



Interior

PROCESO

GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

VERSIÓN

06

FORMATO

MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5

PÁGINA

1 DE 1

VIGENTE DESDE

06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No. _1343_ de _2025_ CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) : Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos indígenas Rom y Minorías para apoyar los procesos y estrategias de inclusión, participación y fortalecimiento de derechos de los pueblos indígenas y el pueblo Rom en escenarios de diálogo intercultural, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigentes

CONTRATISTA: (3)

INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)

PERIODO: (5)

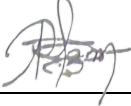
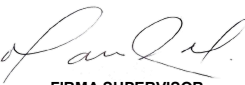
MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ

ROQUELINA SABIS BLANCO MOSCARELLA
DIRECTORA DE ASUNTOS INDIGENAS ROM Y MINORIAS

LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL
DIRECTOR(E) DE ASUNTOS INDIGENAS ROM Y MINORIAS
10 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025

DICIEMBRE 2025

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	1. Brindar acompañamiento a la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías, en el diseño de acciones orientadas a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas.	100%	4 de diciembre: Se apoyo y acompañó reunión del grupo de Diálogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. 9 de diciembre: se asistió a reunión preparatoria de articulación para la sesión de la MRA. 1 al 10 de diciembre: Revise y aprobé oficios tramitados por Control Doc.	Anexo Pantallazo
2	2. Apoyar a la Dirección de Asuntos Indígenas., ROM y Minorías en los procesos de articulación con otras entidades del nivel nacional y territorial para el fortalecimiento de derechos de los pueblos indígenas.	100%	4 de diciembre: Se apoyo y acompañó reunión del grupo de Diálogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. 9 de diciembre: se asistió a reunión preparatoria de articulación para la sesión de la MRA. 1 al 10 de diciembre: Revise y aprobé oficios tramitados por Control Doc.	Anexo Pantallazo
3	3. Brindar apoyo y acompañamiento para la formulación de programas y proyectos orientados a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas.	100%	4 de diciembre: Se apoyo y acompañó reunión del grupo de Diálogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. 9 de diciembre: se asistió a reunión preparatoria de articulación para la sesión de la MRA. 1 al 10 de diciembre: Revise y aprobé oficios tramitados por Control Doc.	Anexo Pantallazo
4	4. Apoyar en el trabajo de campo, la atención y protección de los pueblos indígenas y en particular en los espacios de diálogo nacional y regional a cargo de la Dirección.	100%	4 de diciembre: Se apoyo y acompañó reunión del grupo de Diálogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. 9 de diciembre: se asistió a reunión preparatoria de articulación para la sesión de la MRA. 1 al 10 de diciembre: Revise y aprobé oficios tramitados por Control Doc.	Anexo Pantallazo
5	5. Apoyar visitas de acompañamiento y verificación con el fin de impulsar la promoción y garantía de los derechos humanos y el DIH de los pueblos indígenas, así como en los demás temas que requiera la Dirección de Asuntos Indígenas, ROM y Minorías	100%	4 de diciembre: Se apoyo y acompañó reunión del grupo de Diálogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. 9 de diciembre: se asistió a reunión preparatoria de articulación para la sesión de la MRA. 1 al 10 de diciembre: Revise y aprobé oficios tramitados por Control Doc.	Anexo Pantallazo
6	6. Apoyar en la atención a respuestas de los requerimientos y consultas de organismos internacionales, tales como: el Sistema Interamericano, e internacional de Derechos Humanos y DIH, Declaración de las Naciones Unidas para los Pueblos Indígenas, la Declaración Americana de Derechos Humanos de los Pueblos Indígenas y la OIT, entre otros.	100%	4 de diciembre: Se apoyo y acompañó reunión del grupo de Diálogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. 9 de diciembre: se asistió a reunión preparatoria de articulación para la sesión de la MRA. 1 al 10 de diciembre: Revise y aprobé oficios tramitados por Control Doc.	Anexo Pantallazo
7	7. Apoyar a la Dirección en la atención de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias recibidas mediante las plataformas de ControlDoc y correo electrónico del Ministerio del Interior, de manera completa, precisa, congruente y oportuna, en temas relacionados con los espacios de diálogo representados en mesas regionales y naciones a cargo de la Dirección.	100%	4 de diciembre: Se apoyo y acompañó reunión del grupo de Diálogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. 9 de diciembre: se asistió a reunión preparatoria de articulación para la sesión de la MRA. 1 al 10 de diciembre: Revise y aprobé oficios tramitados por Control Doc.	Anexo Pantallazo
8	8. Apoyar en la planeación de estrategias para la orientación de los planes, programas, proyectos dirigidos al fortalecimiento organizativo integral de la población indígena en el marco de los derechos étnicos territoriales.	100%	4 de diciembre: Se apoyo y acompañó reunión del grupo de Diálogo donde se revisaron las acciones orientadas a la a la protección, promoción, gestión, respeto y garantía de los derechos de los pueblos indígenas. 9 de diciembre: se asistió a reunión preparatoria de articulación para la sesión de la MRA. 1 al 10 de diciembre: Revise y aprobé oficios tramitados por Control Doc.	Anexo Pantallazo

9	9. Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento al objeto contractual.	100%	Se apoyo en tareas administrativas. 1 al 10 de diciembre: Gestione de manera eficiente el proceso de distribución y asignación de correos electrónicos a los destinatarios adecuados	Anexo Pantallazo
(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) ☐ SÍ ☒ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) ☐ SÍ ☒ NO Compartido ☐ SÍ ☒ NO Porcentaje Participación _____ C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario). D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)				
 FIRMA SUPERVISOR ROQUELINA SABIS BLANCO MOSCARELLA DIRECTORA DE ASUNTOS INDIGENAS ROM Y MINORIAS  FIRMA SUPERVISOR LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL DIRECTOR(E) DE ASUNTOS INDIGENAS ROM Y MINORIAS 10 AL 13 DE DICIEMBRE DE 2025  CONTRATISTA MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ				

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado							
INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO 1343 FECHA. Día:29 Mes:05 Año: 2 0 2 5							
OBJETO: Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Asuntos indígenas Rom y Minorías para apoyar los procesos y estrategias de inclusión, participación y fortalecimiento de derechos de los pueblos indígenas y el pueblo Rom en escenarios de diálogo intercultural, conforme a los lineamientos institucionales y normativos vigente.							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: M A R I A A L E J A N D R A P A L E N C I A H E R N A N D E Z							
DIRECCIÓN: Transversal 2 #67-22				TELÉFONO: 3006913430			
CÉDULA Y/O NIT: 1045714669				CORREO ELECTRÓNICO: ale.p.h@hotmail.com			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): ROQUELINA SABIS BLANCO MOSCARELLA Y LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL							
DEPENDENCIA: DAI				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO:			
FECHA DE INICIO				FECHA TERMINACIÓN INICIAL			
DÍA: 2 9 MES: 05 AÑO: 2025				DÍA: 3 1 MES: 12 AÑO: 2025			
Valor total del contrato \$ 46.800.000				Valor desembolso del convenio \$ 6.500.000			
VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
ASPECTOS ECONÓMICOS							
Número de pago 08		Periodo de pago DICIEMBRE		Valor a cobrar en el periodo \$ 6,500,000		Pensionado Sí___ No <u>X</u>	
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 180025				No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000			
Entidad bancaria BBVA Colombia				No. de cuenta bancaria 484271713		Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente___	
PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla		
			Mes	Año			
EPS	FAMISANAR	325,000	NOV	2025	9495474063		
FONDO PENSIÓN	COLPENSIONES	416,000					
ARL	POSITIVA	13,600					
OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS							
CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:							
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca							
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.					Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.					3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.					3
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.					3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 2
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

Se adjunta planilla de seguridad correspondiente al periodo del mes de DICIEMBRE 2025 con los siguientes datos:

N. de planilla	No. 9496230312	
PERIODO	Diciembre 2025	
EPS	FAMISANAR	325,000
PENSION	COLPENSIONES	416,000
ARL	POSITIVA	13,600

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (X) NO CUMPLE (_____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del 100%.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ 45.933.333 conforme a la cláusula sexta del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ 0
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ 0
4. El valor de la cesión es de \$ 0
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ 866.667

FIRMA RESPONSABLE:



FIRMA SUPERVISOR
ROQUELINA SABIS BLANCO MOSCARELLA
DIRECTORA DE ASUNTOS INDIGENAS ROM Y MINORIAS



FIRMA SUPERVISOR
LUIS MAURICIO SANABRIA SANDOVAL
DIRECTOR(E) DE ASUNTOS INDIGENAS ROM Y MINORIAS
10 AL 13 DE DICIEMBRE

Bogotá DC, diciembre de 2025
Cuenta de Cobro
No 8.

EL MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT. 830.114.475-6

DEBE A:

MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ
Cedula No 1045714669 de BARRANQUILLA

LA SUMA DE

SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE
(\$6,500,000)

POR CONCEPTO DE:

Actividades desarrolladas durante el periodo del DICIEMBRE de 2025 de acuerdo al
contrato de Prestación de Servicios No. 1343 DE 2024

Por favor cancelar a la cuenta bancaria ahorro **N° 484271713** del Banco **BBVA**
Colombia.

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Palencia H', with a stylized flourish underneath.

FIRMA

MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ
Cedula No 1045714669 de BARRANQUILLA
Contratista

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																													
Identificación		dv	Razon Social										Clase Aportante				Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																				
CC 1045714669			PALENCIA HERNANDEZ MARIA ALEJANDRA										INDEPENDIENTE				PRINCIPAL		cra 52 # 82 - 162		BARRANQUILLA-ATLANTICO		3022833		No																				
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																													
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES																
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	cte	tae	tdp	tap	vsp	lcor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes				
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0			\$754,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0			\$754,600
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																									\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0			\$754,600
1	CC	1045714669	PALENCIA MARIA																	25-14	30	\$2,600,000	\$416,000	EP5017	30	\$2,600,000	\$325,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,600,000	0.522%	\$13,600	0	\$0	\$0	No	\$754,600				
Total Afiliados(1)																									\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600			\$0	\$0			\$754,600

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-11	2025-11	1996014304	9495474063	I	2025/12/16	2025/12/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$754,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000
TOTAL					1	\$754,600	\$0	\$0	\$754,600

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																											
Identificación		dv	Razon Social										Clase Aportante					Sucursal Principal			Direccion			Ciudad-Departamento			Teléfono	Exonerado SENA e ICBF															
CC 1045714669			PALENCIA HERNANDEZ MARIA ALEJANDRA										INDEPENDIENTE					PRINCIPAL			cra 52 # 82 - 162			BARRANQUILLA-ATLANTICO			3022833	No															
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES														
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	lrl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0		\$754,600
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0		\$754,600
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)																									\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0		\$754,600
1	CC	1045714669	PALENCIA MARIA																	25-14	30	\$2,600,000	\$416,000	EPS017	30	\$2,600,000	\$325,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$2,600,000	0.522%	\$13,600	0	\$0	\$0	No	\$754,600		
Total Afiliados(1)																									\$2,600,000	\$416,000			\$2,600,000	\$325,000			\$0	\$0			\$2,600,000	\$13,600		\$0	\$0		\$754,600

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-12	2025-12	1996032729	9496230312	I	2026/01/19	2025/12/10	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	\$754,600
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$416,000	\$0	\$0	\$416,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$13,600	\$0	\$0	\$13,600	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000	
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	\$325,000	\$0	\$0	\$325,000	
TOTAL				1	\$754,600	\$0	\$0	\$754,600	

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					
Crear					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐ RP180025 CTO 1343-2025 DAI MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ.pdf	RP180025 CTO 1343-2025 DAI MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ CERTIFICADO ARL CTO 1343 DE 2025 MARIA PALENCIA.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1343 DE 2025 MARIA PALENCIA.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ 1343-2025-MEMORANDO DESIGNACION SUPERVISION.pdf	1343-2025-MEMORANDO DESIGNACION SUPERVISION.pdf	Comprador Descargar Detalle
☐ EVIDENCIA JUNIO 2025 - MARIA PALENCIA.zip	EVIDENCIA JUNIO 2025 - MARIA PALENCIA.zip	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTO 1343-2025 MAYO - MARIA ALEJANDRA PALENCIA.pdf	CTO 1343-2025 MAYO - MARIA ALEJANDRA PALENCIA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ CPS 1343 de 2025 - JUNIO - MARIA PALENCIA .pdf	CPS 1343 de 2025 - JUNIO - MARIA PALENCIA .pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ EVIDENCIA JULIO - MARIA PALENCIA.zip	ControlDoc JULIO - MARIA PALENCIA.zip	Proveedor Descargar Detalle
☐ CPS 1343 de 2025 - JULIO - MARIA A. PALENCIA.pdf	CPS 1343 de 2025 - JULIO - MARIA A. PALENCIA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS AGOSTO 2025 - MARIA PALENCIA.zip	EVIDENCIAS AGOSTO 2025 - MARIA PALENCIA.zip	Proveedor Descargar Detalle
☐ CPS 1343 de 2025 - AGOSTO - MARIA A PALENCIA .pdf	CPS 1343 de 2025 - AGOSTO - MARIA A PALENCIA .pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2025 - MARIA PALENCIA.zip	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2025 - MARIA PALENCIA.zip	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTO 1343 de 2025 -SEPTIEMBRE - MARIA PALENCIA.pdf	CTO 1343 de 2025 -SEPTIEMBRE - MARIA PALENCIA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 - MARIA PALENCIA.zip	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 - MARIA PALENCIA.zip	Proveedor Descargar Detalle
☐ CTO 1343-2025- OCTUBRE - MARIA A PALENCIA.pdf	CTO 1343-2025- OCTUBRE - MARIA A PALENCIA.pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2025 - MARIA A PALENCIA.zip	EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2025 - MARIA A PALENCIA.zip	Proveedor Descargar Detalle
☐ CPS 1343 de 2025 -NOVIEMBRE - MARIA A PALENCIA .pdf	CPS 1343 de 2025 -NOVIEMBRE - MARIA A PALENCIA .pdf	Proveedor Descargar Detalle
☐ EVIDENCIAS DICIEMBRE 2025 - MARIA A PALENCIA.zip	EVIDENCIAS DICIEMBRE 2025 - MARIA A PALENCIA.zip	Proveedor Descargar Detalle
Borrar Cargar nuevo		



Compromiso Presupuestal de Gasto –
Comprobante.

Usuario Solicitante: MHfbermude FANNY BERMUDEZ CASTRO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL
Fecha y Hora Sistema: 29/05/2025 12:00:00 a. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 114325 de fecha 2025-05-14. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	180025	Fecha Registro:	2025-05-29	Unidad / Subunidad Ejecutora:		37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00				
Valor Inicial:	46.800.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	46.800.000,00	Saldo x Obligar:	46.800.000,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1045714669	Razón Social:	MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	484271713	Banco:	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	37557646	Nombre:	NANCY STELLA PATIÑO LEON			Cargo:	SECRETARIO GENERAL						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	No	Num. Solicitud de Comisión:		Número:	CTO 1343-2025	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2025-05-29
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR				
0002 DAIRM	A-03-06-01-013 FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS ORGANIZATIVOS Y DE CONCERTACIÓN DE LAS COMUNIDADES INDÍGENAS, MINORÍAS Y ROM	Nación	10	CSF									
						Total:	46.800.000,00	0,00	46.800.000,00	46.800.000,00			
Objeto:	CTO 1343-2025 ID 536498 PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS ROM Y MINORÍAS PARA APOYAR LOS PROCESOS Y ESTRATEGIAS DE INCLUSIÓN,PARTICIPACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS Y EL PUEBLO ROM												
PLAN DE PAGOS													
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO								
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-05-30	433.333,00	433.333,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-06-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-07-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-08-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-09-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-10-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-11-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2025-12-30	6.500.000,00	6.500.000,00	NINGUNO						
000	MININTERIOR GESTION GENERAL	1-3	ANC - TRANSFERENCIAS CTES Y GTOS	2026-01-20	866.667,00	866.667,00	NINGUNO						

HELMUT HERNÁNDEZ GÓMEZ
COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS: ☒

Por medio de la presente se certifica que **MARIA ALEJANDRA PALENCIA HERNANDEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1045714669**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DIRECCIÓN DE ASUNTOS INDÍGENAS, ROM Y MINORÍAS**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

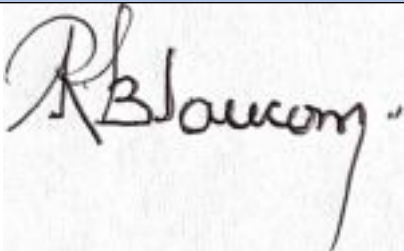
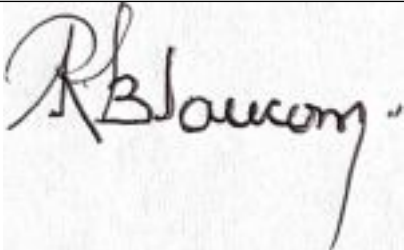
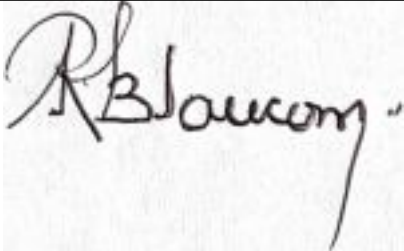
Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025

Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

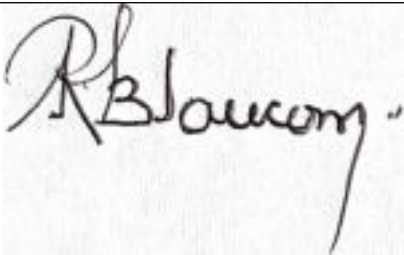
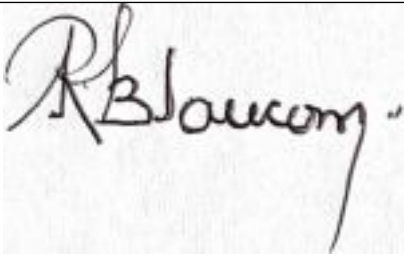
Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>

2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad

3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>