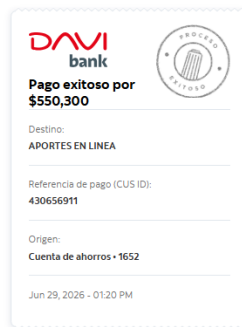


Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																											
Identificación			dv	Razon Social										Clase Aportante					Sucursal Principal				Direccion			Ciudad-Departamento				Teléfono		Exonerado SENA e ICBF											
CC 79501832				NEISSA HERRAN MARTIN EDUARDO										INDEPENDIENTE					PRINCIPAL				Cll 5 norte # 20 00 bq 18 apto 503			ARMENIA-QUINDIO				7324636		No											
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																																											
Periodo			Clave										Tipo		Fecha						Pago																						
Pensión		Salud		Pago					Planilla					Planilla		Limite		Pago		Banco				Dias Mora		Valor																	
2026-06		2026-06		430656911					9507214041					I		2026/07/08		2026/06/30		DAVibank S.A.				0		\$550,300																	
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO				NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCAS													
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	lvs	p	cor	vst	sin	ige	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																											
Ciudad: ARMENIA Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																																											
1	CC	79501832	NEISSA MARTIN																			25-14	30	\$1,896,000	\$303,400	EPS010	30	\$1,896,000	\$237,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,896,000	0.522%	\$9,900	0	\$0	No	\$550,300	
Total Afiliados(1)																																											

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$303,400	\$0	\$0	\$303,400
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$303,400	\$0	\$0	\$303,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,900	\$0	\$0	\$9,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$237,000	\$0	\$0	\$237,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$237,000	\$0	\$0	\$237,000
TOTAL				1	\$550,300	\$0	\$0	\$550,300



Descargar

Volver al comercio

aportes en línea Pagos aportes en línea
Resumen del pago

✓ La transacción fue **APROBADA** por su entidad financiera.

Detalle de la transacción:

Comercio: Aportes en línea
NIT: 9999001472382
Clave de planilla: 9507214041
Periodo de pago: 2026-06
Fecha de la transacción: 2026/06/30
Valor: 550,300
Banco: DAVIbank S.A.
Dirección IP: 10.129.7.5
Código único de seguimiento (CUS): 430656911

Aceptar



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, **Julio** de 2026

Señor (a)
JORGE MARIO PARDO CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9103547 de 2026**
Coordinador Académico
Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Julio** del año 2026

Referencia: Contrato N° **CO1.PCCNTR. 9103547 de 2026**

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN, identificado con la cédula de ciudadanía N° **79501832** de **Bogotá**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Agroindustrial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y PESOS MCTE (\$47.374.970)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y PESOS MCTE (\$4.579.580) b) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$4.737.497) cada uno. Y c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de CIENTO CINCUENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS DIECISIETE PESOS MCTE (\$157.917).

Plazo: Será hasta el 01 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de **Gestión organizacional**

Ejecución mensual de actividades

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los Aprendices en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando los documentos requeridos para la ejecución de la FPI.	Participé en la planeación de los procesos formativos según lineamientos institucionales según el objeto contractual. Fichas: 3544686-3544694-3544695-3544699 y demás programadas en el aplicativo sena sofia plus en el mes de cobro.	1.1 Acciones de alistamiento de fichas en Zajuna
2	Entregar los archivos producidos en el desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales, manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, emitir y reportar los juicios de evaluación a más tardar el último día de la programación del proceso formativo.	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de la competencia del programa de formación complementaria virtual.	2.1 Libro calificaciones Zajuna 2.2 Juicios de Resultados de aprendizaje y acciones de cierre 2.3 Retroalimentación de evidencias
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Diseño y Desarrollo Curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza aprendizaje, seguimiento y evaluación continua del proceso, reportando en oportunidad al Aprendiz su avance en el proceso formativo, teniendo en cuenta los lineamientos pedagógicos y	Ejecuté la FPI según currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas de acuerdo con el objeto del contrato. Fichas: 3544686-3544694-3544695-3544699 y demás programadas en el aplicativo sena sofia plus en el mes de cobro.	3.1 Guías de Aprendizaje en plataforma Zajuna 3.2 Cronograma 3.3 Sesiones en Línea 3.4 Anuncios



	metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.		
4	Ejecutar la Formación Profesional Integral de manera eficiente y oportuna, de acuerdo con la programación y lugar establecidos por necesidades del servicio.	Se realizan acciones de: - Asociación de aprendices. - Seguimiento a los aprendices en la formación. - Verificación de migración de aprendices. - Hacer uso de plataforma Zajuna para la ejecución de la formación. - Cumplimiento del cronograma.	4.1 Evidencias de asociación en sena sofia plus. 4.2 Comunicación con aprendices en medios oficiales. Mensajería, Chat, Foros, Email. 4.3 Diseño del curso en Zajuna. 4.4 Anuncios en Zajuna. 4.5 Registro de ingresos en Zajuna
5	Reportar en el aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Se reportan 160 horas en el mes de cobro, ejecutadas de la siguiente forma: - 1-23 de julio, Fichas: 3519138-3519139-3519148-3519149 - 24-31 julio demás programadas en el aplicativo sena sofia plus en el mes de cobro.	5.1 Informe de apoyo a la formación. 5.2 Horario del instructor de senasofiaplus
6	En caso de ser requerido, participar de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, Apoyo y Seguimiento a Proyectos Productivos y demás actividades programadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores para fortalecer los procesos de formación.	Se participa en encuentros de E-Pedagogos de transferencias de formación complementaria virtual.	6.1 Evidencias de participación en transferencias.
7	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Coordinación Académica y/o Supervisores.	Se dio respuesta oportuna a las solicitudes realizadas.	7.1 Correo Institucional
8	Aplicar el Reglamento del Aprendiz SENA y en caso de presentarse novedades en el proceso formativo, reportar oportunamente a la	Aplicué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Complementaria Virtual.	8.1 Correo Institucional



