| Departamento del Valle del Cauca<br><br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión: 04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA
**No. 1.410-17.13**

Según autorización numeración de la DIAN No 18764030858214 del 22 de julio de 2022

**Fecha de la Transacción**:15 de Mayo del 2026

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO. **No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** DANIELA RODRÍGUEZ SUAREZ

**Cedula o Nit:** 1144096981 de Santiago de Cali **Dirección Beneficiario:** cra 56#2-193

**Teléfono:** 3145957058 **Correo Electrónico:** drodriguezsuarez26@gmail.com
**Ciudad:** CALI

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, GEODESICA Y CARTOGRÁFICA PARA EL ANÁLISIS AVANZADO DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA."

**No. CDP:** 5500006996 10.01.2026 **RPC**: 5600104065 DE17 01-2026
OTROSI CDP 5500006996 10-01-2026 OTROSI RPC :5600105440- 21-04-2026
**Vr. Contrato $ 42.000.000**

**Concepto: CUOTA No. 5** – Mes Mayo del 2026
**Contrato No:** 1.410-19.13-4905 de 17 de Enero del 2026
OTROSI : 1.410-19.13-4905 del 19 de abril del 2026

La Contratista ha Se adjuntan planilla de pago PLANILLA ENLACE de aportes planilla # 84984041 CUS 301742608 del mes de ABRIL del 2026

**Valor $: 7.000.000**

**Son: SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE.**

DANIELA RODRÍGUEZ SUAREZ
CC 1144096981

enlace operativo

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-05-12, 09:38:43 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84984041

**Periodo Cotización:** abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026

**PAGADO 12/05/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | DANIELA RODRIGUEZ SUAREZ | | |
| **Documento** | CC1144096981 | **Dirección** | CL 12C #71 C - 30 VILLA ALSACIA 801 T 10 |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 0 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 1144096981 | DANIELA RODRIGUEZ SUAREZ | 57 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 2.800.000 | $ 448.000 | (EPS010) EPS SURA | $ 2.800.000 | $ 350.000 | 0,522 | $ 2.800.000 | $ 14.700 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 812.700 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 2.800.000 | $ 2.800.000 | $ 2.800.000 | $ 0 | $ 448.000 | $ 350.000 | $ 14.700 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 812.700 | $ 0 | $ 812.700 |



Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 - Bogotá (601) 742 44 88 - Bucaramanga (607) 697 87 27 - Cali (602) 485 94 44 - Cartagena (605) 693 77 27 - Pereira (606) 340 13 27 - Manizales (606) 892 80 27 - Medellín (604) 604 27 27 - Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 - WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

Banco de Bogotá

Comprobante de compra y pagos virtuales PSE

# Pago exitoso

Número de autorización 255202

Martes, 12 de mayo de 2026, 9:33:01 a. m.

## Detalle

$812.700

Valor Pagado

| | |
|---|---|
| IVA incluído: | $0 |
| Pago a: | ENLACE OPERATIVO S.A. |
| Débito desde: | Cuenta de Ahorros *2362 |
| Descripción: | Pago de Seguridad Social |
| Fecha y hora inicio transacción | 2026-05-12 09:32:06 |
| NIT del comercio | 9999000891045 |
| Número de factura | 84984041 |
| Código Único de Seguimiento | 301742608 |
| Dirección IP: | 190.6.160.197 |
| Referencia 1: | 172.29.10.57 |
| Referencia 2: | CC |
| Referencia 3: | 1144096981 |

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión: 02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>Página: 1 de 7 |
|---|---|---|

**Fecha:** 15 de MAYO Del 2026

**INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | X | | **CONVENIO** |
| **Contrato número:** | 1.410-19.13-4905 | de | 17 de Enero del 2026 |
| **OTROSI** | 1.410-19.13-4905- | | 19 de Abril 2026 |

**No. CDP:** 5500006996 10.01.2026 **RPC:** 5600104065 DE17 01-2026
OTROSI CDP 5500006996 10-01-2026 OTROSI RPC :5600105440- 21-04-2026
**APROPIACIÓNPRESUPUESTAL:**123206/1143/2-320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/12: CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T Proyecto: P143-102484 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

**LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL:** 4 - Valle territorio de Vida
**META DE RESULTADO:** 41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
**META DEL PRODUCTO:** 41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
**OBJETIVO GENERAL:** Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca
**OBJETIVOS ESPECÍFICOS:** Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.
Fortalecer las estrategias para la garantía de la seguridad sobre los principales corredores viales del Departamento del Valle del Cauca
**PROGRAMA:** 41 - Valle Seguro
**SUBPROGRAMA:** 4100101 - Convivencia y Seguridad Ciudadan
**ACTIVIDAD A IMPACTAR:** Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.
**ELEMENTO PEP:** PI43-102484/1/1/01/12 Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones prevención de la violencia y la delincuencia en el marco de la P revención Situacional del Delito
**POSICION PRESUPUESTARIA:** 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de
**CUENTA MAYOR: 5507050801**

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARÍA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSION DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA, GEODESICA Y CARTOGRÁFICA PARA EL ANÁLISIS AVANZADO DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA."

| | |
|---|---|
| **Supervisor:** | **LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**<br>SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION<br>1.144.064.661 de Cali (V)<br>SUPERVISORA |

| | |
|---|---|
| **Contratista:** | **DANIELA RODRÍGUEZ SUAREZ**<br>Título Profesional en Ciencia Política y Gobierno y Derecho<br>Dirección Cra 56#2-193 Teléfono: 3145957058<br>Cédula de Ciudadanía No: 1144096981 de Cali |

**OBJETIVO DEL INFORME**

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1410-19-13-4905 de enero 17 del 2026 para la cuota No QUINTA (5), ejecutada en el mes de MAYO de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**

| | |
|---|---|
| **Obligaciones específicas contractuales** | 1. Apoyar con las tareas programadas para dar cumplimiento con planes y estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.<br><br>2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.<br><br>3. Proyectar, revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.<br><br>4. Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el fortalecimiento de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca<br><br>5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la Plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas. |

| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de MAYO de 2026 | 100% |
| | Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota CUATRO (4), ejecutada en el mes de MAYO de 2026. | 91.66% |
| **Otras consideraciones.** | NINGUNA | |

**Sugerencias**

| sugerencia | Fecha de entrega | Responsable |
|---|---|---|
| 1.410-19.13-4905- 19 de abril del 2026 | 1-05-2026 | GUILLERMO LONDOÑO RICAURTE |

**Prorroga, suspensiones o adiciones**

| Fecha suspensión, prorroga o adición | Fecha de reinicio | Responsable |
|---|---|---|

**SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.**

**MES DE MAYO :**

- **ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:** Apoyar con las tareas programadas para dar cumplimiento con planes y estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

- La contratista Durante el mes de MAYO , brindó apoyo integral en la ejecución de las tareas programadas dentro de los planes y estrategias institucionales orientados a la prevención situacional del delito en el departamento del Valle del Cauca. Esta labor comprendió la coordinación con los equipos técnicos y operativos, la revisión de cronogramas de actividades, el seguimiento a las acciones ejecutadas en los municipios priorizados y la verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos. Asimismo, se realizaron aportes para la optimización de metodologías de intervención y se apoyó la articulación con autoridades locales y comunidad, buscando fortalecer la seguridad ciudadana y mitigar factores de riesgo que inciden en la comisión de conductas delictivas.

**2 ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION :** Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

- La contratista asistió a los consejos de seguridad durante el mes de MAYO 2026

- La contratista asistió y apoyó las reuniones de planeación de la agenda institucional del secretario de convivencia y seguridad ciudadana durante el mes de MAYO del 2026

- Durante el mes de MAYO, la contratista realizó el seguimiento integral a las solicitudes, citas y reuniones dirigidas al secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, Guillermo Londoño. Esta labor incluyó la recepción, registro, priorización y gestión de las peticiones, así como la coordinación de respuestas y la verificación del cumplimiento de los compromisos adquiridos en dichos espacios.

- La contratista durante el mes de MAYO participó en la reunión convocada por el Despacho de Convivencia para hacer seguimiento a temas estratégicos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, realizada en la sala de juntas de dicha entidad. En el desarrollo de la sesión se analizaron los avances operativos, se presentaron los resultados obtenidos en los tramos priorizados y se definieron acciones orientadas a reforzar la seguridad en los puntos críticos identificados.

- La contratista Durante el mes de MAYO asistió al Consejo de Seguridad de Seguimiento realizado en el piso 16 de la Gobernación del Valle del Cauca, en el cual participaron autoridades departamentales, municipales y organismos de seguridad para evaluar la situación de orden público y definir medidas interinstitucionales. Asimismo, participó en los conversatorios vallecaucanos desarrollados

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:** 3. Proyectar, revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

- En el mes de MAYO , la contratista llevó a cabo la revisión exhaustiva de los oficios, informes y demás documentos que requerían el visto bueno o la firma del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Esta labor incluyó la verificación de la coherencia en la redacción, el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos, la validación de la información contenida y la corrección de inconsistencias de forma o fondo. Asimismo, la contratista garantizó que los documentos se ajustaran a los objetivos institucionales y a las directrices estratégicas establecidas en materia de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca, asegurando su calidad y pertinencia antes de ser remitidos o firmados.

**ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 4:** Brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el fortalecimiento de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

- La contratista Durante el mes de MAYO participó en la reunión técnica desarrollada en las instalaciones de la Secretaría, donde se analizaron temas relacionados con la gestión del riesgo y su incidencia en la seguridad ciudadana. La asistencia permitió aportar a la construcción de estrategias preventivas, integrando enfoques de seguridad y gestión de emergencias en la planificación institucional. Con registro fotografico
- La contratista Durante el mes de MAYO Brindó asistencia técnica desde su área de conocimiento en los asuntos relacionados con el fortalecimiento de la prevención situacional del delito en el departamento del Valle del Cauca, aportando elementos conceptuales y prácticos que contribuyeron a la construcción de estrategias territoriales de seguridad.

- La contratista Durante el mes de MAYO participó en una reunión orientada a asignar responsabilidades para dar respuesta al cuestionario enviado por la honorable Asamblea Departamental con relación al estado de la seguridad en el departamento y las capacidades departamentales destinadas a contrarrestar y prevenir el crimen y la violencia.

- La contratista durante el mes de MAYO Realizó la presentación del proyecto de implementación de drones en el marco de la mesa de seguridad y de la plataforma juvenil, socializando los beneficios tecnológicos de esta herramienta para la vigilancia preventiva, el monitoreo territorial y la participación de los jóvenes en procesos de innovación en seguridad ciudadana.

**5 ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION :.**

**La contratista realizo el cargue correspondiente** en la Plataforma SECOP II

**SEGUIMIENTO TÉCNICO**

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: El contrato se ejecuta de conformidad con lo establecido en la ley general de Archivo 594 de 2000, el Acuerdo 060 de 2001 y la ley 1712 de 2014, la Ley de Transparencia.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
- https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6245873&isFromPublicArea=True&isModal=False

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número Cuota Quinta (5) La Contratista ha Se adjuntan planilla de pago PLANILLA ENLACE de aportes planilla # 84984041 CUS 301742608 del mes de ABRIL del 2026

Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista

no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| *Concepto* | *Valor ($)* | Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha | Valor ($) | Observaciones |
| *Valor inicial del contrato* | 28.000.000 | CUOTA 1 | ENERO 2026 | 7.000.000 | PAGADA |
| *Valor Adiciones* | 14.000.000 | CUOTA 2 | FEBRERO 2026 | 7.000.000 | PAGADA |
| *Reajustes* | 0.00 | CUOTA 3 | MARZO 2026 | 7.000.000 | PAGADA |
| *Actualización de precios* | 0.00 | CUOTA 4 | ABRIL 2026 | 7.000.000 | PAGADA |
| *Valor Total del Contrato* | 42 000.000 | | | | |
| *Valor pagado* | 28.000.000 | | | | |
| *Valor causado que no se ha pagado* | 7.000.000 | | | | |
| *Valor total ejecutado* | 35 000.000 | | | | |
| *Valor saldo por ejecutar* | 7.000.000 | | | | |
| *Intereses moratorios* | 0 | | | | |

**SEGUIMIENTO FINANCIERO**

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

| DESCRIPCIÓN ENTREGABLES | VALOR | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| Entregable 1:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 2:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 3:<br>Actividades: | $ | $ |
| Entregable 4: | $ | $ |

| Actividades:<br>TOTALES:<br>$ $ |
|---|

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

- El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes..

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| Fecha del próximo informe | 12 | día | JUNIO | de | 2026 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (15)

| MAYO | días | QUINCE | de | 2026 |
|---|---|---|---|---|

**LINA MARCELA ESCOBAR RAMIREZ**
SUBDIRECTORA TECNICA DE APOYO A LA GESTION
1.144.064.661 de Cali (V)
SUPERVISORA

# INFORME DE ACTIVIDADES No .05

**Fecha: MAYO 15 DEL 2026**

**CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES** X **E APOYO A LA GESTIÓN** ☐

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contrato número:** | 1.410-19.13-4905 | | 17 de Enero del 2026 |
| **OTROSI:** | 1.410-19.13-4905 -1 | de | 19 de abril del 2026 |

| **DATOS PLAN DE DESARROLLO** | |
|---|---|
| **Línea Estratégica Territorial:** | 4 - Valle territorio de Vida |
| **Programa:** | 41 - Valle Seguro |
| **Meta de Resultado:** | 41001 - Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno |
| **Subprograma** | 4100101 - Convivencia y Seguridad Ciudadana |
| **Meta Producto:** | MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.<br>MP4100101124501048 - Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno |
| **Proyecto:** | implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el valle del cauca |
| **Actividad del Proyecto:** | Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia. |

