. previo informe de actividades, certificación del supervisor del contrato en cuanto al cumplimiento del objeto del mismo y se haya realizado la verificación de los pagos de aportes relativos al sistema de seguridad integral, así como los parafiscales a que haya lugar.

| EJECUCIÓN DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | $ 32.117.750 | |
| **VALOR EJECUTADO** | $ 32.117.750 | $ 32.117.750 |
| **VALOR DEL MUNICIPIO** | $ 29.000.000 | $ 29.000.000 |
| **VALOR ESAL** | $ 3.117,750 | $ 3.117,750 |
| **SALDO A PAGAR** | $29.000.000 | $ 29.000.000 |
| **N° DE PAGOS REALIZADOS** | 1 | 1 |
| **VALOR DE PAGOS EFECTUADOS** | $ 0 | $ 0 |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | $ 0 | $ 0 |
| **TOTAL (SUMAS IGUALES)** | **$ 29**.000.00 | **$ 29**.000.00 |

En constancia de lo anterior suscriben la presente acta de finalización de actividades en la paz – Cesar el día doce (12) días del mes de diciembre del presente año (2025).

**ANLLELIS CAROLINA RAMIREZ GONZALEZ**
Secretaría de desarrollo social, salud y educación

**JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA**
Representante legal, CORPORACION EDUCATIVA ABC CHILDREN.

**CONVENIO DE ASOCIACION NO. CONVPAZ-012-2025 A ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO Y DE RECONOCIDA IDONEIDAD (ESAL) PARA PARTICIPAR EN CONVENIO DE ASOCIACIÓN CON EL MUNICIPIO DE LA PAZ**

**OBJETO: APOYO A LA REALIZACIÓN DE ENCUENTRO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL PARA ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE LA PAZ, CESAR**