	Coordinación Académica del Centro de Formación.	Se reportan oportunamente novedades de aprendices en formación. Solicitud de documento de identidad T.I y de extranjería.	
9	Promover y divulgar activa y oportunamente el Portafolio de Servicios Institucionales y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, para garantizar el proceso de inscripción de Aprendices.	Apoyé al Centro de Formación en la promoción del portafolio de servicios	9.1 Informe de evidencias divulgación en redes sociales
10	Mantener actualizados los pagos al sistema de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los debidos soportes en oportunidad, de acuerdo con la normatividad legal vigente.	Mantuve actualizada mi afiliación y pago a Salud, Pensión y ARL y Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de junio de 2026, Planilla 9507214041	10.1 Planilla pagada de SS. 10.2 Recibo de pago de SS.
11	Presentar y entregar en las fechas establecidas, a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución de las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato con los soportes correspondientes.	Presenté oportunamente en las fechas requeridas los documentos GC y GF para el pago del mes de cobro.	11.1 Entrega de Informes GF y GC según requerimientos cargados en SECOP II
12	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes y plataformas de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Se publica y socializa el buen uso de la plataforma Zajuna a los aprendices atendiendo la función técnica como instructora virtual.	12.1 Documento en plataforma Zajuna 12.2 Encuentros sincrónicos de socialización de protocolos
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y participar de las jornadas programadas.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo	13.1 Certificación SST y Manual de Discapacidad en la vigencia 2026 entregado en documentos de primer pago.
14	Acompañar e incentivar la participación de los aprendices en las actividades programadas por el	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>	<i>No aplica</i>



	equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.		
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Indicadores Certificación y Deserción: Se aplican estrategias pedagógicas para aumentar el indicador de certificación. Inscripción Bolsa de aprendices: Divulgación constante cursos de formación complementaria virtual de la Institución.	15.1 Correos de seguimiento y motivación. 15.2 Anuncios y Mensajes. 15.3 Atención sincrónica
16	Responder por los bienes y elementos asignados en la vigencia de ejecución de su contrato y quedar a paz y salvo con el Almacén antes de la finalización de este.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>	No Aplica
17	Presentar la certificación vigente de la norma técnica de competencia, para la ejecución de su contrato, según requerimientos de la entidad.	Me certifiqué en la NSCL 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa". expedida en 20 sep. 2023 (sin fecha de vigencia)	17.1 Certificados entregados en etapa Contractual
18	Permanecer identificado con su carné, dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>	No Aplica
19	Informar al supervisor y/o coordinación académica, inmediatamente hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales	Se informa a coordinación académica los casos de aprendices con requerimiento de actualización de documentos de identidad.	19.1 Correos institucionales solicitando actualización de datos de aprendices
20	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</i>	19.2 No Aplica



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. **9507214041** del operador **Aportes en Línea** referente a los aportes del mes de **junio/2026**.

Cordialmente,

Martin Eduardo Neissa Herrán
C.C. No. 79501832
Contratista SENA

Recibí a satisfacción:

JORGE MARIO PARDO CASTRO
cc 9.725.947
Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.9103547 de 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, **Julio** de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **Martin Eduardo Neissa Herran**, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79501832**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **CO1.PCCNTR.9103547 de 2026**.

Evidencias en (02) folio anexo.

Cordialmente;

Jorge Mario Pardo

C.C. No. 9.725.947

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9103547 de 2026

Cargo Coordinador Académico

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-06	2025-12-20	QUINDÍO	
2	\$47,374,970	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-12-01	QUINDÍO	
3	\$47,185,925	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACIÓN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-01	2024-12-17	QUINDÍO	
4	\$40,950,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-02-01	2022-12-15	QUINDÍO	
5	\$38,110,000	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-02-01	2021-11-30	QUINDÍO	
6	\$36,797,570	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDI ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-08	2019-12-12	BOGOTA D.C.	
7	\$35,725,910	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL; PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-11-27	BOGOTA D.C.	
8	\$35,026,667	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR; EJECUTAR Y ORIEN ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-02-20	2020-12-31	QUINDÍO	
9	\$29,190,200	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE	SENA REGIONAL QUINDIO	2023-05-08	2023-12-15	QUINDÍO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	GRUPO DE ...				
10	\$9,774,700	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-02-17	2023-04-29	QUINDÍO	



CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: Martin Eduardo Neissa Herran

En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas y no reportadas en otro periodo de cobro a lo largo de la formación virtual para, fomentar la retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

PERIODO DE REPORTE DE EVIDENCIAS

A continuación, relacionar las fechas y números de fichas orientadas. Es importante que este reporte esté revisado y autorizado por el supervisor del contrato:

Fecha inicial del reporte de evidencias <i>Debe registrar la fecha de elaboración de su anterior informe de evidencias.</i>	6/10/2026
Fecha final de reporte de evidencias <i>Debe registrar la fecha de entrega de este informe</i>	7/8/2026
Fichas orientadas	3519138-3519139-3519148-3519149- 3544686-3544694-3544695-3544699

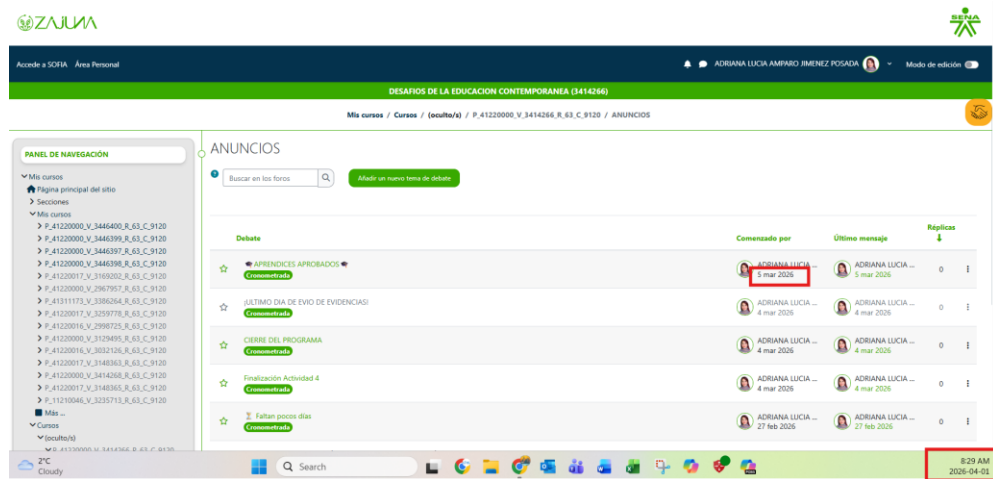
INSTRUCCIONES

Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y las relacionadas con las obligaciones contractuales. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:

- **FECHAS:** Deben corresponder a **la ejecución de la formación dentro de las fechas estipuladas en la tabla**. No se aceptan evidencias repetidas, de publicaciones, asociación, calificaciones, actividades, comunicación, etc., ejecutadas en un periodo diferente al relacionado en la tabla.
- **CAPTURA DE PANTALLA:** Deben ser completa, que evidencie la fecha del equipo correspondiente al periodo relacionado en la tabla. No recortar, no editar, no alterar las capturas.
- **LEGIBLE:** Todas las evidencias deben facilitar la lectura, no se aceptan capturas borrosas, que no sean claras las fechas reportadas.
- **RELACIONADAS CON EL OBJETO CONTRACTUAL** - Las evidencias deben:
 - a) Corresponder **ÚNICAMENTE** a las obligaciones contractuales
 - b) Estar completas y relacionadas con todas las acciones registradas en el informe mensual.
 - c) Cuando aplique, autorizadas por la supervisión del contrato.
- **CANTIDAD:** El reporte y tipo de evidencias es a discreción del instructor, por favor anexar lo solicitado en cada título de los anexos, sin omitir ninguno.



