PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Enero 26/2021

Señor (a)
JAIRO JOHN ABELLO CAMARGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2159960**
Coordinador
Dependencia
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Enero del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2159960

JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.877.726 de Barranquilla,en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE ($57.539.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2021 por valor de UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.692.333), b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2021, por valor de CINCO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL PESOS ($5.077.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar la gestión de la estrategia Tecnoacademia Itinerante del Ecosistema Sennova, encaminada a apoyar el desarrollo de habilidades y conocimientos en ciencia, tecnología e innovación en niñas, niños, adolescentes y jóvenes de educación básica y media

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Elaborar el plan de trabajo para la operación de la Tecnoacademia acorde con los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y	Se solicita el proyecto tecnoacademias No 8032 a dinamizadora sennova con el fin de revisar sus alcances para	Se anexa captura de imagen del correo de evidencia de la actividad

	Autocontrol, y los lineamientos emitidos por la Dirección General.	realizar el respectivo plan de trabajo	
2	Gestionar la ejecución técnica, operativa y presupuestal del plan de trabajo de la estrategia Tecnoacademia en su modalidad fija	Se solicito el presupuesto del proyecto con la finalidad de realizar ajustes al mismo como traslado de diferentes rubros con la finalidad de lograr una mejor ejecución del mismo	Se anexa captura de imagen del correo de evidencia de la actividad
3	Apoyar la documentación y consolidar la información requerida para la elaboración de informes de gestión, reporte de avance en indicadores y metas de la estrategia Tecnoacademia, y en general la información que alimente los procesos de gestión del conocimiento de la Entidad, como lecciones aprendidas y buenas prácticas.	Por desarrollar	
4	Desarrollar las actividades de divulgación, apropiación del conocimiento y de la cultura de la innovación de la Tecnoacademia, en articulación con las orientaciones que se brinden desde la coordinación Sennova.	Por desarrollar	
5	Participar en comités, mesas de trabajo y demás espacios de gestión, planeación, innovación, desarrollo tecnológico, investigación, diseños curriculares y demás convocados por el centro, regional, enlace nacional Tecnoacademia y/o la Dirección General.	Por desarrollar	
6	Gestionar estrategias de sostenibilidad y redes de trabajo para el desarrollo y fortalecimiento de la Tecnoacademia con diferentes actores, entidades y programas en la región y a nivel nacional e	Por desarrollar se espera contratación de los facilitadores para poder iniciar con el proceso de ejecución del proyecto tecnoacademia	

	informar sus avances para la línea.		
7	Validar y hacer seguimiento al registro de los facilitadores en la plataforma Tecnoacademia nacional, plataforma Sennova y el SISTEMA SOFIA PLUS, garantizando el cumplimiento de los procesos formativos tales como: apertura de fichas de formación complementaria, eventos de divulgación Tecnológica, registro completo de toda la información tanto de municipios, instituciones, aprendices, actividades, juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, reconocimiento de aprendizajes previos; y comunicar oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de la información como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente	Por desarrollar se espera contratación de los facilitadores para poder iniciar con el proceso de ejecución del proyecto tecnoacademia	
8	Velar por la programación, cumplimiento, seguimiento y reporte de las actividades de los diferentes roles que conforman los equipos de TA, especialmente los facilitadores en los requerimientos de la estrategia de Tecnoacademia a nivel regional y nacional.	Por desarrollar	
9	Elaborar documentos estratégico y proyección de diseños curriculares en articulación con las dependencias competentes, aportando desde el reconocimiento de la relación entre la formación y la investigación, desarrollo tecnológico e innovación	Por desarrollar	

10	Guardar absoluta reserva sobre información, documentos, programas y materiales que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual.	Por desarrollar	
11	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales, en caso de requerirse.	Por desarrollar	
12	Mantener actualizada la información y el inventario de la infraestructura tecnológica asignada, garantizando el uso adecuado de los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Por desarrollar	
13	Cumplir cabal y oportunamente con las obligaciones frente al Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales que se especifican en la minuta del contrato a suscribir.	Se realiza el pago de las obligaciones del sistema general de salud salud, pension y riesgos Laborales	Se anexa planilla pago de aportes No 9414303505 correspondiente al mes de Diciembre 2020
14	Todas las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9414303505 de la planilla, aportes en línea del mes de Diciembre 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folios