**VALOR TOTAL DEL CONVENIO:** TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 32.117.750)

**PLAZO:** Cinco (5) días

**CONTRATISTA: COPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN**

Entre los suscritos: **WILSON RINCON ALVAREZ,** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número 77.187.754 expedida en Valledupar, en su condición de Alcalde del municipio de La Paz, Cesar, en ejercicio de las facultades que le confiere el artículo 11 de la Ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, ley 1551 de 2012, Decreto 1082 de 2015, por una parte y que para los efectos del presente documento se denominara EL CONTRATANTE, y por la otra **COPORACIÓN EDUCATIVA ABC CHILDREN** identificado con el NIT: 900.214.884-8, representado legalmente por **JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.874.181, entidad de derecho privado sin ánimo de lucro, y quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL COOPERANTE**, hemos decidido celebrar el presente convenio denominado **"APOYO A LA REALIZACIÓN DE ENCUENTRO DEORIENTACIÓN VOCACIONAL PARA ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE LA PAZ, CESAR"** Teniendo en cuenta el contenido de las cláusulas que se pactan a continuación, previa las siguientes consideraciones: **A)** Que el municipio de LA PAZ, en cumplimiento de la actividad administrativa que desarrolla conforme a la Constitución y la Ley, y con el fin de cumplir los fines esenciales del Estado, y demás actividades necesarias de su naturaleza. **B)** Que con el presente convenio se dan las condiciones para permitir la contratación del Decreto 092 de 2017, teniendo en cuenta *"la correspondencia a programas de los planes de desarrollo relacionados con la promoción de derechos de los menos favorecidos, así como el derecho a la educación, el derecho a la paz, las manifestaciones artísticas, culturales, deportivas y de promoción de la diversidad étnica colombiana".* **C)** Que se adelantó proceso de planificación en el que se identificó que *(i) el objeto de la ESAL debe estar relacionado con el objeto del programa a ejecutar a través del contrato; (ii) la ESAL debe contar con personal propio de naturaleza administrativa y técnica para ejecutar el programa; (iii) la Entidad Estatal contratante debe definir la experiencia que debe exigir a la ESAL de acuerdo con la complejidad y los riesgos de la actividad o programa y debe estar relacionada con el tipo de programa.* **D)** Que dentro del presupuesto de la presente vigencia fiscal existe Disponibilidad Presupuestal No. 129 de 2025, de la vigencia fiscal 2025, expedido por el jefe de presupuesto municipal. F) Teniendo en cuenta lo anterior hemos decidido celebrar el presente convenio el cual se regirá por las siguientes clausulas: **CLAUSULA PRIMERA: OBJETO:** ***APOYO A LA REALIZACIÓN DE ENCUENTRO DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL PARA ESTUDIANTES DEL MUNICIPIO DE LA PAZ, CESAR".*** **CLAUSULA SEGUNDA: VIGENCIA DEL CONVENIO**: El presente convenio tendrá una duración de **SERÁ DE HASTA UN (01) MES. CLAUSULA TERCERA: LUGAR DE EJECUCION**: El lugar de ejecución del presente convenio será en el Municipio de LA PAZ – CESAR. **CLAUSULA CUARTA: VALOR Y FORMA DE PAGO**: El total del Convenio es de **TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 32.117.750)** de los cuales **VEINTINUEVE MILLONES DE PESOS M/CTE ($29.000.000)** corresponden al aporte del municipio y **de TRES MILLONES CIENTO DIECISIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MCTE ($3.117.750)**corresponden al aporte de la fundación. **QUINTA: ENTREGA DE APORTES.** La entidad desembolsará al Cooperante un pago equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato previa Presentación y aprobación de las garantías contractuales por parte del contratista. El cincuenta por ciento (50%) restante será cancelado en un último desembolso, una vez se encuentren verificadas las actividades objeto del convenio, previa presentación de la cuenta de cobro y del informe de actividades con la aceptación y visto bueno por parte del supervisor del cumplimiento de las actividades establecidas en el contrato. El pago se realizará dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de radicación de la correspondiente cuenta u orden de pago en la Secretaría de Hacienda de la entidad. EL MUNICIPIO aplicará las retenciones, descuentos, impuestos, etc., ordenados por las normas pertinentes aplicables. Todos los pagos estarán sujetos al Programa Anual Menzualizado de Caja P.A.C y al cumplimiento de los procedimientos presupuestales. **Nota:** El pago quedará sujeto a que la ESAL haga la: 1. Presentación de la factura total de la entrega de los bienes y servicios a satisfacción del supervisor del convenio 2. Certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor.3. Informe del supervisor que verifique que todos los elementos cumplen con las especificaciones técnicas exigidas por el Municipio.4. Cumplimiento de las obligaciones de pago al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y A.R.L) y Parafiscales.5. Cumplimiento de todos los demás trámites administrativos necesarios. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La Secretaría de Hacienda del Municipio de La Paz para efectos de adelantar el trámite de pago solo verificará que el supervisor designado haya cargado en la plataforma del Secop II el siguiente documento:- Certificado de recibo a satisfacción de acuerdo al formato dispuesto por la supervisión. **APERTURA DE CUENTA ESPECIAL:** Para el manejo de los recursos correspondientes a los aportes entregados por el Municipio de LA PAZ, para la ejecución del proyecto la entidad sin ánimo de lucro abrirá