- **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO:** Si hay alguna actividad que no se realiza, no borrar el título, reportar actividad no realizada en el mes de cobro y una corta explicación, con su respectivo soporte.
- **NO ELIMINAR NUMERALES:** No eliminar Ningún numeral de este formato, si no cuenta con la evidencia de algún numeral, debe seguir la instrucción anterior **SIN EVIDENCIA EN EL MES DE COBRO**.
- **EJEMPLO DE CAPTURA DE PANTALLA**



EVIDENCIAS – 27 capturas

INVENTARIO DE EVIDENCIAS	27 capturas
1. Acciones de alistamiento	3
2. Anuncios	1
3. Cronograma	1
4. Implementación de sesiones en línea	1
5. Atención sincrónica de chat	2
6. Calificaciones y Realimentación	4
7. Juicios Evaluativos	2
8. Respuesta a las inquietudes de los aprendices	3
9. Registro de Ingresos en la Plataforma	4
10. Asociación de aprendices	4
11. Divulgación de la oferta del CENTRO	2
12. Otras actividades	opcional

Las siguientes evidencias corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y las relacionadas con las obligaciones contractuales. Todas las evidencias aquí relacionadas deberán cumplir con lo siguiente:



1. Acciones de alistamiento (3 CAPTURAS)

1) Diseño del curso – Evidenciar todos los espacios solicitados por la Guía AVA

← ↻ <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=121168> 🔍 📄 ⭐ ⚙️ Comprueba que eres tú Chat

SENA

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN Modo de edición

ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS. (3544686)

Mis cursos / P_12210544_V_3544686_R_63_C_9120

PRÓXIMOS EVENTOS

- Vencimiento de Lista de chequeo... domingo, 12 julio, 11:59 PM
- Atención Sincrónica lunes, 13 julio, 2:00 PM

Ir al calendario...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_62650004_V_3556938_R_68_C_9545
- P_12210544_V_3544686_R_63_C_9120

ANUNCIO

Colapsar todo

ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS

FICHA: 3544686

ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

26° Buscar ESP LAA 6:05 p. m. 8/07/2026

2) Foro Social

← ↻ <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=121168> 🔍 📄 ⭐ ⚙️ Comprueba que eres tú Chat

P_41720028_V_3544699_R_63_C_9120

P_12210544_V_3264332_R_63_C_9120

P_12210544_V_3414368_R_63_C_9120

P_12210544_V_3386637_R_63_C_9120

P_12210544_V_3356807_R_63_C_9120

P_12210544_V_3304111_R_63_C_9120

P_12210544_V_3324627_R_63_C_9120

P_12210544_V_3324631_R_63_C_9120

P_12210544_V_3414353_R_63_C_9120

P_12210544_V_3479726_R_63_C_9120

P_12210544_V_3243987_R_63_C_9120

Más ...

CALENDARIO

Julio 2026

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19

Material de apoyo al instructor **Dirigido a los aprendices**

CRONOGRAMA

Cronograma

ACTIVIDADES INICIALES

Actualización datos personales

Foro Social
Vencimientos: lunes, 22 de junio de 2026, 16:47

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

Guía de aprendizaje 1

Componente formativo: Factores y herramientas tecnológicas para la atención al cliente.

Mapa mental o conceptual sobre los factores de atención y servicio al cliente. AA1-EV01.
Apertura: lunes, 25 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: domingo, 28 de junio de 2026, 23:59

26° Buscar ESP LAA 6:06 p. m. 8/07/2026

3) Foro de dudas

←

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/course/view.php?id=121168

Comproba que eres tú

Chat

Accede a SOFIA

Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Modo de edición

P_62650004_V_3556938_R_68_C_9545

>

P_12210544_V_3544694_R_63_C_9120

>

P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120

>

P_12210544_V_3544686_R_63_C_9120

>

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

SESIONES EN LÍNEA

REPORTO DEL CURSO

P_41720028_V_3544699_R_63_C_9120

>

P_12210544_V_3284332_R_63_C_9120

>

P_12210544_V_3414368_R_63_C_9120

>

P_12210544_V_3386637_R_63_C_9120

>

P_12210544_V_3356807_R_63_C_9120

>

P_12210544_V_3304111_R_63_C_9120

>

P_12210544_V_3326637_R_63_C_9120

INFORMACIÓN GENERAL

Información del programa

Diseño curricular

Biblioteca SENA

Documentos de interés para el aprendizaje

Foro de dudas e inquietudes

Vencimiento: lunes, 22 de junio de 2026, 16:44

Material de apoyo al instructor

CRONOGRAMA

Cronograma

ACTIVIDADES INICIALES

2. Anuncios (1 CAPTURA)

4) Capturas de los anuncios de las fichas asignadas

Bienvenida, Apertura de curso, Inicio y fin de Actividades de aprendizaje, Sesiones en línea, Anuncios de cierre y otros que considere es evidencia de esta ejecución.


ZAJUNA



Accede a SOFIA
Área Personal




MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN


Modo de edición


ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS. (3544686)

Mis cursos / P_12210544_V_3544686_R_63_C_9120 / **ANUNCIOS**

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- 
Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_62650004_V_3556938_R_68_C_9545
 - P_12210544_V_3544694_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544686_R_63_C_9120
- Participantes
 - Calificaciones
- ANUNCIOS**
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA

ANUNCIOS

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas
☆ Actividad 3 Cronometrada	 MARTIN EDUAR... 6 jul 2026	 MARTIN EDUAR... 6 jul 2026	0
☆ Fin de la Actividad 2 Cronometrada	 MARTIN EDUAR... 5 jul 2026	 MARTIN EDUAR... 5 jul 2026	0
☆ SESIÓN EN LÍNEA 3-3ra Unidad Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con ... Cronometrada	 MARTIN EDUAR... 3 jul 2026	 MARTIN EDUAR... 3 jul 2026	0
☆ Actividad 2 Cronometrada	 MARTIN EDUAR... 29 jun 2026	 MARTIN EDUAR... 29 jun 2026	0
☆ Fin de la actividad 1	 MARTIN EDUAR...	 MARTIN EDUAR...	0



3. Cronograma (1 CAPTURA)

Evidenciando fechas de formación en el periodo reportado en la tabla.