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**MAYO**

| | **DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD** | **RELACIÓN DE EVIDENCIA** |
|---|---|---|
| 1. Apoyar con las tareas programadas para dar cumplimiento con planes y estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. | • Durante el mes de MAYO brinde apoyo integral en la ejecución de las tareas programadas dentro de los planes y estrategias institucionales orientados a la prevención situacional del delito en el departamento del Valle del Cauca. Esta labor comprendió la coordinación con los equipos técnicos y operativos, la revisión de cronogramas de actividades, el seguimiento a las acciones ejecutadas en los municipios priorizados y la verificación del cumplimiento de los objetivos establecidos. Asimismo, se realizaron aportes para la optimización de metodologías de intervención y se apoyó la articulación con autoridades locales y comunidad, buscando fortalecer la seguridad ciudadana y mitigar factores de riesgo que inciden en la comisión de conductas delictivas. | **Anexos 1** |

**INFORME DE ACTIVIDADES No 05**

| | | |
|---|---|---|
| 2. Apoyar en eventos, programar reuniones en asuntos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca. | • Asistí a los consejos de seguridad durante el mes de MAYO del 2026<br><br>• Asiste y apoye las reuniones de planeación de la agenda institucional del secretario de convivencia y seguridad ciudadana durante el mes de ABRIL<br><br>• Durante el mes de MAYO del 2026 , asistí al seguimiento integral a las solicitudes, citas y reuniones dirigidas al secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, Guillermo Londoño. Esta labor incluyó la recepción, registro, priorización y gestión de las peticiones, así como la coordinación de respuestas y la verificación del cumplimiento de los compromisos adquiridos en dichos espacios.<br><br>• La contratista durante el mes de MAYO del 2026 participe en la reunión convocada por el Despacho de Convivencia para hacer seguimiento a temas estratégicos de la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, realizada en la sala de juntas de dicha entidad. En el desarrollo de la sesión se analizaron los avances operativos, se presentaron los resultados obtenidos en los tramos priorizados y se definieron acciones orientadas a reforzar la seguridad en los puntos críticos identificados.<br><br>• La contratista Durante el mes de MAYO del 2026 asistí a los consejo de Seguridad de Seguimiento realizado en el piso 16 de la Gobernación del Valle del Cauca, en el cual participaron autoridades departamentales, municipales y organismos de seguridad para evaluar la situación de orden público y definir medidas interinstitucionales. Asimismo, participó en los conversatorios vallecaucanos desarrollados | **Anexos 2** |

**INFORME DE ACTIVIDADES No .05**

| | | |
|---|---|---|
| 3 Proyectar, revisar informes, oficios y demás comunicaciones o documentos relacionados en el marco de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca | • En el mes de MAYO del 2026 , realice a cabo la revisión exhaustiva de los oficios, informes y demás documentos que requerían el visto bueno o la firma del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana. Esta labor incluyó la verificación de la coherencia en la redacción, el cumplimiento de los lineamientos técnicos y normativos, la validación de la información contenida y la corrección de inconsistencias de forma o fondo. Asimismo, la contratista garantizó que los documentos se ajustaran a los objetivos institucionales y a las directrices estratégicas establecidas en materia de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca, asegurando su calidad y pertinencia antes de ser remitidos o firmados. | |
| | • •Participe en la reunión técnica desarrollada en las instalaciones de la Secretaría, donde se analizaron temas relacionados con la gestión del riesgo y su incidencia en la seguridad ciudadana. La asistencia permitió aportar a la construcción de estrategias preventivas, integrando enfoques de seguridad y gestión de emergencias en la planificación institucional. Con registro fotografico | **Anexos 3** |
| 4 brindar asistencia técnica desde el área de su conocimiento en los asuntos relacionados con el fortalecimiento de la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca . | • Brinde asistencia técnica desde su área de conocimiento en los asuntos relacionados con el fortalecimiento de la prevención situacional del delito en el departamento del Valle del Cauca, aportando elementos conceptuales y prácticos que contribuyeron a la construcción de estrategias territoriales de seguridad.<br>• Participe en una reunión con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal, en la cual expuso lineamientos y orientaciones sobre mecanismos comunitarios de prevención y corresponsabilidad ciudadana, con el fin de fortalecer la articulación entre las comunidades y las instituciones en materia de seguridad y convivencia. | |

**INFORME DE ACTIVIDADES No .05**

| | | |
|---|---|---|
| 5-Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato en la Plataforma SECOP II informes que deben de ir con todas las firmas. | • Asistí la presentación del proyecto de implementación de drones en el marco de la mesa de seguridad y de la plataforma juvenil, socializando los beneficios tecnológicos de esta herramienta para la vigilancia preventiva, el monitoreo territorial y la participación de los jóvenes en procesos de innovación en seguridad ciudadana.<br>• •Participe en una reunión orientada a asignar responsabilidades para dar respuesta al cuestionario enviado por la honorable Asamblea Departamental con relación al estado de la seguridad en el departamento y las capacidades departamentales destinadas a contrarrestar y prevenir el crimen y la violencia.<br>• Realice el cargue correspondiente al mes de MAYO . | |

La Contratista ha Se adjuntan planilla de pago PLANILLA ENLACE de aportes planilla # 84984041 CUS 301742608 del mes de ABRIL del 2026

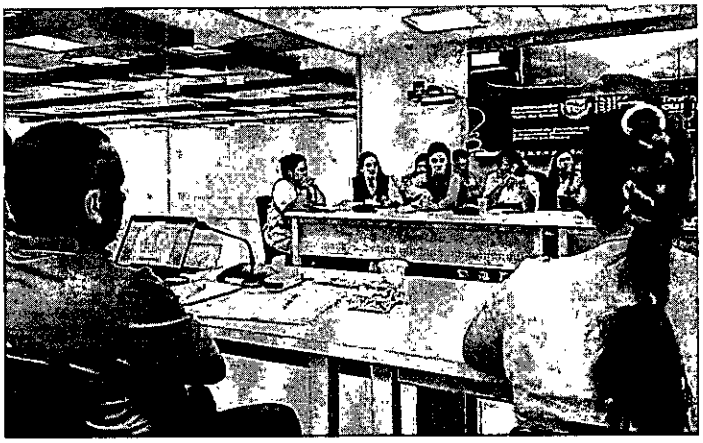
Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca el de 15 MAYO de 2026.

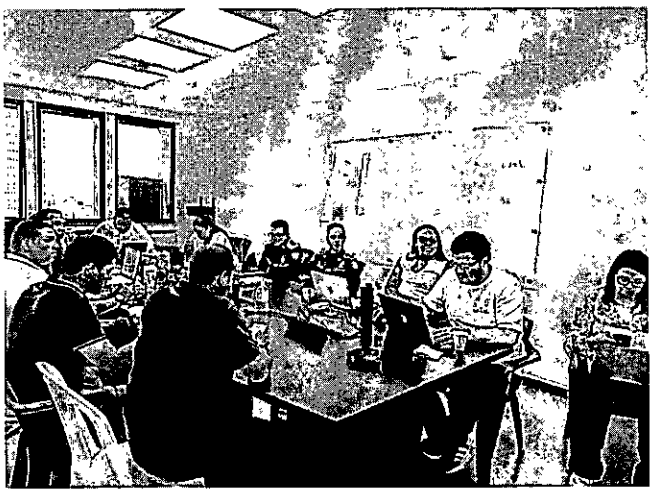
Firma: _____

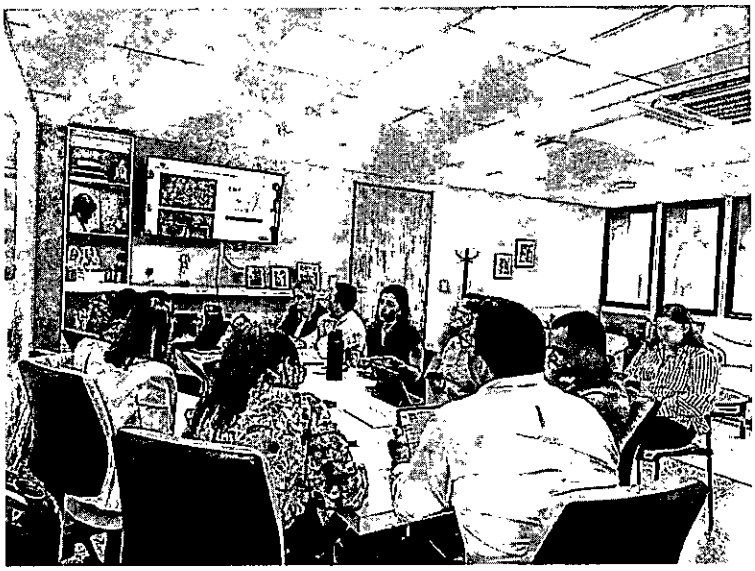
DANIELA RODRÍGUEZ SUAREZ
Cédula de Ciudadanía No: 1144096981 de Cali

# INFORME DE ACTIVIDADES No .05

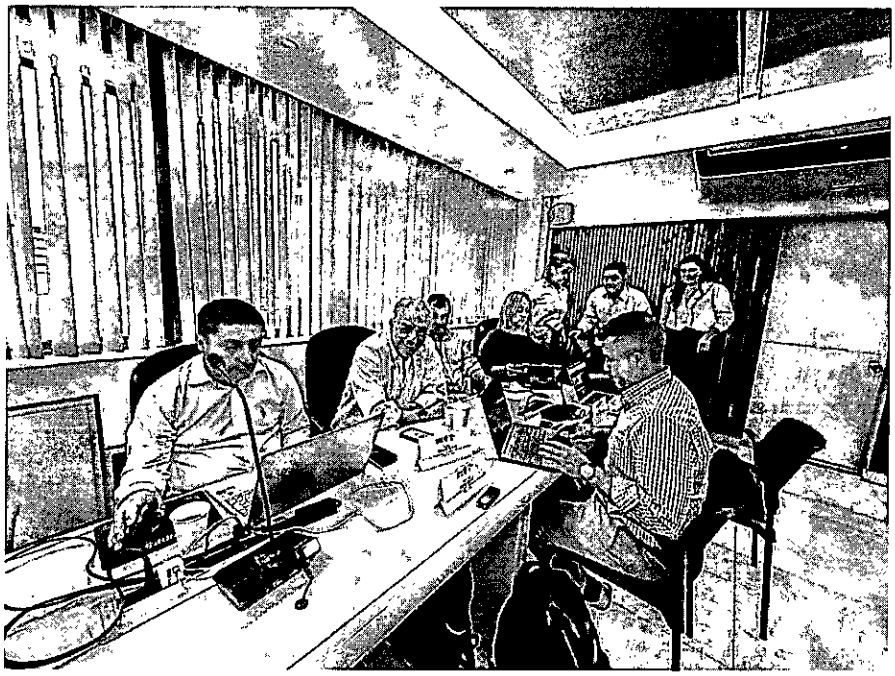






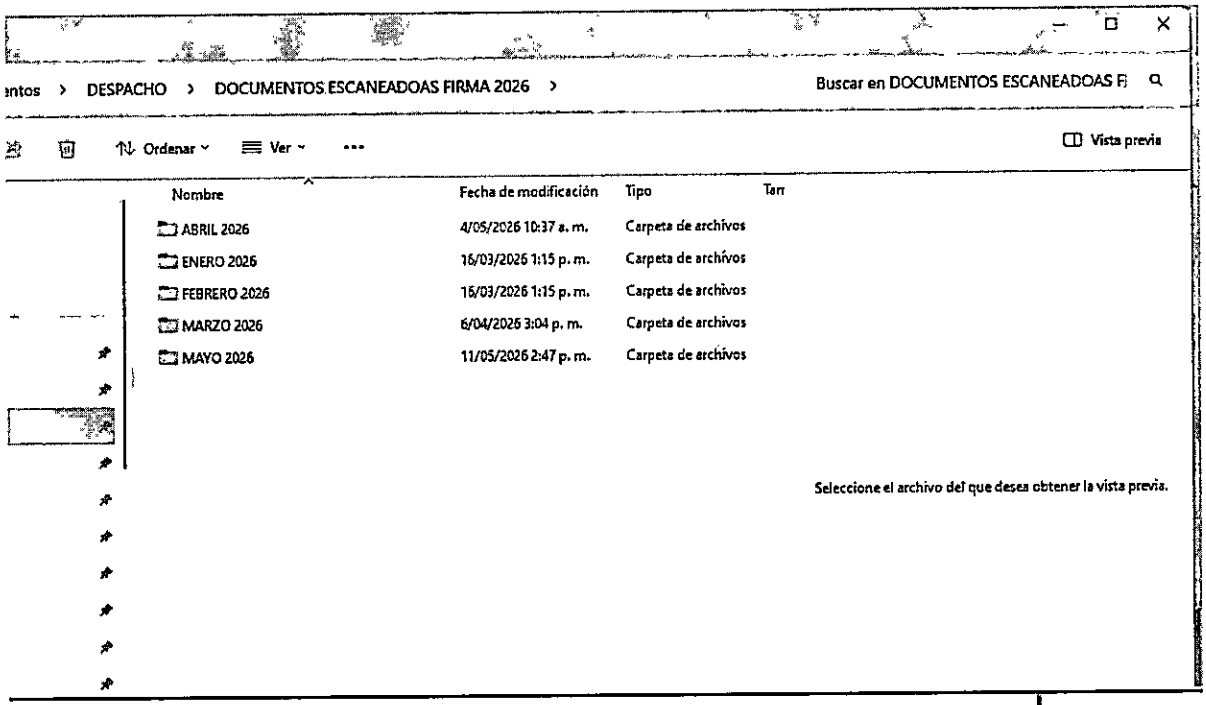


# INFORME DE ACTIVIDADES No .05



| | | | |
|---|---|---|---|
| abril 14 2026 | 1.410.03.02 - 031 | CIMISION DOCTORA PILAR | NATALIA RAMIREZ |
| 16/042026 | 1.410.03.02 - 032 | COMISION NHORA VACCA | NATALIA RAMIREZ |
| 21/04/2026 | 1.410.03.02 - 033 | BOMBEROS DE BUENAVENTURA REVISOR FISCAL | JAIME MEJIA |
| 21-04/2026 | 1.410.03.02 - 034 | COMISION DE NOHRA | NATALIA |
| 27-04-2026 | 1.410.03.02 - 035 | CESAR SINISTERRA | NATALIA |
| 06-05-2026 | 1.410.03.02 - 036 | ELMER MENDOZA | NATALIA |
| 06-05-2026 | 1.410.03.02 - 037 | NHORA ELENA VACCA -PALMIRA | NATALIA |
| 06-05-2026 | 1.410.03.02 - 038 | CESAR SINISTERRA | NATALIA |
| 11-05-2026 | 1.410.03.02 - 039 | ASCENSOA BOMBERILES DEL CUERPO DE BOMBEROS DEL VALLE DEL CAUCA | JAIME MEJIA |
| | 1.410.03.02 - 040 | RESOLUCION DE ESTATUTOS DE BOMBEROS DE BUENAVENTURA | JAIME MEJIA |
| | 1.410.03.02 - 041 | RESOLUCION DE ASCENSO DE UNIDADES BOMBERILES DPTO DEL VALLE DEL CAUCA | JAIME MEJIA |