una cuenta bancaria que llevará el objeto, número del Convenio y el nombre del Municipio de LA PAZ. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los aportes comprometidos por el municipio para suscribir el presente Convenio, se encuentran amparados con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal **N° 1119-4 de fecha 19-11-2025**,, expedido por jefe de presupuesto del municipio de LA PAZ. **CLAUSULA QUINTA: COMPROMISOS DE LA ESAL:** a. Cumplir de buena fe el objeto convenido. b. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del convenio bajo su propia responsabilidad. c. Desarrollar el convenio en los términos y condiciones establecidas. d. Constituir las pólizas pactadas en el convenio. e. Pagar los tributos que para tal efecto requiera la Ley 80 de 1993 y la normatividad Municipal, departamental y Nacional vigente. f. Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del convenio. Acreditar el aporte al Sistema de Seguridad Social (Pensión y Salud), durante la ejecución del convenio. Si es Persona Jurídica debe adjuntar Certificación Firmada por el Representante Legal o revisor Fiscal en la que se especifique que la empresa cumplió con el pago de los aportes a Seguridad Social y Parafiscales. Si se trata de Personas Naturales independientes sin empleados a su cargo, deberán acreditar con los documentos que correspondan que se encuentran al día el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social. La base de Liquidación para acreditar los pagos debe corresponder al 40% del valor de los salarios. Para el efecto, EL ASOCIADO, será el único responsable de contratar todo el personal que requiera para la ejecución del objeto contractual. En cualquier momento durante la ejecución o etapa de liquidación del convenio, deberá aportar las planillas de pago, cuando así se lo exija el MUNICIPIO. g. Mantener la reserva profesional sobre la información suministrada por EL MUNICIPIO con ocasión de la ejecución del convenio. h. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del convenio. i. Disponer de una cuenta bancaria donde se desembolsarán los aportes. j. Presentar evidencias como (fotos, videos, cds, memorias) u otros exigidos por el supervisor del convenio, que certifiquen la ejecución del objeto del convenio. k. Garantizar que, en todas las actividades a desarrollarse en el marco del proyecto de interés público, sean exhibidos materiales promocionales con la imagen institucional actualizada, clara y legible de la Secretaría de Hacienda. l. Designar y mantener un coordinador que sirva de contacto directo con EL MUNICIPIO, y que cuente con facultades para resolver los asuntos propios de la ejecución del convenio. m. EL ASOCIADO debe utilizar personal idóneo, calificado, debidamente capacitado, y directamente empleado por EL ASOCIADO, para ejecutar el objeto contractual y supervisarlo de manera directa y oportuna. n. Presentar la facturación discriminada de las actividades desarrolladas dentro de los términos establecidos por el supervisor del convenio y con el cumplimiento de los requisitos que exija el convenio., especialmente lo contemplado en el Decreto 092 de 2017. o. Responder por los perjuicios que se causen al MUNICIPIO con ocasión del desarrollo del proyecto. p. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el interventor y/o supervisor del convenio. q. Presentar informes de Gestión de actividades al supervisor del convenio, acompañados de todos los soportes financieros de la ejecución del gasto que sustentan los desembolsos realizados de los aportes del MUNICIPIO, así como los extractos bancarios de la cuenta bancaria del proyecto. r. mejorar su gobierno corporativo a través de la implementación de las Política de conflictos de interés, Política de manejo de riesgos operativos y archivo de documentos, Política documentada de compensación de administradores y miembros de junta, entre otras. s. Entregar al MUNICIPIO la información relativa a los subcontratos que suscriba para desarrollar el convenio, incluyendo los datos referentes a la existencia y representación legal de la entidad con quien contrató y la información de pagos. **CLAUSULA SEXTA: OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO: 1** Exigir al Contratista la ejecución oportuna de las acciones contratadas. 2. Exigir al Contratista que todas las acciones a ejecutar se ajusten a los requisitos legales y normativos de la materia. 3. Girar oportunamente al Contratista los valores pactados en este contrato de acuerdo a las formas de pagos establecidas. 4. Velar por la correcta ejecución del presente contrato a través del Supervisor, la Secretaria De Gobierno, Educación Y Asuntos Administrativos, quien será el conducto regular entre el contratista y municipio, verificando que se cumplan a satisfacción la totalidad de las obligaciones del mismo. 5. Prestar al Contratista toda la colaboración necesaria para la debida ejecución de sus obligaciones. 6. Decidir, conjuntamente con el contratista los criterios y parámetros para la ejecución de actividades específicas para desarrollar el objeto del presente contrato. 7. Realizar el seguimiento y la evaluación del desarrollo del presente contrato conjuntamente con el contratista. 8. Expedir el certificado de cumplimiento, por parte del supervisor del contrato, donde conste que los servicios se reciben a satisfacción, previa presentación por parte del CONTRATISTA de los informes de ejecución del Contrato. 9. Dar todas las instrucciones que requiera EL CONTRATISTA para la correcta ejecución del contrato. 10. Las demás que se requieran para la debida y oportuna ejecución del presente contrato. **CLAUSULA SEPTIMA: GARANTÍAS EXIGIDAS:** El presente acuerdo de voluntades se sujeta a lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.4.5. No obligatoriedad de garantías, que establece para la contratación directa que la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1. Del decreto 1082 de 2015, no es obligatoria. **CLAUSULA OCTAVA: SUPERVISIÓN:** La supervisión será ejercida por la **SECRETARIA DE DESARROLLO Y PROTECCIÓN SOCIAL** de LA PAZ o por quien está designe. El supervisor deberá cumplir con las obligaciones previstas en el Manual de Interventoría y supervisión del **MUNICIPIO. CLAUSULA NOVENA: TERMINACION DEL CONVENIO:** El presente convenio se podrá dar por terminado por la ocurrencia de alguna de las causales que se enuncian a continuación: **a)** Por la no ejecución del objeto del presente convenio, **b)** Por incumplimiento de las obligaciones por cualquiera de las partes que intervienen en el convenio, **c)** Por la imposibilidad física, jurídica o financiera, para adelantar el objeto del presente convenio. **d)** Por mutuo acuerdo de las partes, **e)** Por vencimiento del término fijado para la ejecución del mismo. **CLAUSULA DECIMA: CESION DEL CONVENIO: EL COOPERANTE, NO** podrá ceder el presente convenio total o parcialmente a persona