5) Publicación de los cronogramas

The screenshot shows the SENA web interface. The top navigation bar includes 'Accede a SOFIA' and 'Área Personal'. The main content area is titled 'Cronograma' and displays the following information:

- CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES**
- PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA**
- ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS**
- CENTRO AGROINDUSTRIAL REGIONAL QUINDIO**

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS"

Para acceder al documento descargable **HAGA CLIC AQUÍ**

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 22/06/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 21/07/2026

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA
				INICIA FINALIZA

Realizar la "Actualización de"

4. Implementación de sesiones en línea

6) Publicación de grabaciones y resumen de sesiones ejecutadas en el periodo de reporte de evidencias. (1 CAPTURA)

The screenshot shows the SENA web interface. The left sidebar menu includes 'ADMINISTRACIÓN' and 'SESIONES EN LÍNEA'. The main content area displays the following information:

- Taller sobre evaluación de la atención y servicio al cliente, AA4-EV01.**
- Apertura:** lunes, 25 de marzo de 2024, 00:00 Cierre: martes, 21 de julio de 2026, 18:00
- SESIONES EN LÍNEA**
- Atención Sincrónica**
Próxima hora de chat: lunes, 13 de julio de 2026, 14:00
- Grabación conferencia web 1ra unidad Bienvenida comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológica 24/06/2026 8:00am**
- Resumen conferencia web 1ra unidad Bienvenida comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológica 24/06/2026 8:00am PDF**
- Grabación conferencia web 2da Unidad Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales 30/06/2026 8:00am**
- Resumen conferencia web 2da Unidad Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales 30/06/2026 8:00am PDF**
- Grabación conferencia web 3ra Unidad Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles 07/07/2026 8am**
- Resumen conferencia web 3ra Unidad Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles 07/07/2026 8am PDF**
- REPORTES DEL CURSO** [Ocultado a los aprendices](#)



5. Atención sincrónica de chat

7) Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA. (1 CAPTURA)

← <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/profile.php> Comprueba que eres tú Chat

ZAJUNA MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN
Mensaje

Mis cursos / Perfil

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P_62650004_V_3556938_R_68_C_9545
 - P_12210544_V_3544694_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544686_R_63_C_9120
 - P_41720028_V_3544699_R_63_C_9120

Ubicación de la Oficina: Regional Quindío, Centro Agroindustrial Armenia Quindío
Horario de atención sincrónica (chat de dudas e inquietudes y asesoramiento)
Horario de chat ficha 3544699 de 2pm a 3pm todos los lunes de jun y jul
P_41720028_V_3544699_R_63_C_9120: ATENCION SINCRONICA
Horario de chat ficha 3544686 de 2pm a 3pm todos los lunes de jun y jul
P_12210544_V_3544686_R_63_C_9120: Atención Sincrónica
Horario de chat ficha 3544694 de 3pm a 4pm todos los lunes de jun y jul
P_12210544_V_3544694_R_63_C_9120: Atención Sincrónica
Horario de chat ficha 3544695 de 4pm a 5pm todos los lunes de jun y jul
P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120: Atención Sincrónica

25° Buscar ESP LAA 6:09 p. m. 8/07/2026

6. Calificaciones y Realimentación

8) Captura del espacio Configuración de Calificaciones (1 CAPTURA)

Evidenciar Actividades asociadas a los RAP

← <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/edit/tree/index.php?id=121168> Comprueba que eres tú Chat

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN Modo de edición

Mis cursos

Página principal del sitio

Secciones

Mis cursos

P_62650004_V_3556938_R_68_C_9545

P_12210544_V_3544694_R_63_C_9120

P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120

P_12210544_V_3544686_R_63_C_9120

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

INFORMACIÓN GENERAL

CRONOGRAMA

ACTIVIDADES INICIALES

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

GUÍA

SESIONES EN LÍNEA

REPORTES DEL CURSO

P_41720028_V_3544699_R_63_C_9120

P_12210544_V_3284332_R_63_C_9120

Nombre	Ponderaciones	Calificación máxima	Estado	Acciones
☐ ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS. (3544686)			Suma Excluir calificaciones vacías	...
☐ RAP - Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas.	25.0 %		Suma	...
EVIDENCIA				
☐ Mapa mental o conceptual sobre los factores de atención y servicio al cliente. AA1-EV01.	100.0 %	100		...
CÁLCULO TOTAL				
Total RAP - Comprender los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas.		100		...
☐ RAP - Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales.	25.0 %		Suma	...
FORO				
☐ Foro. Diapositivas dinámicas sobre las normas, estrategias y medios tecnológicos para la atención y servicio al cliente. AA2-EV01. calificación	100.0 %	100		...
CÁLCULO TOTAL				
Total RAP - Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de		100		...

Guardar cambios

25° Buscar ESP LAA 6:10 p. m. 8/07/2026



9) Captura desde el enlace de calificaciones. (1 CAPTURAS)
Considere evidenciar calificaciones de las diferentes actividades del cronograma.

https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/grade/report/grader/index.php?id=121168

Accede a SENA Área Personal

Mis cursos / P. 1210544 V. 3544886 R. 63 C. 9120 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Panel de navegación

- Mis cursos
- Inicio principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
 - P. 6205000A V. 3550938 R. 68 C. 9545
 - P. 1210544 V. 3544886 R. 63 C. 9120
 - P. 1210544 V. 3544886 R. 63 C. 9120
 - P. 1210544 V. 3544886 R. 63 C. 9120
- Participantes
- Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - REPORTES DEL CURSO
 - P. 4172002B V. 3544889 R. 63 C. 9120
 - P. 1210544 V. 3544886 R. 63 C. 9120
 - P. 1210544 V. 3544886 R. 63 C. 9120
 - P. 1210544 V. 3544886 R. 63 C. 9120
 - P. 1210544 V. 3544886 R. 63 C. 9120
 - P. 1210544 V. 3544886 R. 63 C. 9120
 - P. 1210544 V. 3544886 R. 63 C. 9120
 - P. 1210544 V. 3544886 R. 63 C. 9120
 - P. 1210544 V. 3544886 R. 63 C. 9120
 - P. 1210544 V. 3544886 R. 63 C. 9120

- ADMINISTRACIÓN
- Administración de calificaciones
- Informe del calificador
- Informe general
- Vista Simple