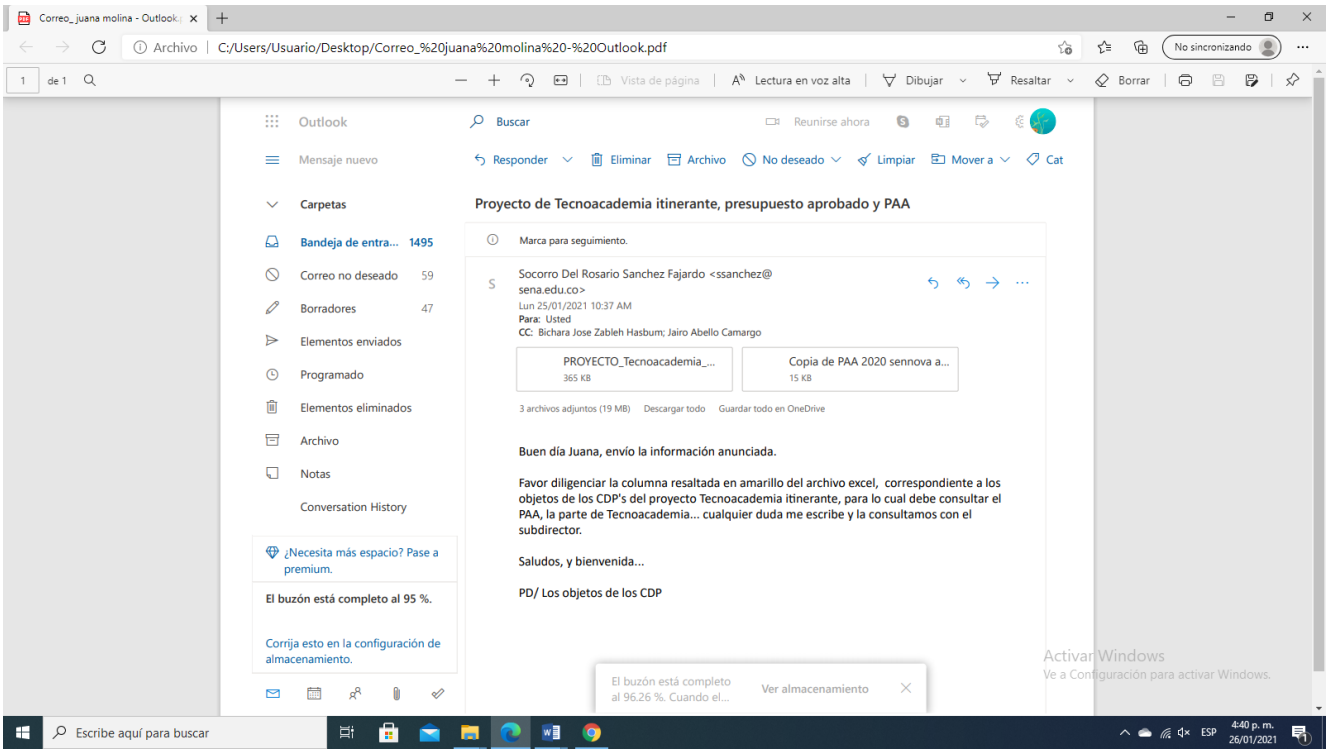
Cordialmente,

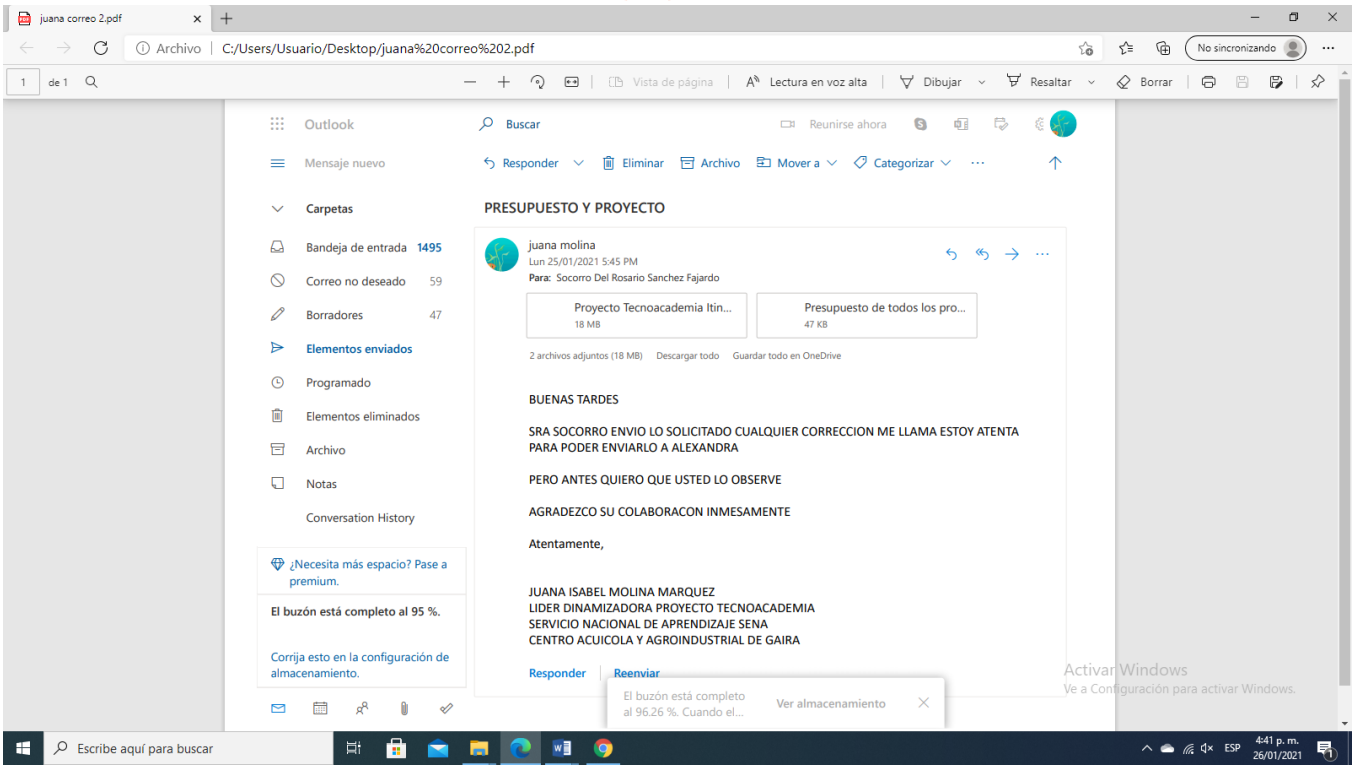
Firma
Nombres y apellidos: JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
Contratista
C.C. No. 32877726