# INFORME DE ACTIVIDADES No .05




| | | | |
|---|---|---|---|
| 2026017434- REMISION DE CARPETAS | 7/05/2026 4:34 p. m. | Documento Adob... | |
| 2026017686-2026017685- SOLICTUD DE C... | 11/05/2026 11:20 a. m. | Documento Adob... | Seleccione el archivo del qu |
| 2026113517-RESPUESTA A SOLICTUD DE I... | 6/05/2026 5:38 p. m. | Documento Adob... | |
| 2026113586-CONVOCATORIA EN EL MAR... | 7/05/2026 10:54 a. m. | Documento Adob... | |
| 2026113999-SOLICTUD DE REUNION TEC... | 8/05/2026 4:57 p. m. | Documento Adob... | |
| ACTA DE REUNION DE RECOMPESAS 001... | 7/05/2026 11:19 a. m. | Documento Adob... | |
| ACTA DE REUNION DE RECOMPESAS 001... | 7/05/2026 11:20 a. m. | Documento Adob... | |
| ACTA DE REUNION DE RECOMPESAS 002... | 7/05/2026 11:17 a. m. | Documento Adob... | |
| CERTIFICACION BOMBEROS ANDALUCIA | 11/05/2026 9:48 a. m. | Documento Adob... | |
| CERTIFICACION BOMBEROS GUACARI | 7/05/2026 11:09 a. m. | Documento Adob... | |
| CIRCULAR 001-INVITACION A CONSEJO ... | 7/05/2026 4:44 p. m. | Documento Adob... | |