Mostrar Todos

Buscar usuarios Filtro por nombre

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Mapa mental o conceptual sobre los factores de atención y servicio al cliente. AA1 EVO1	Total RAP Comprobar los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas.	Total RAP Comprobar los factores que intervienen en la atención al cliente con base en medios y herramientas tecnológicas.	Total RAP Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales.	Total RAP Utilizar herramientas tecnológicas adecuadas para la atención al cliente de acuerdo con los estándares y políticas organizacionales.	Total RAP Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con políticas, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles.	Total RAP Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con políticas, políticas de la empresa y medios tecnológicos disponibles.
WENDY ANDREA AGUI MARTINEZ	10629005cc	delgadoandreaagui@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
MARINA ANDREA ALZATE AGUIAR	103148708acc	alzateaguiar@gmail.com	✓ A	A	✓ A	A	-	-	-
DIANA RODRIGO ARRECHES	112205130acc	dianarodriguez0306@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
CLAUDIA PATRICIA AVALOS ACERVO	42794805cc	cavendiaacervo@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
CATERINE BALLESTEROS ANGULO	103069407cc	kballesteros9@gmail.com	✓ A	A	✓ A	A	-	-	-

6:11 p. m. 8/07/2026

10) Captura de realimentación a los aprendices. (2 CAPTURAS)
Evidenciar retroalimentaciones enviadas a los aprendices de evidencias que así lo requieran.

[illegible][illegible]



7. Juicios Evaluativos

11) Captura de carpeta de Reporte de curso de las fichas cerradas en el periodo de reporte de evidencias. – (1 CAPTURA)

12) Captura de correo enviado al centro agroindustrial reportando formatos de cierre. (1 CAPTURA)

Nota: Si no realizó cierre de formación, reportar que no se realizó en este periodo y anexar captura del espacio “Consultar Fichas del Instructor” del aplicativo senasofiaplus.



Browser: No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

Recibidos (1,995) ... Correo: martin edua... Correo - mneissa@s... Entrar en Yahoo! SENA virtual Calendario | Micros... WhatsApp IA SENA SURA Servicios a un...

SofiaPlus SENA

MARTIN EDUARDO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- LMS
- Consultar Fichas de Caracterización
- Matricula
- Planeación de la Formación
- Reportes

Ingresar a la Plataforma Virtual

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3544686 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.	23 de julio de 2026	
3544694 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.	23 de julio de 2026	
3544695 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.	23 de julio de 2026	
3544699 - MODELO DE EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO EN LA FASE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORA EMPRESARIAL EN TRANSFORMACION DIGITAL	23 de julio de 2026	

Página 1 de 1

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a187;

25° Buscar ESP LAA 6:22 p. m. 8/07/2026

8. Respuesta a las inquietudes de los aprendices – (3 capturas de los medios que use el instructor)

13) Captura de respuestas foro de dudas

Browser: https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7688821

Comprueba que eres tú Chat

Accede a SOFIA Área Personal

MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN Modo de edición

Vencimiento: lunes, 22 de junio de 2026, 10:43

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate Suscribirse a este foro

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
2 DA PARTE DE GRABACION	JUAN PABLO GIR... 25 jun 2026	MARTIN EDUAR... 25 jun 2026	1	
Mapa conceptual	ANA YAMILE AG... 25 jun 2026	MARTIN EDUAR... 25 jun 2026	1	
Preguntas frecuentes foro de dudas e inquietudes Cronometrada	MARTIN EDUAR... 22 jun 2026	MARTIN EDUAR... 22 jun 2026	0	

26° Buscar ESP LAA 6:25 p. m. 8/07/2026



14) Captura de comunicación vía mensajería interna de Zajuna

← <https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=7688821> Comprueba que eres tú Chat

ZAJUNA

Accede a SORIA Área Personal MARTIN EDUARDO NEISSA H

ATENCIÓN AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS. (3544695)

Mis cursos / P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120 / INFORMACIÓN GENERAL / Foro de dudas e inquietudes

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_62650004_V_3556938_R_68_C_9545
 - P_12210544_V_3544694_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120
 - Participantes
 - Calificaciones
 - ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - Información del programa

Volver a "INFORMACIÓN GENERAL"

Foro de dudas e inquietudes

Vencimiento: lunes, 22 de junio de 2026, 16:45

Foro de dudas e inquietudes

En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

Buscar en los foros

LUISA FERNANDA ZAPAT...

1 de julio

19:17

Apreciados aprendices felicitó a los pocos que están juiciosos y muy profesionales en el envío de sus actividades, y solicito celeridad en el envío de las actividades ala mayoría que esta inscrita en esta formación, si necesitan comunicarse con migo estoy atento al wp 3143707482

Escribe un mensaje...

15) Captura de comunicación vía correo institucional con los aprendices - *Opcional si el instructor lo usa*

← [outlook.cloud.microsoft/mail/sentitems](mailto:sentitems@outlook.cloud.microsoft) ESP LAA 6:27 p. m. 8/07/2026

