CUENTA DE COBRO No. 05

Fecha: 24 de JUNIO de 2026

LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA - ESDU
NIT: 891.855.951-1

DEBE A:

CARLOS MAURICIO GOMEZ MESA
CC. 74.081.951 de Sogamoso
Dirección: Carrera 10A No 35-75 casa 3 Teléfono: 3114871143

POR CONCEPTO DE: Honorarios profesionales correspondientes al periodo del 13 de MAYO al 12 de JUNIO de 2026, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No. **CPS-ESDU-02-2026**, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN EL SEGUIMIENTO A PROCESOS DE CONTRATACIÓN REALIZADOS POR EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA -ESDU-.

VALOR BRUTO HONORARIOS:	$3.917.215,00
(-) Retención ICA (6.63/1000):	$ 26.000,00
(-) Otras Retenciones / Estampillas:	$ 78.000,00
TOTAL NETO A PAGAR:	**$ 3.813.215,00**

CERTIFICACIÓN Y DECLARACIÓN: Bajo la gravedad de juramento, manifiesto que: 1) La información aquí consignada es veraz y los servicios han sido prestados a satisfacción. 2) Me encuentro al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL). 3) NO soy responsable del IVA y NO estoy obligado a expedir factura electrónica de venta, de conformidad con el Art. 616-2 del Estatuto Tributario, el Art. 1.6.1.4.3. del Decreto 1625 de 2016 y la Resolución DIAN No. 000042 de 2020.

FUNDAMENTO NORMATIVO: Este documento se soporta en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 (Régimen de Contratación Estatal) y el Artículo 384 del Estatuto Tributario. Asimismo, cumple con los requisitos del Documento Soporte en adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta (Resolución DIAN 000167 de 2021).

FORMA DE PAGO: Consignación en Banco BANCOLOMBIA Cuenta de ahorros No. 358911488-18 a nombre de Carlos Mauricio Gómez Mesa.



CARLOS MAURICIO GÓMEZ MESA
C.C. 74.081.951 de Sogamoso
Contratista

CERTIFICACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO
NO UTILIZACIÓN DE COSTOS Y DEDUCCIONES
PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE – RENTAS DE TRABAJO

Yo, **CARLOS MAURICIO GOMEZ MESA**, identificado con cédula de ciudadanía No: **74.081.951,** manifiesto bajo la gravedad de juramento que me encuentro vinculado mediante Contrato de Prestación de Servicios No**. CPS-ESDU-02-2026** con la **EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA–ESDU.**

Para efectos tributarios, certifico que los ingresos percibidos corresponden a **HONORARIOS / SERVICIOS PERSONALES** constitutivos de rentas de trabajo conforme al artículo 103 del Estatuto Tributario, y que NO haré uso de costos ni deducciones asociadas a dichos ingresos, conforme al parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016 modificado por el Decreto 231 de 2023.

Solicito se aplique la tabla del artículo 383 del Estatuto Tributario y la renta exenta del numeral 10 del artículo 206, al cumplir lo dispuesto en el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6 del Decreto 1625 de 2016.

CLÁUSULA DE TRASLADO DE RESPONSABILIDAD: Asumo de manera exclusiva toda responsabilidad tributaria derivada de la presente certificación y exonero a la ESDU y a sus funcionarios de cualquier consecuencia fiscal, administrativa o sancionatoria.

Adjunto planilla PILA con aportes de salud, ARL y pensión del mes de MAYO.

N° Planilla PILA **4650368866**

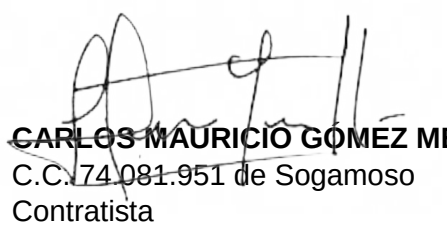
- Aporte a salud: Doscientos cincuenta mil pesos ($ 250.000,00) M/CTE
- Aporte a pensión: trescientos veinte mil pesos ($320.000,00) M/CTE
- Aporte a ARL: diez mil quinientos ($10.500,00) M/CTE

Adjunto planilla PILA con aportes de salud, ARL y pensión del mes de JUNIO.

N° Planilla PILA **4656132872**

- Aporte a salud: Doscientos cincuenta mil pesos ($ 250.000,00) M/CTE
- Aporte a pensión: trescientos veinte mil pesos ($320.000,00) M/CTE
- Aporte a ARL: diez mil quinientos ($10.500,00) M/CTE

Firma:



CARLOS MAURICIO GÓMEZ MESA
C.C. 74.081.951 de Sogamoso
Contratista

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-ESDU-02-2026

LUGAR Y FECHA: DUITAMA VEINTICINCO (24) DE JUNIO DE 2026

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO N°	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-ESDU-002-2026.
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN EL SEGUIMIENTO A PROCESOS DE CONTRATACIÓN REALIZADOS POR EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA -ESDU-
VALOR DEL CONTRATO	($ 23.503.293) VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE
VALOR DE LA ADICIÓN	N/A
CONTRATANTE	EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA ESDU
NIT.	891 855 951 – 1
CONTRATISTA	CARLOS MAURICIO GÓMEZ MESA
IDENTIFICACIÓN	74.081.951 de Sogamoso
DIRECCIÓN	Carrera 10ª No 35-75 casa 3, Sogamoso.
TELÉFONO	3114871143
CORREO ELECTRÓNICO	mauriciogomezmesa1@gmail.com
TIPO DE RECURSOS	Funcionamiento
INFORMACIÓN BANCARIA	BANCOLOMBIA, Cuenta de ahorros No. 358911488-18
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL DE DOS MIL VEINTISÉIS (2026).
PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA ADICIÓN No. 1	N/A
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	DUITAMA, BOYACÁ

II. APROBACIÓN PÓLIZA

NO APLICA

III. MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES

NO APLICA.

IV. PAGOS EFECTUADOS

Con la presente acta se llevará a cabo el QUINTO (05) pago con el fin de quedar a paz y salvo por concepto del 13 del mes de MAYO al 12 del mes de JUNIO de 2026 con el contratista.

BALANCE FINANCIERO CONTRATO

DESCRIPCION	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Total Contrato	$ 23,503.293.00	$ 00.00
Valor Total Adicionado___	$ 00.00	$ 00.00
Valor pagos efectuados	$ 00.00	$ 15,668,860.00
Valor para cancelar del 13 de mayo al 12 de junio de 2026	$ 00.00	$ 3.917.215.00
Valor por ejecutar	$ 00.00	$ 3.917.215.00
SUMAS IGUALES	$ 23,503.293.00	$ 23,503.293.00

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
83.33%	83.33%

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, parafiscales, de los meses de abril y mayo de 2026.

IV. ACTIVIDADES REALIZADAS. 13 de MAYO y hasta el 12 de JUNIO de 2026, realizó las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
1	*Asesoría técnica y administrativa en las diferentes etapas de los procesos de contratación adelantados por la ESDU (planeación, precontractual, contractual y postcontractual), conforme a la modalidad*	• Se apoya en la realización de documentos precontractuales y post contractuales de la mínima cuantía CMI-ESDU-005-2026.		X		*En el siguiente link se encuentran los procesos de la entidad publicados:* ***https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47823503&isFromPublicArea=True&isModal=False***

Empresa de Servicios Públicos Municipales No Domiciliarios de Duitama - ESDU
Dirección: Carrera 15 calle 15, Edificio Administrativo, Ofic. 504, Duitama, Boyacá | Teléfono: 3158410700
Correo: esdu@duitama-boyaca.gov.co | Web: www.esdu-duitama.gov.co

