San José de Cúcuta, 10 de julio del 2026

Doctora:
**BELKYS ALEJANDRA FORERO GELVEZ**
Gerente General
CENTRAL DE TRASNPORTES "ESTACION CUCUTA" CTEC

Asunto: PROPUESTA DE PRESENTACIÓN DE SERVICIOS

Cordial saludo,

Me permito presentar oferta según la invitación enviada por la entidad, a saber:

1. Brindar acompañamiento profesional a la Subdirección Financiera en el seguimiento, análisis y fortalecimiento de los procesos operativos relacionados con el recaudo de ingresos por concepto de tasa de uso, arrendamientos, multas y demás recursos administrados por la entidad. 2. Analizar y consolidar la información operativa relacionada con la venta de boletería de muelle, censos vehiculares, recaudo de arrendamientos, tasa de uso y demás ingresos institucionales, elaborando informes que apoyen la toma de decisiones de la Subdirección Financiera. 3. Realizar seguimiento al cumplimiento de los procedimientos establecidos para el despacho de vehículos, control de muelles, censos vehiculares y demás actividades que impacten el recaudo y control de los ingresos de la entidad. 4. Brindar acompañamiento profesional en la verificación y análisis de la información relacionada con facturación de arrendamientos, recaudos e ingresos, formulando recomendaciones orientadas a optimizar los procedimientos administrativos y financieros. 5. Elaborar informes técnicos sobre el comportamiento de los ingresos derivados de la operación de la Terminal, identificando novedades, inconsistencias, riesgos y oportunidades de mejora en los procesos de recaudo. 6. Apoyar el seguimiento a la gestión de cartera derivada de arrendamientos, multas y demás obligaciones económicas a favor de la entidad, consolidando la información requerida para las actuaciones administrativas correspondientes. 7. Realizar análisis e indicadores sobre el comportamiento de la operación de la Terminal y su incidencia en el recaudo institucional, proponiendo acciones orientadas al fortalecimiento de los mecanismos de control. 8. Brindar acompañamiento profesional en la planeación y ejecución de operativos institucionales relacionados con el control de boletería, censos vehiculares, recaudo de arrendamientos, tasa de uso y demás actividades operativas que incidan en los ingresos de la entidad. 9. Consolidar y suministrar la información requerida para la elaboración de informes relacionados con multas, infracciones, arrendamientos, recaudos, censos vehiculares y demás actividades operativas que sean solicitados por la administración o los organismos de control. 10. Formular recomendaciones para el fortalecimiento de los procedimientos administrativos y operativos relacionados con el control de ingresos, el Manual Operativo y los mecanismos de seguimiento implementados por la entidad. 11. Presentar informes mensuales al supervisor del contrato sobre las actividades desarrolladas, los análisis efectuados y las recomendaciones formuladas para el fortalecimiento de la gestión operativa y financiera de la Central de Transportes. 12. Ejecutar las demás actividades complementarias que guarden relación directa con el objeto contractual, la naturaleza de los servicios profesionales contratados y que sean requeridas por el supervisor para garantizar el adecuado cumplimiento del contrato..

PRESUPUESTO OFICIAL: $22.500.000

DURACIÓN: CINCO (05) meses

Por lo anterior, remito con el presente instrumento los anexos solicitados en formato PDF.

Atentamente,



**JESUS ALBERTO MANTILLA GOMEZ**
1.090.454.830 de Cúcuta