Outlook

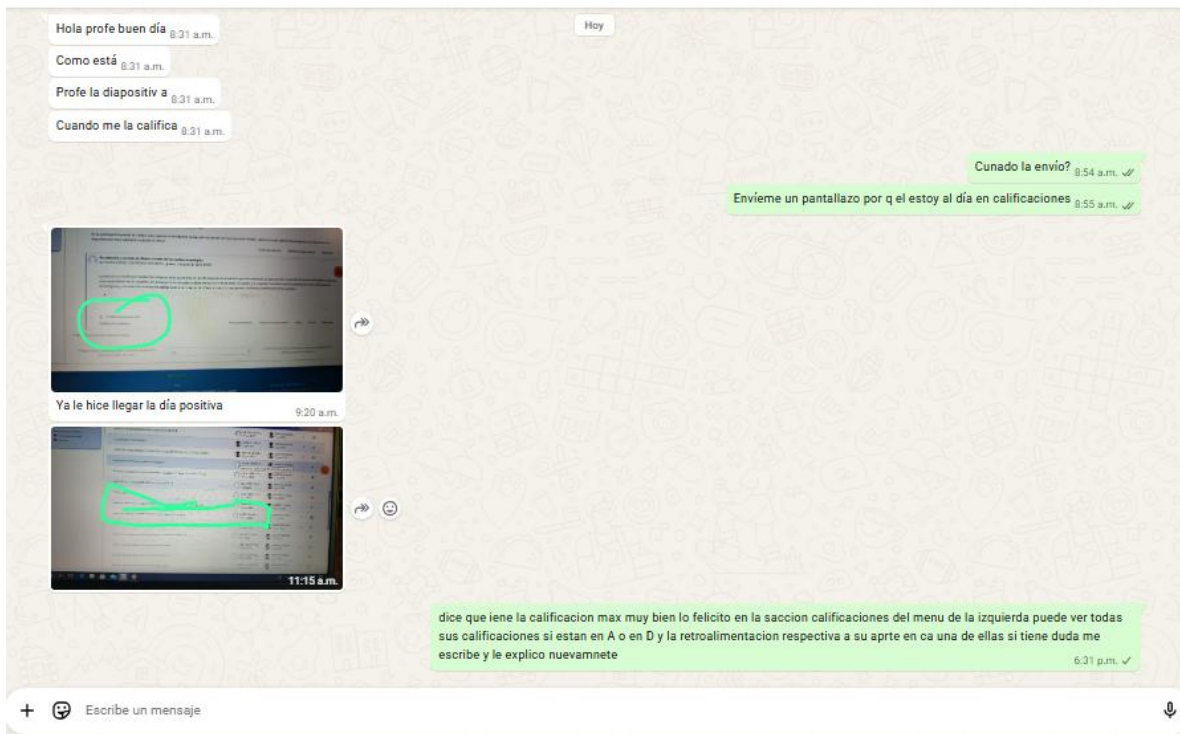
Archivo Inicio Vista Ayuda

Elementos enviados

Para	Asunto	Enviado
Esta semana		
> martin	Cambio de hora SESIÓN EN LÍNEA 3 julion 6 alas 5 pm	6/07/2026
> martin	SESIÓN EN LÍNEA 3 - 3ra Unidad plan de mejora y el informe final de consultoría mediante los indicadores definidos 07/0...	6/07/2026
> martin	SESIÓN EN LÍNEA 3 - 3 a Unidad Dar respuesta a las necesidades de los clientes de acuerdo con protocolos, politicas de ...	5/07/2026
> Certificacion9120	Fichas pendientes por certificar complementaria virtual Saludos No puedo ver lo solicitado me puede regalar información gra...	5/07/2026
> Externo carlos gabriel que...	SESIÓN EN LÍNEA 1 Miércoles 24/06/26 8:00am Hola era alas 8am la próxima es le 7 de julio 8am lo espero	5/07/2026
> Externo Nayibe Carrera Ca...	Nayibe Nayibe escribame al wp 3143707482 para poder ayudarle mejor	5/07/2026
> Externo Mirian Vergara	(Sin asunto) Puede ser de las 2 maneras mi wp es 3143707482	5/07/2026
> Externo Mónica Bogotá; ...	grabaciones sesiones en linea formacion SENA Debes entrar por zajuna.sena.edu.co con las credenciales de sofia plus también...	5/07/2026
> martin	Session en linea 3 Formacion SENA SESIÓN EN LÍNEA 3 Estimados aprendices, los invito a participar en la tercera clase en vivo 3...	5/07/2026



16) Captura de otros medios de comunicación usados por el instructor - *Opcional si el instructor lo usa*



9. Registro de Ingresos en la Plataforma (4 CAPTURAS)

Se evidencian los ingresos a **todas las fichas orientadas/programadas/ejecutadas** en el periodo relacionado en la tabla de este informe.

17) Captura de ingresos

Desde la ruta: Perfil del instructor → Detalles del curso → Perfiles del curso → Ingresar a la ficha a reportar ingresos → Todas las entradas (debajo de informes)

La captura debe mostrar nombre del instructor, días de ingreso y fecha del equipo.



PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
 - 🏠 Página principal del sitio
 - Secciones
 - ▼ Mis cursos
 - P_62650004_V_3556938_R_68_C_9545
 - ▼ P_12210544_V_3544694_R_63_C_9120
 - ▼ Participantes
 - ▼ MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN
 - ▼ Informes
 - 📄 Todas las entradas
- 📄 Calificaciones
- 📄 ANUNCIOS
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMA
- ACTIVIDADES INICIALES
- ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
- SESIONES EN LÍNEA
- REPORTE DEL CURSO
 - P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544696_R_63_C_9120
 - P_41720028_V_3544699_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3284332_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3414368_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3386637_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3356807_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304111_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3324627_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3324631_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3414353_R_63_C_9120



MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

📄 Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Clics de MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN en P_12210544_V_3544694_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico

PANEL DE NAVEGACIÓN

- ▼ Mis cursos
 - 🏠 Página principal del sitio
 - Secciones
 - ▼ Mis cursos
 - P_62650004_V_3556938_R_68_C_9545
 - ▼ P_12210544_V_3544694_R_63_C_9120
 - ▼ P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120
 - ▼ Participantes
 - ▼ MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN
 - ▼ Informes
 - 📄 Todas las entradas
 - 📄 Calificaciones
 - 📄 ANUNCIOS
 - INFORMACIÓN GENERAL
 - CRONOGRAMA
 - ACTIVIDADES INICIALES
 - ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
 - SESIONES EN LÍNEA
 - REPORTE DEL CURSO
 - P_12210544_V_3544696_R_63_C_9120
 - P_41720028_V_3544699_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3284332_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3414368_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3386637_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3356807_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304111_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3324627_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3324631_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3414353_R_63_C_9120



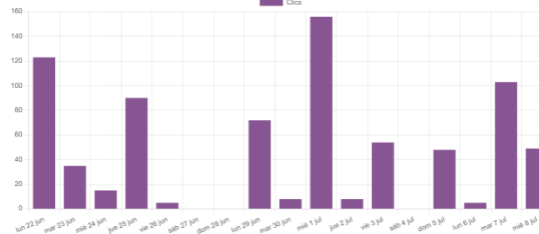
MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