	aplicable.					
2	*Revisión y análisis de documentos contractuales, tales como estudios previos, análisis del sector, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, contratos, actas, adiciones, modificaciones y demás documentos propios del proceso contractual*	• Se apoya en la revisión de documentos de las mínimas cuantías CMI-ESDU-005-2026. *Se realiza seguimiento de los convenios 20250019 y 20250027, suscritos con el municipio de Duitama, de igual forma re realiza la gestión para el seguimiento de los contratos SAMC-ESDU-001-2025 Y SAMC-ESDU-002-2025*		**X**		
3	*Acompañamiento en el seguimiento a la ejecución de los contratos, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros, cuando aplique*	*Se realiza el apoyo a la supervisión en los contratos vigentes para el presente periodo de tiempo.*		**X**		
4	*Apoyo en la verificación del cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación estatal, principios de la función administrativa y lineamientos internos de la entidad*	*Se realiza verificación del marco normativo de los documentos presentados por los oferentes en cada uno de los procesos de contratación apoyados.*		**X**		*Seguimiento de los convenios 20250019 y 20250027, y de los contratos resultantes de dichos convenios SAMC-ESDU-001-2025 Y SAMC-ESDU-002-2025*
5	*Elaboración de conceptos técnicos y administrativos, cuando sean requeridos, relacionados con los procesos contractuales y su ejecución*	*Para este periodo no se realizó esta actividad.*		**X**		*Verificación en los links del secop II para cada proceso*
6	*Asistencia a reuniones de seguimiento, mesas de trabajo o comités relacionados con los procesos de contratación, cuando la entidad lo solicite*	*Se acompaña a reunión de avance con los contratistas del proceso de cierre y restauración del predio Lomarti.*		**X**		*Acta de comité de contratación*
7	*Apoyo en la atención de requerimientos formulados por entes de control, supervisores o interventores, en asuntos relacionados con los procesos de contratación objeto de seguimiento*	*Se continua con el apoyo a la supervisión de los convenios 20250019 y 20250027, suscritos con el municipio de Duitama.*		**X**		*Informe elaborado y publicado*
8	*Presentación de informes periódicos sobre las actividades desarrolladas,*	*Se acompaña al ESDU en los procesos requeridos por el supervisor.*		**X**		*N/A*

	avances, observaciones y recomendaciones relacionadas con los procesos contractuales acompañados					
9	*Brindar apoyo técnico ESDU con el seguimiento de los documentos precontractuales y contractuales en la página de contratación SECOP II, a solicitud del supervisor y/o la entidad*	*Se brinda apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II, en los procesos contractuales de la entidad, cuando se ha solicitado. Se realiza apoyo al personal encargado del cargue del SIA observa de la contraloría*		**X**		*Link de verificación:* ***https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44487484&isFromPublicArea=True&isModal=False***
10	*Las demás actividades conexas o complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean solicitadas por la ESDU dentro del marco del contrato*	*Se han desarrollado las actividades solicitadas por la supervisión para el apoyo de la entidad en todas las actividades conexas al contrato.*		**X**		*N/A*
11	*Presentar, con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles al vencimiento del plazo contractual, un informe final de gestión en formato libre que detalle los logros y actividades ejecutadas; así mismo, en caso de existir asuntos, trámites o procesos en curso, deberá incluir una relación pormenorizada de los mismos para su respectivo seguimiento, o en su defecto, dejar constancia expresa de que no quedan pendientes, garantizando así la continuidad administrativa y el empalme efectivo con la supervisión de ESDU.*	*Para este periodo no se realizó esta actividad.*		**X**		*N/A*

.....

T: Cumple totalmente las actividades pactadas**.** **P:** Cumple parcialmente las actividades pactadas. **N:** No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibido los trabajos ejecutados y basado en el informe: “Avance de actividades del contratista” se encuentra que este permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y se recomienda la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido parcialmente

Para constancia se firma el presente informe en la ciudad de DUITAMA a los VEINTICUATRO (24) días del mes de JUNIO de 2026.

YURANY ANDREA TORRES TORRES.
C.C No. 1.052.397.400 de Duitama
SUPERVISOR

CONTRATISTA: CARLOS MAURICIO GOMEZ MESA **SUPERVISOR:** YURANY ANDREA TORRES TORRES .

PERIODO REPORTE: del 13 de MAYO al 12 de JUNIO de 2025 **No. CONTRATO:** CPS-ESDU-02-2026 **FECHA INICIACIÓN:** TRECE (13) DE ENERO DE 2026 **FECHA DE TERMINACIÓN:** DOCE (12) DE JULIO DE 2026.

No. De INFORMES A PRESENTAR: 6 **No. DEL PRESENTE INFORME:** 5.
OBJETO: _ PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN EL SEGUIMIENTO A PROCESOS DE CONTRATACIÓN REALIZADOS POR EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA -ESDU-.

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

PLAZO ADICIONADO: _____ **ADICIONADO:** _____ **FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA:** _____ **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:** _____
No. DE INFORMES A PRESENTAR: _____**No. PRESENTE INFORME:**_____

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
			T*	P*	N*	
1	Asesoría técnica y administrativa en las diferentes etapas de los procesos de contratación adelantados por la ESDU (planeación, precontractual, contractual y postcontractual), conforme a la modalidad aplicable.	• Se apoya en la realización de documentos precontractuales y post contractuales de la mínima cuantía CMI-ESDU-005-2026.		X		Cumple parcialmente con la actividad
2	Revisión y análisis de documentos contractuales, tales como estudios previos, análisis del sector, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, contratos, actas, adiciones, modificaciones y demás documentos propios del proceso contractual	• Se apoya en la revisión de documentos de las mínimas cuantías CMI-ESDU-005-2026. Se realiza seguimiento de los convenios 20250019 y 20250027, suscritos con el municipio de Duitama, de igual forma re realiza la gestión para el seguimiento de los contratos SAMC-ESDU-001-2025 Y SAMC-ESDU-002-2025		X		Cumple parcialmente con la actividad

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro 100.6.4 “Acta de recibo final”.

3	Acompañamiento en el seguimiento a la ejecución de los contratos, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros, cuando aplique	Se realiza el apoyo a la supervisión en los contratos vigentes para el presente periodo de tiempo.		X		Cumple parcialmente con la actividad
4	Apoyo en la verificación del cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación estatal, principios de la función administrativa y lineamientos internos de la entidad	Se realiza verificación del marco normativo de los documentos presentados por los oferentes en cada uno de los procesos de contratación apoyados.		X		Cumple parcialmente con la actividad
5	Elaboración de conceptos técnicos y administrativos, cuando sean requeridos, relacionados con los procesos contractuales y su ejecución	Para este periodo no se realizó esta actividad.		X		Cumple parcialmente con la actividad
6	Asistencia a reuniones de seguimiento, mesas de trabajo o comités relacionados con los procesos de contratación, cuando la entidad lo solicite	Se acompaña a reunión de avance con los contratistas del proceso de cierre y restauración del predio Lomarti.		X		Cumple parcialmente con la actividad
7	Apoyo en la atención de requerimientos formulados por entes de control, supervisores o interventores, en asuntos relacionados con los procesos de contratación objeto de seguimiento	Se continua con el apoyo a la supervisión de los convenios 20250019 y 20250027, suscritos con el municipio de Duitama.		X		Cumple parcialmente con la actividad
8	Presentación de informes periódicos sobre las actividades desarrolladas, avances, observaciones y recomendaciones relacionadas con los procesos contractuales acompañados	Se acompaña al ESDU en los procesos requeridos por el supervisor.		X		Cumple parcialmente con la actividad
9	Brindar apoyo técnico ESDU con el seguimiento de los documentos precontractuales y contractuales en la página de contratación SECOP II, a solicitud del supervisor y/o la entidad	Se brinda apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II, en los procesos contractuales de la entidad, cuando se ha solicitado. Se realiza apoyo al personal encargado del cargue del SIA observa de la contraloría		X		Cumple parcialmente con la actividad
10	Las demás actividades conexas o complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean solicitadas por la ESDU dentro del marco del contrato	Se han desarrollado las actividades solicitadas por la supervisión para el apoyo de la entidad en todas las actividades conexas al contrato.		X		Cumple parcialmente con la actividad
11	Presentar, con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles al vencimiento del plazo contractual, un informe final de gestión en formato libre que detalle los logros y actividades ejecutadas; así mismo, en caso de existir asuntos, trámites o procesos en curso, deberá incluir una relación pormenorizada de los mismos para su respectivo seguimiento, o en su defecto, dejar constancia expresa de que no quedan pendientes, garantizando así la continuidad administrativa y el empalme efectivo con la supervisión de ESDU.	Para este periodo no se realizó esta actividad.		X		Cumple parcialmente con la actividad

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro 100.6.4 “Acta de recibo final”.

CARLOS MAURICIO GÓMEZ MESA
C.C 74.081.951 de Sogamoso
CONTRATISTA

YURANY ANDREA TORRES TORRES
C.C 1.052.397.400 de Duitama
SUPERVISOR

T:Cumple totalmente las actividades pactadas**.**

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro 100.6.4 “Acta de recibo final”.

Duitama, 24 de junio de 2026

Doctora:
YURANY ANDREA TORRES TORRES
Gerente Empresa de servicios públicos no domiciliarios de Duitama ESDU.
Ciudad

ASUNTO: PRESENTACIÓN DE PRIMER INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CPS-ESDU-02-2026

Cordial saludo,

Comedidamente me permito presentar el informe de evidencias ejecutadas durante el periodo del 13 de MAYO de 2026 al 12 de JUNIO de 2026, del Contrato de Prestación de Servicios profesionales No CPS-ESDU-02-2026, denominado **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN EL SEGUIMIENTO A PROCESOS DE CONTRATACIÓN REALIZADOS POR EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA -ESDU-.**

1. Se anexa pantallazo de la actividad y se describe.

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Asesoría técnica y administrativa en las diferentes etapas de los procesos de contratación adelantados por la ESDU (planeación, precontractual, contractual y postcontractual), conforme a la modalidad aplicable.	• Se apoya en la realización de documentos precontractuales y post contractuales de la mínima cuantía CMI-ESDU-005-2026.
2	Revisión y análisis de documentos contractuales, tales como estudios previos, análisis del sector, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, contratos, actas, adiciones, modificaciones y demás documentos propios del proceso contractual	• Se apoya en la revisión de documentos de las mínimas cuantías CMI-ESDU-005-2026. Se realiza seguimiento de los convenios 20250019 y 20250027, suscritos con el municipio de Duitama, de igual forma re realiza la gestión para el seguimiento de los contratos SAMC-ESDU-001-2025 Y SAMC-ESDU-002-2025
3	Acompañamiento en el seguimiento a la ejecución de los contratos, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros, cuando aplique	• Se realiza el apoyo a la supervisión en los contratos vigentes para el presente periodo de tiempo.
4	Apoyo en la verificación del cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación estatal, principios de la función administrativa y lineamientos internos de la entidad	• Se realiza verificación del marco normativo de los documentos presentados por los oferentes en cada uno de los procesos de contratación apoyados.
5	Elaboración de conceptos técnicos y administrativos, cuando sean requeridos, relacionados con los procesos contractuales y su ejecución	Para este periodo no se realizó esta actividad.
6	Asistencia a reuniones de seguimiento, mesas de trabajo o comités relacionados con los procesos de contratación, cuando la entidad lo solicite	• Se acompaña a reunión de avance con los contratistas del proceso de cierre y restauración del predio Lomarti.
7	Apoyo en la atención de requerimientos formulados por entes de control, supervisores o interventores, en asuntos relacionados con los procesos de contratación objeto de seguimiento	• Se continua con el apoyo a la supervisión de los convenios 20250019 y 20250027, suscritos con el municipio de Duitama.
8	Presentación de informes periódicos sobre las actividades desarrolladas, avances, observaciones y recomendaciones relacionadas con los procesos contractuales acompañados	• Se acompaña al ESDU en los procesos requeridos por el supervisor.
9	Brindar apoyo técnico ESDU con el seguimiento de los documentos precontractuales y contractuales en la página de contratación SECOP II, a solicitud del supervisor y/o la entidad	Se brinda apoyo en el manejo de la plataforma SECOP II, en los procesos contractuales de la entidad, cuando se ha solicitado. • Se realiza apoyo al personal encargado del cargue del SIA observa de la contraloría
10	Las demás actividades conexas o complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y	• Se han desarrollado las actividades solicitadas por la supervisión para el apoyo de la entidad en todas las actividades conexas al contrato.

	que sean solicitadas por la ESDU dentro del marco del contrato	
11	Presentar, con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles al vencimiento del plazo contractual, un informe final de gestión en formato libre que detalle los logros y actividades ejecutadas; así mismo, en caso de existir asuntos, trámites o procesos en curso, deberá incluir una relación pormenorizada de los mismos para su respectivo seguimiento, o en su defecto, dejar constancia expresa de que no quedan pendientes, garantizando así la continuidad administrativa y el empalme efectivo con la supervisión de ESDU.	Para este periodo no se realizó esta actividad.

2. Se anexa soportes de la actividad y se describe

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	SOPORTE
1	Asesoría técnica y administrativa en las diferentes etapas de los procesos de contratación adelantados por la ESDU (planeación, precontractual, contractual y postcontractual), conforme a la modalidad aplicable.	En el siguiente link se encuentran los procesos de la entidad publicados: **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.47823503&isFromPublicArea=True&isModal=False**
2	Revisión y análisis de documentos contractuales, tales como estudios previos, análisis del sector, pliegos de condiciones, invitaciones públicas, contratos, actas, adiciones, modificaciones y demás documentos propios del proceso contractual	
3	Acompañamiento en el seguimiento a la ejecución de los contratos, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros, cuando aplique	
4	Apoyo en la verificación del cumplimiento de la normatividad vigente en materia de contratación estatal, principios de la función administrativa y lineamientos internos de la entidad	Seguimiento de los convenios 20250019 y 20250027, y de los contratos resultantes de dichos convenios SAMC-ESDU-001-2025 Y SAMC-ESDU-002-2025
5	Elaboración de conceptos técnicos y administrativos, cuando sean requeridos, relacionados con los procesos contractuales y su ejecución	Verificación en los links del secop II para cada proceso
6	Asistencia a reuniones de seguimiento, mesas de trabajo o comités relacionados con los procesos de contratación, cuando la entidad lo solicite	Acta de comité de contratación
7	Apoyo en la atención de requerimientos formulados por entes de control, supervisores o interventores, en asuntos relacionados con los procesos de contratación objeto de seguimiento	Informe elaborado y publicado
8	Presentación de informes periódicos sobre las actividades desarrolladas, avances, observaciones y recomendaciones relacionadas con los procesos contractuales acompañados	N/A
9	Brindar apoyo técnico ESDU con el seguimiento de los documentos precontractuales y contractuales en la página de contratación SECOP II, a solicitud del supervisor y/o la entidad	Link de verificación: **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.44487484&isFromPublicArea=True&isModal=False**
10	Las demás actividades conexas o complementarias que resulten necesarias para el adecuado cumplimiento del objeto contractual y que sean solicitadas por la ESDU dentro del marco del contrato	N/A
11	Presentar, con una antelación no inferior a cinco (5) días hábiles al vencimiento del plazo contractual, un informe final de gestión en formato libre que detalle los logros y actividades ejecutadas; así mismo, en caso de existir asuntos, trámites o procesos en curso, deberá incluir una relación pormenorizada de los mismos para su respectivo seguimiento, o en su defecto, dejar constancia expresa de que no quedan pendientes, garantizando así la continuidad	N/A

	administrativa y el empalme efectivo con la supervisión de ESDU.	

Finalmente, para todos los efectos, con mi firma hago constar lo siguiente:

• Que los documentos y la información allí consignada en ellos, es verídica.
• Que las evidencias se relacionada con el contrato CPS-ESDU-02-2026
• Que el contrato CPS-ESDU-02-2026 del 13 de enero de 2026 está en ejecución.

Atentamente,



CARLOS MAURICIO GÓMEZ MESA
CC 74.081.951 de Sogamoso
Contrato No. CPS-ESDU-02-2026
Contratista

CIUDAD Y FECHA	DUITAMA VEINTICUATRO (24) DE JUNIO DE 2026
TIPO Y No. CONTRATO, CONVENIO U ORDEN DE COMPRA	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS-ESDU-002-2026.
ACTA PARCIAL N° 5	CINCO (05) DEL 13 DE MAYO DE 2026 AL 12 DE JUNIO DE 2026.
OBJETO:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA EN EL SEGUIMIENTO A PROCESOS DE CONTRATACIÓN REALIZADOS POR EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES NO DOMICILIARIOS DE DUITAMA -ESDU-*
CONTRATISTA	*CARLOS MAURICIO GÓMEZ MESA*
NIT N°	74081951-5
REPRESENTANTE LEGAL	N/A
C.C. No.	74.081.951 de Sogamoso
RUBRO PRESUPUESTAL	*2026000006 del seis (06) de enero de 2026*
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	*($ 23,503.293.00) VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE*
ADICIONES HASTA LA FECHA	SI _____ NO ____X_____
	VALOR:
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	*($ 23,503.293.00) VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE*
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL	***SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL DE DOS MIL VEINTISEIS (2026).***
PRÓRROGAS HASTA LA FECHA	SI _____ NO ____X____
	PLAZO:
DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO	***SEIS (06) MESES CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO Y SIN SUPERAR LA VIGENCIA FISCAL DE DOS MIL VEINTISEIS (2026).***
FECHA SUSCRIPCION	*DOCE (12) de enero de 2026*
FECHA DE INICIO	*TRECE (13) de enero de 2026*
SUSPENSIONES HASTA LA FECHA	SI _____ NO ___X____

	FECHA DE SUSPENSION
REINICIOS HASTA LA FECHA	SI _____ NO __X_____
	FECHA DE REINICIOS:
FECHA DE TERMINACION	*DOCE (12) de julio de 2026*
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	*YURANY ANDREA TORRES TORRES – GERENTE*
*CUMPLIMIENTO	*P: Cumple parcialmente las actividades pactadas*

- (T: Cumple totalmente actividades pactadas) (P: Cumple parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumple las actividades pactadas)

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	**$ 23,503.293.00**
2	VALOR ADICIONADO	**$00**
3	VALOR TOTAL (1+2)	**$ 23,503.293.00**
4	VALOR PRESENTE ACTA	**$ 3.917.215.00**
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	**$ 15,668,860.00**
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	**$ 19,586,075.00**
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	**$ 3.917.215.00**

* Aplica solo para convenios.
***Si el Contrato, Convenio u Orden de compra fue objeto de modificación (adiciones, liberaciones, devoluciones) agregar más filas para complementar la información.**

AFECTACION PRESUPUESTAL

N° Registro Presupuestal	Código Rubro	Nombre rubro / fuente	CPC	Saldo Anterior	Valor Presente Acta	Nuevo Saldo

2026000003	2.1.2.02.02.008	Servicios Prestados a las empresas y servicios de produccion	2026000006	$ 7,834,433.00	3.917.215.00	3.917.215.00
				TOTAL		

***Diligenciar si el Contrato, Convenio u Orden de compra presenta dos o más rubros presupuestales y dos o más registros presupuestales**

En constancia se firma a los VEINTICUATRO (24) días del mes de JUNIO del año 2026.

CARLOS MAURICIO GOMEZ MESA
C.C No. 74.081.951 de Sogamoso
CONTRATISTA

YURANY ANDREA TORRES TORRES
C.C No. 1.052.397.400 de Duitama
SUPERVISOR

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74081951
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS MAURICIO GOMEZ MESA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4650368866**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/11		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9996764878	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF10	CCF10-COMFABOY	1	$ 40.000	$ 0	$ 40.000
SUBTOTALES:			**$ 40.000**	**$ 0**	**$ 40.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																									PENSIÓN									SALUD						ARP												
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 74081951	GOMEZ MESA CARLOS MAURICIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 2.000.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 2.000.000	74081951	$ 10.500	30	$ 2.000.000	CCF10-COMFABOY	$ 40.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 620.500

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	74081951
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			CARLOS MAURICIO GOMEZ MESA
CIUDAD/MUNICIPIO:	SOGAMOSO	DEPARTAMENTO:	BOYACA
DIRECCIÓN:	CENTRO	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4656132872**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	junio	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	junio	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/06/19			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9997181097		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										**$ 320.000**	**$ 0**	**$ 320.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													**$ 250.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 250.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									**$ 10.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.500**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF10	CCF10-COMFABOY	1	$ 40.000	$ 0	$ 40.000
SUBTOTALES:			**$ 40.000**	**$ 0**	**$ 40.000**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
																									PENSIÓN								SALUD						ARP														
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU

Certificación Bancaria

Martes, 16 de septiembre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que CARLOS MAURICIO GOMEZ MESA identificado(a) con CC 74081951, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	35891148818	2018-03-22	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co