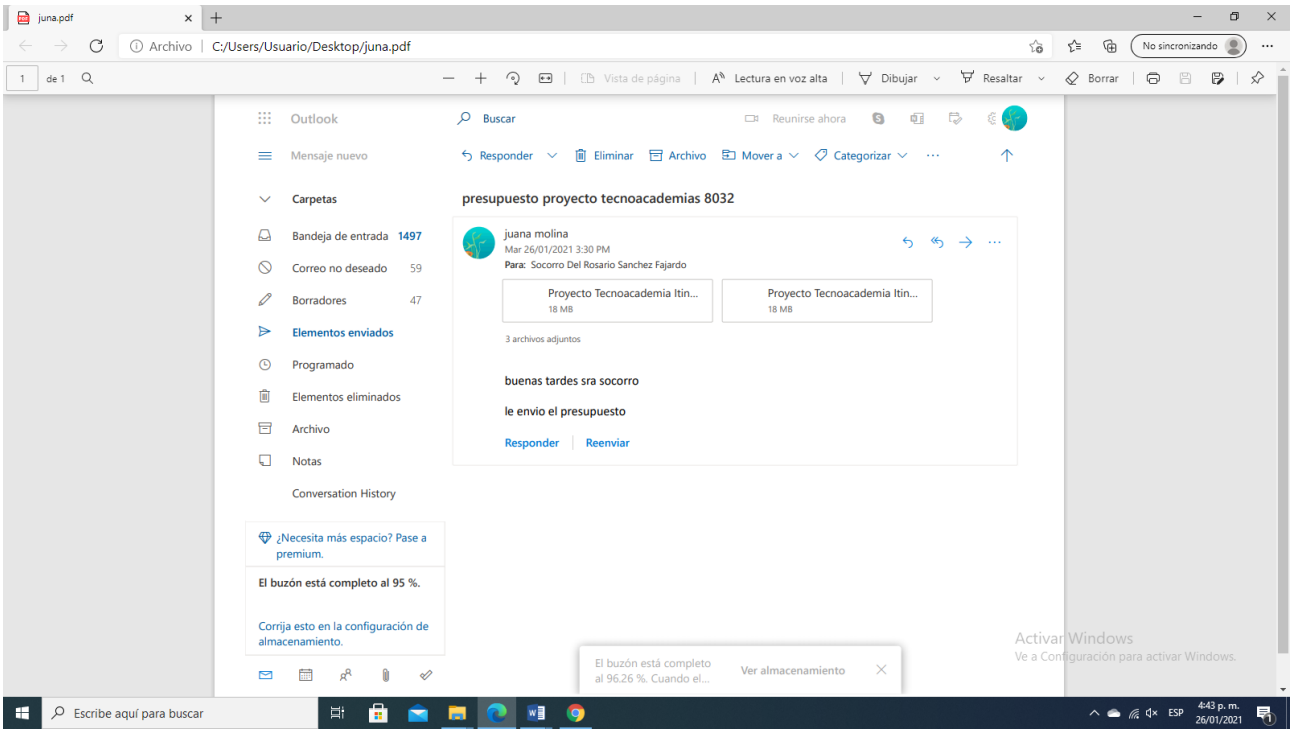
Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: JAIRO JOHN ABELLO CAMARGO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2159960 de 2021
Coordinado de Formacion Profesionl