📄 Mensaje

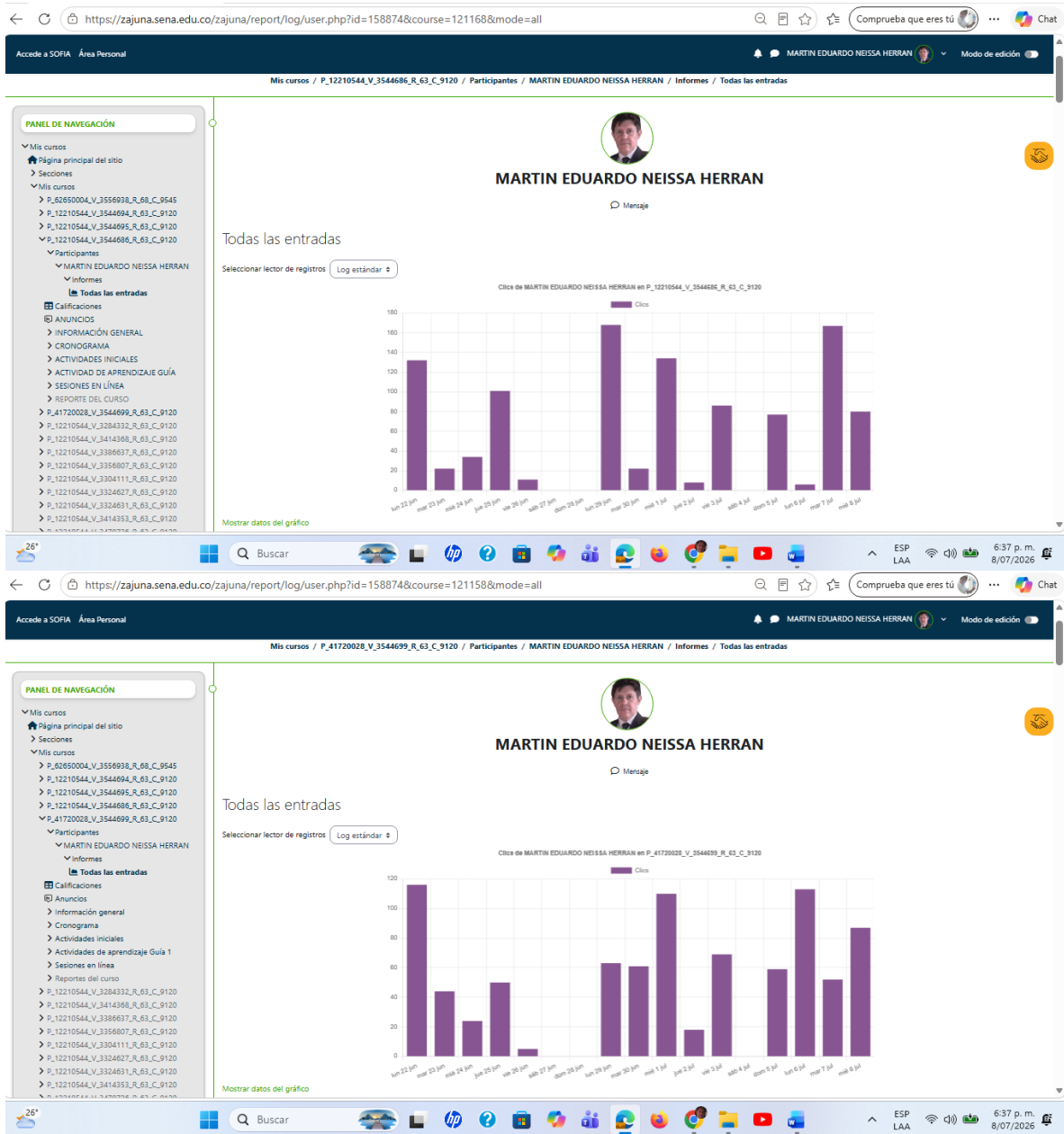
Todas las entradas

Seleccionar lector de registros

Clics de MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN en P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico





PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_62650004_V_3556938_R_68_C_9545
 - P_12210544_V_3544694_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544696_R_63_C_9120
 - P_41720028_V_3544699_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3284332_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3414368_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3386807_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3386807_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304111_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3324627_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3324631_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3414353_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3479726_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3243987_R_63_C_9120
 - Más ...
- Cursos
 - (oculto/s)
 - P_62330164_V_3519139_R_63_C_9120
 - Participantes
 - MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN
 - Informes
 - Todas las entradas
 - Calificaciones



MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros



Mostrar datos del gráfico

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_62650004_V_3556938_R_68_C_9545
 - P_12210544_V_3544694_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544696_R_63_C_9120
 - P_41720028_V_3544699_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3284332_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3414368_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3386807_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3386807_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304111_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3324627_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3324631_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3414353_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3479726_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3243987_R_63_C_9120
 - Más ...
- Cursos
 - (oculto/s)
 - P_62330164_V_3519149_R_63_C_9120
 - Participantes
 - MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN
 - Informes
 - Todas las entradas
 - Calificaciones

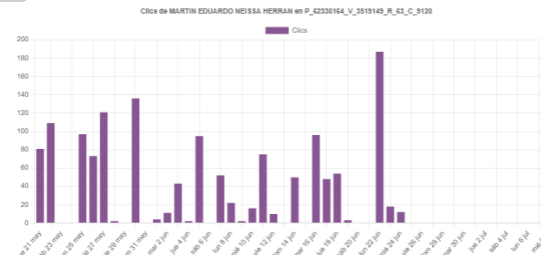


MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros



Mostrar datos del gráfico



PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_62650004_V_35569938_R_68_C_9545
 - P_12210544_V_3544694_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544696_R_63_C_9120
 - P_41720028_V_3544699_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3284332_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3414368_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3386637_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3356807_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304111_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3324027_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3324031_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3414353_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3479726_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3243987_R_63_C_9120
 - P_62330164_V_3519138_R_63_C_9120
 - Participantes
 - MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN
 - Informes
 - Todas las entradas
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales



MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Ciclo de MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN en P_62330164_V_3519138_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
 - Página principal del sitio
 - Secciones
 - Mis cursos
 - P_62650004_V_35569938_R_68_C_9545
 - P_12210544_V_3544694_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544695_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3544696_R_63_C_9120
 - P_41720028_V_3544699_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3284332_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3414368_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3386637_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3356807_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3304111_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3324027_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3324031_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3414353_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3479726_R_63_C_9120
 - P_12210544_V_3243987_R_63_C_9120
 - P_62330164_V_3519148_R_63_C_9120
 - Participantes
 - MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN
 - Informes
 - Todas las entradas
 - Calificaciones
 - Anuncios
 - Información general
 - Cronograma
 - Actividades iniciales



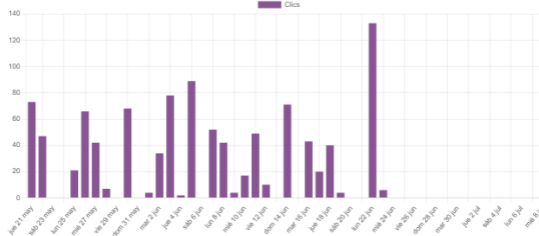
MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

Mensaje

Todas las entradas

Seleccionar lector de registros Log estándar

Ciclo de MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN en P_62330164_V_3519148_R_63_C_9120



Mostrar datos del gráfico



10. Asociación de aprendices (4 CAPTURAS)

18) Captura de la asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus – se evidencia que se asocia el día programado

Se reportan **todas las asociaciones** de aprendices realizadas durante el periodo relacionado en la tabla de este informe.

The image displays two screenshots of the SENA Sofia Plus web application interface, showing the process of associating an apprentice with a learning route.