# INFORME DE ACTIVIDADES No .05

INTERNOS-FIRMAS DEL SECRETARIO .XLSX — Guardado en Drive

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

Compartir

| No | FECHA | REMITENTE | INTERNA | EXTERNA | ASUNTO DOCUMENTO | DESTINATARIO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 04-05-2026 | ARLEY NARVAEZ | X | | ACTA 001 DE RECOMPENSA -REUNION ORDINARIA | ARLEY NARVAEZ | NO APLICA |
| | 04-05-2026 | ARLEY NARVAEZ | X | | ACTA 001 DE RECOMPENSA -REUNION ORDINARIA | ARLEY NARVAEZ | NO APLICA |
| | 04-05-2026 | DIEGO TRUJILLO | X | | SOLICTUD DE INFORMACION CANTIDAD PERSONAS P | DEVAL Y EJERCITO | NO APLICA |
| | 05-05-2026 | JAIME MEJIA | X | | RESOLUCION BOMBEROS CAICEDONIA | BOMBEROS CAICEDONIA | NO APLICA |
| | 05-05-2026 | SUPERVISION | X | | REMISION DE CARPETAS DE AUDITORIA | SARA LEON | |
| | 05-05-2026 | ARLEY NARVAEZ | | | REUNION ORDINARIA DE RECOMPENSAS 002 | ARLEY NARVAEZ | NO APLICA |
| | 05-05-2026 | JAIME MEJIA | | X | RESOLUCION DE JUNTA DE BOMBEROS | JAIME MEJIA | NO APLICA |
| | 05-05-2026 | JAIME MEJIA | | X | CERTIFICACION DE BOMBEROS DE GUACARI | JAIME MEJIA | NO APLICA |
| | 05-05-2026 | JAIME MEJIA | | X | RESOLUCION DE BOMBEROS | JAIME MEJIA | NO APLICA |
| | 06-05-2026 | JAIME MEJIA | X | | RESOLUCION DE BOMBEROS BUENAVENTURA | JAIME MEJIA | NO APLICA |
| | 07-05-2026 | JULIETH PALACIO | | X | CONVOCATORIA EN EL MARCO PLAN FARALLONES | EJERCITODEVAL MECAL | |
| | 07-05-2026 | NHORA ELENNA VACCA | | X | INVITACION A CONSEJO DE SEGURIDAD DE MUJER | LUIS GABRIEL LOIZA | |
| | 07-05-2026 | NHORA ELENNA VACCA | | X | INVITACION A CONSEJO DE SEGURIDAD DE MUJER | JOAQUIN RETES | |
| | 07-05-2026 | NHORA ELENNA VACCA | | X | INVITACION A CONSEJO DE SEGURIDAD DE MUJER | ALVARO REVELO | |
| | 07-05-2026 | NHORA ELENNA VACCA | | X | CITACION A CONSEJO DE SEGURIDAD DE MUJER | DEVAL EJERCITO | |
| | 08-05-2026 | NATALIA RAMIREZ | X | | RESOLUCIONES 036 Y 037 | ELMER MENDOZA Y NHORA | NO APLICA |
| | 08-05-2026 | JAIME MEJIA | | X | CERTIFICACION DE BOMBEROS DEANDALUCIA | JAIME MEJIA | NO APLICA |
| | 08-05-2026 | JAIME MEJIA | | X | RESOLUCION DE BOMBEROS VILLAGORGONA | JAIME MEJIA | NO APLICA |
| | 11-05-2026 | MELISSA | X | | SOLICITUD DE CDPS | CONTABILIDAD | APLICA |

Homepage

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a | Buscar...

Escritorio > Menú > Administración de contratos > Ver contrato

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos del contrato
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

## Ejecución del Contrato

Porcentaje | Recepción de artículos

## Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

| Id de pago | Número de factura | Fecha de emisión | Fecha de recepción | Valor total de la factura | Estado |
|---|---|---|---|---|---|

*No existen resultados que cumplen con los criterios de búsqueda especificados*

## Documentos de ejecución del contrato

| Descripción | Nombre del archivo | Cargado por | | |
|---|---|---|---|---|
| 8600104065.pdf | 8600104065.pdf | Comprador | Descargar | |
| RPC OTROSI- DANIELA RODRIGUEZ SUAREZ.pdf | RPC OTROSI- DANIELA RODRIGUEZ SUAREZ.pdf | Comprador | Descargar | |
| CUOTA 1- 4905- ENERO DEL 2026.pdf | CUOTA 1- 4905- ENERO DEL 2026.pdf | Proveedor | Descargar | |
| CUOTA 2 4905- FEBRERO 2026.pdf | CUOTA 2 4905- FEBRERO 2026.pdf | Proveedor | Descargar | |
| CUOTA 3- 4905- MARZO DEL 2026.pdf | CUOTA 3- 4905- MARZO DEL 2026.pdf | Proveedor | Descargar | |
| CUOTA 4- 4905- ABRIL 2026.pdf | CUOTA 4- 4905- ABRIL 2026.pdf | Proveedor | Descargar | |

Borrar

# INFORME DE ACTIVIDADES No .05

