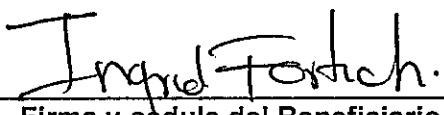


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR	Código: FO-M7-P3-02
		Versión: 04
		Fecha de aprobación: 06/08/2020
		Página: 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020	
Dependencia: SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA	
No. 1.410 – 19.13	
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764030858214 del 22 de julio 2022	
Fecha de la Transacción: 16 de junio de 2026	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA	
Nit: 890399029-5	Dirección: CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ	
Cedula o Nit: 45.687.976	Dirección Beneficiario: AV 3 NORTE #28DN67
Teléfono: 3163028696	Correo Electrónico: INGRIDFORTICH2025@GMAIL.COM
Ciudad: Cali – Valle	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO. "FORTALECIMIENTO DE LOS MECANISMOS DE PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PLANES Y PROGRAMAS, PARA LA TERRITORIALIZACIÓN DE POLÍTICAS Y PROTOCOLOS EN EL MARCO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA DEL VALLE DEL CAUCA".	
CDP 5500006996 del 10/01/2026	CDP OTROSI: 5500006996 del 10/01/2026
RPC 5600104115 del 16.01.2026	RPC OTROSI: 5600105459 del 21.04.2026
VALOR CONTRATO: \$30.000.000=	
CONCEPTO: CUOTA No. 6- Mes Junio del 2026	
CONTRATO No. 1410-19.13-4956 del 16/ENERO/2026	
OTROSI No. 1.410-19.13-4956-1 del 20/ABRIL/2026	
Adjunta Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082455204, con referencia de pago No. 357385113 correspondientes al mes de mayo, Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082455271, con referencia de pago No. 357394971 correspondientes al mes de junio de 2026.	
Valor \$ 5.000.000=	
Son: CINCO MILLONES DE PESOS MCTE	
 Firma y cedula del Beneficiario 45.687.976	

Simple

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-06-02 08:11:11 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1082455204

Periodo Cotización 202605

Periodo Servicio 202605

Cliente:

PAGADA 2026-06-02

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ				
Documento	CC 45687976		Dirección	DG 107 #06 - 90	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Teléfono	3108634	
Tipo Persona	NATURAL		Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados 1
Ciudad	BOGOTA D.C.		Departamento	BOGOTA D.C.	
Representante Legal			Identificación		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 45687976		Residencia	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00				FORTICH PEREZ INGRID DEL CARMEN	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Exonerado	Tipo seguro	Salario	Pensión					Salud					Riesgos					Caja				Parafiscales																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
REG	RES	NOA	NOB	NOA	NOB	NOA	NOB	NOA	NOB	NOA	NOB	NOA	NOB	NOA				Código AFP	Código Tric. AFP	Tarifa AFP	BC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tric. EPS	Tarifa EPS	BC EPS	Aporte Salud	Aporte LUP	Código ARL	Código Tric. ARL	Tarifa ARL	BC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	BC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 320,000	\$ 0	\$ 0	\$ 250,000	\$ 10,500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580,500

Página 1 de 1

Líneas de Servicio FonosIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder
de lo SIMPLE!

Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-02, 08:03:45 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 45687976
Código Sucursal (Nombre)	(3)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1082455204
Tipo de Planilla	
Número Transacción Bancaria/ CUS	357385113
Banco	((1007)-BANCOLOMBIA
Valor	\$ 580.500
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 320.000	\$ 0
N800251440	EPS005	SANITAS EPS	1	\$ 250.000	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 10.500	\$ 0
SubTotales:				\$ 580.500	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 580.500

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder
de lo SIMPLE!

Simple.

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte

2026-06-02, 08:20:18 AM

Tipo Planilla

I

Número Planilla 1082455271

Periodo Cotización 202606

Periodo Servicio 202606

Cliente:

PAGADA 2026-06-02

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ				
Documento	CC 45687976	Dirección	DG 107 #06 - 90		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3108634		
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Departamento	BOGOTÁ D.C.		
Representante Legal		Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

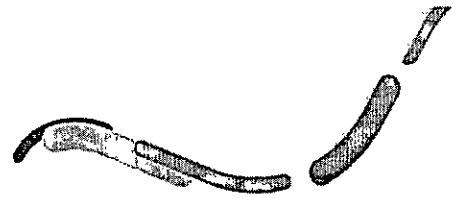
Documento	CC 45687976		Residente	Exonerado	N.	Apellidos y Nombres	Código Ciudad Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	57	00				FORTICH PÉREZ INGRID DEL CARMEN	11001000 - 11		BOGOTÁ D.C.

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades												Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales			
EPS	REY	OTR	OTR	OTR	OTR	OTR	OTR	OTR	OTR	OTR	OTR	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP	Salud AFP

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 320.000	\$ 0	\$ 0	\$ 250.000	\$ 10.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 580.500



Comprobante en línea

2 Jun 2026 08:08

Pago PSE



Pago exitoso

CUS 357394971

Comercio
SIMPLE OI

Referencia 1
172.29.10.57



Fecha
2 Jun 2026 08:08

Referencia 2
CC

Número de factura
1082455271

Referencia 3
45687976

Descripción del pago
Pago de Seguridad Social

Valor del Pago
\$580.500



Número de comprobante
TR260602080846CJpujK

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Cuenta de ahorros
****** 1141**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 16 de Junio de 2026

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.410-19.13 – 4956 de Enero 16 de 2026
 Otrosí número: 1.410-19.13 – 4956-1 de Abril 20 de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal: Disponibilidad No 5500006996 de 10/01/2026, Disponibilidad Otrosí No 5500006996 de 10/01/2026.

Registro Presupuestal No 5600104115 de 16/01/2026, Registro Presupuestal Otrosí No 5600105459 de 21/04/2026.

Apropiación Presupuestal: 123206/1143/320202008/4341001010010000/PI43-102484/1/1/01/12
 CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG/Servicios prestados/
 Convivencia y Seguridad C/BRINDAR ASISTENCIA T

OBJETIVO GENERAL: Mejorar las estrategias en prevención situacional del delito para reducir la tasa de hurtos en el Departamento del Valle del Cauca

OBJETIVO ESPECÍFICO 1. Apoyar proyectos de prevención situacional del delito en el Valle del Cauca para fortalecer las medidas de seguridad y reducir la incidencia delictiva en la región.

PROGRAMA: Pg 41-Valle Seguro.

META DE RESULTADO: MR41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno.

SUBPROGRAMA: 4100101 - Convivencia y Seguridad Ciudadana

SUBPROGRAMA: Sp4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana.

META DE PRODUCTO: MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente.

MP4100101124501048 - Implementar una estrategia de corredores seguros en el valle del cauca durante el periodo de gobierno

GASTOS DE INVERSIÓN DESTINACIÓN ESPECÍFICA.

ELEMENTO PEP: PI43-102484/1/1/01/12

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2-320202008

IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA

CUENTA MAYOR: 5507050801

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA".

Supervisor: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 Cédula de Ciudadanía No. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana
 Ubicación Gobernación del Valle del Cauca – Piso 14
 Teléfono: 6200000 Ext. 1800

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ

Contratista

Contratista: Dirección: Av 3 norte # 28dn-67

Teléfono: 3163028696

Cédula de Ciudadanía No: 45.687.976

OBJETIVO DEL INFORME

Dejar constancia del cumplimiento del contrato No 1.410-19.13 – 4956 de enero 16 de 2026 para la cuota No seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2026. Se concluye que las obligaciones derivadas el contrato en mención fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.

Obligaciones específicas contractuales

1. Apoyar a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaria sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
2. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo
3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Porcentaje de cumplimiento

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades y obligaciones contractuales de acuerdo con lo requerido en el mes de junio de 2026. 100%

Porcentaje de cumplimiento de las obligaciones específicas contractuales para la cuota seis (6), ejecutada en el mes de junio de 2026. 100%

Otras

consideraciones.

NINGUNA

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
NINGUNA		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Otrosi No. 1.410-19.13- 4956-1 del 20 de abril de 2026	01/05/2026	Guillermo Londoño Ricaurte

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaría sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

Detalle las actividades realizadas:

- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y logística para el Consejo de seguridad que se llevo a cabo en el municipio de Dagua por lo panfletos y amenazas que recibió la alcaldesa y la gestora social en la cual amenazaron de muerte, se reunió la fuerza Pública, la UNP y las entidades con la Gobernación del Valle para tener unos compromisos y puedan preservar la vida e implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- Registro fotográfico No. 1
- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la logística, organización y coordinación en la antigua licorera del Valle en la cual se invitó a un encuentro de integración y reconocimiento que une al sector interreligioso y a nuestros estudiantes graduados de Dia de la Familia y la graduación de Diplomado de salud Mental II, espacio donde se da reconocimiento por el esfuerzo académico, con la presencia de la señora Gobernadora Dra, Dilian Francisca Toro Torres y se le da un espacio para celebrar la Unidad, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.- Registro fotográfico No. 2
- Organizó los eventos del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el mes de JUNIO enfocados al cumplimiento de las metas del proyecto de inversión - Registro fotográfico No. 3

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

Detalle las actividades realizadas:

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración, revisión, ajuste y envío de las convocatorias a los correos electrónicos de los participantes convocados para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, Y PMU garantizando una adecuada estructuración de la información, oportunidad en la comunicación y articulación efectiva con las entidades e instituciones que participan.
Planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. - Registro fotográfico No. 4

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Detalle las actividades realizadas:

- Realizó el cargue a la plataforma SECOP II, de los documentos correspondientes a la Cuota 5 del presente contrato. - Registro fotográfico No. 5

Ver evidencias en: Carpeta Contractual 1.410-19.13 - 4956

SEGUIMIENTO TÉCNICO

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Ordenanzas 425 de agosto 1 de 2018, 454 de Julio 12 de 2017, 530 del 27 de diciembre de 2019 y 573 del 10 de noviembre de 2021, Ley 1437 de 2011, Ley 1755 de 2015
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios para hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLIC

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP II
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: Se adjuntan evidencias.
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: A la fecha del presente informe no se ha requerido por parte de los organismos de control información referente al contratista.
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: El contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link: <https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6404207&isFromPublicArea=True&isModal=False>
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Para el pago de la cuota número SEIS (6-SEXTA CUOTA) - la Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARL, adjunta Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082455204, con referencia de pago No. 357385113 correspondientes al mes de mayo de 2026, Según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor (\$)	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor (\$)	Observaciones
Valor inicial del contrato	20.000.000	CUOTA 1	ENERO 2026	\$ 5.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	10.000.000	CUOTA 2	FEBRERO 2026	\$ 5.000.000	PAGADA
Reajustes	0.00	CUOTA 3	MARZO 2026	\$ 5.000.000	PAGADA
Actualización de precios	0.00	CUOTA 4	ABRIL 2026	\$ 5.000.000	PAGADA
Valor Total del Contrato	30.000.000	CUOTA 5	MAYO 2026	\$ 5.000.000	PAGADA
Valor pagado	25.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	5.000.000				
Valor total ejecutado	30.000.000				
Valor saldo por ejecutar	0.00				
Intereses moratorios	0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo con lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente, da plena constancia de las actividades ejecutadas según el objeto.
- Pagos, ajustes y balance presupuestal para efecto de pago y de liquidación: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados, y la adecuada amortización: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA por que el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
-------------------------	-------	-------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El seguimiento jurídico busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del mismo, y la normatividad aplicable, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley de contratación No 80 de 1993, la Ley para la prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública No 1474 de 2011, la Ley general de archivo 594 de 2000, el acuerdo de ventanilla única No 060 de 2001 de Ventanilla Única, la Ley de transparencia No 1712 de 2014, Decreto que regula el banco de proyectos del Departamento del Valle del Cauca No. 1-3-0522 del 9 de mayo de 2018, y las Ordenanzas y Decretos Reglamentarios vigentes.
 Para la ejecución del contrato No. 1.410-19.13 - 4956

INFORME SOBRE SANCIONES

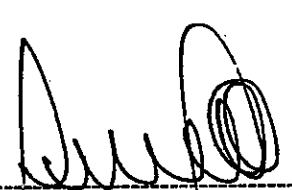
SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	XXXX	día	XX	de	XXXX
---------------------------	------	-----	----	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (16)					
Dieciséis	días	Junio	de	2026	


 Nombre: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 Cargo: Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad
 C.C. 1.118.282.156 de Yumbo (Valle)
 SUPERVISOR

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Fecha: **Junio 16 de 2026**

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ **DE APOYO A LA GESTIÓN**

Contrato No: 1410-17.13-4956 de 16/01/2026

Otrosí No: 1410-17.13-4956-1 de 20/04/2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA.
Actividad del Proyecto: hola activar el	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaría sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y logística para el Consejo de seguridad que se llevo a cabo en el municipio de Dagua por lo panfletos y amenazas que recibió la alcaldesa y la gestora social en la cual amenazaron de muerte, se reunió la fuerza Pública, la UNP y las entidades con la Gobernación del Valle para tener unos compromisos y puedan preservar la vida e implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Registro fotográfico No. 1

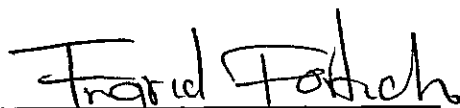
INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaría sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoyé Aa la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la logística, organización y coordinación en la antigua licorera del Valle en la cual se invitó a un encuentro de integración y reconocimiento que une al sector interreligioso y a nuestros estudiantes graduados de Día de la Familia y la graduación de Diplomado de salud Mental II, espacio donde se da reconocimiento por el esfuerzo académico, con la presencia de la señora Gobernadora Dra, Dilian Francisca Toro Torres y se le da un espacio para celebrar la Unidad, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Registro fotográfico No. 2
	Organicé los eventos del secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el mes de JUNIO enfocados al cumplimiento de las metas del proyecto de inversión	Registro fotográfico No. 3
Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaría sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración, revisión, ajuste y envío de las convocatorias a los correos electrónicos de los participantes convocados para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, Y PMU garantizando una adecuada estructuración de la información, oportunidad en la comunicación y articulación efectiva con las entidades e instituciones que participan. Planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Registro fotográfico No. 4
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargue a la plataforma SECOP II, de los documentos correspondientes a la Cuota 5 del presente contrato.	Registro fotográfico No. 5

Adjunta Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082455204, con referencia de pago No. 357385113 correspondientes al mes de mayo, Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082455271, con referencia de pago No. 357394971 correspondientes al mes de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca, el 16 de junio de 2026

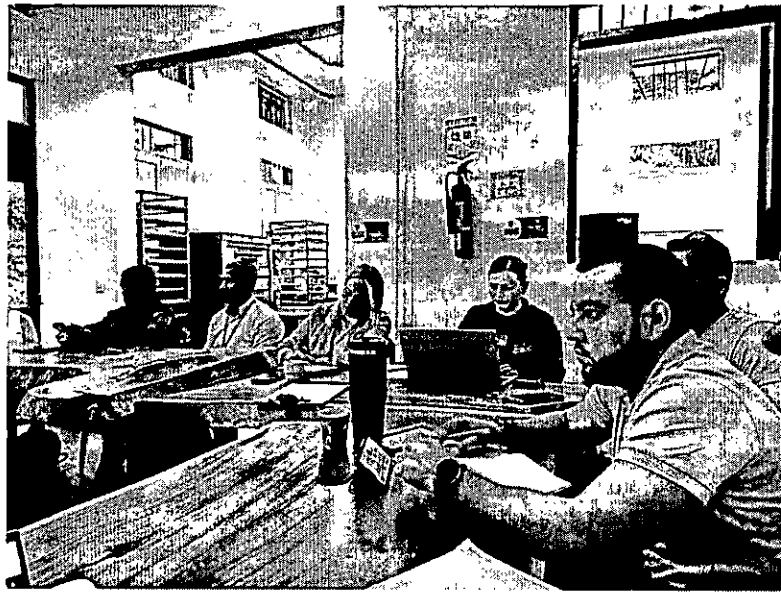
Firma:



Nombre: INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ
C.C. 45687976

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Registro fotográfico No.1



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Registro fotográfico No.2



Registro fotográfico No.3

✎ Editar PDF

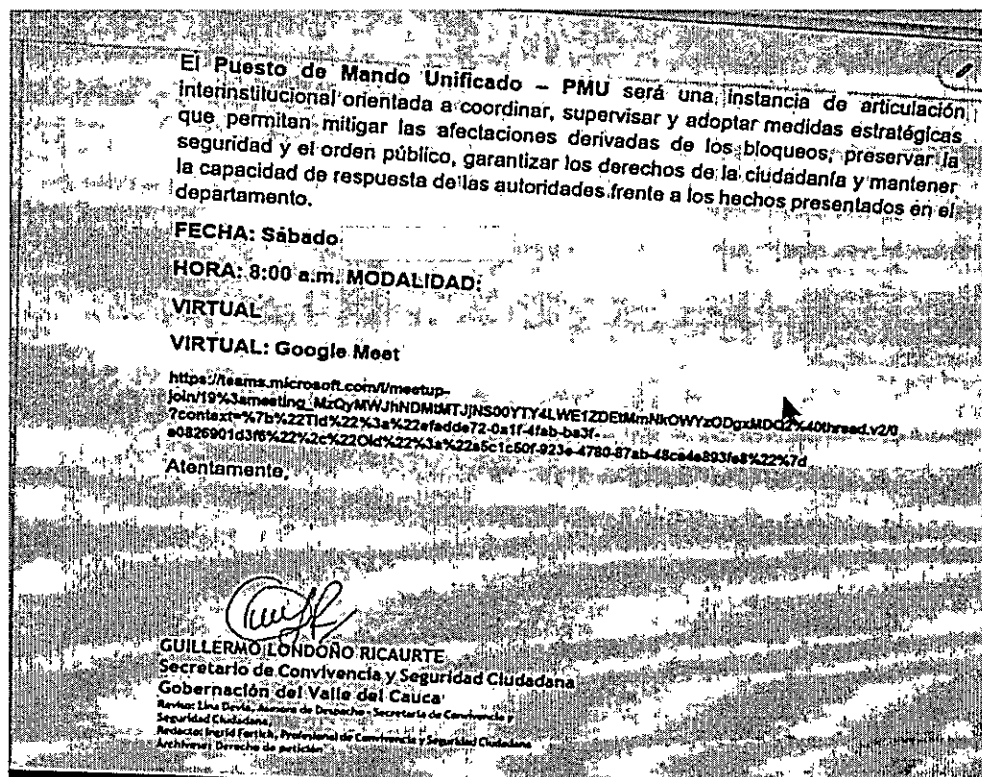
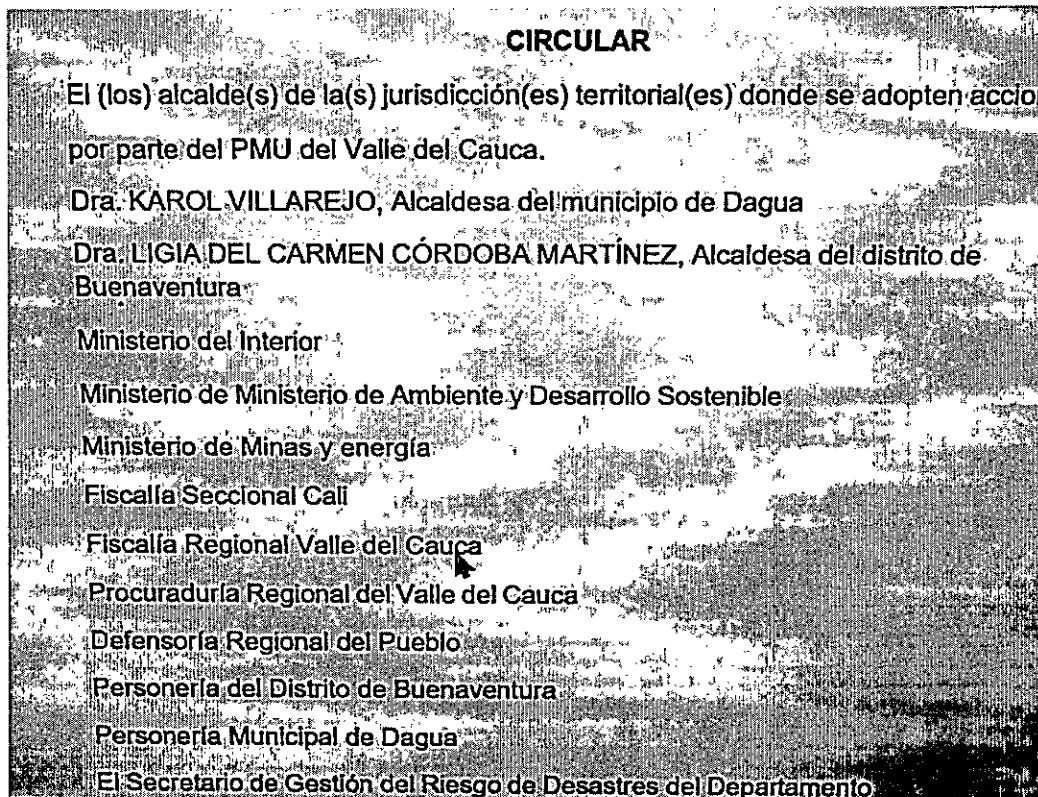
CONVOCADOS

Almirante CAMILO GUTIERREZ OLANO, Comandante de la Fuerza Naval del Pacífico.
Brigadier General HERNANDO AFRICANO LOPEZ, Comandante de la Tercera División del Ejército Nacional.
Brigadier General JUAN ODUBER RENDON PEREZ, Comandante Tercera Brigada del Ejército Nacional.
Brigadier General de I.M. EVERT ANDRÉS MEJIA GIRALDO, Comandante de la Brigada de Infantería de Marina No. 2.
Brigadier General HERBERT LUGUIY BENAVIDEZ VALDERRAMA, Comandante Policía Metropolitana Santiago de Cali, (E), Region 4 (E).
Brigadier General SANDRA LILIANA RODRIGUEZ, Comandante Policía del Departamento del Valle del Cauca.
Coronel JUAN CAMILO VALLEJO BETANCURT, Comandante Comando Aéreo No7.
Dr. DIEGO FERNANDO DIAZ DUQUE, Director Regional Fiscalía Valle.
Dra. ADRIANA INES COLONIA RIVEROS, Directora seccional Fiscalía Cali.
Dra. DORA OROZCO, Dirección especialidad contra organizaciones criminales DECOC.
Dr. GERSON VERGARA, Defensor Regional del Pueblo.
Dr. RAÚL FERNANDO NÚÑEZ, Procurador Regional Valle del Cauca.
Dr. HAROLD AMARANTO, Procurador Provincial de Santiago de Cali.
Dra. YULI ANDREA CASTRILLON, Director Regional Unidad Nacional de Protección UNP.
Dra. MARIA FERNANDA MOLINA, Directora Regional Migración Colombia.
Dr. ALEJANDRO SANCHEZ, Misión De Observación Electoral MOE.

INVITADOS:
Dr. ALEJANDRO EDER GARCÉS, Alcalde

INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Registro fotográfico No.4



INFORME DE ACTIVIDADES No 06

Registro fotográfico No.5

Administración de Contratos - Ver contrato

Inicio > Inicio > Administración de Contratos > Ver contrato

Buscar

Datos guardados

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

☐ ¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Si ☒ No

Nº de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados.					

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
☐ 6000104118.pdf	6000104118.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ actividades ingrd.pdf	actividades ingrd.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ Informe de seguimiento.pdf	Informe de seguimiento.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ CUOTA 2-2025-1.410.19.13-4850_compressed.pdf	CUOTA 2-2025-1.410.19.13-4850_compressed.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ CUOTA 3-2025-1.410.19.13-4850.pdf	CUOTA 3-2025-1.410.19.13-4850.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ RPC OTROSA-INGRD DEL CARMEN FORTICH.pdf	RPC OTROSA-INGRD DEL CARMEN FORTICH.pdf	Comprador	Descargar Detalle
☐ CUOTA 4-2025-1.410.19.13-4850.pdf	CUOTA 4-2025-1.410.19.13-4850.pdf	Proveedor	Descargar Detalle
☐ CUOTA 5-2025-1.410.19.13-4850.pdf	CUOTA 5-2025-1.410.19.13-4850.pdf	Proveedor	Descargar Detalle

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 2

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-4956

FECHA: 16 de enero de 2026

OTROSI NÚMERO: 1.410-19.13-4956-1

FECHA: 20 de abril de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$ 20.000.000) M/CTE. ✓

VALOR OTROSI DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$ 10.000.000) M/CTE. ✓

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000) M/CTE. ✓

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 de 10/01/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI: 5500006996 de 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104115 de 16/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: 5600105459 de 21/04/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206 - CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG

PLAZO: Hasta el 30 de JUNIO de 2026 ✓

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – CARGO Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número .1.118.282.156 de Yumbo (V), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte **INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ** portador de la cédula de ciudadanía No 45687976 de Yumbo (V), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE SEGUIMIENTO Y CONTROL A LA CONTRATACIÓN ACTA DE PAGO FINAL	Código: FO-M9-P2-16
		Versión: 1
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 2 de 2

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>\$ 30.000.000</u>
VALOR ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR PRESENTE ACTA:	<u>\$5.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	<u>\$ 0.00</u>
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	<u>\$5.000.000</u>
VALOR PAGADO ACTAS 1,2,3,4Y5	<u>\$ 25.000.000</u>
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC.:	<u>\$ 0.00</u>
SALDO DEL CONTRATO:	<u>\$ 0.00</u>

En estos términos **LA CONTRATISTA** acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los Dieciséis (16) días del mes de Junio del 2026


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
 CC.1.118.282.156 de Yumbo (V)
 Supervisor


INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ
 CC.45.687.976 de Yumbo (V)
 Contratista

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

CONTRATO NÚMERO: 1.410-19.13-4956

FECHA: 16 de enero de 2026

OTROSI NÚMERO: 1.410-19.13-4956-1

FECHA: 20 de abril de 2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana

CONTRATISTA: INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ

VALOR INICIAL DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS (\$ 20.000.000) M/CTE. ✓

VALOR OTROSI DEL CONTRATO: DIEZ MILLONES DE PESOS (\$ 10.000.000) M/CTE. ✓

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES DE PESOS (\$30.000.000) M/CTE. ✓

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006996 de 10/01/2026

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL OTROSI: 5500006996 de 10/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600104115 de 16/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL OTROSI: 5600105459 de 21/04/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: 123206 - CONT CONTR OBRA PCA/SRIA CONVIVENC Y SEG

PLAZO: Hasta el 30 de JUNIO de 2026 ✓

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA – CARGO Subsecretario de Gestión en Convivencia y Seguridad

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL, EN LA SECRETARIA DE CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA, PARA EL DESARROLLO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA"

Los suscritos **JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número .1.118.282.156 de Yumbo (V), actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, y por otra parte **INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ** portador de la cédula de ciudadanía No 45687976 de Yumbo (V), obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana – Piso 14, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 9

1. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaria sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

2. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo

3. Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, **LA CONTRATISTA**, ha dado cabal cumplimiento con todas las obligaciones estipuladas en el contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ENERO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización del evento realizados de la secretaria en la logística y coordinación de la entrada de los participantes del consejo de seguridad listados de asistencia, logística de entrada de alimentos, firmas de asistencias de los participantes todo para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización del evento del Reconocimiento de Lideres y defensores de los derechos humanos, realizado en el SPIWAR de chipichape Cali, en el cual apoye en la coordinación de entradas y salidas de los lideres de los derechos humanos y mesa de territorial, con listado de asistencia en la entrada, registro de asistencia firmada, coordinación de alimentos con el equipo implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de evento de la entrega formal de radios HARRIS para el ejército Nacional en la Tercera Brigada, en el cual coordine entradas de funcionarios y señora gobernadora y apoye con la organización de tarima y organización de radios, para que con esta tecnología puedan comunicarse en tiempo real de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 9

la situación en el territorio estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyo a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
- Apoyo a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la realización de la convocatoria del consejo de seguridad, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE FEBRERO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Apoyo a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la asistencia a la asesora encargada de representar la secretaria de convivencia en el acto realizado por la policía Metropolitana de Cali, en memoria de los héroes estudiantes de policía caídos en una misa en la catedral y en el arreglo floral en la plaza de Caicedo.
- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y logística de la reunión que tuvo la señora Gobernadora, la alcaldía de Tuluá, el señor secretario con los comandantes para la seguridad del territorio y la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y coordinación logística de la gran Comisión electoral que se realizó en el municipio de buga la cual estuvo los comandantes, la señora gobernadora, los partidos políticos, los alcaldes y todas las instituciones, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo y desarrollo de los compromisos que se hacen en cada Consejo de Seguridad para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 9

- Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en reunión de coordinación y logística del nuevo CAI en la comuna 22 a la Policía Metropolitana de Cali, donde asistió la señora Gobernadora, el secretario de Convivencia y Seguridad ciudadana, el secretario de seguridad y justicia de Cali y todos los altos mandos de la Policía metropolitana como también presidentes de la JAL y demás, coordine la logística mancomunadamente con protocolo de la gobernación y la Policía, implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en reunión de coordinación y logística con el señor secretario, asesora, equipo de la secretaria y protocolo de la Gobernación para la realización de todos los eventos que se realizarían esa semana, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y coordinación logística del consejo de seguridad Bi-departamental que se hizo en el departamento del Cauca, en gobernanza colaborativa entre los dos Gobernadores (Cauca-Valle) escucharon a cada alcalde para tener estrategias contra las estructuras criminales y el narcotráfico implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el desarrollo de convocatorias las cuales se necesitan para los desarrollos de los consejos de seguridad, planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con los listados de ingreso de los invitados y convocados de cada consejo de seguridad y eventos realizados por la secretaria y también entregando a cada participante listados de asistencia para su respectiva diligenciada y firma, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 9

- Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE ABRIL DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la entrega del periódico y volantes de la fuerza pública y gobernación, en la cual se le explica a la ciudadanía que se hace con la tasa de seguridad de nuestro departamento y volantes del Gaula donde hay contactos para que la ciudadanía denuncie la extorción y secuestros, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la visita técnica en la cual con ayuda de la policía nacional se organizó el evento y se realizó ensayos de la entrega floral y recorrido de los señores diputados del Valle del Cauca, en el CGES, en el cual conocieron las instalaciones donde se monitorea las calles en el valle del cauca y se reciben las llamadas de las 123 estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y coordinación logística del consejo de seguridad en el municipio de Buga en el cual la fuerza pública entrega resultados y estrategias contra el crimen, entregan informe respecto a los homicidios, robos, secuestros y de más delitos para llegar a estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración y ajuste de convocatorias requeridas para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, garantizando claridad, oportunidad y adecuada articulación institucional. planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.
- Apoyó a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el diligenciamiento y actualización de la matriz de compromisos y su respectivo seguimiento, así como en la elaboración y ajuste de presentaciones en PowerPoint para la socialización de avances. para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 9

- Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MAYO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Apoyó la actividad desarrollada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, brindando asistencia al señor Secretario y apoyo logístico durante la realización de un Consejo de Seguridad de carácter ministerial, convocado para abordar temas relacionados con el orden público.
La jornada estuvo enfocada en el análisis de la situación de seguridad en el territorio, particularmente frente a los atentados registrados contra el Batallón Agustín Codazzi y los hechos que han afectado a la población civil. Durante el espacio se revisaron medidas de respuesta institucional, estrategias de contención y acciones coordinadas entre las autoridades competentes.
Asimismo, se facilitó el desarrollo del evento mediante el acompañamiento logístico y comunicacional, contribuyendo a la adecuada realización del consejo y al fortalecimiento de la articulación interinstitucional para la toma de decisiones en materia de seguridad ciudadana.
- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana durante la instalación y desarrollo del Puesto de Mando Unificado (PMU), en el que participó la institucionalidad en pleno para el seguimiento de las movilizaciones, las cuales se desarrollaron de manera pacífica.
Durante el evento, brindó apoyo en la elaboración de la orden del día, la convocatoria y la organización de los espacios de trabajo. Asimismo, realizó el control y registro de asistencia de los participantes, tanto presenciales como virtuales, incluyendo la gestión de la plataforma virtual (Meet) donde se conectaron secretarios y funcionarios de diferentes dependencias.
De igual manera, prestó asistencia al señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, contribuyendo a la coordinación logística del PMU y al adecuado desarrollo del seguimiento institucional, garantizando la recolección de información y el apoyo operativo necesario para el monitoreo de la jornada.
- Brindó apoyo en la logística del evento, realizando la creación del enlace de reunión en Meet y la gestión de la grabación correspondiente, así como la elaboración de la orden del día, el listado de asistentes y el registro de asistencia de los participantes.
De igual manera, coordinó aspectos logísticos relacionados con la atención de los convocados, incluyendo la gestión de refrigerios, y realizó acompañamiento permanente al señor Secretario

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 9

de Convivencia y Seguridad Ciudadana, atendiendo sus requerimientos durante el desarrollo de la actividad.

Asimismo, contribuyó a la organización general del espacio, garantizando el adecuado desarrollo de la reunión y el soporte operativo necesario para el cumplimiento de los objetivos establecidos. A la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y coordinación logística del consejo de seguridad en el municipio de Buga en el cual la fuerza pública entrega resultados y estrategias contra el crimen, entregan informe respecto a los homicidios, robos, secuestros y de más delitos para llegar a estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyó en la logística y coordinación para la realización del Consejo de Seguridad extraordinario en el municipio de Yumbo, convocado con el propósito de analizar y definir estrategias frente a la presencia y accionar de organizaciones criminales en el territorio.

Durante la actividad, se brindó apoyo en la organización del espacio, la articulación de la agenda y el acompañamiento operativo requerido para el desarrollo de la sesión. Asimismo, se facilitó el adecuado funcionamiento del encuentro interinstitucional, garantizando el soporte logístico necesario para la toma de decisiones en materia de seguridad.

De igual manera, el acompañamiento contribuyó al fortalecimiento de las acciones institucionales orientadas a la prevención, control y respuesta frente a las dinámicas de criminalidad, en articulación con las autoridades competentes.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026:

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 1:

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y logística para el Consejo de seguridad que se llevo a cabo en el municipio de Dagua por lo panfletos y amenazas que recibió la alcaldesa y la gestora social en la cual amenazaron de muerte, se reunió la fuerza Pública, la UNP y las entidades con la Gobernación del Valle para tener unos compromisos y puedan preservar la vida e implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.
- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la logística, organización y coordinación en la antigua licorera del Valle en la cual se invito a un encuentro de integración y reconocimiento que une al sector interreligioso y a nuestros estudiantes graduados de Día de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 9

la Familia y la graduación de Diplomado de salud Mental II, espacio donde se da reconocimiento por el esfuerzo académico, con la presencia de la señora Gobernadora Dra, Dillian Francisca Toro Torres y se le da un espacio para celebrar la Unidad, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 2:

- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración, revisión, ajuste y envío de las convocatorias a los correos electrónicos de los participantes convocados para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, Y PMU garantizando una adecuada estructuración de la información, oportunidad en la comunicación y articulación efectiva con las entidades e instituciones que participan, Planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo
- Apoyó a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el diligenciamiento, actualización y seguimiento de la matriz de compromisos derivados de los Consejos y Mesas de Seguridad, garantizando el control oportuno de las acciones acordadas. Asimismo, participe en la elaboración, ajuste y consolidación de presentaciones ejecutivas en PowerPoint para la socialización de avances institucionales y realizó la elaboración de actas de Mesas de Seguridad asegurando una redacción técnica, precisa y acorde con los lineamientos institucionales. Para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.

ACTIVIDAD DE LA OBLIGACION 3:

- Realizó el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.

Que, de conformidad con lo anterior, **LA CONTRATISTA** ha cumplido con el 100% de las actividades del contrato.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$30.000.000
Valor ejecutado:	\$30.000.000

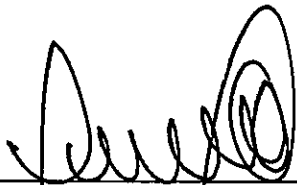
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 9 de 9

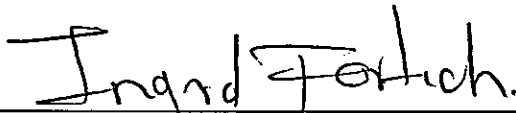
Valor no ejecutado: \$ 0,00
Porcentaje de Ejecución: 100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato	\$30.000.000
Anticipo:	\$ 0.00
Amortización anticipo:	\$ 0.00
Pago anticipado:	\$ 0.00
Pagos parciales cuota 1,2,3,4,5	\$ 25.000.000
Interés moratorio:	\$ 0.00
Total, pagado:	\$ 25.000.000
Saldo a favor de El Contratista	\$5.000.000
Saldo a favor de El Departamento	\$ 0.00

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Santiago de Cali, a los treinta (30) días del mes de junio de 2026.


JAIME ALBERTO DURAN CHARRIA
CC.1.118.282.156 de Yumbo (V)
Supervisor


INGRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ
CC.45.687.976 de Yumbo (V)
Contratista

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Fecha: *Junio 30 de 2026*

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS: PROFESIONALES ☒ DE APOYO A LA GESTIÓN ☐

Contrato No: 1410-17.13-4956 de 16/01/2026

Otrosí No: 1410-17.13-4956-1 de 20/04/2026

DATOS PLAN DE DESARROLLO

Línea Estratégica Territorial:	4- Valle territorio de vida
Programa:	41-Valle Seguro
Meta de Resultado:	41001-Reducir al 544,39 la tasa de hurtos por cada 100.000 habitantes durante el periodo de gobierno
Subprograma	Sg 4100101-Convivencia y Seguridad Ciudadana
Meta Producto:	MP4100101084501029 - Apoyar financieramente un proyecto de prevención situacional del delito en el valle del cauca, anualmente
Proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN SITUACIONAL DEL DELITO EN EL VALLE DEL CAUCA.
Actividad del Proyecto: hola activar el proyecto.	Brindar asistencia técnica a los municipios a través de acciones de prevención de la violencia y la delincuencia.

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE ENERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
1Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaría sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización del evento realizados de la secretaría en la logística y coordinación de la entrada de los participantes del consejo de seguridad listados de asistencia, logística de entrada de alimentos, firmas de asistencias de los participantes todo para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca	Ver carpeta contractual
	Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización del evento del Reconocimiento de Lideres y defensores de los derechos humanos, realizado en el SPIWAR de chipichape Cali, en el cual apoye en la coordinación de entradas y salidas de los lideres de los derechos humanos y mesa de territorial, con listado de asistencia en la entrada, registro de asistencia firmada, coordinación de alimentos con el equipo implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaría sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de evento de la entrega formal de radios HARRIS para el ejército Nacional en la Tercera Brigada, en el cual coordine entradas de funcionarios y señora gobernadora y apoye con la organización de tarima y organización de radios, para que con esta tecnología puedan comunicarse en tiempo real de la situación en el territorio estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Ver carpeta contractual
2. Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	
	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la realización de la convocatoria del consejo de seguridad, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	

MES DE FEBRERO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaría sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la asistencia a la asesora encargada de representar la secretaria de convivencia en el acto realizado por la policía Metropolitana de Cali, en memoria de los héroes estudiantes de policía caídos en una misa en la catedral y en el arreglo floral en la plaza de Caicedo	Ver carpeta contractual
	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y logística de la reunión que tuvo la señora Gobernadora, la alcaldía de Tuluá, el señor secretario con los comandantes para la seguridad del territorio y la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca	
	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y coordinación logística de la gran Comisión electoral que se realizó en el municipio de buga la cual estuvo los comandantes, la señora gobernadora, los partidos políticos, los alcaldes y todas las instituciones, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo y desarrollo de los compromisos que se hacen en cada Consejo de Seguridad para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	Ver carpeta contractual
3Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargué mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	

MES DE MARZO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaría sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el desarrollo de convocatorias las cuales se necesitan para los desarrollos de los consejos de seguridad, planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Ver carpeta contractual
	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con los listados de ingreso de los invitados y convocados de cada consejo de seguridad y eventos realizados por la secretaria y también entregando a cada participante listados de asistencia para su respectiva diligenciada y firma, para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	
Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo y desarrollo de los compromisos que se hacen en cada Consejo de Seguridad para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo y desarrollo de los compromisos que se hacen en cada Consejo de Seguridad para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	Ver carpeta contractual
3Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargué mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	

MES DE ABRIL

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaría sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la entrega del periódico y volantes de la fuerza pública y gobernación, en la cual se le explica a la ciudadanía que se hace con la tasa de seguridad de nuestro departamento y volantes del Gaula donde hay contactos para que la ciudadanía denuncie la extorsión y secuestros, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Ver carpeta contractual
	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la visita técnica en la cual con ayuda de la policía nacional se organizó el evento y se realizó ensayos de la entrega floral y recorrido de los señores diputados del Valle del Cauca, en el CGES, en el cual conocieron las instalaciones donde se monitorea las calles en el valle del cauca y se reciben las llamadas de las 123 estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	
	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y coordinación logística del consejo de seguridad en el municipio de Buga en el cual la fuerza pública entrega resultados y estrategias contra el crimen, entregan informe respecto a los homicidios, robos, secuestros y de más delitos para llegar a estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración y ajuste de convocatorias requeridas para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, garantizando claridad, oportunidad y adecuada articulación institucional. planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el diligenciamiento y actualización de la matriz de compromisos y su respectivo seguimiento, así como en la elaboración y ajuste de presentaciones en PowerPoint para la socialización de avances. para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Ver carpeta contractual
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	

MES DE MAYO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaría sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca	Apoyé la actividad desarrollada por la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana, brindando asistencia al señor Secretario y apoyo logístico durante la realización de un Consejo de Seguridad de carácter ministerial, convocado para abordar temas relacionados con el orden público. La jornada estuvo enfocada en el análisis de la situación de seguridad en el territorio, particularmente frente a los atentados registrados contra el Batallón Agustín Codazzi y los hechos que han afectado a la población civil. Durante el espacio se revisaron medidas de respuesta institucional, estrategias de contención y acciones coordinadas entre las autoridades competentes. Asimismo, se facilitó el desarrollo del evento mediante el acompañamiento logístico y comunicacional, contribuyendo a la adecuada realización del consejo y al fortalecimiento de la articulación interinstitucional para la toma de decisiones en materia de seguridad ciudadana.	Ver carpeta contractual

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaria sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana durante la instalación y desarrollo del Puesto de Mando Unificado (PMU), en el que participó la institucionalidad en pleno para el seguimiento de las movilizaciones, las cuales se desarrollaron de manera pacífica. Durante el evento, brindó apoyo en la elaboración de la orden del día, la convocatoria y la organización de los espacios de trabajo. Asimismo, realizó el control y registro de asistencia de los participantes, tanto presenciales como virtuales, incluyendo la gestión de la plataforma virtual (Meet) donde se conectaron secretarios y funcionarios de diferentes dependencias. De igual manera, prestó asistencia al señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, contribuyendo a la coordinación logística del PMU y al adecuado desarrollo del seguimiento institucional, garantizando la recolección de información y el apoyo operativo necesario para el monitoreo de la jornada. Brindé apoyo en la logística del evento, realizando la creación del enlace de reunión en Meet y la gestión de la grabación correspondiente, así como la elaboración de la orden del día, el listado de asistentes y el registro de asistencia de los participantes. De igual manera, coordinó aspectos logísticos relacionados con la atención de los convocados, incluyendo la gestión de refrigerios, y realizó acompañamiento permanente al señor Secretario de Convivencia y Seguridad Ciudadana, atendiendo sus requerimientos durante el desarrollo de la actividad. Asimismo, contribuyó a la organización general del espacio, garantizando el adecuado desarrollo de la reunión y el soporte operativo necesario para el cumplimiento de los objetivos establecidos a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y coordinación logística del consejo de seguridad en el municipio de Buga en el cual la fuerza pública entrega resultados y estrategias contra el crimen, entregan informe respecto a los homicidios, robos, secuestros y de más delitos para llegar a estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Ver carpeta contractual
--	--	--------------------------------

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración y ajuste de convocatorias requeridas para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, garantizando claridad, oportunidad y adecuada articulación institucional. planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo	Ver carpeta contractual
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realicé el cargué a la plataforma SECOP II, de los documentos correspondientes a la Cuota 4 del presente contrato.	

INFORME DE ACTIVIDADES

MES DE JUNIO

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	DESCRIPCIÓN EJECUCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RELACIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización de eventos realizados en la secretaría sobre temas propios de la implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la organización y logística para el Consejo de seguridad que se llevó a cabo en el municipio de Dagua por lo panfletos y amenazas que recibió la alcaldesa y la gestora social en la cual amenazaron de muerte, se reunió la fuerza Pública, la UNP y las entidades con la Gobernación del Valle para tener unos compromisos y puedan preservar la vida e implementación de estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	Ver carpeta contractual
	Apoyé a la Secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la logística, organización y coordinación en la antigua licorera del Valle en la cual se invitó a un encuentro de integración y reconocimiento que une al sector interreligioso y a nuestros estudiantes graduados de Día de la Familia y la graduación de Diplomado de salud Mental II, espacio donde se da reconocimiento por el esfuerzo académico, con la presencia de la señora Gobernadora Dra, Dillán Francisca Toro Torres y se le da un espacio para celebrar la Unidad, estrategias para la prevención situacional del delito en el Valle del Cauca.	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Apoyar a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana con el seguimiento de compromisos de consejos, elaboración de actas, informes, planes de acción, y planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en la elaboración, revisión, ajuste y envío de las convocatorias a los correos electrónicos de los participantes convocados para el desarrollo de los Consejos de Seguridad, Y PMU garantizando una adecuada estructuración de la información, oportunidad en la comunicación y articulación efectiva con las entidades e instituciones que participan. Planes de trabajo para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo. Apoyé a la Secretaría de Convivencia y Seguridad Ciudadana en el diligenciamiento, actualización y seguimiento de la matriz de compromisos derivados de los Consejos y Mesas de Seguridad, garantizando el control oportuno de las acciones acordadas. Asimismo, participe en la elaboración, ajuste y consolidación de presentaciones ejecutivas en PowerPoint para la socialización de avances institucionales y realizó la elaboración de actas de Mesas de Seguridad asegurando una redacción técnica, precisa y acorde con los lineamientos institucionales. Para el cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo.	Ver carpeta contractual
Realizar el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	Realice el cargue mensual de la información de las cuotas de pago resultante de sus obligaciones del presente contrato a la plataforma SECOP II, informes que deben contar con las firmas que correspondan.	

Adjunta Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082455204, con referencia de pago No. 357385113 correspondientes al mes de mayo, Planilla de seguridad social del Operador SIMPLE No. 1082455271, con referencia de pago No. 357394971 correspondientes al mes de junio de 2026.

Para constancia de lo anterior, se firma en Cali Valle del Cauca, el 30 de junio de 2026

Firma: Ingrid Fortich
 Nombre: INDRID DEL CARMEN FORTICH PEREZ
 C.C. 45687976