Top Screenshot:

- Header:** No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
- Left Menu:** Instructor, Diseño Curricular, Ejecución de la Formación, Administrar Ruta de Aprendizaje, Consultar Ruta del Aprendiz, Generar Excel de Planeación Pedagógica, Generar PDF de Proyecto Formativo, Gestion de la Ruta de Aprendizaje, Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje (highlighted), Evaluar Ruta de Aprendizaje, Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo, Listar Aprendices Asociados a Ruta, Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo.
- Main Content:**
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
 - Opciones de búsqueda:**
 - Ficha de caracterización*: 3544699 - MODELO DE EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO EN LA FASE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA
 - Ruta de Aprendizaje*: RUTA VIRTUAL 3544699
 - Consultar Aprendices** button
 - Message:** La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3544699. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Bottom Screenshot:

- Header:** No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
- Left Menu:** Instructor, Diseño Curricular, Ejecución de la Formación, Administrar Ruta de Aprendizaje, Consultar Ruta del Aprendiz, Generar Excel de Planeación Pedagógica, Generar PDF de Proyecto Formativo, Gestion de la Ruta de Aprendizaje, Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje (highlighted), Evaluar Ruta de Aprendizaje, Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo, Listar Aprendices Asociados a Ruta, Reconocimiento de Aprendizaje
- Main Content:**
 - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje**
 - Opciones de búsqueda:**
 - Ficha de caracterización*: 3544686 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLÓGICOS
 - Ruta de Aprendizaje*: RUTA VIRTUAL 3544686
 - Consultar Aprendices** button
 - Message:** La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3544686. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

Both screenshots show the application running on a Windows operating system with various icons in the taskbar and system tray.



← No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

MARTIN EDUARDO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3544694 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3544694

Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3544694. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a159;

← No seguro senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces

SofiaPlus

MARTIN EDUARDO

Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

Administrar Ruta de Aprendizaje

Consultar Ruta del Aprendizaje

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestion de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3544695 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS

Ruta de Aprendizaje* RUTA VIRTUAL 3544695

Consultar Aprendiz

La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 3544695. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia - --a159;



11. Divulgación de la oferta del CENTRO

Importante: Si relacionó esta actividad como realizada en su informe mensual, debe evidenciar la divulgación en redes sociales, correos, anuncios y demás medios usados por el instructor.

Nota: si no fue realizada, escribir “Divulgación no realizada en el periodo”

19) Oferta académica del centro Agroindustrial (1 CAPTURA)

20) Bolsa corporativa (1 CAPTURA)

The screenshot shows an Outlook web interface. The email is from Martin Eduardo Neissa Herran to martin <senacursosmen@gmail.com>. The subject is 'oferta corporativa'. The email content includes a header 'SENA CURSOS DE SU INTERÉS' and a table with course information.

SENA CURSOS DE SU INTERÉS			
Se informa a la comunidad en general que el SENA ha diseñado varios cursos de su interés para cualificar su hoja de vida cada formación tiene un código de empresa y un enlace para que se inscriba:			
Atención al Cliente por Medios Tecnológicos "Redes Sociales"	Código de empresa 2377798	48 horas	De CLICK aquí AQUÍ SE INSCRIBE con el cod 2377798



SENA CURSOS DE SU INTERÉS

Se informa a la comunidad en general que el **SENA ha diseñado varios cursos** de su interés para cualificar su hoja de vida
cada formación tiene un **código de empresa** y un enlace para que se inscriba:

Atención al Cliente por Medios Tecnológicos <i>"Redes Sociales"</i>	Código de empresa 2377798	48 horas	De CLICK aquí <u>AQUÍ SE INSCRIBE con el cod 2377798</u>
---	--	----------	---

Si presenta alguna duda o inquietud, de click en este enlace directo
[whatsapp 3143707482](#)

Recuerden que la formación en el SENA es totalmente GRATIS
Agradezco por favor compartir la anterior información en sus redes sociales, puede ser de interés para sus contactos

¡Hacer lo que nos apasiona y no lo que nos toca, es el camino hacia la felicidad y el éxito!



12. Otras actividades - Opcional si el instructor las tiene

Las asignadas para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales

21) Asistencia a reuniones o capacitaciones convocadas por el supervisor o el centro

No aplica para este mes

22) Evidencias soporte de otras obligaciones contractuales solicitadas

No aplica para este mes

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3519149 - DESARROLLO DE PROPUESTAS COMERCIALES EN MARKETING DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR PROPUESTA COMERCIAL CON BASE EN CAPACIDADES EMPRESARIALES, NECESIDADES DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL MARKETING DIGITAL.
2. NEGOCIAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SEGUIMIENTO, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PERSUASIÓN Y VENTAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544695 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3519138 - DESARROLLO DE PROPUESTAS COMERCIALES EN MARKETING DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR PROPUESTA COMERCIAL CON BASE EN CAPACIDADES EMPRESARIALES, NECESIDADES DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL MARKETING DIGITAL.
2. NEGOCIAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SEGUIMIENTO, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PERSUASIÓN Y VENTAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00
--------------------------------------	--------------

FICHA DE APRENDIZAJE: 3544694 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3519139 - DESARROLLO DE PROPUESTAS COMERCIALES EN
DE APRENDIZAJE: MARKETING DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR PROPUESTA COMERCIAL CON BASE EN CAPACIDADES EMPRESARIALES, NECESIDADES DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL MARKETING DIGITAL.
2. NEGOCIAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SEGUIMIENTO, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PERSUASIÓN Y VENTAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3544686 - ATENCION AL CLIENTE POR MEDIOS TECNOLOGICOS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS FACTORES QUE INTERVIENEN EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE CON BASE EN MEDIOS Y HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
2. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS ADECUADAS PARA LA ATENCIÓN AL CLIENTE DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
3. DAR RESPUESTA A LAS NECESIDADES DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS, POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y MEDIOS TECNOLÓGICOS DISPONIBLES.
4. RECONOCER LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS Y MANUALES DE ATENCIÓN AL CLIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3519148 - DESARROLLO DE PROPUESTAS COMERCIALES EN
DE APRENDIZAJE: MARKETING DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR PROPUESTA COMERCIAL CON BASE EN CAPACIDADES EMPRESARIALES, NECESIDADES DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL MARKETING DIGITAL.
2. NEGOCIAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE SEGUIMIENTO, TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN, PERSUASIÓN Y VENTAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 34,00

FICHA 3544699 - MODELO DE EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO EN LA
DE APRENDIZAJE: FASE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE MEJORA EMPRESARIAL
EN TRANSFORMACION DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DIRIGIR IMPLEMENTACIÓN DE SOLUCIONES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PLAN DE INTERVENCIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: EJECUTAR ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON EL PLAN CONCERTADO.

RA 2: EVALUAR LOS RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORA ACORDE A LOS INDICADORES DE LA ESTRATEGIA MIPYMES SE TRANSFORMA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 192,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARTIN EDUARDO NEISSA HERRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL