

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 42010615	0	MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
73-1	CALLE 21 11 61 SUR RICAURTE		3144898917		MARTHALILIANACHAVARROACOSTA@GMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-06	2026-06	37711179	I	2026-07-07	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	550.600	600	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37711179	2026-07-06	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES														DÍAS			PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.	Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica					
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot	NOMBRE	IBC	Cot	IBC	Cot.	ARL						IBC	Cot.	Cot.	Cot.	
1	CC 42010615	CHAVARRO ACOSTA MARTHA LILIANA	1.894.999																	0			30	30	0	30	COLPENSION ES-25-14	1.894.999	303.200	0	0	SALUD TOTAL-EPS002	1.894.999	236.900	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.894.999	9.900	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	550.000	N	1941201

RESUMEN PLANILLA PAGADA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 42010615	0	MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO		EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES	
73-1	CALLE 21 11 61 SUR RICAURTE		3144898917		MARTHALILIANACHAVARROACOSTA@GMAIL.COM		N	



DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN										
PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2026-06	2026-06	37711179	I	2026-07-07	TODOS LOS CENTROS	TODOS	TODOS	550.600	600	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	37711179	2026-07-06	Pagada							

TOTALES IBC				
IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.894.999	1.894.999	1.894.999	0	0

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	303.200	0	300	0	303.500
COLPENSIONES	25-14	900336004	7	1	303.200	0	300	0	303.500
EPS(Administradoras: 1)				1	236.900	0	200	0	237.100
SALUD TOTAL	EPS002	800130907	4	1	236.900	0	200	0	237.100
ARP(Administradoras: 1)				1	9.900	0	100	0	10.000
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	9.900	0	100	0	10.000
Gran Total					550.000	0	600	0	550.600



Comprobante en línea
Pago PSE

7 Jul 2026 13:29



Pago exitoso
CUS 460386420

Comercio
ASOPAGOS

Referencia 1
10.10.11.80

Fecha
7 Jul 2026 13:29

Referencia 2
CC

Número de factura
37711179

Referencia 3
42010615

Descripción del pago
Pago de seguridad Social Integrado

Valor del Pago
\$550.600

Número de comprobante
TR260707132917aVJBW9

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 0021**



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, **julio** de 2026

Señor

JORGE MARIO PARDO CASTRO

Supervisor contrato nro. **CO1.PCCNTR.9094699 de 2026**

Coordinador Académico

Centro Agroindustrial

Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026.

Referencia: **CO1.PCCNTR.9094699 de 2026**

Martha Lilianan Chavarro Acosta identificada con la cédula de ciudadanía nro. 42010615 de Dosquebradas Risaralda, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y PESOS MCTE (\$47.374.970)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y PESOS MCTE (\$4.579.580) b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada uno. Y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$157.917).

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de **Contabilidad y finanzas**.

Ejecución mensual de actividades

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.	Participo en la planeación de los procesos formativos acordes con la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los aprendices, siguiendo los lineamientos pedagógicos y metodológicos y actualicé los documentos requeridos para la correcta ejecución de la Formación Profesional Integral (FPI), de las fichas: 3515276 - 3515284 - 3515286 - 3515287 y las que sean programadas en el aplicativo Sofia Plus en el mes de cobro.	Alistamiento de las fichas: 3545019 - 3545031 - 3545032 - 3545035 en la plataforma Zajuna.
2	Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.	Emití y reporté oportunamente los juicios de evaluación dentro de los tiempos establecidos.	Reporte de juicios evaluativos generado desde la plataforma SOFIA PLUS,
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando en oportunidad al Aprendiz su avance en el proceso formativo, teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.	Ejecuté la Formación Profesional Integral conforme al diseño y desarrollo curricular y al proyecto formativo, aplicando estrategias de enseñanza-aprendizaje, seguimiento y evaluación continua. Asimismo, reporté oportunamente el avance de los aprendices, en coherencia con los lineamientos pedagógicos y metodológicos establecidos en la plataforma COMPROMISO.	Guías de aprendizaje publicadas en la plataforma Zajuna, cronograma del proceso formativo elaborado y actualizado, registro de sesiones en línea desarrolladas y anuncios publicados para el seguimiento y orientación de los aprendices.
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo	Realicé la vinculación de los aprendices a las fichas correspondientes, efectué el	Soportes de vinculación de aprendices en Sofía Plus, registros de



	con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio.	acompañamiento y monitoreo de su proceso formativo, validé la correcta migración de los aprendices en la plataforma y utilicé Zajuna como herramienta principal para el desarrollo de la formación.	comunicación a través de medios oficiales, configuración del curso en la plataforma, publicaciones informativas realizadas y reportes de acceso.
5	Reportar en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Se reportan 160 horas en el mes de cobro, fichas: 3515276 - 3515284 - 3515286 - 3515287 Y demás programadas en el mes.	Diagramación de horario en SOFIA PLUS, Informe de apoyo a la formación.
6	En caso de ser requerido, participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para fortalecer los procesos de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores.	Se dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas.	Correo institucional.
8	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Apliqué el Reglamento del Aprendiz SENA durante el proceso formativo, garantizando su cumplimiento en el desarrollo de las actividades académicas.	Correo institucional.
9	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices.	Promoví y divulgué de manera oportuna el Portafolio de Servicios Institucionales y participé en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA.	Informe evidencias de centro.
10	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Mantuve actualizados los pagos al Sistema de Seguridad Social en salud, pensión y ARL, y presenté oportunamente los soportes correspondientes al mes de junio de 2026, planilla 37711179.	Recibo de pago de la planilla y la planilla pagada SS.
11	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato con los soportes correspondientes.	Presenté y entregué oportunamente a la supervisión del contrato los informes mensuales GF y GC de ejecución de actividades, junto con los soportes correspondientes.	Entrega de Informes GF y GC según requerimientos cargados en SECOP II.



		correspondientes para el pago del es de cobro.	
12	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Cumplí y promoví el cumplimiento de los protocolos, normas y lineamientos establecidos para los ambientes virtuales de formación y el uso de las plataformas institucionales, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades formativas.	Registros y documentos publicados en la plataforma Zajuna, así como evidencias de los encuentros sincrónicos de socialización de protocolos y lineamientos para el uso de los ambientes virtuales de formación.
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas.	Cumplí y promoví el cumplimiento de los protocolos, normas e instrucciones del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, participando en las jornadas programadas.	Certificación de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Manual de Discapacidad correspondientes a la vigencia 2026, aportados dentro de los documentos del primer pago.
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Participé activamente en el cumplimiento de los indicadores establecidos por el Centro de Formación, aportando al desarrollo y ejecución de las actividades formativas.	Correos electrónicos de seguimiento y motivación, anuncios y mensajes de acompañamiento a los aprendices, y registros de atención sincrónica desarrollada durante el proceso formativo.
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes de la finalización de este.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad.	Me certifiqué en la NSCL Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO. 2068382 - 19/11/2024 No Y FECHA REGISTRO.	Certificado Entregado Etapa Precontractual
18	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.



19	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
20	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **37711179 del operador ASOPAGOS** referente al mes de JUNIO de 2026.

Cordialmente,

Marta L Chavarro A.

MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA

Contratista

C.C. No. 42010615 de Dosquebradas Risaralda

Jorge Mario Pardo Castro

JORGE MARIO PARDO CASTRO

CC 9.725.947

Supervisor Contrato **CO1.PCCNTR.9094699 de 2026**

Coordinador Académico



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, **julio** de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **Martha Liliana Chavarro Acosta**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **42010615**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **CO1.PCCNTR.9094699 de 2026**.

Evidencias en **(02)** folio anexo.

Cordialmente;

Jorge Mario Pardo Castro
C.C. No. 9.725.947
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9094699 de 2026
Coordinador Académico

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-07	2025-12-21	QUINDIO	
2	\$47,374,970	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-12-01	QUINDIO	
3	\$46,143,965	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-05	2024-12-14	QUINDIO	
4	\$40,950,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-15	QUINDIO	
5	\$38,110,000	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-11-30	QUINDIO	
6	\$36,797,570	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-08	2019-12-10	BOGOTA DC	
7	\$35,964,083	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL DE UNA PERS ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-11-27	BOGOTA DC	
8	\$35,026,667	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-20	2020-12-31	QUINDIO	
9	\$30,930,900	PRESTAR LOS SERVICIOS	SENA REGIONAL	2023-04-25	2023-12-15	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	QUINDIO GRUPO DE ...				
10	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-08	2023-04-20	QUINDIO	



CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: Martha Liliana Chavarro Acosta

En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas y no reportadas en otro periodo de cobro a lo largo de la formación virtual para, fomentar la retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

PERIODO DE REPORTE DE EVIDENCIAS

A continuación, relacionar las fechas y números de fichas orientadas. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato:

Fecha inicial del reporte de evidencias	6/11/2026
Fecha final de reporte de evidencias	7/8/2026
Fichas orientadas	3515276 - 3515284 - 3515286 - 3515287 - 3545019 - 3545031 - 3545032 - 3545035

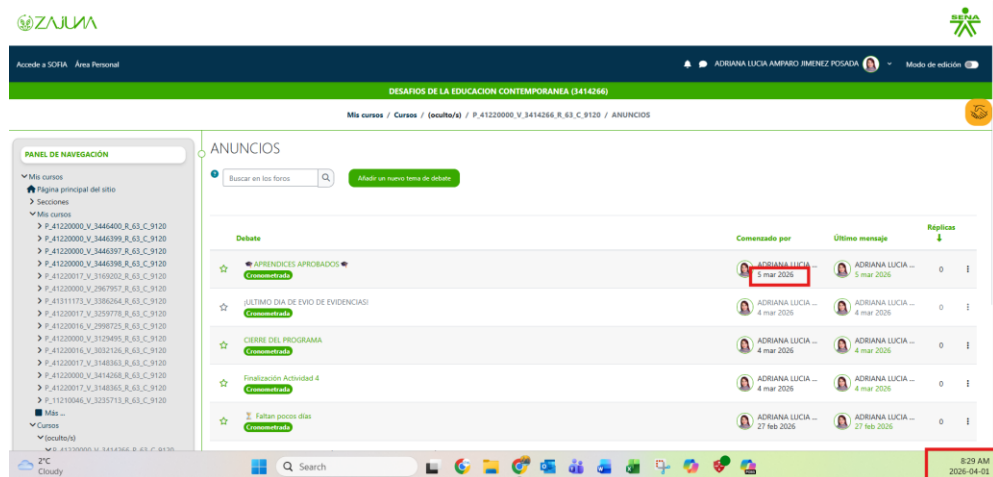
INSTRUCCIONES

Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y las relacionadas con las obligaciones contractuales. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:

- **FECHAS:** Deben corresponder a *la ejecución de la formación dentro de las fechas estipuladas en la tabla*. No se aceptan evidencias repetidas, de publicaciones, asociación, calificaciones, actividades, comunicación, etc., ejecutadas en un periodo diferente al relacionado en la tabla.
- **CAPTURA DE PANTALLA:** Deben ser completa, que evidencie la fecha del equipo correspondiente al periodo relacionado en la tabla. No recortar, no editar, no alterar las capturas.
- **LEGIBLE:** Todas las evidencias deben facilitar la lectura, no se aceptan capturas borrosas, que no sean claras las fechas reportadas.
- **RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL** - Las evidencias deben:
 - a) Corresponder ÚNICAMENTE a las obligaciones contractuales
 - b) Estar completas y relacionadas con todas las acciones registradas en el informe mensual.
 - c) Cuando aplique, autorizadas por la supervisión del contrato.
- **CANTIDAD:** El reporte y tipo de evidencias es a discreción del instructor, por favor anexar lo solicitado en cada título de los anexos, sin omitir ninguno.



- **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO:** Si hay alguna actividad que no se realiza, no borrar el título, reportar actividad no realizada en el mes de cobro y una corta explicación, con su respectivo soporte.
- **NO ELIMINAR NUMERALES:** No eliminar Ningún numeral de este formato, si no cuenta con la evidencia de algún numeral, debe seguir la instrucción anterior **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO**.
- **EJEMPLO DE CAPTURA DE PANTALLA**

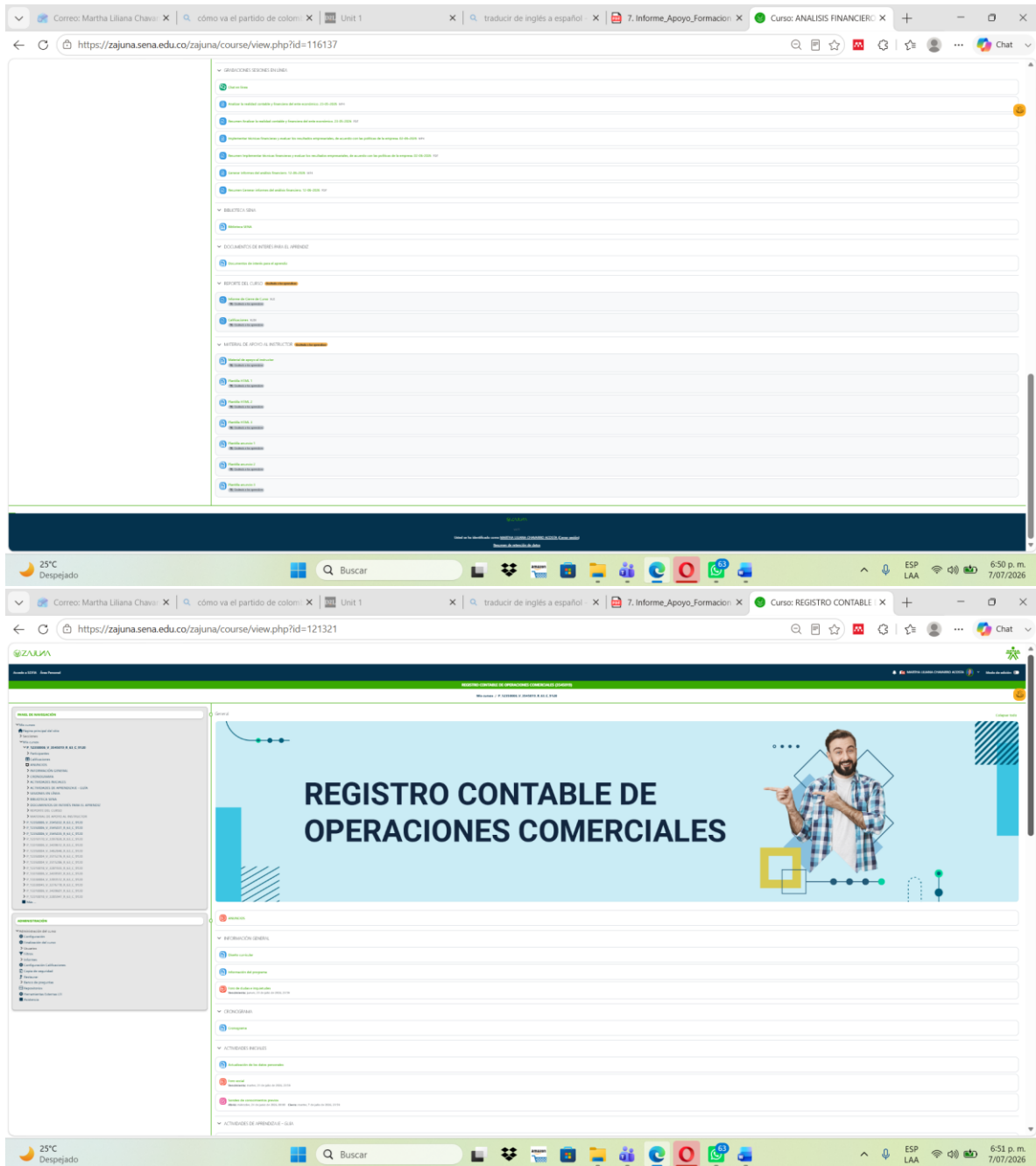


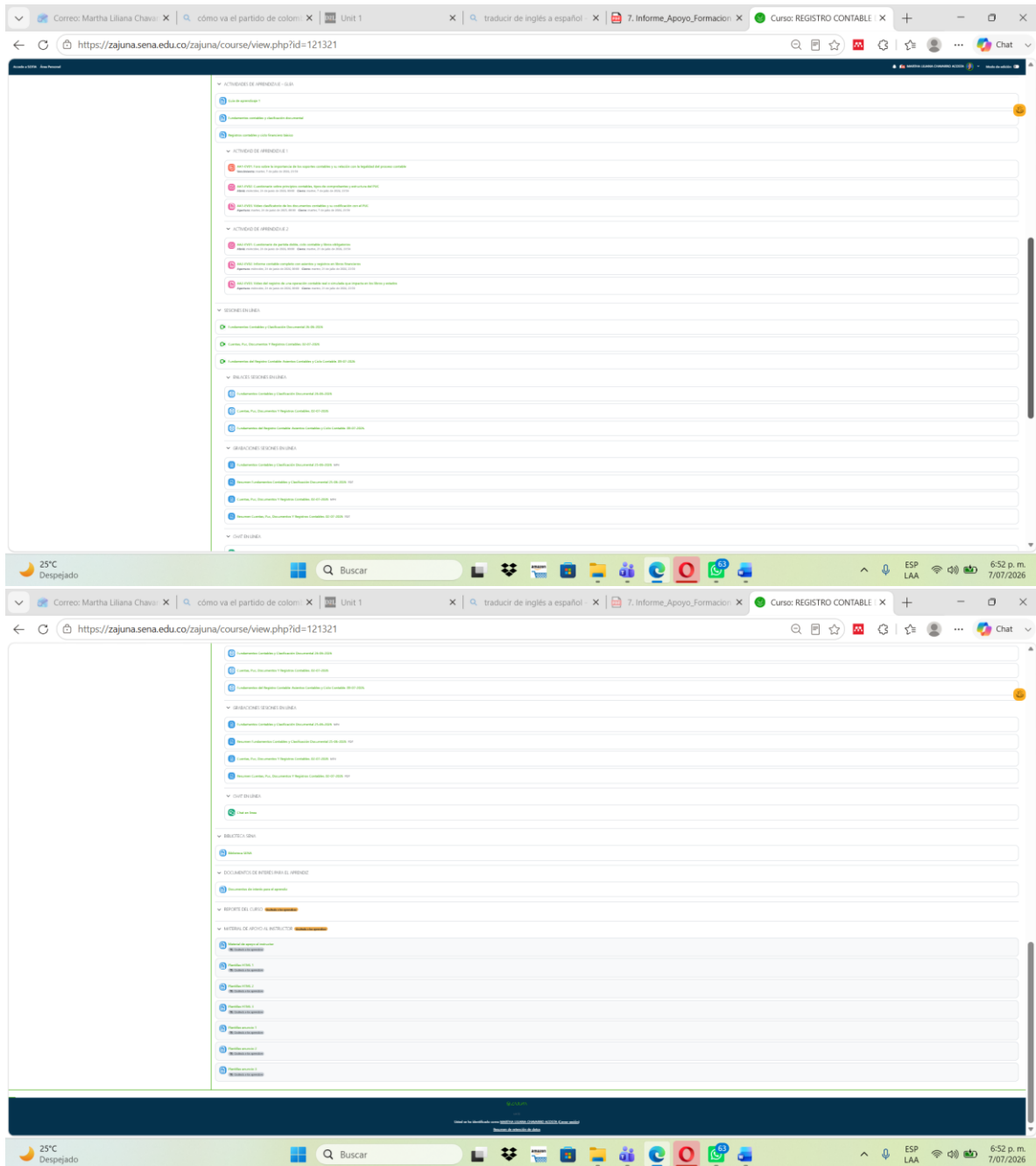
EVIDENCIAS – 27 capturas

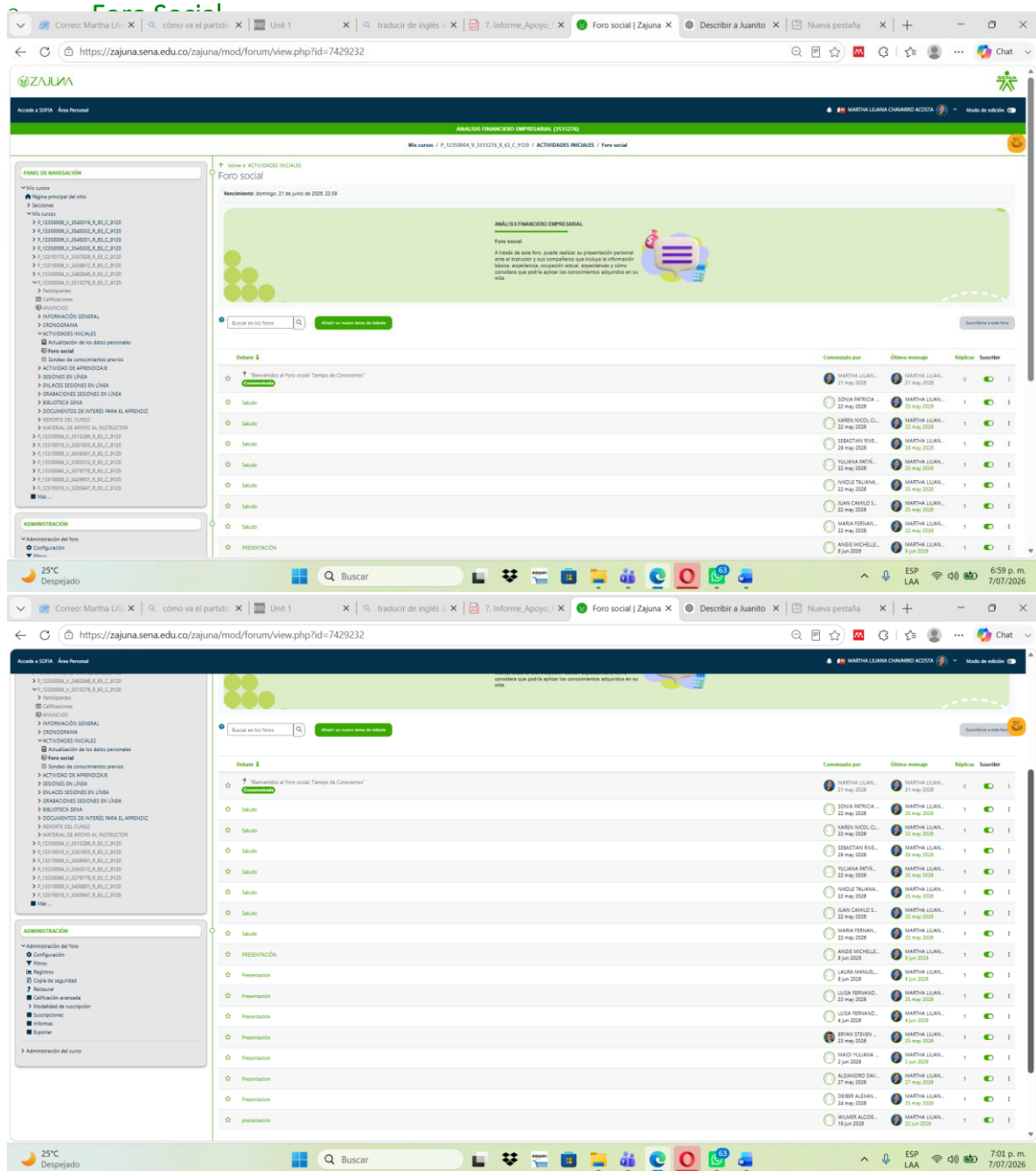
INVENTARIO DE EVIDENCIAS	27 capturas
1.Acciones de alistamiento	3
2.Anuncios	1
3.Cronograma	1
4.Implementación de sesiones en línea	1
5.Atención sincrónica de chat	2
6.Calificaciones y Realimentación	4
7.Juicios Evaluativos	2
8.Respuesta a las inquietudes de los aprendices	3
9.Registro de Ingresos en la Plataforma	4
10.Asociación de aprendices	4
11.Divulgación de la oferta del CENTRO	2
12.Otras actividades	opcional

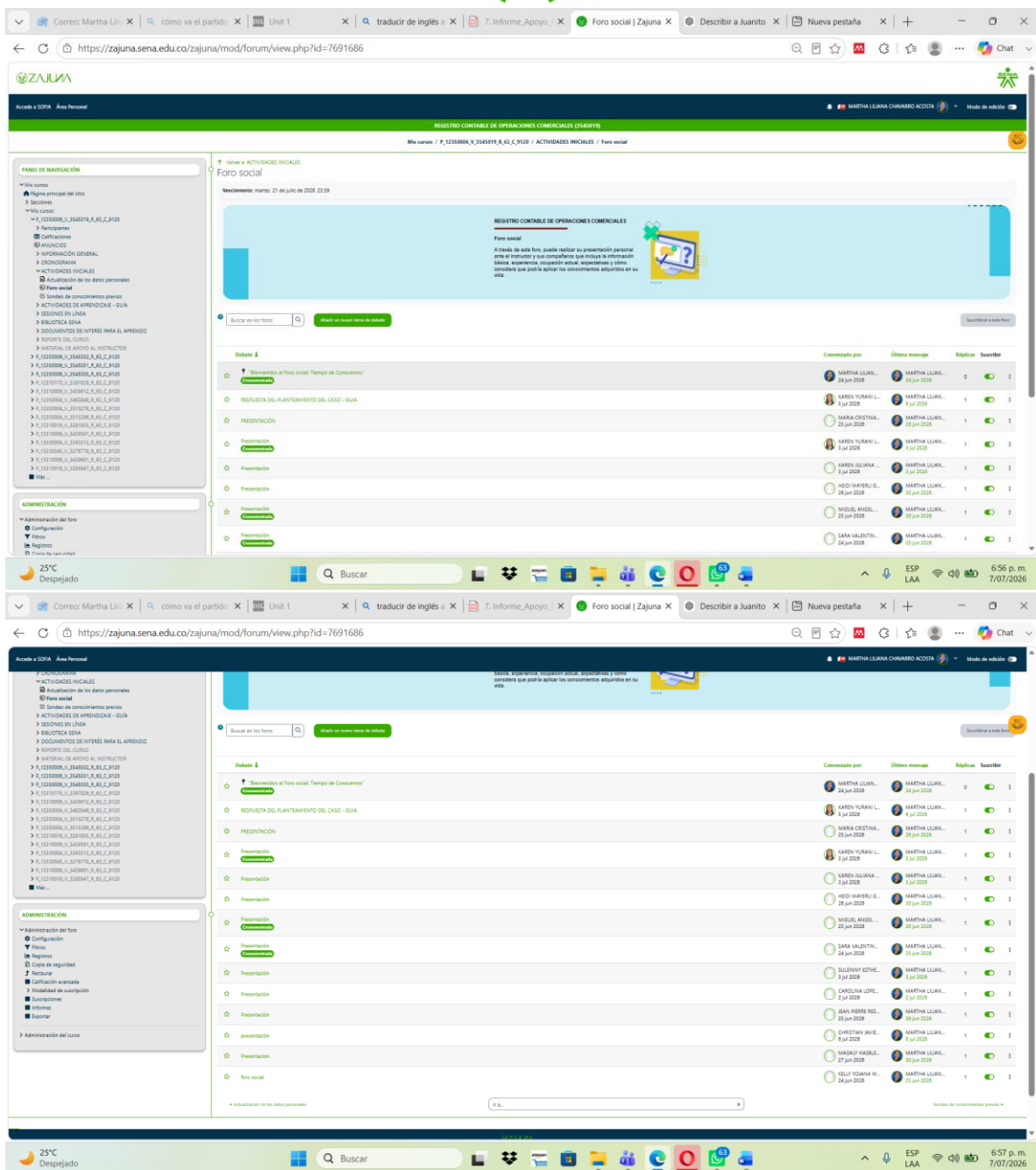
Las siguientes evidencias corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y las relacionadas con las obligaciones contractuales. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:

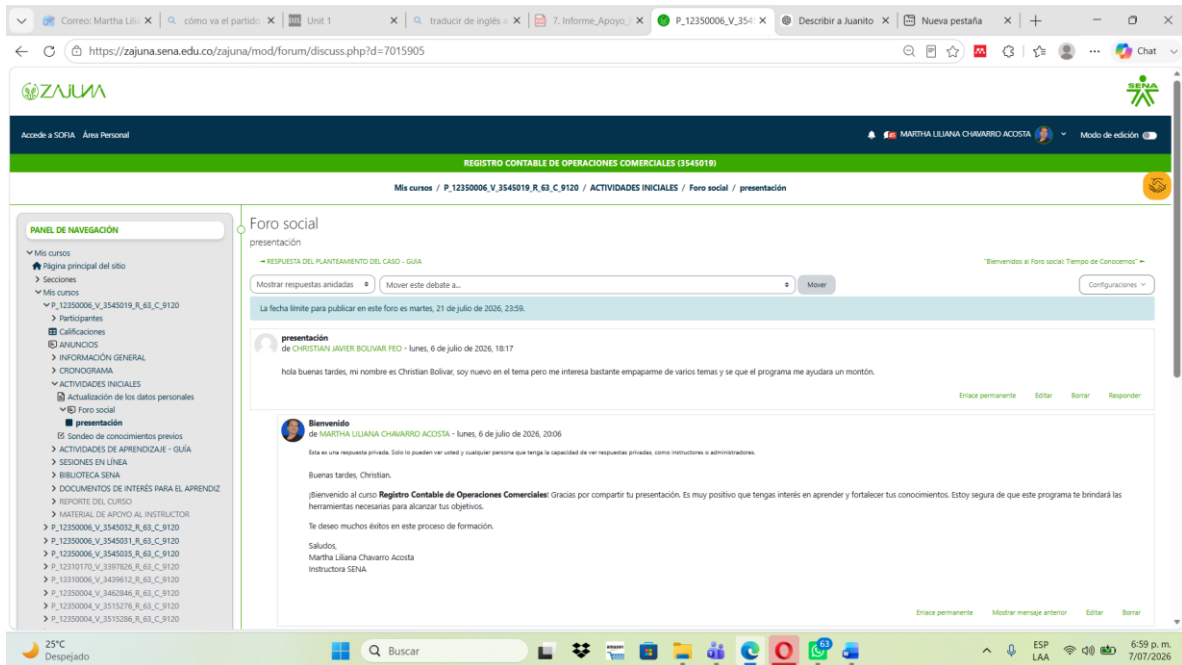












Conex: Martha Lili | Cómo va el curso | Unit 1 | traducir de inglés a español | 7. Informe Apoyo... | Foro de dudas e inquietudes | Describir a Juanito | Nueva pestaña

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7429217

ANÁLISIS FINANCIERO EMPRESARIAL (3515276)

Mis cursos / P_12350004_V_3515276_R_63_C_9120 / INFORMACIÓN GENERAL / Foro de dudas e inquietudes

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Regime principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_12350006_V_3545019_R_63_C_9120
 - P_12350006_V_3545012_R_63_C_9120
 - P_12350006_V_3545011_R_63_C_9120
 - P_12350006_V_3545015_R_63_C_9120
 - P_12310170_V_3397826_R_63_C_9120
 - P_13110006_V_3439612_R_63_C_9120
 - P_12350004_V_3462940_R_63_C_9120
 - P_12350004_V_3515276_R_63_C_9120
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - Diseño curricular
 - Información del programa
 - Foro de dudas e inquietudes**
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
 - SESIONES EN LÍNEA
 - PLACES SESIONES EN LÍNEA
 - GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA
 - BIBLIOTECA SENA
 - DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ
 - REPORTES DEL CURSO
 - MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR

Volver a "INFORMACIÓN GENERAL"

Foro de dudas e inquietudes

Vencimiento: martes, 23 de junio de 2026, 23:59

ANÁLISIS FINANCIERO EMPRESARIAL

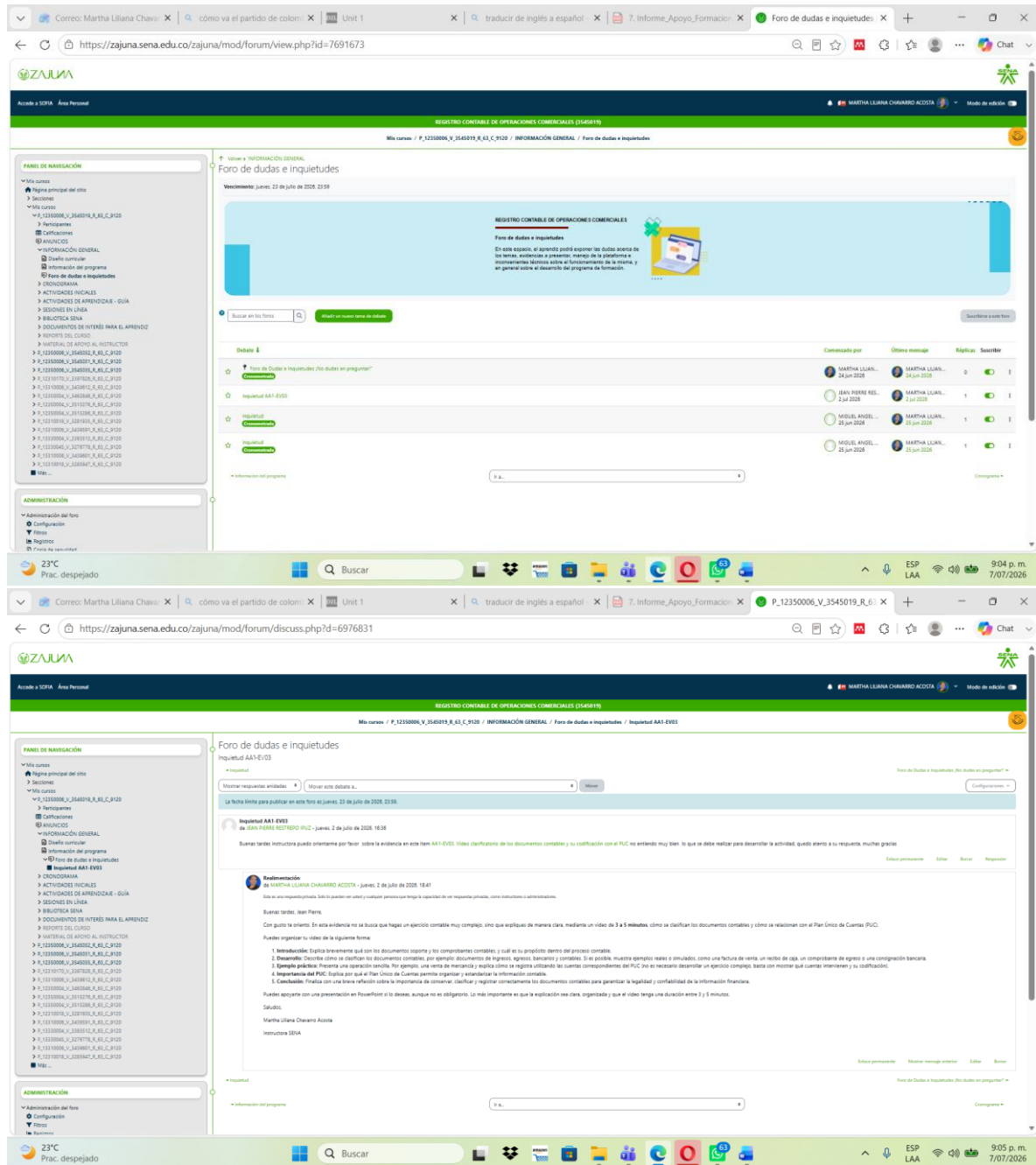
Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e Incentivos Mochitos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros

Debate ↓	Comenzado por	Último mensaje	Replicas	Suscribir
↑ Foro de Dudas e Inquietudes (No dudes en preguntar!) ☒ Comenzado	MARTHA LUJAN... 21 may 2026	MARTHA LUJAN... 21 may 2026	0	☒

→ Información del programa





3. Anuncios (1 CAPTURA)

2) Capturas de los anuncios de las fichas asignadas

Bienvenida, Apertura de curso, Inicio y fin de Actividades de aprendizaje, Sesiones en línea, Anuncios de cierre y otros que considere es evidencia de esta ejecución.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7429206>. The page displays a forum titled "ANUNCIOS" with a list of announcements. The left sidebar contains a navigation menu with options like "Inicio", "Bienvenida", "Apertura de curso", etc. The main content area shows a list of announcements with columns for "Anunciado por", "Último mensaje", and "Registros". The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 7/07/2026 and time 9:06 p. m.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7697189>. The page displays a forum titled "ANUNCIOS" with a list of announcements. The left sidebar contains a navigation menu with options like "Inicio", "Bienvenida", "Apertura de curso", etc. The main content area shows a list of announcements with columns for "Anunciado por", "Último mensaje", and "Registros". The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 7/07/2026 and time 9:05 p. m.



4. Cronograma (1 CAPTURA)

Evidenciando fechas de formación en el periodo reportado en la tabla.

3) Publicación de los cronogramas

Correo: Martha Liliana Chavarro A. | cómo va el partido de Colombia | Unit 1 | traducir de inglés a español | 7. Informe_Apoyo_Formación | P_12350004_V_3515276_R_6 |

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=7527621

Actividad	Descripción	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
AA2. implementar	Monitorear finanzas y evaluar los resultados empresariales, de acuerdo con las políticas de la empresa.	02/06/2026	10/06/2026	Calificable
AA3. realizar	Generar informes financieros, con base en los resultados del análisis financiero, destinatarios.	12/06/2026	21/06/2026	Calificable

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 21/06/2026

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No aprobado

*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio en la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correo electrónico.

Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje, una vez ajustado cambiar el color verde de la fuente por color negro.

Última modificación: sábado, 30 de mayo de 2026, 18:19

Foro de dudas e inquietudes

Actualización de los datos personales

23°C
Prac. despejado

ESP LAA

9:08 p. m.
7/07/2026

Correo: Martha Liliana Chavarro A. | 7. Informe_Apoyo_Formación JUN | P_12350006_V_3545019_R_63_C_9 | embarrased - Búsqueda

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/page/view.php?id=7798752

Cronograma

Actividad	Descripción	Fecha de inicio	Fecha de fin	Estado
AA1. identificar	Identificar los recursos humanos y financieros de la empresa.	02/06/2026	10/06/2026	Calificable
AA2. implementar	Monitorear finanzas y evaluar los resultados empresariales, de acuerdo con las políticas de la empresa.	02/06/2026	10/06/2026	Calificable
AA3. realizar	Generar informes financieros, con base en los resultados del análisis financiero, destinatarios.	12/06/2026	21/06/2026	Calificable

FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 21/06/2026

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No aprobado

SUI - COL
Puntuación del p...

ESP LAA

9:55 p. m.
7/07/2026

5.



4. Implementación de sesiones en línea. 6) Publicación de grabaciones y resumen de sesiones

Correo: Martha Liliana Chavarro / 7. Informe_Apoyo_Formacion JUNI / Curso: ANALISIS FINANCIERO EM: +

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=116137

SESIONES EN LÍNEA

- Análisis de la realidad contable y financiera del ente económico. 23-05-2026
- Implementar técnicas financieras y evaluar los resultados empresariales, de acuerdo con las políticas de la empresa. 02-06-2026
- Generar informes del análisis financiero. 12-06-2026

ENLACES SESIONES EN LÍNEA

- Análisis de la realidad contable y financiera del ente económico. 23-05-2026
- Implementar técnicas financieras y evaluar los resultados empresariales, de acuerdo con las políticas de la empresa. 02-06-2026
- Generar informes del análisis financiero. 12-06-2026

GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA

- Chat en línea
- Análisis de la realidad contable y financiera del ente económico. 23-05-2026 MP4
- Resumen Análisis de la realidad contable y financiera del ente económico. 23-05-2026 PDF
- Implementar técnicas financieras y evaluar los resultados empresariales, de acuerdo con las políticas de la empresa. 02-06-2026 MP4

22°C
Prac. despejado

Buscar

ESP LAA

10:02 p. m.
7/07/2026

Correo: Martha Liliana Chavarro / 7. Informe_Apoyo_Formacion JUNI / P.12350004_V.3515276_R.61 / +

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=7635436

ZAJUNA

Accede a SOFIA Área Personal

MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA Modo de edición

ANÁLISIS FINANCIERO EMPRESARIAL (3515276)

Mis cursos / P.12350004_V.3515276_R.61_C.9120 / GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA / Implementar técnicas financieras y evaluar los res...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P.12350006_V.3545019_R.63_C.9120
 - P.12350006_V.3545032_R.63_C.9120
 - P.12350006_V.3545031_R.63_C.9120
 - P.12350006_V.3545035_R.63_C.9120
 - P.12310170_V.3397626_R.63_C.9120
 - P.123101006_V.3439612_R.63_C.9120
 - P.12350004_V.3462846_R.63_C.9120
 - P.12350004_V.3515276_R.63_C.9120
- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
- SESIONES EN LÍNEA
- ENLACES SESIONES EN LÍNEA
- GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA
 - Análisis de la realidad contable y financiera del ente económico

Volver a GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA

Implementar técnicas financieras y evaluar los resultados empresariales, de acuerdo con las políticas de la empresa. 02-06-2026

MP4

¿Qué es un Indicador Financiero?

Resumen Análisis de la realidad contable y financiera del ente económico. 23-05-2026

Resumen Implementar técnicas financieras y evaluar los resultados empresariales, de acuerdo con las políticas de la empresa. 02-06-2026

22°C
Prac. despejado

Buscar

ESP LAA

10:02 p. m.
7/07/2026



Correo: Martha Liliana Chavarro A. X 7. Informe_Apoyo_Formacion JUNI X Curso: ANALISIS FINANCIERO EM X Resumen Implementar técnicas fi...

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/12461653/mod_resource/content/1/Resumen%20Implementar%20técnicas%20financieras%20y%20evaluar%20los%20resultados...

Pregunta a Copilot

de 1

Resumen de la Segunda Sesión en Línea

Se dio inicio a la segunda sesión en línea, solicitando previamente la autorización para grabar la sesión y leyendo las pautas del encuentro. A continuación, presenté la agenda del día, les expliqué las competencias y los resultados de aprendizaje, e informé sobre las actividades calificables y las fechas clave: el inicio y el fin de la semana.

Se proporcionaron las indicaciones de la guía de aprendizaje para cada actividad, y luego comenzamos con los temas programados para la semana.

El primer tema fue ¿Qué es un Indicador Financiero?, Categorías de los indicadores financieros • Indicadores de liquidez • Indicadores de endeudamiento • Indicadores de rentabilidad • Indicadores de eficiencia o gestión, la aplicación de los indicadores financieros en la toma de decisiones, Análisis de indicadores financieros, Los diferentes grupos de indicadores ofrecen una visión integral y complementaria de la salud financiera de la empresa, e Indicadores de gestión

Se recordó sobre la actualización de datos y de los documentos de identidad como cédulas de extranjería, PPT y PEP, revisando la fecha de vencimiento para que al momento de la certificación estos vigentes, y se indicó la ruta para encontrar a partir de mañana la grabación de la sesión en línea.

Para finalizar, se cerró la sesión con una reflexión a través de una frase de Gail Devers.

22°C Prac. despejado

Buscar

ESP LAA 10:03 p. m. 7/07/2026

Correo: Martha Liliana Chavarro A. X 7. Informe_Apoyo_Formacion JUNI X P.12350004_V.3515276_R.6: X

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=7721422

Chat

ZAJUNA

Accede a SOFIA Área Personal

MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA Modo de edición

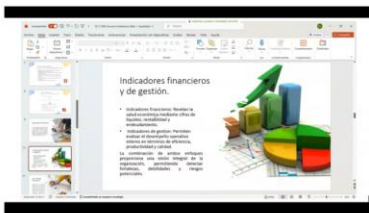
ANÁLISIS FINANCIERO EMPRESARIAL (3515276)

Mis cursos / P.12350004_V.3515276_R.63_C.9120 / GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA / Generar informes del análisis financiero. 12-06-2026

Volver a GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA

Generar informes del análisis financiero. 12-06-2026

URL



Resumen Implementar técnicas financieras y evaluar los resultados empresariales, de acuerdo con las políticas de la empresa. 02-08-2026

Ir a...

Resumen Generar informes del análisis financiero. 12-06-2026

22°C Prac. despejado

Buscar

ESP LAA 10:03 p. m. 7/07/2026

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Inicio principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P.12350006_V.3545019_R.63_C.9120
 - P.12350006_V.3545032_R.63_C.9120
 - P.12350006_V.3545031_R.63_C.9120
 - P.12350006_V.3545035_R.63_C.9120
 - P.12310170_V.3397826_R.63_C.9120
 - P.13310006_V.3439612_R.63_C.9120
 - P.12350004_V.3462846_R.63_C.9120
 - P.12350004_V.3515276_R.63_C.9120
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
 - SESIONES EN LÍNEA
 - ENLACES SESIONES EN LÍNEA
 - GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA
 - Chat en línea
 - Análisis la realidad contable y financiera. 04-07-2026



Correo: Martha Liliana Chavarro A. X 7. Informe_Apoyo_Formacion JUNI X Curso: ANALISIS FINANCIERO EM X Resumen Generar informes del an: X

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/12599424/mod_resource/content/1/Resumen%20Generar%20informes%20del%20analisis%20financiero.%2012-06-2026.pdf

Resumen de la Tercera Sesión en Línea

Se dio inicio a la segunda sesión en línea, solicitando previamente la autorización para grabar la sesión y leyendo las pautas del encuentro. A continuación, presenté la agenda del día, les expliqué la competencia y el resultado de aprendizaje, e informé sobre las actividades calificables y las fechas clave: el inicio y el fin de la semana.

Se proporcionaron las indicaciones de la guía de aprendizaje para cada actividad, y luego comenzamos con los temas programados para la semana.

El primer tema fue Evaluación financiera, indicadores financieros y de gestión, los informes financieros, los indicadores de gestión, indicadores de gestión KPI (Key Performance Indicators), Relación con la toma de decisiones organizacionales, Rol estratégico en la planeación, Elaboración de informes financieros, Elaboración de informes financieros y Uso de herramientas tecnológicas para la visualización y presentación de datos

Se recordó sobre la actualización de datos y de los documentos de identidad como cédulas de extranjería, PPT y PEP, revisando la fecha de vencimiento para que al momento de la certificación estén vigentes, y se indicó la ruta para encontrar a partir de mañana la grabación de la sesión en línea.

Posteriormente, se dieron las gracias por formarse en la mejor institución del país el SENA y los tips para el cierre del curso así:

Todas las actividades deben estar en A (Aprobadas)
Descarga del certificado
Último día de envío de actividades 21 de junio de 2026
Fecha de cierre 23 de junio de 2026
Formación continua

22°C
Prac. despejado

Buscar

ESP LAA 10:04 p. m.
7/07/2026

Correo: Martha Liliana Chavarro A. X 7. Informe_Apoyo_Formacion JUNI X Curso: REGISTRO CONTABLE DE C X embarrased - Búsqueda X +

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=121321#section-9

SESIONES EN LÍNEA

- Fundamentos Contables y Clasificación Documental 26-06-2026
- Cuentas, Puc, Documentos Y Registros Contables. 02-07-2026
- Fundamentos del Registro Contable Asientos Contables y Ciclo Contable. 09-07-2026

ENLACES SESIONES EN LÍNEA

- Fundamentos Contables y Clasificación Documental 26-06-2026
- Cuentas, Puc, Documentos Y Registros Contables. 02-07-2026
- Fundamentos del Registro Contable Asientos Contables y Ciclo Contable. 09-07-2026

GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA

- Fundamentos Contables y Clasificación Documental 25-06-2026 MP4
- Resumen Fundamentos Contables y Clasificación Documental 25-06-2026 PDF
- Cuentas, Puc, Documentos Y Registros Contables. 02-07-2026 MP4
- Resumen Cuentas, Puc, Documentos Y Registros Contables. 02-07-2026 PDF

Advertencia de...
En efecto

Buscar

ESP LAA 9:59 p. m.
7/07/2026



Correo: Martha Liliana Chavarro A. X 7. Informe_Apoyo_Formacion JUNI X P_12350006_V_3545019_R_6 X embarased - Búsqueda

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=7833692

Accede a SOPA Área Personal

MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA Modo de edición

REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES COMERCIALES (3545019)

Mis cursos / P_12350006_V_3545019_R_63_C_9120 / SESIONES EN LÍNEA / GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA / Fundamentos Contables y Clasificación Documental 2...

Volver a GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA

Fundamentos Contables y Clasificación Documental 25-06-2026

UR4

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_12350006_V_3545019_R_63_C_9120
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE - GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - Fundamentos Contables y Clasificación Documental 2...
 - Cuentas, Puc, Documentos Y Registros Contables 02...
 - Fundamentos del Registro Contable: Asientos Contab...
 - ENLACES SESIONES EN LÍNEA
 - GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA
 - Fundamentos Contables y Clasificación Documental 2...
 - Resumen Fundamentos Contables y Clasificación Docu...

Importancia de la Información Financiera

Fundamentos del Registro Contable: Asientos Contables y Ciclo Contable 09-07-2026

Resumen Fundamentos Contables y Clasificación Documental 25-06-2026

Noticias para ust... Un agente de IC...

Buscar

ESP LAA 9:59 p. m. 7/07/2026

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/12784395/mod_resource/content/1/Resumen%20Fundamentos%20Contables%20y%20Clasificación%20Documental%2025-06-...

Pregunta a Copilot

1 de 2

Resumen de la Primera Sesión en Línea

Se dio inicio al curso **"Registro Contable de Operaciones Comerciales"**, solicitando previamente la autorización de los aprendices para realizar la grabación de la sesión. Posteriormente, realicé mi presentación como instructora virtual, brindando una cordial bienvenida al curso y al **SENA**, destacando el compromiso de la institución con la formación de calidad.

A continuación, se presentó la competencia y el resultado de aprendizaje que se desarrollarán durante el programa. Asimismo, se socializaron las fechas más importantes del curso, incluyendo el inicio de la formación, las fechas límite para la entrega de las actividades y el cierre del curso en la plataforma.

Seguidamente, se explicaron las actividades iniciales, entre ellas la actualización de datos personales y la participación en el foro social. También se dieron a conocer las actividades correspondientes a la primera semana, indicando sus fechas de apertura y cierre, así como las orientaciones establecidas en la guía de aprendizaje para el desarrollo de cada evidencia.

Posteriormente, se abordaron los temas programados para la sesión, iniciando con el concepto de **información financiera**, sus principales características (claridad, confiabilidad y verificabilidad) y su importancia para conocer la situación económica de una organización, evaluar resultados y facilitar la toma de decisiones, ilustrando estos conceptos mediante un ejemplo práctico.