natural o jurídica sin previa autorización escrita del **MUNICIPIO. CLAUSULA DECIMA PRIMERA: AUSENCIA DE RELACION LABORAL:** Entre **EL MUNICIPIO DE LA PAZ Y EL COOPERANTE,** y/o las personas que este ocupe, para la ejecución del objeto de este convenio no existirá relación ni vínculo laboral alguno. **CLAUSULA DECIMA SEGUNDA: INDEMNIDAD:** En cumplimiento del Decreto 1082 de 2015, constituye una obligación del **CONTRATISTA** mantener indemne al **MUNICIPIO** de cualquier reclamación proveniente de terceros, subcontratistas o dependientes que tenga como causa las actuaciones del contratista en la ejecución del objeto del presente contrato. **CLAUSULA DECIMA TERCERA: LIQUIDACIÓN**: Dentro de los Cuatro (4) meses siguientes a la fecha de terminación del convenio, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el decreto ley 019 del 2012 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007. **CLAUSULA DECIMA CUARTA: PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:** El presente convenio se entiende perfeccionado una vez sea suscrito por las partes y para su ejecución se requiere la aprobación de las garantías, el Registro Presupuestal y el acta de inicio de actividades. **CLAUSULA DECIMA QUINTA: IMPUESTOS:** El contratista pagará los impuestos a que haya lugar. **CLAUSULA DECIMA SEXTA: PENAL PECUNIARIA. EL MUNICIPIO** En caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de **EL CONTRATISTA** o de declaratoria de caducidad, éste deberá pagar al **MUNICIPIO** una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del convenio sin que para el efecto sea necesario ningún tipo de requerimiento ni acto administrativo que la imponga y podrá ser descontada al momento de liquidarse el mismo o cobrarse a través de la Jurisdicción Contencioso Administrativa. El valor que se haga efectivo se considerará como pago parcial pero no definitivo por los perjuicios causados al **MUNICIPIO. CLAUSULA DECIMA SEPTIMA: INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. EL CONTRATISTA** afirma bajo juramento no encontrarse incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad constitucional o legal para celebrar el presente contrato. **CLAUSULA DECIMA OCTAVA: NOTIFICACIONES.** Las Partes acuerdan que las notificaciones entre las mismas serán enviadas a la dirección y Email que a continuación se relacionarán. Cualquier cambio en estas direcciones deberá ser notificado a la otra parte para que proceda a consignarlo y sólo a partir de la notificación del cambio serán oponibles las nuevas direcciones: al **MUNICIPIO:** juridica@lapazrobles-cesar.gov.co **AL COOPERANTE:** recepcionabc@hotmail.com, las comunicaciones deberán constar por escrito y se entenderán enviadas y recibidas cuando se verifique su recibo. **CLAUSULA DECIMA NOVENA: DOCUMENTOS:** forman parte integral del presente convenio los siguientes documentos: **a)** Propuesta presentada por **EL COOPERANTE y** documentos que acrediten su reconocida idoneidad **c)** Estudios previos **d)** certificación de inscripción en el Banco de Proyectos del Municipio **e)** certificado de disponibilidad presupuestal **f)** Las Actas y demás documentos que suscriban las partes.

**MUNICIPIO**

**WILSON RINCON ALVAREZ**
Alcalde del municipio de La Paz- Cesar

**LA ESAL**

**JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA**
R.L CORPORACIÓN EDUCATIVA
ABC CHILDREN

PROCURADURÍA
GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 298613157

PIB
10:27:10


Bogotá DC, 30 de junio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 13874181:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN
COLOMBIA

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 298613024

PIB
10:26:30


Bogotá DC, 30 de junio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona CORPORACION EDUCATIVA ABC CHILDREN identificado(a) con NIT número 9002148848:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

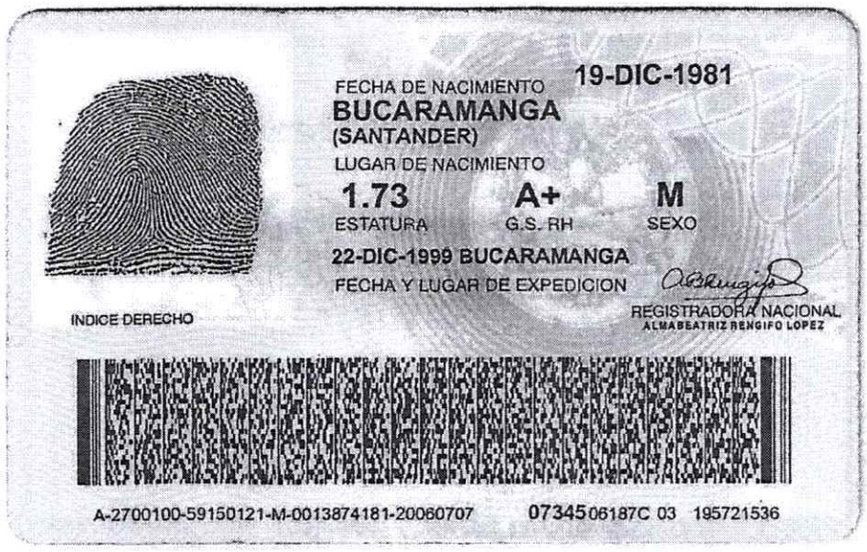
**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 13.874.181
PINTO LOZADA
APELLIDOS
JAIRO ALFREDO
NOMBRES
FIRMA


FECHA DE NACIMIENTO 19-DIC-1981
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.73
ESTATURA
A+
G.S. RH
M
SEXO
22-DIC-1999 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
INDICE DERECHO
A-2700100-59150121-M-0013874181-20060707
07345 06187C 03 195721536

Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
Áreas de interés
Configuración Entidad Estatal / Proveedor
Administración de usuarios
Recomendaciones (no disponible)
Biblioteca de documentos
Suscripción a notificaciones

Editar datos resumen | Editar datos completos

## Información general

| | |
|---|---|
| **Logo de la entidad** |  |
| **Nombre de la entidad** | corporacion educativa abc children |
| **Nombre abreviado** | corporacion educativa abc children |
| **Fecha de creación** | 26/01/2018 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* |
| **País de origen** | COLOMBIA |
| **Tipo de documento** | NIT |
| **Número de documento** | 900214884 |
| **Tipo Entidad Estatal / Proveedor** | Entidades sin ánimo de lucro |
| **Código UNSPSC** | |
| **Zona horaria** | |
| **Idioma** | |
| **Moneda por defecto** | |
| **País** | COLOMBIA |
| **Ciudad** | Cesar |
| **Municipio** | Valledupar |

## Información de contacto

| | |
|---|---|
| **Dirección** | cra 14a 7d 39 |
| **Código postal** | |
| **Teléfono de oficina** | 3183227972 |
| **Fax de oficina** | |
| **Correo electrónico de la oficina** | recepcionabc@hotmail.com |
| **Correo electrónico para notificaciones SECOP II** | recepcionabc@hotmail.com |

| Dirección | Estado | País | Teléfono |
|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

## Página web

| | |
|---|---|
| **Página web** | |
| **Facebook** | |
| **URL linkedin** | |
| **URL de youtube** | |
| **Twitter URL** | |

## Contacto principal

| | |
|---|---|
| **Título** | Mr |

| | |
|---|---|
| **Nombre** | JAIRO ALFREDO PINTO LOZADA |
| **Cargo** | GERENTE |
| **Teléfono** | |
| **Móvil** | 3183227972 |
| **Fax** | |
| **Correo electrónico** | recepcionabc@hotmail.com |

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

| Año fiscal | Ingresos | Ebitda | Número de empleado |
|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Editar datos resumen | Editar datos completos

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) **018000-52-0808** www.colombiacompra.gov.co/soporte **Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.**

**DECLARACIÓN JURAMENTADA DE ENCONTRARSE A PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES PARAFISCALES**

Señores
ALCALDÍA DE LA PAZ
E. S. D.

Objeto:
**"Apoyo a la realización del foro educativo Municipal, Municipio de La Paz, Cesar**

ORLANDO MATAGIRA RONDON, identificado como aparece al pie de mi firma, domiciliado en Valledupar, actuando (en calidad de REVISOR FISCAL) de la CORPORACION EDUCATIVA ABC CHILDREN, con NIT 900.214.884-8 me sirvo DECLARARBAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que a la fecha de presentación de la oferta para participación en el proceso arriba referenciado, y durante los seis (6) meses anteriores, dicha ESAL se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes de sus empleados, correspondientes a riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar.

Adicionalmente declaro que esta sociedad se encuentra al día por concepto del pago de la nómina durante el mismo periodo.

A su vez, me sirvo certificar que la mencionada firma, es contribuyente declarante del impuesto sobre la renta y complementarios, y no tiene trabajadores que devenguen, individualmente considerados, más de diez salarios mínimos mensuales legales vigentes (10 SMMLV), por lo tanto, se encuentra exonerada del pago de los aportes parafiscales a favor del Servicio Nacional del Aprendizaje (SENA), del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y de las cotizaciones al régimen contributivo de salud.

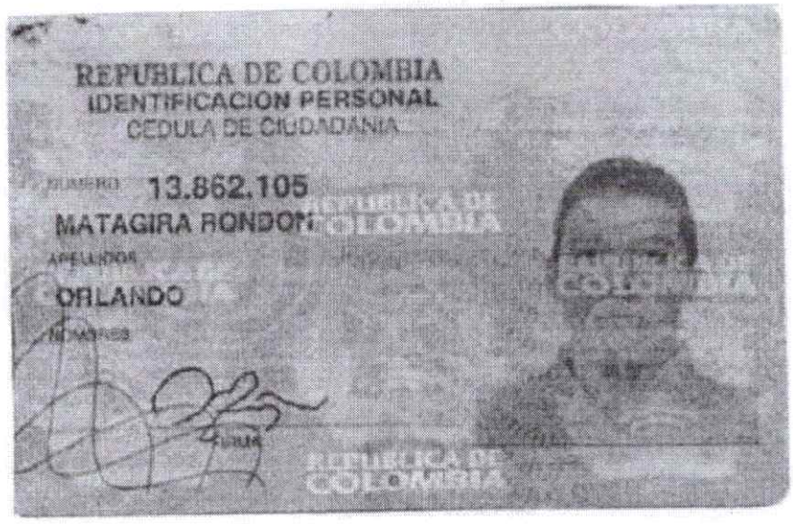
Atentamente,

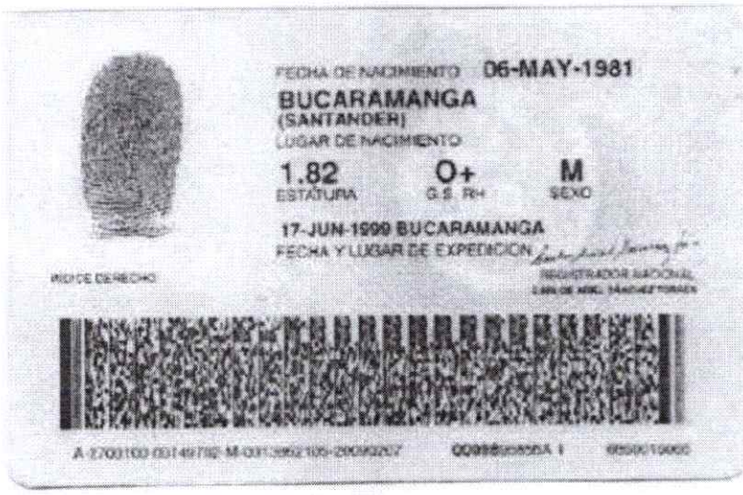
ORLANDO MATAGIRA RONDON
C.C. No.13.862.105 de Bucaramanga Tarjeta
Profesional No.146093-T

**CORPORACION EDUCATIVA ABC CHILDREN**
**NIT:900214884-8**
**REP LEGAL**
**JAIRO PINTO LOZADA**
**CC. 13.874.181**


República de Colombia
Ministerio de Comercio Industria y Turismo
JUNTA CENTRAL DE CONTADORES
TARJETA PROFESIONAL
DE CONTADOR PUBLICO
146093-T
ORLANDO
MATAGIRA RONDON
C.C. 13862105
RESOLUCION INSCRIPCION 381 FECHA 10/12/2009
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA
PRESIDENTE Leonardo Sánchez G.
LEONARDO SANCHEZ GARRIDO 156663


FIRMA DEL TITULAR
Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como CONTADOR PUBLICO de acuerdo con lo establecido en *la Ley 43 de 1990.*
Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta devolverla al Ministerio de Comercio Industria y Turismo - Junta Central de Contadores.


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO 13.862.105
MATAGIRA RONDON
APELLIDOS
ORLANDO
NOMBRES
REPUBLICA DE COLOMBIA


FECHA DE NACIMIENTO 06-MAY-1981
BUCARAMANGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.82
ESTATURA
O+
G.S. RH
M
SEXO
17-JUN-1999 BUCARAMANGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
INDICE DERECHO
REGISTRADOR NACIONAL

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

A 2 8 3 0 1 3 0 8 0 0 3 4 2 4 3

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **ORLANDO MATAGIRA RONDON** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 13862105 de BUCARAMANGA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 146093-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

EL CONTADOR PUBLICO NO HA CUMPLIDO CON LA OBLIGACION DE ACTUALIZAR EL REGISTRO

Dado en BOGOTA a los 30 días del mes de Junio de 2026 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 900214884 | 8 | CORPORACION EDUCATIVA ABC CHILDRENS | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | COMFACESAR | CLL 9A N 19A2 50 | VALLEDUPAR-CESAR | 5843417 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-05 | 2026-06 | 411187144 | 9505727581 | E | 2026/06/22 | 2026/06/22 | BANCOLOMBIA | 0 | $666,100 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | | Nombre | Ing | ret | tde | tae | tdp | tap | vsp | cor | vst | sln | ige | lma | vac | avp | vct | Irl | vip | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte | Exonerado SENA e ICBF | Total Aportes |
| 1 | CC | 1065816997 | CASTRO FONTALVO JACKY STEFANNY | | | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS005 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | CCF15 | 30 | $1,750,905 | $70,100 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | $9,200 | 30 | $1,750,905 | $87,700 | No | $666,100 |
| **Total** | **Afiliados( 1)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $1,750,905 | $70,100 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $1,750,905 | $87,700 | | $666,100 |

aportes en línea

# Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NIT 900214884 | 8 | CORPORACION EDUCATIVA ABC CHILDRENS | B - MENOS DE 200 COTIZANTES | COMFACESAR | CLL 9A N 19A2 50 | VALLEDUPAR-CESAR | 5843417 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-05 | 2026-06 | 411187144 | 9505727581 | E | 2026/06/22 | 2026/06/22 | BANCOLOMBIA | 0 | $666,100 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $280,200 | $0 | $0 | $280,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,200 | $0 | $0 | $9,200 |
| CCF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $70,100 | $0 | $0 | $70,100 |
| COMFACESAR | CCF15 | 892,399,989 | 8 | 1 | $70,100 | $0 | $0 | $70,100 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| SANITAS | EPS005 | 800,251,440 | 6 | 1 | $218,900 | $0 | $0 | $218,900 |
| ICBF (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $52,600 | $0 | $0 | $52,600 |
| INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR | PAICBF | 899,999,239 | 2 | 1 | $52,600 | $0 | $0 | $52,600 |
| SENA (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $35,100 | $0 | $0 | $35,100 |
| SENA | PASENA | 899,999,034 | 1 | 1 | $35,100 | $0 | $0 | $35,100 |
| TOTAL | | | | 1 | $666,100 | $0 | $0 | $666,100 |