UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL JUNTA CENTRAL DE CONTADORES	**GESTION APOYO ADMINISTRATIVO - GESTIÓN FINANCIERA PRESUPUESTO**	Código:	GF-PR-FT-003
		Versión:	1
	FORMATO SOLICITUD CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Vigencia:	13/02/2020
		Página:	1 DE 1

FECHA DE SOLICITUD	12	JUNIO	2026
PROCESO SOLICITANTE	GESTION ADMINISTRATIVA		
SUBPROCESO SOLICITANTE	GESTION DOCUMENTAL		

I. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Marque con una (X) la opción conforme a solicitud

TRAMITE SOLICITADO	**CDP 1RA VEZ**	X	**ADICIÓN A CDP**		**En caso de Adición O Reducción. Número de CDP**	
	SOLICITUD DE VIGENCIAS FUTURAS Y APALANCAMIENTO		**REDUCCIÓN A CDP**		**RECURSOS CAJA MENOR**	
APROPIACIÓN	**FUNCIONAMIENTO**	X	**DEUDA**		**INVERSIÓN**	X

OBJETO DE PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS *(Debe ser igual al objeto a contratar de acuerdo a los demás documentos soportes).*

Contratar el servicio integral de custodia, almacenamiento, punteo, verificación, inventario, traslado y consulta del acervo documental en físico y medios magnéticos de la Junta Central de Contadores, atendiendo la normatividad archivística vigente y las directrices técnicas del Archivo General de la Nación

Diligenciar rubro conforme a lo solicitado en Plan Anual de Aquisiciones y desagregación presupuestal.

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CÓDIGO PRESUPUESTAL	**DESCRIPCIÓN**	**APROPIACIÓN SOLICITADA**
A-02-02-02-006-008	SERVICIOS POSTALES Y DE MENSAJERÍA	$ 167.145.821,00
C-3599-0200-7-53105B-3599066-02	ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL - FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DE GESTIÓN DE LA JUNTA CENTRAL DE CONTADORES. NACIONAL	$ 158.939.500,00
TOTAL SOLICITADO		**$ 326.085.321,00**

II. INFORMACIÓN PAA (PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES)

Espacio debe ser diligenciado por encargado del proceso de Planeación antes de ser radicado al proceso de Presupuesto.

PROCESO SE ENCUENTRA EN PAA	**SI**		
VALOR REGISTRADO EN PAA	**$ 326.085.321,00**	**OBSERVACIONES**	
RUBROS SOLICITADOS SE ENCUENTRAN CONFORME A DESAGREGACIÓN PRESUPUESTAL	**SI**		
REQUIERE TRASLADO INTERNO PRESUPUESTAL	**SI**	**RESOLUCIÓN N°**	**RESOLUCIÓN NÚMERO D-0090-2026**

REVISO: PLANEACIÓN	**NOMBRE**	Adriana Poveda	**FIRMA**	
VOBO: ENCARGADO PROCESO PLANEACIÓN	**NOMBRE**	Jaime Alberto Rico Escobar	**FIRMA**	

III. FIRMAS AUTORIZADAS

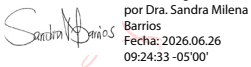
El suscrito Ordenador del gasto, aprueba la expedición de Certificado de Disponibilidad Presupuestal al Funcionario con funciones de presupuesto de la UAE- Junta Central de Contadores, conforme a la información del presente formato.

Solicita:



SANDRA LILIANA CASTRO MONROY
LIDER GESTION DOCUMENTAL

Aprueba:



SANDRA MILENA BARRIOS PULIDO
ORDENADOR DEL GASTO

Nota: Si este documento no cuenta con las firmas requeridas, no será aceptado por el proceso de presupuesto.