Evidencias


Correo_ juana molina - Outlook
Archivo | C:/Users/Usuario/Desktop/Correo_%20juana%20molina%20-%20Outlook.pdf
No sincronizando
Vista de página
Lectura en voz alta
Dibujar
Resaltar
Borrar
Outlook
Buscar
Reunirse ahora
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
No deseado
Limpiar
Mover a
Cat
Carpetas
Bandeja de entra... 1495
Correo no deseado 59
Borradores 47
Elementos enviados
Programado
Elementos eliminados
Archivo
Notas
Conversation History
¿Necesita más espacio? Pase a premium.
El buzón está completo al 95 %.
Corrija esto en la configuración de almacenamiento.
Proyecto de Tecnoacademia itinerante, presupuesto aprobado y PAA
Marca para seguimiento.
Socorro Del Rosario Sanchez Fajardo <ssanchez@sena.edu.co>
Lun 25/01/2021 10:37 AM
Para: Usted
CC: Bichara Jose Zableh Hasbum; Jairo Abello Camargo
PROYECTO_Tecnoacademia_... 365 KB
Copia de PAA 2020 sennova a... 15 KB
3 archivos adjuntos (19 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive
Buen día Juana, envío la información anunciada.
Favor diligenciar la columna resaltada en amarillo del archivo excel, correspondiente a los objetos de los CDP's del proyecto Tecnoacademia itinerante, para lo cual debe consultar el PAA, la parte de Tecnoacademia... cualquier duda me escribe y la consultamos con el subdirector.
Saludos, y bienvenida...
PD/ Los objetos de los CDP
El buzón está completo al 96.26 %. Cuando el...
Ver almacenamiento
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP
4:40 p. m.
26/01/2021


juana correo 2.pdf
Archivo | C:/Users/Usuario/Desktop/juana%20correo%202.pdf
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Carpetas
Bandeja de entrada 1495
Correo no deseado 59
Borradores 47
Elementos enviados
Programado
Elementos eliminados
Archivo
Notas
Conversation History
¿Necesita más espacio? Pase a premium.
El buzón está completo al 95 %.
Corrija esto en la configuración de almacenamiento.
PRESUPUESTO Y PROYECTO
juana molina
Lun 25/01/2021 5:45 PM
Para: Socorro Del Rosario Sanchez Fajardo
Proyecto Tecnoacademia Itin... 18 MB
Presupuesto de todos los pro... 47 KB
2 archivos adjuntos (18 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive
BUENAS TARDES
SRA SOCORRO ENVIO LO SOLICITADO CUALQUIER CORRECCION ME LLAMA ESTOY ATENTA PARA PODER ENVIARLO A ALEXANDRA
PERO ANTES QUIERO QUE USTED LO OBSERVE
AGRADEZCO SU COLABORACON INMESAMENTE
Atentamente,
JUANA ISABEL MOLINA MARQUEZ
LIDER DINAMIZADORA PROYECTO TECNOACADEMIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Responder Reenviar
El buzón está completo al 96.26 %. Cuando el...
Ver almacenamiento
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP 4:41 p. m. 26/01/2021


juna.pdf
Archivo | C:/Users/Usuario/Desktop/juna.pdf
Outlook
Buscar
Mensaje nuevo
Responder
Eliminar
Archivo
Mover a
Categorizar
Carpetas
Bandeja de entrada 1497
Correo no deseado 59
Borradores 47
Elementos enviados
Programado
Elementos eliminados
Archivo
Notas
Conversation History
¿Necesita más espacio? Pase a premium.
El buzón está completo al 95 %.
Corrija esto en la configuración de almacenamiento.
presupuesto proyecto tecnoacademias 8032
juana molina
Mar 26/01/2021 3:30 PM
Para: Socorro Del Rosario Sanchez Fajardo
Proyecto Tecnoacademia Itin... 18 MB
Proyecto Tecnoacademia Itin... 18 MB
3 archivos adjuntos
buenas tardes sra socorro
le envio el presupuesto
Responder Reenviar
El buzón está completo al 96.26 %. Cuando el...
Ver almacenamiento
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar
ESP 4:43 p. m. 26/01/2021