Se explicó que la información financiera es fundamental porque permite planear, controlar, evaluar y garantizar la transparencia y sostenibilidad de las organizaciones. Asimismo, se identificaron los principales usuarios de la información financiera, diferenciando entre usuarios internos (gerencia, áreas administrativas, contadores y auditores) y usuarios externos (accionistas, entidades financieras,



Correo: Martha Liliana Chavarro / X 7. Informe_Apoyo_Formacion JUNI / X P_12350006_V_3545019_R_63 / X Resumen Fundamentos Contables: X embarrased - Búsqueda

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/resource/view.php?id=7900864

Accede a SOPA Área Personal MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA Modo de edición

REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES COMERCIALES (3545019)

Mis cursos / P_12350006_V_3545019_R_63_C_9120 / SESIONES EN LÍNEA / GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA / Cuentas, Puc, Documentos Y Registros Contables. 02...

Volver a GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA

Cuentas, Puc, Documentos Y Registros Contables. 02-07-2026

UR4

¿Qué es una cuenta contable?

Resumen Fundamentos Contables y Clasificación Documental 23-06-2026

Ir a...

Resumen Cuentas, Puc, Documentos Y Registros Contables 02-07-2026

22°C Prac. despejado

Buscar

ESP LAA 10:00 p. m. 7/07/2026

Correo: Martha Liliana Chavarro / X 7. Informe_Apoyo_Formacion JUNI / X Curso: REGISTRO CONTABLE DE O / X Resumen Cuentas, Puc, Documen / X embarrased - Búsqueda

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/pluginfile.php/12885265/mod_resource/content/1/Resumen%20Cuentas%2C%20Puc%2C%20Documentos%20Y%20Registros%20Contables.%...

Pregunta a Copilot

1 de 1

Resumen de la segunda sesión en línea

Durante la segunda sesión en línea se abordaron los principales conceptos relacionados con las **cuentas contables**, el **Plan Único de Cuentas (PUC)**, los **documentos comerciales** y los **registros contables**, destacando su importancia dentro del proceso contable.

Inicialmente, se explicó qué es una cuenta contable, su función en el registro y control de las operaciones económicas y su clasificación en cuentas reales o de balance, nominales o de resultado y cuentas de orden. Asimismo, se trabajó la naturaleza débito y crédito de las cuentas, identificando cuáles aumentan por el debe y cuáles por el haber.

Posteriormente, se presentó el **Plan Único de Cuentas (PUC)**, su finalidad, estructura jerárquica y las diferentes clases que lo conforman, resaltando sus ventajas para la organización, uniformidad, comparabilidad y cumplimiento de la normatividad contable colombiana.

También se estudiaron los principales **documentos comerciales y comprobantes contables**, como la factura, el recibo de caja, la consignación, el cheque, la letra de cambio, las notas débito y crédito, así como la nota de contabilidad y el comprobante diario, enfatizando su importancia como soporte legal de las operaciones y para el control interno de las organizaciones.

Finalmente, se explicó el **ciclo contable**, los diferentes registros contables (libro diario, libro mayor, libros auxiliares y balance de comprobación) y la importancia de la revisión cruzada y las conciliaciones para garantizar la confiabilidad de la información financiera y fortalecer el control interno.

Recordatorio importante: Se solicita a todos los aprendices que aún no lo han realizado, **actualizar sus documentos de identificación para extranjeros** en la

22°C Prac. despejado

Buscar

ESP LAA 10:01 p. m. 7/07/2026

6. Atención sincrónica de chat

7. Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA. (1 CAPTURA)



Correo: Martha Liliana Chavarro A. X | 7. Informe_Apoyo_Formacion JUN X | MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA X

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/profile.php

Accede a SOFIA Área Personal

MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA

Mis cursos / Perfil

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P.12350006_V_3545019_R_63_C_9120
 - P.12350006_V_3545032_R_63_C_9120
 - P.12350006_V_3545031_R_63_C_9120
 - P.12350006_V_3545035_R_63_C_9120
 - P.12310170_V_3397026_R_63_C_9120
 - P.13310006_V_3439612_R_63_C_9120
 - P.12350004_V_3462846_R_63_C_9120
 - P.12350004_V_3515276_R_63_C_9120
 - P.12350004_V_3515286_R_63_C_9120
 - P.12310018_V_3281935_R_63_C_9120
 - P.13310006_V_3439591_R_63_C_9120
 - P.13310004_V_3393512_R_63_C_9120
 - P.13310045_V_3276778_R_63_C_9120
 - P.13310006_V_3439601_R_63_C_9120
 - P.13310018_V_3395847_R_63_C_9120

Te invito a participar en los espacios de **chat en línea** programados todos los martes. Consulta tu grupo y conéctate en el horario correspondiente:

- Grupo ID 3545019**
Horario: 8:00 a.m. – 9:00 a.m.
<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=121321§ion=0#>
- Grupo ID 3545031**
Horario: 9:00 a.m. – 10:00 a.m.
<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=121311§ion=0#>
- Grupo ID 3545032**
Horario: 10:00 a.m. – 11:00 a.m.
<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/view.php?id=7800536>
- Grupo ID 3545035**
Horario: 11:00 a.m. – 12:00 m.
<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/view.php?id=7801599>

Importante: aprovecha al máximo este espacio de acompañamiento.

¡Te espero!

22°C Prac. despejado

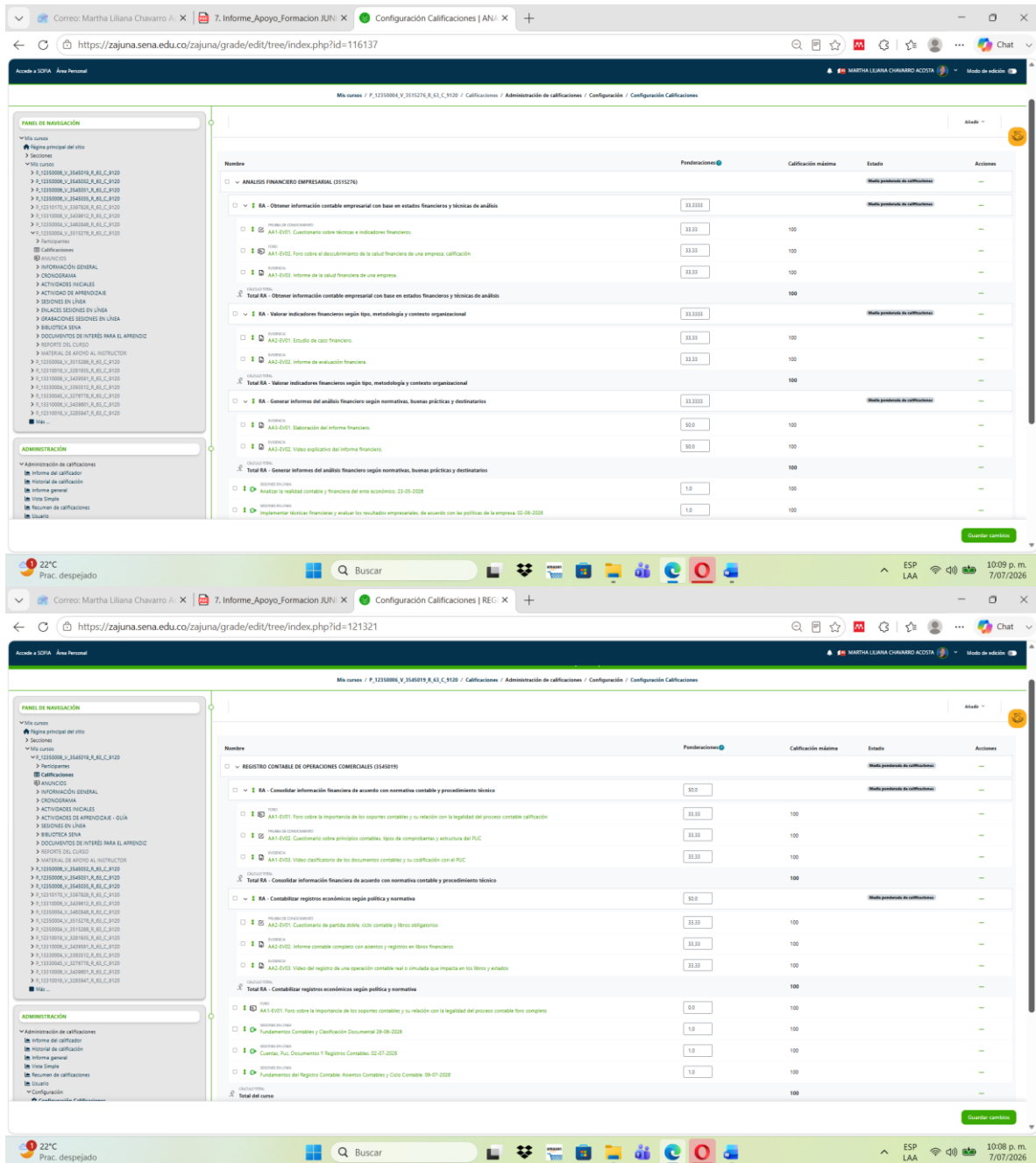
ESP LAA

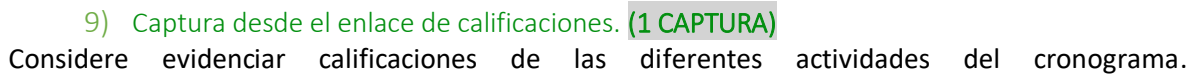
10:05 p. m. 7/07/2026

6. Calificaciones y Realimentación

8) Captura del espacio Configuración de Calificaciones (1 CAPTURA)

Evidenciar Actividades asociadas a los RAP





10) Captura de realimentación a los aprendices. (2 CAPTURAS)



Evidenciar retroalimentaciones enviadas a los aprendices de evidencias que así lo requieran.

Correo: Martha Liliana Chavarro A. X 1. Documentos de Apoyo - OneDrive X Informe Evidencias de Centro_20... X 7. Informe_Apoyo_Formacion JUH: X Informe del calificador | ANALISIS X

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=116137&page=2

Accede a SOFIA Área Personal

BIBLIOTECA SENA
DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ
REPORTES DEL CURSO
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
P_12350004_V_3515286_R_63_C_9120
P_12310018_V_3281935_R_63_C_9120
P_13310006_V_3439591_R_63_C_9120
P_13330004_V_3393512_R_63_C_9120
P_13330045_V_3276778_R_63_C_9120
P_13310006_V_3439601_R_63_C_9120
P_12310018_V_3285947_R_63_C_9120
Más...

ADMINISTRACIÓN
Administración de calificaciones
Informe del calificador
Historial de calificación
Informe general
Vista Simple
Resumen de calificaciones
Usuario
Configuración
Exportar
Letras
Escalas
Administración del curso

AA2-EV02: Informe de evaluación financiera.

MM MAIDI YULIANA MONTEALEGRE GUTIERREZ
111735967802

Hola Maidi Yuliana, después de revisar su actividad evidencio lo siguiente:

Aspectos positivos

- Cumple con la estructura solicitada: introducción, cálculo e interpretación de indicadores, análisis, recomendaciones y conclusiones.
- Calcula correctamente los cinco indicadores financieros requeridos.
- Presenta las formulas utilizadas y los resultados de manera clara y organizada.
- Realiza una interpretación adecuada de cada indicador.
- Identifica fortalezas y debilidades coherentes con los resultados obtenidos.
- Las recomendaciones están alineadas con la situación financiera encontrada.
- Las conclusiones sintetizan adecuadamente los hallazgos principales.

Aspectos por mejorar

- No se evidencia el cálculo de **rotación de cartera**, aunque la guía permita cartera o activos: incluir ambos habría enriquecido el análisis.
- El análisis financiero es correcto, pero podría profundizar más en las causas de los cambios entre 2023 y 2024.
- Faltan comparaciones con parámetros de referencia o estándares financieros para determinar si los indicadores son altos, medios o bajos.
- Las recomendaciones son generales; podrían incluir acciones más específicas, cuantificables y con plazos de ejecución.
- Se podría complementar el informe con una breve conclusión sobre el impacto del crecimiento de ventas en la rentabilidad y la liquidez.

Mostrar 20

22°C
Parc. nublado

Buscar

ESP LAA

10:41 p. m.
7/07/2026

Correo: Martha Liliana Chavarro A. X 1. Documentos de Apoyo - OneDrive X Informe Evidencias de Centro_20... X 7. Informe_Apoyo_Formacion JUH: X Informe del calificador | ANALISIS X

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=116137

Accede a SOFIA Área Personal

P_12350004_V_3462866_R_63_C_9120
P_12350004_V_3515278_R_63_C_9120
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
SESIONES EN LÍNEA
ENLACES SESIONES EN LÍNEA
GRABACIONES SESIONES EN LÍNEA
BIBLIOTECA SENA
DOCUMENTOS DE INTERÉS PARA EL APRENDIZ
REPORTES DEL CURSO
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
P_12350004_V_3515286_R_63_C_9120
P_12310018_V_3281935_R_63_C_9120
P_13310006_V_3439591_R_63_C_9120
P_13330004_V_3393512_R_63_C_9120
P_13330045_V_3276778_R_63_C_9120
P_13310006_V_3439601_R_63_C_9120
P_12310018_V_3285947_R_63_C_9120
Más...

ADMINISTRACIÓN
Administración de calificaciones
Informe del calificador
Historial de calificación

AA1-EV03: Informe de la salud financiera de una empresa.

MA MARIA FERNANDA ALCARAZ BENITEZ
103892893002

Hola Maria Fernanda, calificando su actividad evidencio lo siguiente:

Aspectos positivos

- El informe cumple con todos los puntos solicitados en la instrucción.
- Presenta una estructura clara y organizada (introducción, objetivos, análisis, conclusión y recomendaciones).
- Incluye más de cinco indicadores financieros relevantes y bien calculados.
- Las interpretaciones de los indicadores son claras y fáciles de entender.
- Se identifican fortalezas, riesgos y posibles desviaciones financieras.
- La conclusión es coherente con los resultados obtenidos.
- Usa adecuadamente conceptos de análisis horizontal y vertical.

Aspectos por mejorar

- El análisis horizontal es muy general; faltan comparaciones entre periodos o variaciones porcentuales concretas.
- Algunos indicadores podrían complementarse con fórmulas más ordenadas y mejor presentación matemáticas.
- La rotación de cartera usa "cuentas por cobrar promedio", pero ese dato no aparece en la información inicial.
- Faltó profundizar un poco más en recomendaciones estratégicas o acciones correctivas.
- Hay pequeños detalles de redacción y formato que pueden mejorarse para mayor formalidad académica.

Mostrar 20

22°C
Parc. nublado

Buscar

ESP LAA

10:41 p. m.
7/07/2026



Correo: Martha Liliana Chavarro A. X 1. Documentos de Apoyo - OneDrive X Informe Evidencias de Centro_2020 X 7. Informe_Apoyo_Formacion JUH X Informe del calificador | REGISTRO X

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=121311&page=1

Accede a SOFIA Área Personal

AA1-EV03. Video clasificatorio de los documentos contables y su codificación con el PUC

EG ELIANA GARCIA RIOS 1035917181cc

Hola Eliana, revisando su video, evidencio lo siguiente:

Realizó de forma satisfactoria la actividad. Explicó con claridad el concepto de los documentos soporte y su clasificación, presentó un ejemplo adecuado de codificación en el PUC y destacó la importancia de su correcta aplicación en el proceso contable.

Mostrar 20

22°C Parc. nublado Buscar ESP LAA 10:40 p. m. 7/07/2026

Correo: Martha Liliana Chavarro A. X 1. Documentos de Apoyo - OneDrive X Informe Evidencias de Centro_2020 X 7. Informe_Apoyo_Formacion JUH X Informe del calificador | REGISTRO X

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=121311&page=1

Accede a SOFIA Área Personal

AA2-EV02. Informe contable completo con asientos y registros en libros financieros

EG ELIANA GARCIA RIOS 1035917181cc

Hola Eliana, revisando su actividad, evidencio lo siguiente:

Aspectos positivos

- Presenta el informe con una estructura organizada y acorde con los requerimientos de la evidencia.
- Realiza los asientos contables utilizando la codificación del PUC.
- Registra adecuadamente operaciones como compras, ventas, IVA, nómina y depreciación.
- Incluye el libro diario y el análisis de los resultados financieros.
- Evidencia comprensión del proceso contable y de la relación entre los registros y los estados financieros.

Aspectos por mejorar

- Revisar la aplicación del principio de partida doble en algunos asientos, especialmente en operaciones que afectan la cuenta de bancos.
- Corregir el registro contable de la devolución en ventas, ya que el costo de la mercancía debe reintegrarse al inventario.
- Verificar el reconocimiento del préstamo bancario y la causación de intereses, utilizando las cuentas contables correspondientes.
- Validar que todos los registros reflejen correctamente el efecto económico de las transacciones para evitar inconsistencias en los estados financieros y en los indicadores presentados.

Hola Eliana, si le vuelvo a calificar obtiene una nota inferior.

Mostrar 20

22°C Parc. nublado Buscar ESP LAA 10:39 p. m. 7/07/2026

11. Juicios Evaluativos



12. Captura de carpeta de Reporte de curso de las fichas cerradas en el periodo de reporte de evidencias. – (1 CAPTURA)

Reporte de curso 76

101 ANALISIS FINANCIERO EMPRESARIAL 21 DE MAYO DE 2026 > 3515276 > Reporte de curso 76

Buscar en Reporte de curso 76

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Informe de Cierre de Curso 3515276		24/06/2026 10:52 p. m.	Hoja de cálculo d...	7.931 KB
P_12350004_V_3515276_R_63_C_9120 Calificaciones...		24/06/2026 10:51 p. m.	Hoja de cálculo d...	7.068 KB
P_12350004_V_3515276_R_63_C_9120 Calificaciones		24/06/2026 10:54 p. m.	Hoja de cálculo d...	17 KB
Reporte de Juicios Evaluativos - 2026-06-24T16122...		24/06/2026 4:14 p. m.	Hoja de cálculo d...	72 KB

Página 22 de 35 1002 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

22°C Par: nublado

Reporte de curso 84

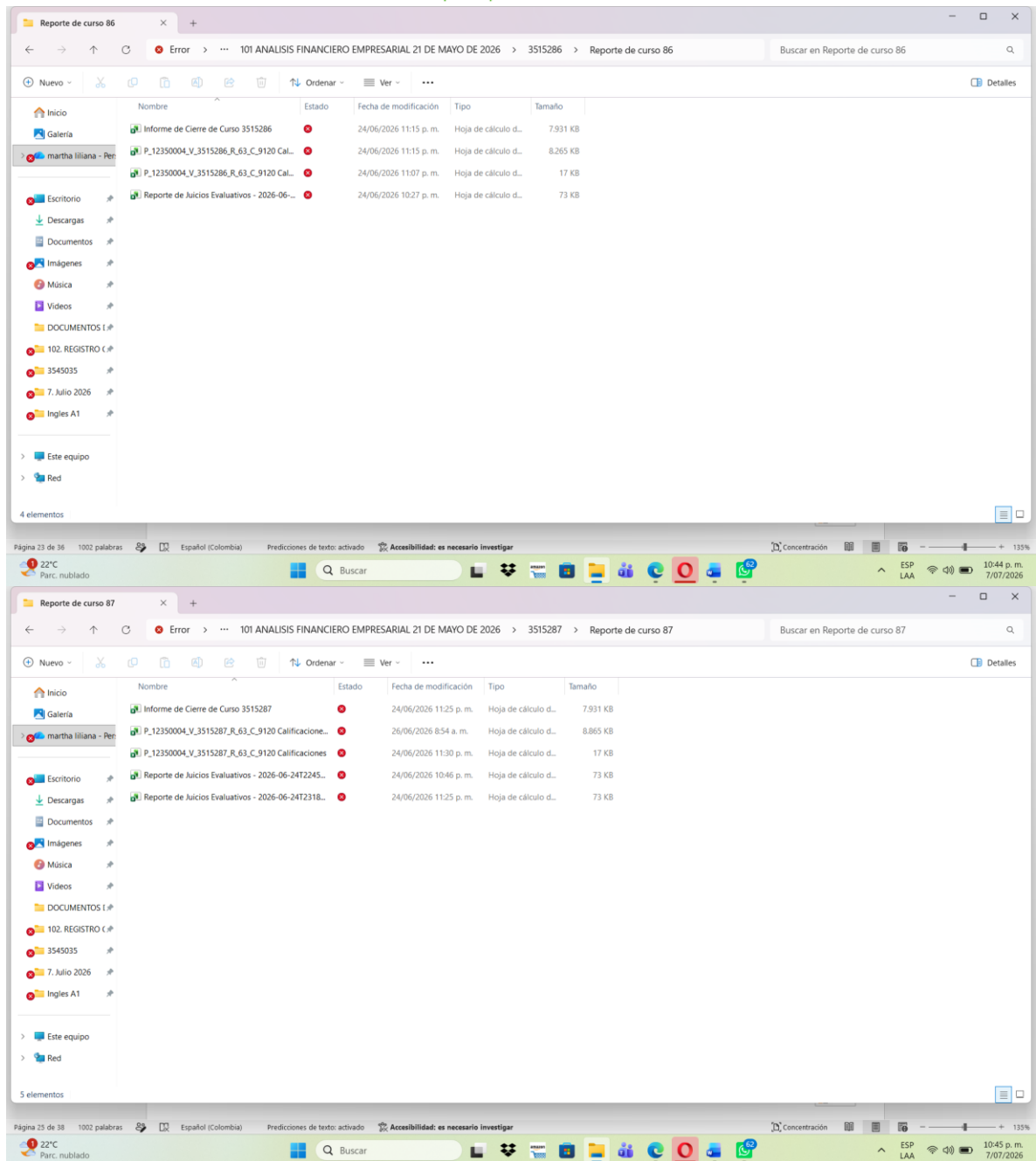
101 ANALISIS FINANCIERO EMPRESARIAL 21 DE MAYO DE 2026 > 3515284 > Reporte de curso 84

Buscar en Reporte de curso 84

Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Informe de Cierre de Curso 3515284		24/06/2026 11:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	7.931 KB
P_12350004_V_3515284_R_63_C_9120 Calificaciones...		24/06/2026 11:04 p. m.	Hoja de cálculo d...	9.383 KB
P_12350004_V_3515284_R_63_C_9120 Calificaciones		24/06/2026 10:57 p. m.	Hoja de cálculo d...	17 KB
Reporte de Juicios Evaluativos - 2026-06-24T17313...		24/06/2026 5:34 p. m.	Hoja de cálculo d...	73 KB

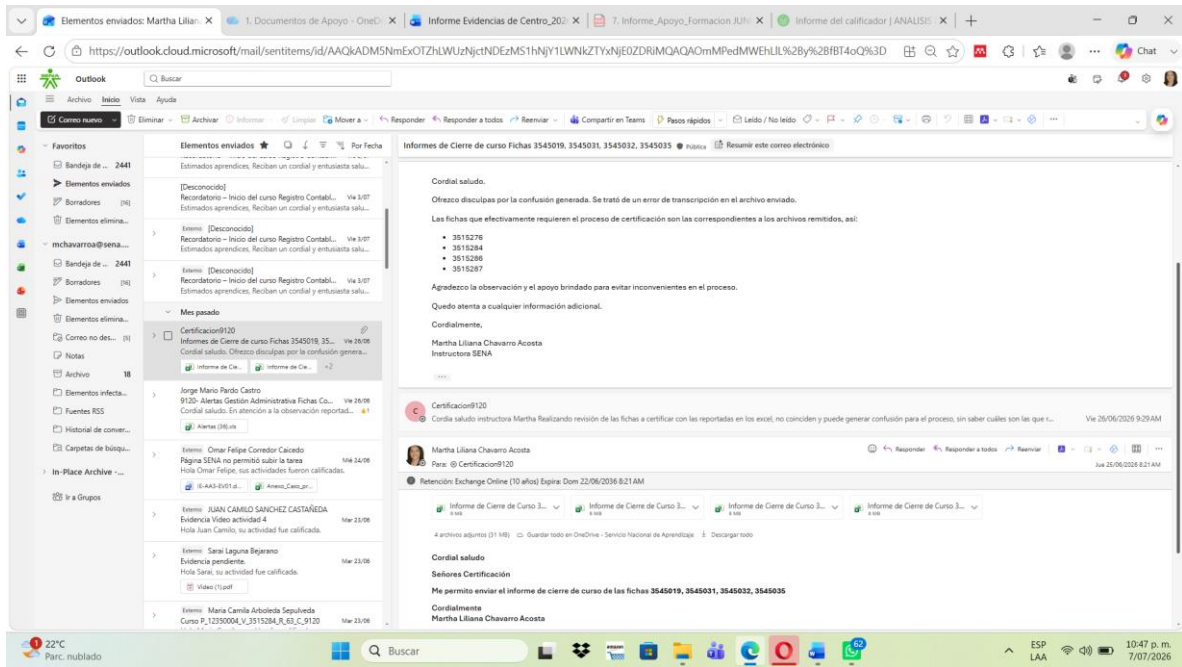
Página 23 de 36 1002 palabras Español (Colombia) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar

22°C Par: nublado



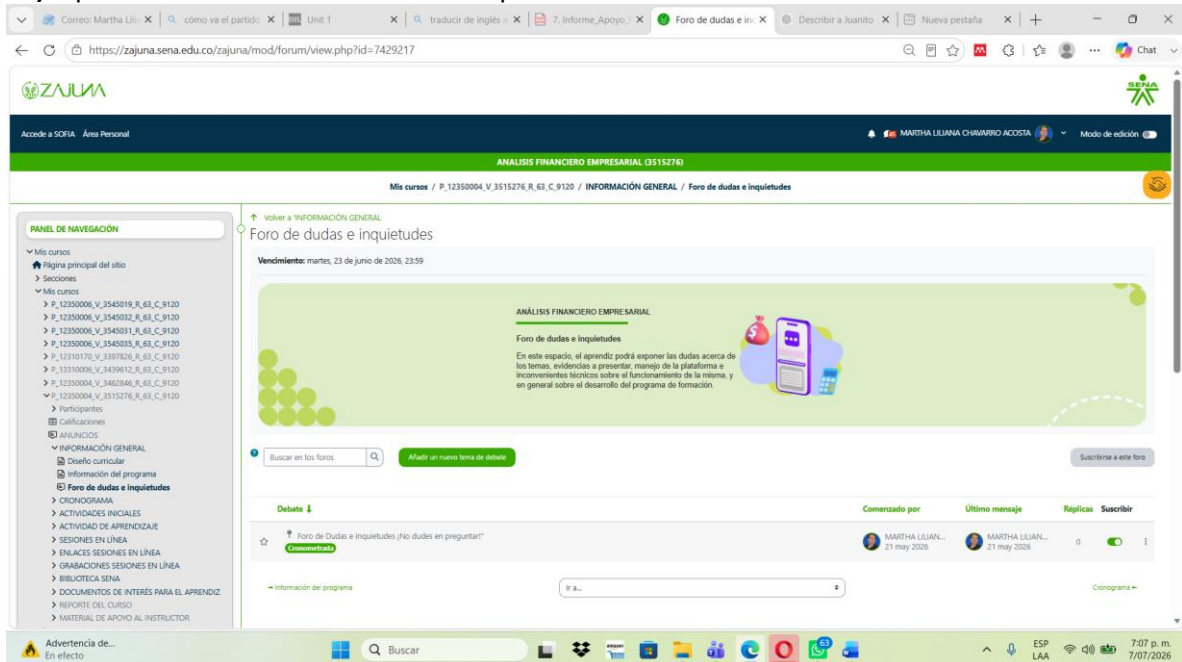
12. Captura de correo enviado al centro agroindustrial reportando formatos de cierre. (1 CAPTURA)

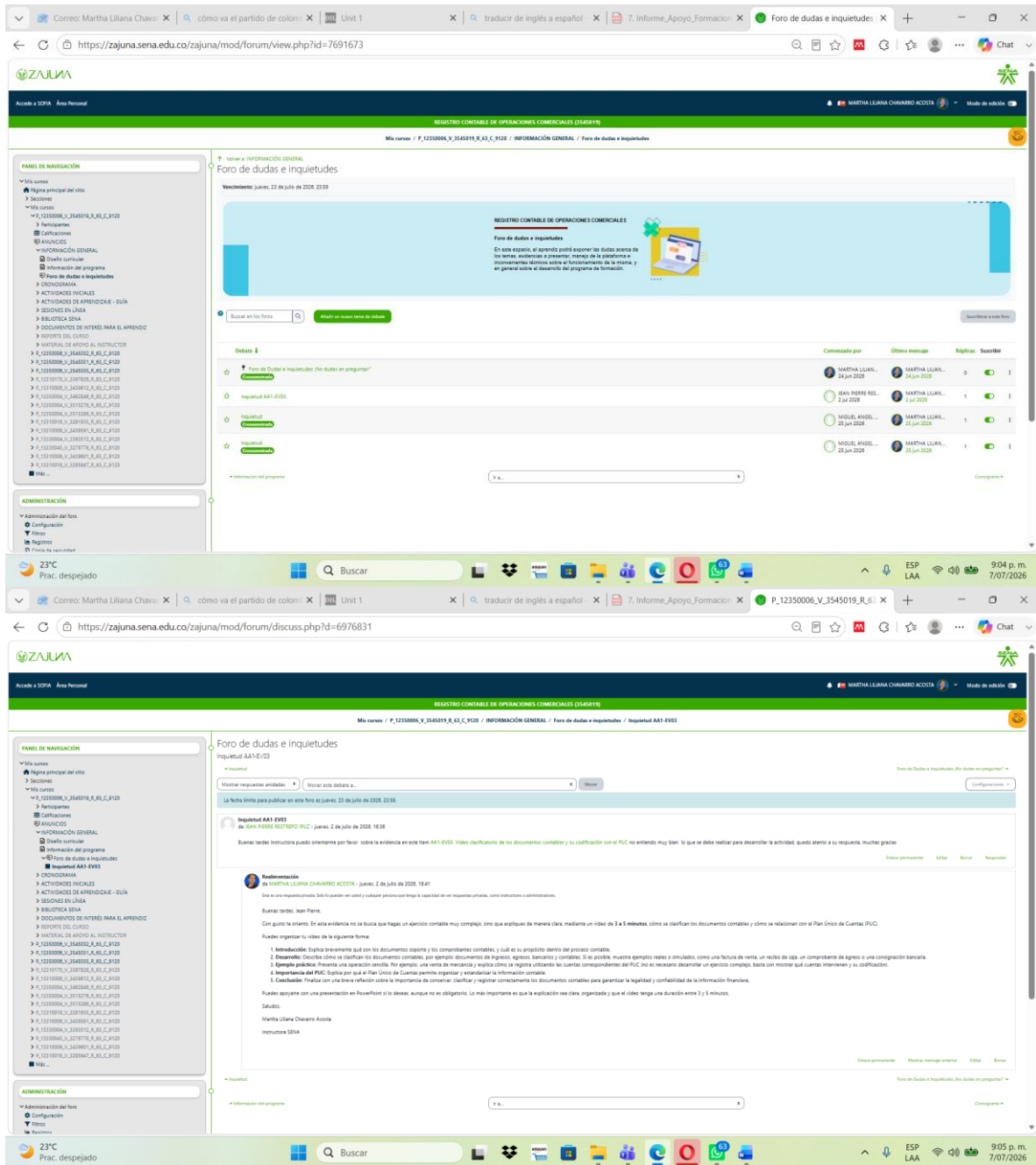
Nota: Si no realizó cierre de formación, reportar que no se realizó en este periodo y anexar captura del espacio “Consultar Fichas del Instructor” del aplicativo senasofiaplus.



Respuesta a las inquietudes de los aprendices – (3 capturas de los medios que use el instructor)

13) Captura de respuestas foro de dudas







14) Captura de comunicación vía mensajería interna de Zajuna

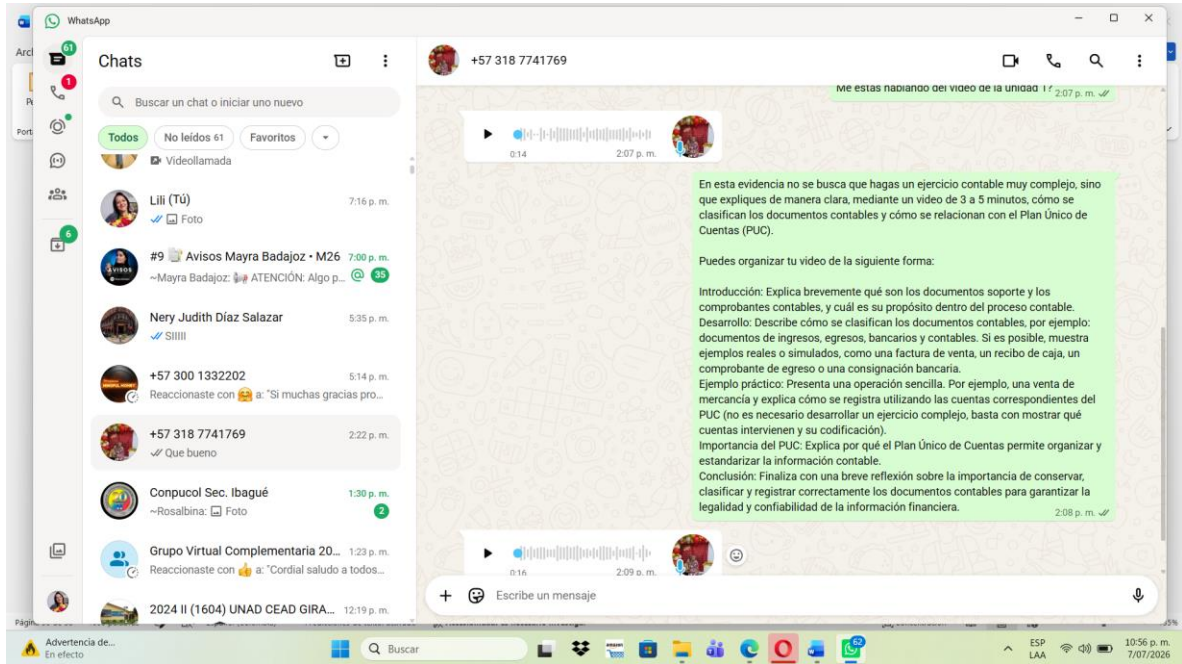
The screenshot shows the Zajuna platform interface. On the left is a navigation panel with options like 'Mis cursos', 'Secciones', and 'Anuncios de la página'. The main area displays a grid of course cards, including 'REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES COMERCIALES' and 'ANÁLISIS FINANCIERO EMPRESARIAL'. On the right, a chat window is open with a contact named 'UBALDO DANIEL DIAZ PA...'. The chat history shows a message from the contact dated June 26th, asking for help with a task. The interface is in Spanish and includes a search bar and various icons at the bottom.

15) Captura de comunicación vía correo institucional con los aprendices - *Opcional si el instructor lo usa*

The screenshot shows an Outlook email interface. The email is from Martha Liliana Chaves Acosta, dated July 7, 2026, at 2:03 PM. The subject is '¡Aún estás a tiempo de iniciar el curso Registro Contable de Operaciones Comerciales!'. The body of the email contains a detailed message about the course, its duration (48 hours), and the importance of starting it. It also mentions that the course is designed for students who have not yet started their training. The email is addressed to a large group of students, with their email addresses listed in the header. The interface includes a sidebar with folders like 'Elementos enviados', 'Elementos eliminados', and 'Elementos no des...'.



16) Captura de otros medios de comunicación usados por el instructor - *Opcional si el instructor lo usa*



13. Registro de Ingresos en la Plataforma (4 CAPTURAS)

Se evidencian los ingresos a **todas las fichas orientadas/programadas/ejecutadas** en el periodo relacionado en la tabla de este informe.

17. Captura de ingresos

Desde la ruta: Perfil del instructor → Detalles del curso → Perfiles del curso → Ingresar a la ficha a reportar ingresos → Todas las entradas (debajo de informes)

La captura debe mostrar nombre del instructor, días de ingreso y fecha del equipo.



Fichas Cerradas El 23 De junio

Elementos enviados: Martha Lilia | 1. Documentos de Apoyo - OneDrive | Informe Evidencias de Centro... | 7. Informe_Apoyo_Formacion JUH | P_12350004_V_3515276_R_63_C...

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=158856&course=116137&mode=all

ANÁLISIS FINANCIERO EMPRESARIAL (EJECUTIVO)

Mis cursos / P_12350004_V_3515276_R_63_C_9120 / Participantes / MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA / Informes / Todas las entradas

MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Gráfico de barras: Crea de MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA: wpt_20260814_V_3515276_R_63_C_9120

Mostrar datos del gráfico

Horas	Nombre completo del usuario	Nombre de usuario	Usuario afectado	Contenido del evento	Comentarios	Nombre evento	Descripción
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

22°C Par. nublado

11:02 p. m. 7/07/2026

11:03 p. m. 7/07/2026



Fichas mes de julio

Elementos enviados: Martha Lilia - X 1. Documentos de Apoyo - OneDrive X Informe Evidencias de Centro-20: X 7. Informe_Apoyo_Formacion JUH: X P_12350006_V_3545019_R_63_C_3 X

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=158856&course=121321&mode=all

Accede a SENA Área Personal

REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES COMERCIALES (3545019)

Mis cursos / P_12350006_V_3545019_R_63_C_320 / Participantes / MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA / Informes / Todas las entradas

MARtha LILIANA CHAVARRO ACOSTA

Todas las entradas

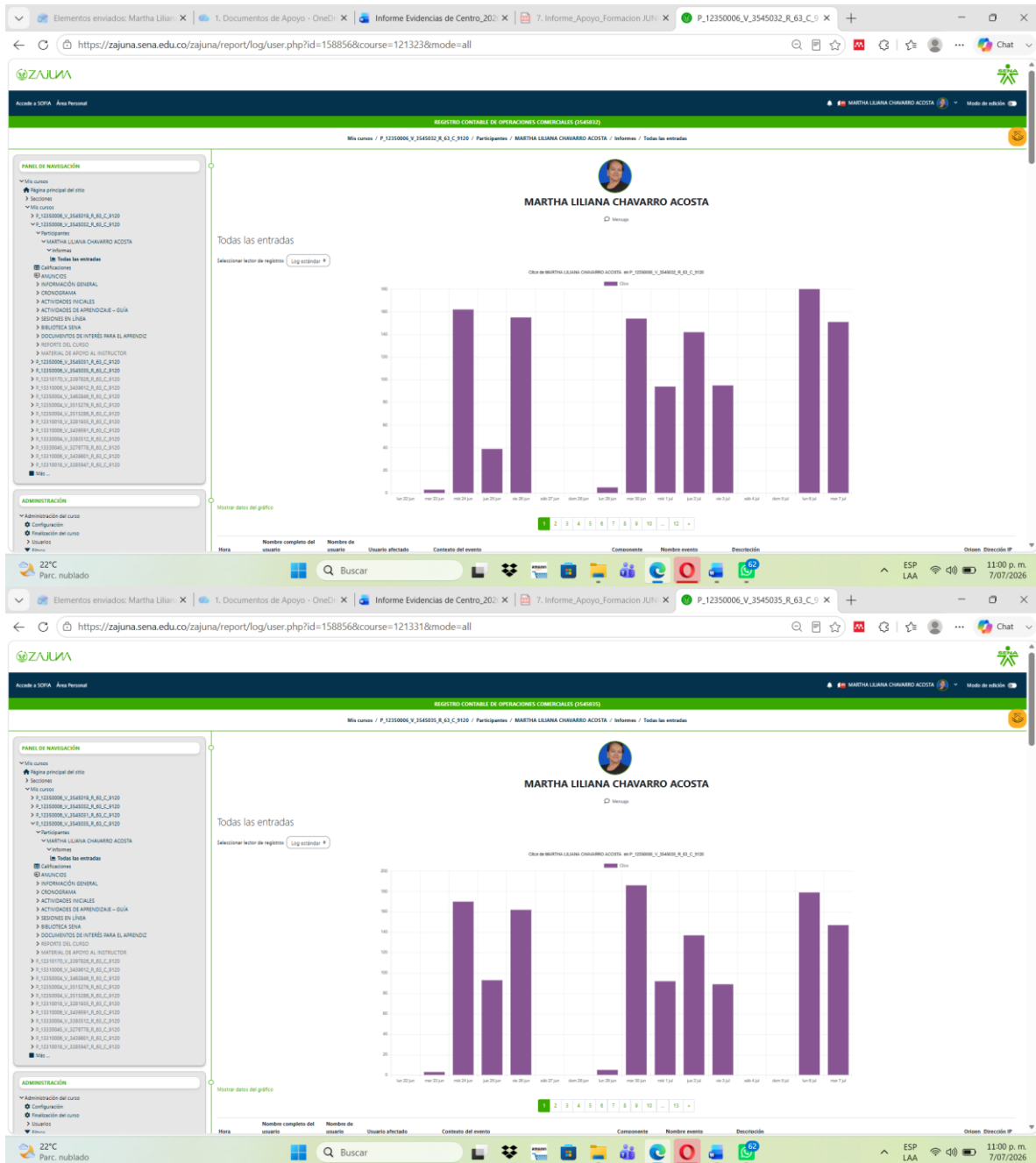
Seleccionar lector de registros Log estándar

Gráfico de barras: Crea de MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA: wpt_12350006_V_3545019_R_63_C_320

Fecha	Nombre completo del usuario	Nombre de usuario	Usuario afectado	Comentario	Nombre evento	Descripción
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						

22°C Parc. nublado

22°C 10:59 p. m. 7/07/2026



10. Asociación de aprendices (4 CAPTURAS)

18) Captura de la asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus – se evidencia que se asocia el día programado

Se reportan **todas las asociaciones** de aprendices realizadas durante el periodo relacionado en la tabla de este informe.



mis cursos | Zájuna

sofia plus - Búsqueda

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

MARTHA LILIANA CHAVARRO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3545019 - REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES COMERCIALES

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3545019

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3545019. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/asociarmutaaprendices/asociarAprendicesRutaAprendizaje.faces?conversationContext=5#

23°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

9:21 a. m. 23/06/2026

mis cursos | Zájuna

sofia plus - Búsqueda

Sofia plus

senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

MARTHA LILIANA CHAVARRO

Ayuda y soporte

Bandeja de tareas

LMS SENA

Cambiar Clave

Salir

Instructor

☒ Diseño Curricular

☒ Ejecución de la Formación

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3545031 - REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES COMERCIALES

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3545031

Consultar Aprendizajes

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3545031. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA — © SENA 2018 — Bogotá - Colombia — a133.

23°C Mayorm. nublado

Buscar

ESP LAA

9:22 a. m. 23/06/2026



Browser tabs: Mis cursos | Zajuna, sofia plus - Búsqueda, Sofia plus

Address bar: No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Page Header: SofiaPlus | MARTHA LILIANA CHAVARRO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Left Sidebar:

- Instructor
- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
 - Reportes
 - Solicitud de Segunda Evaluación

Main Content Area:

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3545032 - REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES COMERCIALES

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3545032

[Consultar Aprendizajes](#)

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3545032. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

Footer: SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a133.

System Tray: 23°C Mayorm. nublado | Buscar | ESP LAA | 9:22 a. m. 23/06/2026

Browser tabs: Mis cursos | Zajuna, sofia plus - Búsqueda, Sofia plus

Address bar: No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Page Header: SofiaPlus | MARTHA LILIANA CHAVARRO | Ayuda y soporte | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Left Sidebar:

- Instructor
- ✓ Diseño Curricular
- ✓ Ejecución de la Formación
 - Administrar Ruta de Aprendizaje
 - Consultar Ruta del Aprendizaje
 - Generar Excel de Planeación Pedagógica
 - Generar PDF de Proyecto Formativo
 - Gestión de la Ruta de Aprendizaje
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje
 - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
 - Listar Aprendizajes Asociados a Ruta
 - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
 - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
 - Reportes
 - Solicitud de Segunda Evaluación

Main Content Area:

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización: 3545035 - REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES COMERCIALES

Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3545035

[Consultar Aprendizajes](#)

La operación Asociar aprendizajes a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3545035. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendizajes asociados a la ruta

Footer: SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a133.



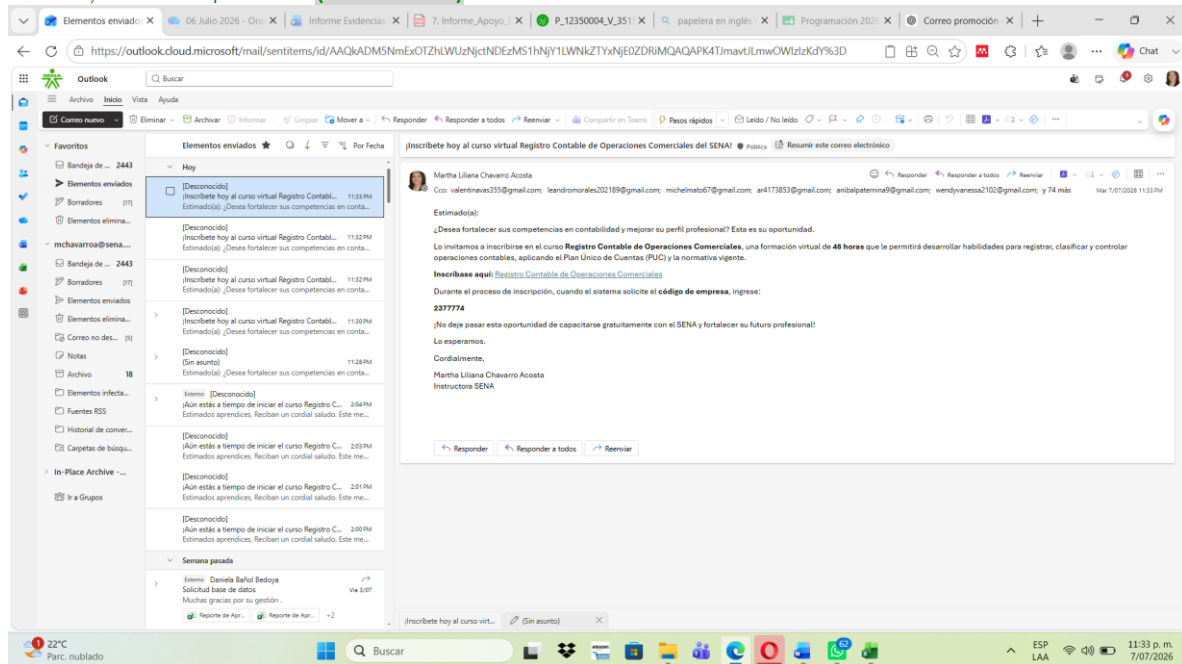
11. Divulgación de la oferta del CENTRO

Importante: Si relacionó esta actividad como realizada en su informe mensual, debe evidenciar la divulgación en redes sociales, correos, anuncios y demás medios usados por el instructor.

Nota: si no fue realizada, escribir “Divulgación no realizada en el periodo”

19) Oferta académica del centro Agroindustrial (1 CAPTURA)
“Divulgación no realizada en el periodo”

10) Bolsa corporativa (1 CAPTURA)



12. Otras actividades - Opcional si el instructor las tiene

Las asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

21) Asistencia a reuniones o capacitaciones convocadas por el supervisor o el centro
“Actividad no realizada en el periodo”

22) Evidencias soporte de otras obligaciones contractuales solicitadas
No se cuenta con evidencias soporte relacionadas con otras obligaciones contractuales solicitadas.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3545031 - REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES COMERCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CONSOLIDAR INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA CONTABLE Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA2. CONTABILIZAR REGISTROS ECONÓMICOS SEGÚN POLÍTICA Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3545035 - REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES COMERCIALES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CONSOLIDAR INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA CONTABLE Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA2. CONTABILIZAR REGISTROS ECONÓMICOS SEGÚN POLÍTICA Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3515286 - ANALISIS FINANCIERO EMPRESARIAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
OBTENER INFORMACIÓN CONTABLE EMPRESARIAL CON BASE EN ESTADOS FINANCIEROS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS

RA2
VALORAR INDICADORES FINANCIEROS SEGÚN TIPO, METODOLOGÍA Y CONTEXTO ORGANIZACIONAL.

RA3
GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN NORMATIVAS, BUENAS PRÁCTICAS Y DESTINATARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3545032 - REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES COMERCIALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CONSOLIDAR INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA CONTABLE Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA2. CONTABILIZAR REGISTROS ECONÓMICOS SEGÚN POLÍTICA Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3515284 - ANALISIS FINANCIERO EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

OBTENER INFORMACIÓN CONTABLE EMPRESARIAL CON BASE EN ESTADOS FINANCIEROS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS

RA2

VALORAR INDICADORES FINANCIEROS SEGÚN TIPO, METODOLOGÍA Y CONTEXTO ORGANIZACIONAL.

RA3

GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN NORMATIVAS, BUENAS PRÁCTICAS Y DESTINATARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3515287 - ANALISIS FINANCIERO EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1

OBTENER INFORMACIÓN CONTABLE EMPRESARIAL CON BASE EN ESTADOS FINANCIEROS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS

RA2

VALORAR INDICADORES FINANCIEROS SEGÚN TIPO, METODOLOGÍA Y CONTEXTO ORGANIZACIONAL.

RA3

GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN NORMATIVAS, BUENAS PRÁCTICAS Y DESTINATARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3515276 - ANALISIS FINANCIERO EMPRESARIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1
OBTENER INFORMACIÓN CONTABLE EMPRESARIAL CON BASE EN ESTADOS FINANCIEROS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS

RA2
VALORAR INDICADORES FINANCIEROS SEGÚN TIPO, METODOLOGÍA Y CONTEXTO ORGANIZACIONAL.

RA3
GENERAR INFORMES DEL ANÁLISIS FINANCIERO SEGÚN NORMATIVAS, BUENAS PRÁCTICAS Y DESTINATARIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA 3545019 - REGISTRO CONTABLE DE OPERACIONES COMERCIALES
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. CONSOLIDAR INFORMACIÓN FINANCIERA DE ACUERDO CON NORMATIVA CONTABLE Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

RA2. CONTABILIZAR REGISTROS ECONÓMICOS SEGÚN POLÍTICA Y NORMATIVA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARTHA LILIANA CHAVARRO ACOSTA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL