ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	**ACTA DE REUNIÓN**	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

FECHA: 14/05/2026 HORA INICIO: 2:12 PM HORA FIN: 4:43 PM

MODALIDAD: Presencial [ ] Virtual [ ] Mixta [X]

LUGAR: Carrera 7 #40 B61 OF 201 PLATAFORMA: Meet

ASUNTO: Comité de seguimiento N°012 Contratos 1285-2025 y 1322-2025.

ENTIDAD RESPONSABLE: Uniobras del oriente S.A.S

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SDHT

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaria Distrital de Hábitat, Interventoría Uniobras del Oriente S.A.S y Consorcio Hábitat DC.

ASISTENTES: Anexo soporte listado asistencia plataforma Meet y presencial (VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y estado de los compromisos
2. Porcentajes de avance
3. Seguimiento Entidades
4. Seguimiento Contractual-ANS
5. Seguimiento Contractual- Apéndices
6. Temas Varios

- Avance carga documental y trámite de pagos
- Programación de mesas de trabajo semanales y reporte de avance
- Reprogramación del próximo comité

DESARROLLO:

1. Lectura y estado de los compromisos.

- **Apertura e introducción:** El Ing. Helder Danilo Martínez, dio inicio formal al Comité de Seguimiento N°12, correspondiente a la semana del 04 al 10 de mayo de 2026. Se confirmó la grabación de la sesión para efectos del acta y se realizó la presentación protocolaria de los asistentes por parte de la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT), el contratista Consorcio Hábitat DC y la Interventoría Uniobras del Oriente S.A.S.

- **Apéndice N°10 – Costos y Presupuestos:** El contratista radicó el apéndice N°10 la noche anterior al comité. La interventoría manifestó que el concepto técnico de validación se emitirá durante el transcurso del día, aclarando que los radicados se están gestionando por componentes con el fin de consolidar los anexos técnicos y planos definitivos.

- **Plan de Manejo Arqueológico:** Se confirmó que el Plan de Manejo Arqueológico fue cargado el 06 de mayo de 2026 y se encuentra surtiendo el trámite documental correspondiente.

- **Componente social – Aprobación del Primer Informe:** Se reportó que el primer informe social fue aprobado el 11 de mayo. La profesional social del contratista (Angela María Martínez Ramírez) asumió el compromiso de radicar la subsanación de las observaciones de forma sobre el arte de afiches y comunicaciones a más tardar el 15 de mayo, aclarando que se trata únicamente de ajustes de forma.

- **Gestión arqueológica en Lourdes – Programa de Arqueología Preventiva:** El Ing. Fabián Giovanni Torres Riveros informó que ya cuenta con el contacto de Retina Ingeniería (especialista del componente arqueológico). Se comprometió a remitir, al día siguiente del comité, el contacto a la interventoría y a elaborar el comunicado formal para solicitar la mesa de trabajo sobre el Programa de Arqueología Preventiva (PAP) del sector Lourdes.

- **Cobro y trámite de pagos:** El contratista informó que el proceso de cobros pendientes continúa en desarrollo mediante la carga de documentos en el portal de contratistas, organizados por carpetas según las obligaciones contractuales. Se proyecta finalizar el cargue entre el día del comité y el siguiente, con el fin de obtener la aprobación de la interventoría y dar trámite a la certificación de las cuentas de pago.

- **Formato de Cierre de Fase de Factibilidad:** La totalidad de la documentación del cierre de fase fue recibido por la interventoría el día anterior al comité y se encuentra en validación (El informe de costos y presupuestos fue recibido el día de hoy). Se subraya la urgencia de finalizar este trámite antes del 15 de mayo con el fin de cumplir los plazos de pago establecidos por la Secretaría de Hacienda. La interventoría asumió el compromiso de validar y complementar el formato para la habilitación del pago.

2. Porcentajes de Avance:

Durante la sesión, el Director de interventoría presentó el reporte de avance correspondiente a la semana número 12 (semana del 04 al 10 de mayo de 2026). En relación con la Fase 2 (Estudios y Diseños), se reportó un avance

ejecutado del 13,95% frente a un programado del 16,28%, lo que arroja un atraso del 2,33%. Frente al acumulado total del contrato, se registró un 33% ejecutado contra un 34% programado, evidenciando un atraso acumulado del 1%.

Adicionalmente, se revisó el informe semanal N°12, el cual reporta un 0,92% programado acumulado frente a un 0,86% ejecutado, lo que resulta en un atraso del 0,06% para la semana. Las partes evidenciaron una diferencia del 1% en los avances reportados de la Fase 2, atribuida a que la programación contractual entregada difiere de los informes semanales presentados por la interventoría.

La Ing. Paula Fernanda Morales Sánchez y la Ing. Johanna López expresaron observaciones de fondo sobre la precisión de la programación inicial contractual y la metodología de medición de los avances. Se concertó la necesidad imperativa de unificar los criterios de medición entre interventoría y contratista, mediante la realización de mesas de trabajo semanales (viernes en la tarde o sábados en la mañana) destinadas a revisar el software Project y a asignar de común acuerdo los porcentajes de ejecución hito a hito, evitando así reportes contradictorios y afectaciones por la activación de Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS).

Igualmente, se acordó tomar la programación actual como línea base oficial del seguimiento contractual real, dejando constancia de que los ajustes acordados el 23 de abril obedecen a una redistribución del flujo de inversión y de la secuencia de ejecución, sin modificar el alcance ni los plazos contractuales. La validación del nuevo seguimiento semanal asegurará que la programación refleje la ejecución real del proyecto.

3. Seguimiento Entidades:

a) **Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB):** Se recibió respuesta de la Dirección de Red Matriz; queda pendiente la programación formal de la mesa técnica para abordar las interferencias identificadas en las tres localidades del proyecto.

b) **Codensa:** Continúa sin respuesta a la solicitud de mesa de trabajo. Se ratificará la solicitud esta semana mediante oficio formal y se escalará en caso de mantenerse el silencio administrativo.

c) **Alcaldías Locales de Santa Fe y Mártires:** Ante la ausencia de respuesta y la inexistencia de radicados visibles en el sistema, se decidió cerrar los trámites correspondientes utilizando como soporte la validación realizada en la Ventanilla Única de Contratación (VUCE), debiendo incluirse el pantallazo de la validación fallida en la matriz de seguimiento institucional.

d) **Movistar y Claro:** Se identificaron dificultades severas en los canales de comunicación, toda vez que los correos electrónicos institucionales son rechazados (rebotan). Se acordó realizar la radicación física de los oficios en las sedes de Morato, debiendo el profesional (Johanna López – apoyo) investigar el procedimiento físico de radicación e imprimir los oficios pertinentes.

e) **Secretaría Distrital de Movilidad (SDM):** La solicitud de mesa de trabajo radicada el 24 de abril está próxima a cumplir 20 días hábiles sin atención. Se acordó resolicitar la mesa de trabajo y dar trámite

formal al radicado anterior. Se informó que el Ing. Mesa de la SDM prefiere trabajar la planimetría directamente en mesa de trabajo.

f) **Jardín Botánico y Secretaría Jurídica Distrital (SDA):** Se acordó analizar la información contenida en los enlaces suministrados el 11 de mayo por la SDA y determinar la información prioritaria que se requiere para el proyecto.

g) **IDU, Transmilenio y Codensa:** Ante la falta de respuesta recurrente (solicitudes al IDU desde el 06 de abril), se acordó elaborar un documento consolidado con la relación de trámites pendientes para escalar los casos ante la Secretaría Distrital del Hábitat y asegurar la atención interinstitucional prioritaria. El documento se enviará a más tardar el 15 de mayo de 2026.

h) **Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB):** Se recibió respuesta de la Dirección de Red Matriz para programar las sesiones técnicas relacionadas con las interferencias identificadas. El equipo enviará la solicitud formal de mesa de trabajo utilizando los correos de Red Matriz y se incluirá la gestión en la matriz de seguimiento institucional.

i) **Gestión predial y estudio de títulos:** Se discutió la intermitencia presentada en el predio ubicado en la calle 40 con octava (49 apartamentos). El consorcio solicitó su exclusión del estudio detallado por considerar que la afectación se limita al espacio público. El equipo predial continúa con la obtención de aproximadamente 68 escrituras, enfrentando retos con registros anteriores a 1930 y los tiempos de respuesta del Archivo General de la Nación (15 días hábiles). Se acordó articular con la abogada predial el acompañamiento del equipo social para el registro fotográfico de predios BIC y demás, y remitir a la interventoría la programación de visitas.

4. Seguimiento Contractual-ANS

Se desarrolló un debate técnico de fondo sobre la metodología de medición y reporte del avance del proyecto y su impacto en los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). La interventoría enfatizó que las diferencias de criterio entre el programado contractual y el ejecutado real generan reportes negativos que pueden derivar en la activación de descuentos y advertencias por incumplimiento.

En este sentido, se concertó dejar la programación actual como línea base oficial del seguimiento contractual real, sin modificar el alcance ni los plazos contractuales, y acompañar el proceso mediante mesas de trabajo periódicas que permitan armonizar los criterios de medición de avance entre las partes.

Adicionalmente, en lo relativo a las gestiones interinstitucionales con entidades sin respuesta (IDU, Codensa, Movistar, Claro, SDM, Transmilenio, Alcaldías Locales), se acordó consolidar la relación de trámites para escalar formalmente ante la SDHT, dejando documentadas las circunstancias no imputables al contratista que pueden incidir sobre los tiempos de la ruta crítica del contrato.

5. Seguimiento Contractual - Apéndices

Topografía / BIM

- Topografía: El contratista informó el reinicio de las actividades de topografía, levantamiento de pozos y auscultación de redes. Se confirmó la entrega de las modelaciones de topografía en formato Revit y PDF.

Arquitectura y Urbanismo

- Se cerró el compromiso de la reunión con la arquitecta Laura Mantilla de la SDHT del 12 de mayo. Pendiente la validación final del formato de cierre de fase, en cabeza de la interventoría, antes del 15 de mayo para no afectar el trámite de pagos ante la Secretaría de Hacienda.

Geotecnia, Pavimentos y Laboratorios:

- Se acordó organizar mesa de trabajo con el especialista de pavimentos y el equipo de geotecnia para verificar los ensayos de Relación de Soporte de California (CBR), las frecuencias de ensayos y los presupuestos asociados, dado que la interventoría solicitó un plan de inspección detallado para la etapa de factibilidad. El contratista presentará una propuesta ajustada del plan de inspección reconociendo que no es viable ejecutar la totalidad de lo exigido en el apéndice original. Frente a los laboratorios, el contratista planteará formalmente la alternativa de utilizar ensayos certificados específicamente, en lugar de exigir que todo el laboratorio cuente con acreditación del Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), debido a los altos costos operativos. Los ensayos adicionales se pagarán como costo directo en la etapa contractual de obra.

Plan de Manejo de Tránsito (PMT):

- Se discutió la necesidad de gestionar un PMT para las actividades de Vactor y CCTV de redes. El Ing. Cristian ilustra el procedimiento; el Análisis de Precios Unitarios (APU) correspondiente se remitirá a la interventoría el 15 de mayo de 2026 para validación formal. La interventoría enfatizó que el inicio de las inspecciones de redes y los ensayos de campo depende de la aprobación previa del PMT, requisito obligatorio.

Hidráulica – Redes:

- El equipo técnico programará las actividades de CCTV y Vactor. Antes de aplicar presión se realizará un balance de redes con el hidráulico de la interventoría para evitar daños en la infraestructura existente. La interventoría solicitó esperar el cierre de la fase de factibilidad antes de ejecutar las pruebas de presión, autorizando avanzar entre tanto con el inventario y la validación.

BIM – Entregables:

- Se confirmó la entrega de las modelaciones de topografía en formato Revit y PDF. Se acordó revisar la propuesta de cobro de los entregables BIM, coordinando con el Ing. Cristian a finales de la semana.

Componente Arqueológico:

- Pendiente la mesa de trabajo con Retina Ingeniería para el Programa de Arqueología Preventiva (PAP) de Lourdes. El Ing. Fabián Giovanni Torres Riveros remitirá el contacto y elaborará el comunicado formal el día siguiente al comité.

Componente Social – Comité "Mi Hábitat":

- Se revisaron el informe mensual N°2 y la caracterización pendiente. Se aclaró que la caracterización no constituye un producto final único, sino un documento en construcción para las tres localidades (Chapinero, Mártires y Lourdes). En lugar de presentar nuevas versiones, el contratista entregará el avance con las subsanaciones del oficio de la interventoría. Los planes de gestión social se unificarán en un solo contexto para las tres localidades para optimizar la gestión. Se estableció el cronograma de reuniones del Comité Mi Hábitat considerando el periodo electoral: 29 de mayo (Chapinero), 02 de junio (Mártires) y 05 de junio (Lourdes). La logística en la Universidad Gran Colombia se encuentra avanzada gracias al apoyo del decano de la Facultad de Ingeniería; la interventoría solicitó que la metodología se diseñe como si la entidad no estuviera presente para garantizar la continuidad. Se discutió la contratación de refrigerios con proveedores locales del sector. Plazos: caracterización para el 15 de mayo; ajuste al Plan de Gestión Social para el martes 19 de mayo.

Componente Social – Piezas de Comunicación (Volantes y Afiches):

- Se aclaró que el volante propuesto para la reunión de inicio no fue aprobado por carecer de los logos institucionales y del diseño reglamentario. Se determinó omitir el uso de este volante para evitar conflictos y enfocar los esfuerzos en las mesas de trabajo ya programadas. La entrega de piezas gráficas y afiches se encuentra en proceso, con las imágenes incrustadas solicitadas para agilizar la gestión.

Predial – Registro Fotográfico:

- El contratista mencionó que ya está avanzando en el registro fotográfico de los predios declarados como Bien de Interés Cultural (BIC). Se acordó aprovechar las actividades de topografía, levantamiento de pozos y auscultación de redes para recolectar el registro fotográfico necesario para los estudios de títulos, articulando con la abogada predial el acompañamiento del equipo social, y remitiendo a la interventoría la programación de visitas a los predios.

Ambiental:

- La Ing. Angie Paola Toro Cardona informó la entrega de la matriz de impactos ambientales y el avance del Manual Ambiental de Obra (MAO), los cuales están bajo revisión. La línea base ambiental fue enviada a supervisión y se encuentra con condicionamiento. Para el día siguiente al comité (15 de mayo, 8:00 AM) se programó mesa de trabajo con la Ing. Feidy Garza para subsanar las observaciones del informe N°2 del componente ambiental.

Seguridad y Salud en el Trabajo (SST):

- La Ing. Johanna López confirmó que se emitió el visto bueno vía correo electrónico a los informes ambientales y de SST, quedando pendiente la radicación formal correspondiente.

6. Temas Varios

- **Carga de Documentación en el Portal de Contratistas:** Se habilitó un Drive compartido de OneDrive con las aprobaciones de la etapa de factibilidad. Se solicitó a la profesional Jenniffer Lizeth López Tinoco que cargue los radicados de los escáneres en la carpeta designada para garantizar el acceso de la interventoría a los documentos. La carga de documentos en el portal de contratistas se inició el día del comité y debe finalizar el día siguiente para dar trámite al cobro.

- **Mesas de Trabajo Semanales y Reporte de Avance:** Se acordó establecer mesas de trabajo fijas

todos los viernes en la tarde entre la Ing. Paula Fernanda Morales Sánchez, el Ing. Cristian y el Ing. Danilo, con el fin de revisar Project y asignar los porcentajes de avance de común acuerdo. Esta metodología busca evitar discrepancias entre el reporte del contratista y el de la interventoría.

- **Informes Mensuales:** Se priorizará la radicación de los informes mensuales con las subsanaciones de los componentes pendientes. La profesional Angela María Martínez Ramírez se concentrará en el Plan de Gestión Social y la caracterización para cumplir las entregas requeridas. Plazos ratificados: 15 de mayo (informe mensual N°2 y ajuste del Plan de Gestión Social), 19 de mayo (caracterización y metodología de las reuniones del Comité Mi Hábitat).

- **Reprogramación del Próximo Comité:** Se acordó reprogramar el próximo Comité de Seguimiento para el viernes 22 de mayo de 2026 a las 9:00 AM.

- **Reconocimiento de Esfuerzos:** La Ing. Johanna López, en representación del consorcio, agradeció al equipo por el arduo trabajo realizado en las últimas dos semanas, reconociendo la alta carga operativa que incluyó el cierre de la fase de factibilidad, los informes mensuales y las mesas de trabajo. Se justificó el retraso en la entrega del informe ante la interventoría, destacando el esfuerzo humano del equipo técnico para cumplir con los requerimientos técnicos y administrativos del contrato.

COMPROMISOS:

Contratista (Consorcio Hábitat DC):

- Subsanación Componente Social – Arte de Afiches: Radicar la subsanación de las observaciones sobre el arte de afiches y comunicaciones del componente social. (responsable: Angela María Martínez Ramírez – Plazo: 15/05/2026).

- Comunicado Mesa Retina Ingeniería: Remitir contacto de Retina Ingeniería y elaborar el comunicado formal solicitando la mesa de trabajo sobre el Programa de Arqueología Preventiva (PAP) – Lourdes. (responsable: Fabián Giovanni Torres Riveros – Plazo: 15/05/2026).

- Solicitud Mesa de Trabajo – Acueducto de Bogotá: Enviar la solicitud formal de mesa de trabajo al Acueducto de Bogotá utilizando los correos de la Dirección de Red Matriz. (responsable: equipo técnico – Plazo: 15/05/2026).

- Ratificación Codensa: Volver a ratificar mediante oficio formal la solicitud de mesa de trabajo con Codensa si no se obtiene respuesta durante la semana en curso. (responsable: equipo técnico – Plazo: semana del 12 al 16 de mayo de 2026).

- Articulación Predial – Registro Fotográfico: Articular con la abogada predial el acompañamiento del equipo social para la toma del registro fotográfico, organizar el registro fotográfico de predios BIC y demás, y remitir la documentación para el informe de estudio de títulos. (responsable: Angela María Martínez Ramírez, Nicolás y equipo predial).

- Programación de Visitas – Registro Fotográfico de Predios: Enviar a la Interventoría la programación de visitas referente al registro fotográfico de los predios. (responsable: equipo técnico).

- Mesa de Programación y Redistribución: Organizar urgentemente la mesa de trabajo (próxima semana) para revisar avances y redistribución de la programación. (responsable: equipo técnico).

- Mesas de Revisión Semanales – Project: Realizar reuniones de revisión de corte semanal todos los viernes en la tarde (o sábado en la mañana), revisar Project y asignar los porcentajes de avance de común acuerdo. (responsables: Paula Fernanda Morales Sánchez, Ing. Cristian, Ing. Danilo).

- Cierre Trámite Alcaldías Locales: Cerrar el trámite de solicitud de mesa técnica con las Alcaldías Locales de Santa Fe y Mártires, incluyendo el pantallazo de la validación fallida en la VUCE dentro de la matriz de seguimiento. (responsable: Jenniffer Lizeth López Tinoco).

- Radicación Física Movistar y Claro: Investigar el proceso físico de radicación de oficios para Movistar y Claro, imprimir el oficio y realizar la gestión física en Morato. (responsable: Johanna López – apoyo).

- Re - solicitud Mesa de Trabajo – SDM: Re - solicitar la mesa de trabajo con la Secretaría Distrital de Movilidad y dar trámite al radicado anterior del 24 de abril. (responsable: Jenniffer Lizeth López Tinoco).

- Documento de Relación de Trámites Pendientes – Escalamiento SDHT: Elaborar el documento de relación de trámites pendientes (IDU, Transmilenio, Codensa) para escalar formalmente con la Secretaría Distrital del Hábitat. (responsable: Jenniffer Lizeth López Tinoco – Plazo: 15/05/2026).

- Respuesta Oficio Caracterización: Responder el oficio de interventoría sobre las observaciones de la caracterización. (responsable: Angela María Martínez Ramírez – Plazo: 15/05/2026).

- Entrega Metodología Comité Mi Hábitat: Enviar la metodología para la organización de las reuniones del Comité Mi Hábitat. (responsable: Angela María Martínez Ramírez – Plazo: 19/05/2026).

- Entrega Avance Caracterización: Entregar avance significativo del documento de caracterización. (responsable: Angela María Martínez Ramírez – Plazo: 19/05/2026).

- Realizar Reuniones Comité Mi Hábitat: Ejecutar las reuniones del Comité Mi Hábitat en los tres sectores. (responsable: Angela María Martínez Ramírez – Plazos: 29/05/2026 Chapinero, 02/06/2026 Mártires, 05/06/2026 Lourdes).

- Ajuste Informe Mensual y Plan de Gestión Social: Responder observaciones del informe mensual y ajustar el Plan de Gestión Social. (responsable: Angela María Martínez Ramírez – Plazo: 19/05/2026).

- Traslado de Inventario de Redes: Trasladar el inventario de redes al ingeniero hidráulico de la interventoría. (responsables: Paula Fernanda Morales Sánchez, Ing. Cristian – Plazo: 15/05/2026).

- APU – PMT de Investigación: Enviar el APU del PMT de investigación a la interventoría para su validación formal. (responsable: Paula Fernanda Morales Sánchez – Plazo: 15/05/2026).

- Plan de Inspección Propuesto: Preparar plan de inspección propuesto. (responsables: Paula Fernanda Morales Sánchez, Ing. Fernando Marentes – Plazo: martes 19/05/2026).

- Cotizaciones de Ensayos de Laboratorio: Trabajar el análisis de mercado y las propuestas de cotizaciones de ensayos de laboratorio; entregar el planteamiento. (responsables: Paula Fernanda Morales Sánchez, Ing. Cristian – Plazo: 22/05/2026).

- Revisión Propuesta de Cobro – Entregables BIM: Revisar la propuesta de cobro de los entregables BIM, coordinando con el Ing. Cristian. (responsable: Paula Fernanda Morales Sánchez).

- Radicados en Carpeta Compartida: Subir los radicados (escáneres) dentro de la carpeta compartida para acceso de la interventoría. (responsable: Jenniffer Lizeth López Tinoco).

- Plotear Documentos: Plotear los documentos restantes y compartir el documento del día del comité para impresión al día siguiente. (responsable: Johanna López – apoyo).

- Subsanación Componente Ambiental: Realizar mesa de trabajo para subsanar las observaciones del informe mensual N°2 del componente ambiental. (Responsables: Angie Paola Toro Cardona, Feidy Garza – Plazo: 15/05/2026, 8:00 AM).

Interventoría (Uniobras del Oriente S.A.S):

- Validación Formato Cierre de Fase de Factibilidad: Validar y complementar el formato de Cierre de Fase de Factibilidad para la habilitación del pago. (responsable: Interventoría – Plazo: 15/05/2026).

- Concepto Apéndice N°10 – Costos y Presupuestos: Emitir el concepto técnico de validación sobre el apéndice N°10 radicado por el contratista la noche anterior al comité. (Plazo: durante el día del comité).

- Revisión y Conciliación de Avance: Participar en las mesas de trabajo semanales de los viernes para conciliar los porcentajes de avance ejecutado vs. programado y unificar la metodología de medición.

- Validación APU – PMT de Investigación: Validar formalmente el APU del PMT de investigación una vez sea remitido por el contratista. (Plazo: tras recibir el APU).

- Concepto Línea Base Ambiental: Emitir concepto sobre el condicionamiento de la línea base ambiental enviada a supervisión y proceder con la radicación formal de los informes ambientales y SST con visto bueno por correo electrónico.

- Mesa Componente Ambiental: Acompañar la mesa de trabajo del 15 de mayo (8:00 AM) para subsanar las observaciones del informe N°2 del componente ambiental.

Supervisión SDHT (Entidad):

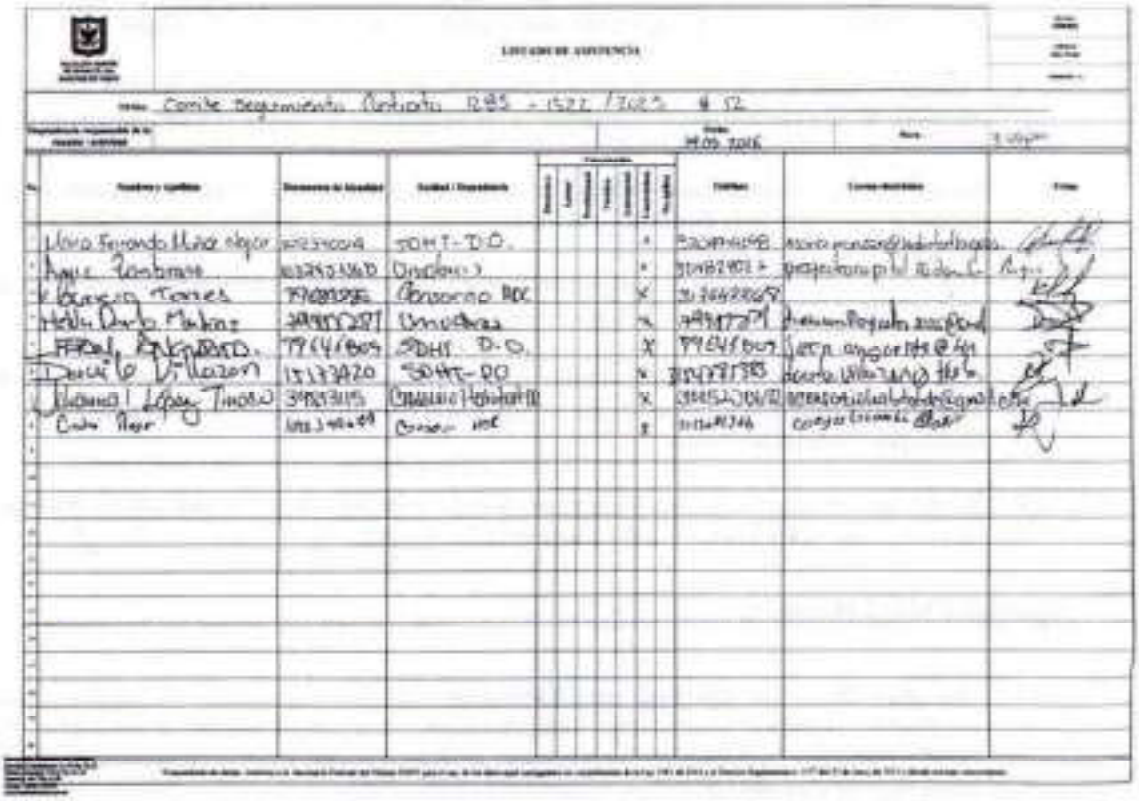
- **Apalancamiento Institucional ante Entidades Críticas:** Acompañar y gestionar desde la Secretaría Distrital del Hábitat el escalamiento interinstitucional ante IDU, Codensa, Transmilenio, Movistar, Claro, SDM y Alcaldías Locales identificadas como críticas, con base en el documento consolidado que remitirá la interventoría/contratista. (Plazo: a partir del 15/05/2026).

- **Acompañamiento Logistica Comité Mi Hábitat:** Apoyar la articulación con la Universidad Gran Colombia para la realización de las reuniones del Comité Mi Hábitat programadas para el 29 de mayo, 02 de junio y 05 de junio de 2026 (Chapinero, Mártires y Lourdes, respectivamente). La cual corresponde a la primera reunión de participación de fase 2.

- **Lineamientos Piezas de Comunicación:** Mantener los lineamientos institucionales sobre las piezas gráficas (afiches y volantes) garantizando el cumplimiento del manual de imagen (logos y diseño reglamentario).

- **Programación del Próximo Comité:** Confirmar la reprogramación del Comité de Seguimiento N°13 para el viernes 22 de mayo de 2026 a las 9:00 AM.

LISTA DE ASISTENCIA:



Asistentes en plataforma Google Meet:

- Angela María Martínez Ramírez – Profesional Social (Consorcio Hábitat DC).
- Angie Henao – Profesional Social (Interventoría Uniobras del Oriente S.A.S)
- Angie Paola Toro Cardona – Profesional SST y Apoyo Ambiental (Interventoria)
- Apoyo Social Interventoría Carolina Zamudio – Apoyo Social (Interventoria)
- Fabián Giovanni Torres Riveros – Arqueólogo (Consorcio Hábitat DC)
- Feidy Garza – Profesional Ambiental (Consorcio Hábitat DC)
- Fernando Marentes – Especialista Pavimentos (Consorcio Hábitat DC)
- Michael Segura – Apoyo Profesional SST (Interventoría)
- Jenniffer Lizeth López Tinoco – Profesional de Gestión Documental/Trámites (Consorcio Hábitat DC)
- Johanna López – Apoyo / Coordinación (Consorcio Hábitat DC)
- Nicolás Sierra Lugo – Equipo Predial – Topografía
- Paula Fernanda Morales Sánchez – Directora Técnica (Consorcio Hábitat DC)

ASISTENTES:

Firma
Nombre: Johanna I. López.
Cargo: Coordinación General.
Entidad: Consorcio Hábitat DC.
e-mail: consorciohabitatdc@gmail.com
Tel/Cel: 3015200672.

Firma
Nombre: María F. Muñoz Mejía
Cargo: Apoyo Supervisión C Social
Entidad: SDHT
e-mail: maria.munoz1@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3209919248

Firma
Nombre: [illegible]
Cargo: Apoyo Técnico
Entidad: SDHT
e-mail: [illegible]
Tel/Cel: 3215673770

Firma
Nombre: Angela Ma. Martínez R.
Cargo: Profesional social Contratista
Entidad: Consorcio Hábitat DC.
e-mail: socialhabitatdc@gmail.com
Tel/Cel: 3105400630.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DEL HÁBITAT	ACTA DE REUNIÓN	FECHA 20/05/2025
		CÓDIGO PM02-FO299
		VERSIÓN 4

Firma
Nombre: Paula F. Murcia A.
Cargo: D. Consultoría
Entidad: Consorcio Habitat
e-mail: Cconsorcio habitat bc@gmail.com
Tel/Cel: 3166188491

Firma
Nombre: Cristian Enrique Rojas Cosme
Cargo: Esp. Ambiental y programador y Seguridad
Entidad: Consorcio Habitat
e-mail: cerojascosme62@outlook.com
Tel/Cel: 311 168 3726

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

FECHA: 25/05/2026 HORA INICIO: 9:00 am HORA FIN: 11:30 am

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☒

LUGAR: Cra 7 # 40B-61 Oficina 201 Plataforma Meet

ASUNTO: Comité de seguimiento N°13 CTO 1285-2025 y 1322-2025.

ENTIDAD RESPONSABLE: Uniobras del oriente S.A.S.

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SDHT

ENTIDADES PARTICIPANTES: secretaria Distrital de Hábitat, Interventoria Uniobras del oriente y contratista Consorcio Hábitat DC.

ASISTENTES: Anexo lista de asistentes
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y estado de los compromisos
2. Porcentajes de avance
3. Seguimiento Entidades
4. Seguimiento Contractual-ANS
5. Seguimiento Contractual- Apéndices
6. Temas Varios
   - Período electoral y medidas de seguridad
   - Comité Mi Hábitat y relacionamiento con la comunidad
   - Nueva programación del comité (días lunes) y mesas de validación semanales
   - Derecho de petición IDPC – PEMP e informes mensuales
   - Programación del próximo comité

DESARROLLO:

1. Lectura y estado de los compromisos.

Apertura e introducción: El Ing. Helder Danilo Martínez, director de Interventoría, dio inicio formal al Comité de Seguimiento N°13. Se confirmó la grabación de la sesión para efectos del acta y se realizó la presentación protocolaria de los asistentes por parte del Consorcio Hábitat DC, la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y la Interventoría Uniobras del Oriente S.A.S. Como novedad, se precisó que el periodo a reportar en este comité corresponde a dos (2) semanas consecutivas, comprendidas entre el 11 y el 24 de mayo de 2026.

Entrega y subsanación de la Factibilidad – Plan de Contingencia: Se reportó como cumplido el compromiso de subsanación de la factibilidad. La factibilidad se entregó a la entidad con aval de la interventoría; el componente de presupuesto y programación, que había quedado pendiente, fue subsanado al día siguiente, revisado y aprobado, dando cierre a la factibilidad. Se aclaró que la entrega permanece sujeta a la revisión y subsanación por parte de la entidad hasta su aprobación y recepción definitiva a satisfacción.

Informe de consultoría e interventoría (respuesta a las ANS): La interventoría remitió la semana anterior la correspondencia a la SDHT con la respuesta asociada a los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). No obstante, queda pendiente el informe conjunto contratista–interventoría solicitada por la entidad para una reunión futura, por lo que este compromiso continúa vigente.

Seguimiento a entidades y cierre de Alcaldías Locales: Se realizó la revisión y actualización de la matriz de seguimiento, con última verificación el viernes 23 de mayo. El compromiso de cierre de las solicitudes a las Alcaldías Locales se cumplió el 22 de mayo de 2026.

Entrega del informe consolidado de costos y presupuestos: Compromiso de la semana anterior (lunes 11 de mayo). Se reportó cumplido y aprobado el 13 de mayo entre interventoría y consultoría, ratificado mediante la aprobación del componente y su radicación.

Formato de levantamiento de visita predial: Se discutió el envío del formato de levantamiento de actas de visita predial (con observaciones) y el cronograma de visitas internas y externas. La interventoría y la supervisión aclararon que este proceso no es competencia exclusiva del componente social y que el formato debe pasar por la parte técnica de la interventoría para su aval. Se acordó que la interventoría realice una última revisión técnica del formato para dar trazabilidad y continuidad a la actividad, priorizando los predios declarados Bien de Interés Cultural (BIC).

Revisión de apéndices y entregables: La interventoría informó que adelanta la revisión, uno a uno, de los apéndices y entregables de la factibilidad frente a los requisitos de la Secretaría, identificando que algunos no se ajustan al formato exigido (por ejemplo, el Apéndice N°2 no presenta la matriz requerida como entregable; topografía se encuentra completo). Se acordó una mesa de trabajo virtual el miércoles 27 de mayo a las 8:00 a.m. para cotejar la matriz de radicados y revisar punto a punto los entregables.

Componente Social – piezas de comunicación: El paquete de artes finales (afiches y comunicaciones) se remitió a la SDHT y está pendiente de revisión por parte de la Secretaría. Se reiteró la solicitud de entregar las piezas en formato editable con las imágenes incrustadas. Respecto de los pendones tipo araña, se debe enviar la propuesta de arte para aplicar en los tres

polígonos, incluyendo el polígono de Lourdes, para aprobación de la SDHT. Se acordó gestionar el escalamiento con la supervisión para agilizar el trámite.

Componente Arqueológico – Retina Ingeniería: El contacto de Retina Ingeniería ya fue remitido (compromiso cumplido) y se envió la carta solicitando la mesa de trabajo. Queda pendiente la respuesta de la empresa para programar la mesa.

Cobros y trámite de pagos: Se realizaron las mesas de trabajo para familiarizarse con el cargue de documentos. El proceso de facturación contempla la prefectura para la habilitación de fechas en la plataforma; se radicará primero la cuenta del mes de marzo y posteriormente la de factibilidad dentro del mismo mes. El registro en el micrositio oficial de contratación de mujeres ya fue gestionado.

Estudio de títulos – Viviendas de Interés Cultural: La abogada predial (Dra. Jeimy Bibiana López) reportó que los estudios de títulos ascienden a 25 (de 24 elaborados en borrador, con un avance cercano al 90%) por tratarse de unidades en propiedad horizontal y por englobe. Se trabaja con la Ventanilla Única de Registro y se gestionan escrituras —algunas anteriores a 1930, de difícil ubicación—. Se solicitó apoyo de la SDHT para obtener la información catastral (cédula catastral) del predio de Lourdes, dado que el chip aparece, pero la matrícula inmobiliaria figura en cero. Restan los soportes de escrituras y las visitas domiciliarias, sujetas a la aprobación del formato de verificación.

2. Porcentajes de Avance:

El director de Interventoría presentó el reporte de avance correspondiente al periodo de dos semanas consecutivas (del 11 al 24 de mayo de 2026).

Fase 2 – Estudios y Diseños: Para la semana del 11 al 17 de mayo se reportó un 6,05% ejecutado frente a un 1,72% programado; y para la semana del 18 al 24 de mayo, un 4% programado frente a un 2% ejecutado. La sumatoria arroja un acumulado de la Fase 2 del 22% programado frente al 22% ejecutado, con una variación del 0% respecto de la programación.

Avance total del proyecto (respecto a la Etapa 1): Para las semanas 13 y 14, el acumulado programado y ejecutado de la Etapa 1 se ubica en 9,46%. Sumado al 27% totalizado en la etapa de factibilidad, se obtiene un acumulado del 36,46%, tanto en lo programado como en lo ejecutado.

Se aclaró que, encontrándose el proyecto cerca de la mitad de la etapa de estudios y diseños, los porcentajes presentan por ahora una tendencia lineal con incidencia menor, y se prevé un comportamiento similar al de la etapa de factibilidad: a medida que se concreten las entregas de los componentes, las ejecuciones representarán un mayor peso y se incrementarán de forma significativa en las próximas semanas. La matriz de seguimiento se actualizó el 23 de mayo y se comparte por Drive con la supervisión, con los accesos y validaciones habilitados.

3. Seguimiento Entidades:

La Ing. Jennifer Lizeth López Tinoco presentó la trazabilidad y los avances de la gestión interinstitucional:

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB) – Red Matriz: Solicitud de mesa de trabajo (general) enviada el 14 de mayo; a la fecha no se ha obtenido respuesta. La zona 3 ya se encuentra cubierta.

Secretaría Distrital de Planeación (SDP): Pendiente la respuesta al oficio N°131 emitido el 5 de mayo; se radicó, pero no ha habido respuesta.

ETB: Pendiente la entrega de planos (compromiso de la semana anterior) y el posterior agendamiento de una nueva reunión para el seguimiento en campo.

Alcaldía Local de Santa Fe: Se agendó la mesa técnica con la persona encargada, pero no hubo respuesta y el trámite no se cerró. Se concluyó que debe gestionarse de manera presencial; queda pendiente reiterar la solicitud.

Alcaldía Local de Mártires: Se envió solicitud de permiso de operación de dron para el tramo oriental de Mártires; quedan pendientes la respuesta y la reiteración de la petición de mesa de trabajo. En las páginas de PQRS no figura radicado en ninguna de las dos alcaldías.

Catastro: Se envió el oficio (172) solicitando la información registral del predio de Lourdes (cédula catastral); el tema se reabrió y está pendiente de respuesta.

Movistar y Claro: Se mantiene la misma situación de las semanas anteriores: pendiente respuesta técnica y dificultad por la ausencia de dependencia local; se reitera la necesidad de gestión presencial.

ICANH: El contratista está subsanando las solicitudes del ICANH relacionadas con la radicación del Programa de Arqueología Preventiva (PAP), recibidas el 19 de mayo: superposición de polígonos, descripción y caracterización geográfica más detallada de las áreas, metodología sustentada, actas internas del consorcio y ajuste de titulares. Hay plazo de un mes, pero se busca radicar antes por la premura en los tiempos.

Retina Ingeniería: Radicado el oficio; pendiente la programación de la mesa de trabajo (no han respondido), solicitada con la dirección del proyecto, los arqueólogos líderes y la interventoría.

Jardín Botánico: Sin avance; pendiente la respuesta de aclaración del alcance requerido.

Secretaría Distrital de Ambiente (SDA): Pendiente; se está revisando el enlace con la información solicitada por la SDA.

Secretaría Distrital de Movilidad (SDM): Reunión virtual programada para el día de hoy a las 3:00 p.m. con el Ing. José Mauricio Mesa, quien remitió la metodología para el diseño.

IDU: Mediante traslado de Transmilenio, el IDU respondió sobre el proyecto de cable aéreo, concluyendo que la distancia entre el eje del cable y el borde más cercano del polígono de intervención no genera restricción ni condicionamiento para la intervención del consorcio; sin perjuicio de ello, cualquier propuesta sobre el espacio público que impacte la movilidad deberá ser revisada por la SDM. El oficio incluye planos y conclusiones por tramo. Queda pendiente un derecho de petición de carácter predial.

Transmilenio: Recibió la solicitud de estudios técnicos del cable aéreo y la remitió al IDU. Pendiente el agendamiento de la mesa de trabajo solicitada el 20 de mayo, sin respuesta a la fecha.

Codensa: Radicado pendiente por responder respecto de las mesas de trabajo.

Se dejó constancia de que la información y los soportes se encuentran actualizados en el Drive compartido con la supervisión.

4. Seguimiento Contractual - ANS

Se abordó el seguimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). La interventoría remitió a la SDHT el informe de respuesta a las ANS. Asimismo, se trabaja en un informe ejecutivo conjunto que presenta la falla de los ANS, los apéndices y la solución propuesta por el consorcio (que contempla una eventual modificación contractual). Dicho informe se enviará por correo a la interventoría para su análisis y concepto antes de su radicación ante la entidad; se acordó radicarlo a más tardar el miércoles 27 de mayo.

El área jurídica de la interventoría informó que se reciben liquidaciones de los ANS y que el contrato exige a la interventoría liquidar los ANS al contratista; se trasladará el asunto, mediante correo, al apoyo de la supervisión para definir su manejo, quedando la supervisión a la espera del informe para decidir con su equipo jurídico.

Se analizó, como tema de fondo, el riesgo asociado a los tiempos de cierre de fase: el contratista dispone de 5 días previos para entregar sus productos y la interventoría de 5 días para su revisión, aprobación y radicación, lo que puede reproducir las demoras de la fase de factibilidad. Se acordó trabajar de manera articulada mediante validación progresiva de los productos a medida que se entregan, considerar las dedicaciones de los profesionales en la propuesta y copiar a la interventoría en las comunicaciones a terceros para asegurar la trazabilidad.

5. Seguimiento Contractual - Apéndices

Topografía

Se reiniciaron las actividades de topografía y catastro de redes. Se terminó el Parque Sucre (calle 41) y se inició Lourdes (programación ya enviada). Se realiza levantamiento de redes y pozos —topografía básica para el catastro de redes, sin trabajo en espacios confinados, para no incurrir en mayores gastos—. Se prevé terminar Mártires el jueves o viernes de la semana. Se reportó un atraso aproximado de un (1) día por lluvias. Queda pendiente el vuelo de dron en Mártires, supeditado al permiso de la Policía por condiciones de seguridad de la zona (los vuelos de Sucre y Lourdes ya se realizaron).

Arquitectura y Urbanismo

El equipo de arquitectura (Arq. Carlos Villalobos / Alex Burgos) reportó cumplimiento del cronograma: el viernes anterior se cargó el esquema básico del primer sector y se radica el día de hoy. Se presentará el segundo sector el próximo viernes y el tercero el viernes siguiente. Queda pendiente coordinar, a través de la interventoría, la reunión con la profesional de Hábitat que atendió el 12 de mayo y el arquitecto del contratista para la aprobación progresiva de los esquemas.

Geotecnia, Pavimentos y Laboratorios

Los especialistas de geotecnia y pavimentos (Ing. Fernando Marentes y equipo) se encuentran en recorrido de campo. Sin novedades adicionales en pavimentos. Se acordó coordinar, después del comité y con la Ing. Paula Morales, las mesas con los especialistas hidráulico, geotécnico y de redes para la ejecución del CCTV y Vactor.

Plan de Manejo de Tránsito (PMT)

Se requiere gestionar el PMT para las actividades de Vactor y CCTV. Se acordó tratarlo en la mesa virtual de hoy con la SDM (Ing. Mesa) para definir el procedimiento y las piezas comunicativas. Se trata de un PMT básico (manejo de tráfico con paleteros, conos y señalización temporal).

Hidráulica – Redes

Se adelantan verificaciones con los proveedores de Vactor (limpieza) y CCTV, con recorridos en Mártires y Lourdes, revisando programaciones y costos. La reunión con los especialistas eléctricos del contratista (Ing. Alexander Ramírez Restrepo y apoyo Vladimir) se programó para mañana en la tarde —se identifica como la más urgente—, con el fin de revisar la implantación y el polígono según el CCTV y entregar la planimetría a la interventoría para revisión.

BIM – Entregables

Se confirmó la entrega de los entregables BIM, sin modificaciones al respecto; quedan pendientes las eventuales observaciones de la interventoría.

Componente Arqueológico

El Ing. Fabián Giovanni Torres Riveros informó que continúa con la georreferenciación de las aerofotografías/ortofotos para verificar los cambios en el territorio y elaborar el diagnóstico. Se presentó nuevamente el PAP y se continúa con el diagnóstico para remitirlo al ICANH. Quedan pendientes las mesas de trabajo con Metro y Retina para resolver el traslape de polígonos y definir, mediante acta, la entidad o empresa que ejecutará los trabajos.

Ambiental

La Ing. Angie Paola Toro Cardona (interventoría) y la Ing. Feidy Garza (contratista) informaron que el informe mensual fue subsanado la semana anterior, con soporte de acta y oficio probatorio. Para esta semana se coordinó una mesa de trabajo el día viernes para validar la cartografía, actualizar la línea base ambiental (que se encuentra condicionada) y la matriz de identificación de peligros, así como elaborar un cronograma conjunto.

Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

El Ing. Michael Segura (interventoría) reportó la radicación y aprobación del informe y el trabajo en mesas con el contratista sobre el avance de los programas. Los últimos vistos buenos correspondieron al cambio del profesional de presupuestos y del profesional de gestión social, radicados ante la SDHT. No hay nuevas solicitudes pendientes del contratista.

Predial

Se entregará el avance N°3 del estudio de títulos el día viernes, finalizando el mes. Se reportan 24 de 26 unidades (inicialmente 13, aumentadas por englobe y propiedad horizontal). Queda pendiente la aprobación del formato de verificación para iniciar las visitas domiciliarias.

Presupuesto y Programación

El Ing. Cristian Enrique Reyes Lozano informó la entrega de los informes semanales y del informe que estaba pendiente, así como el cumplimiento de la mesa de trabajo para revisar el avance.

6. Temas Varios

Periodo electoral y medidas de seguridad: Se socializó la alerta de la Misión de Observación Electoral (MOE) y de los organismos de seguridad, que recomienda no realizar reuniones ni actividades institucionales durante la temporada electoral por razones de seguridad (vigente, en caso de segunda vuelta, hasta finalizar el proceso). En consecuencia, las reuniones del Comité Mi Hábitat y las actividades en campo podrían reprogramarse, quedando a discrecionalidad de la interventoría y la supervisión.

Comité Mi Hábitat y relacionamiento con la comunidad: La semana anterior se realizaron los tres Comités Mi Hábitat (jueves en la mañana y en la tarde y viernes en la tarde). La convocatoria se realizó conforme a los requerimientos, con aceptación parcial. Las reuniones de avance, en adelante presenciales (segunda semana de cada mes), se coordinan con la SDHT —una prevista para el viernes (por confirmar) y dos la semana siguiente—. Quedan pendientes los registros de conformación, las actas y los soportes. La metodología fue enviada por correo el 15 de mayo y está pendiente de aprobación por la supervisión. Se acordó unificar el Plan de Gestión Social en un solo documento para los tres sectores, subir su versión final al Drive y radicarlo en físico (sin modificaciones). Se reiteró que el relacionamiento con la comunidad recae únicamente en la profesional social aprobada y que todo apique de investigación o intervención se avisará previamente al Comité Mi Hábitat y a las Juntas de Acción Comunal. Se subrayó la importancia de mantener habilitados los puntos de atención al ciudadano (PAC) e informar oportunamente cualquier novedad a la interventoría.

Nueva programación del comité y mesas de validación semanales: Por solicitud de la entidad, el Comité de Seguimiento se realizará los días lunes. Atendiendo la disponibilidad de las partes, se propuso fijarlo a las 2:00 p.m. de forma virtual, sujeto a validación con la supervisión, así como definir el manejo de los días festivos. Las mesas de validación de porcentajes y programación entre contratista e interventoría se realizarán los viernes en la mañana (aproximadamente a las 11:00 a.m.).

Acta y firmas: Se aclaró que, conforme al formato institucional, los listados de asistencia descargados de la plataforma son válidos como firmas. Las actas se remiten al contratista y a la SDHT para observaciones (el acta anterior tuvo una observación del área social de la SDHT, que se subsanó y reenvió). Se acordó firmar el acta en el comité siguiente para revisar los compromisos previos. Se solicitó expresamente relacionar los compromisos en el mismo orden del acta anterior, indicando su estado de cumplimiento (fecha y radicado) o el nuevo compromiso derivado.

Derecho de petición IDPC – PEMP e informes mensuales: El IDPC presentó un derecho de petición solicitando un informe de acciones y actividades ejecutadas en el marco del PEMP del centro histórico (Candelaria – Santa Fe): productos entregables, población beneficiada, presupuestos asignados y ejecutados, cronograma y porcentaje de avance, evidencias, indicadores y actividades programadas para 2026. Se elaborará un informe ejecutivo para su entrega oportuna, atendiendo los tiempos del derecho de petición. Respecto de los informes mensuales, la interventoría remitió observaciones al componente técnico el 21 de mayo; se requiere la respuesta del contratista al informe mensual N°2 para proceder con su radicación.

Programación del próximo comité: Se acordó realizar el próximo Comité de Seguimiento el lunes de la semana siguiente, posterior a la jornada de votaciones.

COMPROMISOS:

Contratista (Consorcio Hábitat DC):

Piezas de comunicación: Remitir a la SDHT, en formato editable y con imágenes incrustadas, los artes finales (afiches, volantes y pendones tipo araña con el polígono de Lourdes) para aprobación. (responsable: Angela María Martínez Ramírez).

Informe ejecutivo de ANS: Enviar por correo a la interventoría el informe ejecutivo con la falla de los ANS, los apéndices y la propuesta de solución/modificación contractual. (responsables: Paula Fernanda Morales Sánchez / equipo técnico – Plazo: 27/05/2026).

Avance N°3 del estudio de títulos: Entregar el avance N°3 del estudio de títulos (24 de 26 unidades), finalizando el mes de mayo. (responsables: Jeimy Bibiana López Tinoco / equipo predial).

Gestión de escrituras y cédula catastral: Continuar la obtención de escrituras y certificados de tradición y resolver la información catastral del predio de Lourdes con apoyo de la SDHT. (responsable: Jeimy Bibiana López Tinoco).

Formato de visita predial: Remitir el formato de levantamiento de visita predial a la parte técnica de la interventoría para su aval, junto con el cronograma de visitas. (responsable: Johanna López / equipo predial).

Visitas domiciliarias: Realizar las visitas domiciliarias para el registro de condiciones físicas una vez aprobado el formato de verificación. (responsables: equipo predial y social).

Mesas técnicas CCTV/Vactor: Coordinar y ejecutar, con la interventoría, las mesas con los especialistas hidráulico, geotécnico y de redes para el CCTV y Vactor. (responsables: Paula Fernanda Morales Sánchez / Ing. Cristian Reyes).

Reunión eléctrica: Realizar la reunión con los especialistas eléctricos (Alexander Ramírez Restrepo / Vladimir) y entregar la implantación y planimetría. (responsable: equipo eléctrico – Plazo: mañana en la tarde).

Esquemas básicos de arquitectura: Radicar el esquema básico del primer sector (hoy) y presentar el segundo y tercer sector los viernes siguientes. (responsables: Carlos Villalobos / Alex Burgos).

PMT Vactor/CCTV: Gestionar el PMT para Vactor/CCTV con la SDM (Ing. Mesa) y entregar las piezas comunicativas y el APU correspondiente. (responsable: Paula Fernanda Morales Sánchez / equipo).

Componente arqueológico – PAP: Continuar la georreferenciación de aerofotografías y el diagnóstico; gestionar las mesas con Metro y Retina por el traslape de polígonos; subsanar y radicar el PAP ante el ICANH. (responsable: Fabián Giovanni Torres Riveros).

Mesa ambiental: Realizar la mesa de trabajo ambiental del viernes para actualizar la línea base ambiental y la matriz de identificación de peligros. (responsable: Feidy Garzón).

Informe mensual N°2: Atender las observaciones del componente técnico al informe mensual N°2 (versión 3) para su radicación. (responsable: equipo técnico).

Plan de Gestión Social unificado: Subir al Drive la versión final del Plan de Gestión Social unificado y radicarlo en físico, sin modificaciones. (responsable: Angela María Martínez Ramírez – Plazo: día siguiente al comité).

Soportes Comité Mi Hábitat: Entregar los registros de conformación, actas y soportes de los Comités Mi Hábitat realizados. (responsable: Angela María Martínez Ramírez).

Informe IDPC – PEMP: Elaborar y entregar el informe ejecutivo del derecho de petición del IDPC (PEMP). (responsables: Johanna López / Fabián Torres / equipo).

Permiso de dron – Mártires: Radicar en físico la carta al comando de Policía para el permiso de vuelo de dron en Mártires. (responsable: Nicolás Sierra Lugo).

Facturación: Adelantar el proceso de facturación (prefectura del mes de marzo y de factibilidad). (responsable: equipo administrativo).

Interventoría (Uniobras del Oriente S.A.S):

Aval técnico del formato de visita predial: Realizar la última revisión y dar aval técnico al formato de levantamiento de visita predial. (responsable: Helder Danilo Martínez / equipo técnico).

Revisión de apéndices y entregables: Revisar, uno a uno, los apéndices y entregables frente a los requisitos de la Secretaría y realizar la mesa virtual del miércoles 27 de mayo a las 8:00 a.m. cotejando la matriz de radicados. (responsable: Interventoría).

Concepto del informe de ANS: Analizar el informe ejecutivo de ANS del contratista y emitir concepto y fecha estimada antes de su radicación ante la entidad. (responsable: Interventoría).

Liquidación de ANS: Remitir a la SDHT el informe de respuesta a las ANS y dar trámite a la liquidación de los ANS al contratista conforme al contrato, trasladando el asunto por correo al apoyo de la supervisión. (responsables: Interventoría / área jurídica).

Mesas de validación semanales: Participar en las mesas de validación de los viernes (≈11:00 a.m.) para conciliar los porcentajes de avance ejecutado vs. programado. (responsables: Helder Danilo Martínez, con Paula Morales y Cristian Reyes).

Acompañamiento técnico: Acompañar la mesa ambiental del viernes y las demás mesas técnicas (eléctrica, hidráulica, geotecnia, arquitectura). (responsables: Angie Paola Toro Cardona / Michael Segura).

Reiteración a entidades: Reiterar y escalar las solicitudes a las entidades sin respuesta (EAAB, SDP, ETB, Movistar, Claro, Alcaldías Locales, Transmilenio, Codensa, Jardín Botánico, SDA). (responsable: Jennifer Lizeth López Tinoco).

Coordinación de aprobación de arquitectura: Coordinar la reunión de aprobación de los esquemas de arquitectura con la profesional de Hábitat y el arquitecto del contratista. (responsable: Interventoría).

Supervisión SDHT (Entidad):

Apoyo en gestión catastral: Apoyar el escalamiento para la obtención de la información/cédula catastral del predio de Lourdes. (responsable: Supervisión).

Aprobación de metodología y artes: Revisar y aprobar la metodología de las reuniones del Comité Mi Hábitat y los artes/piezas de comunicación. (responsable: María Fernanda Muñoz / apoyo a la supervisión).

Definición sobre liquidación de ANS: Definir, con el área jurídica, el manejo de las liquidaciones de los ANS, a partir del informe que remita la interventoría. (responsable: Supervisión).

Acompañamiento Comité Mi Hábitat: Acompañar las reuniones de avance (presenciales) del Comité Mi Hábitat y su logística. (responsable: Supervisión).

Programación del comité: Confirmar la nueva programación del comité (lunes, 2:00 p.m., virtual) y el manejo de los días festivos. (responsable: Supervisión).

Recepción a satisfacción de la factibilidad: Recibir a satisfacción la factibilidad tras la revisión de la matriz de entregables, en la reunión del miércoles 27 de mayo. (responsable: Supervisión).

ASISTENTES: Anexo soporte lista de asistentes



Firma
Nombre: Jean Angarita
Cargo: Apoyo tecnico
Entidad: SDHT
e-mail: jeanangaritav@gmail.com
Tel/Cel: 3212563770



Firma
Nombre: Maria Fernanda Muñoz Najar
Cargo: Apoyo a la supervisión componente social
Entidad: SDHT
e-mail: Maria.munozn@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3204914248



Firma
Nombre: Paula F. Pinzón S.
Cargo: O. Arquitectura
Entidad: Consorcio Habitat D.C.
e-mail:
Tel/Cel: 3164691281

Firma
Nombre: Carlos Enrique Reyes Lozano
Cargo: Ger. Asesoría, proyectos y seguimiento
Entidad: Consorcio Habitat
e-mail: cereyeslozano@gmail.com
Tel/Cel: 3112681346

Angie Zambrano

Firma
Nombre: Angie Zambrano
Cargo: Apoyo Administrativo
Entidad: Uniobras
e-mail: Proyectos capital 26 @gmail.com
Tel/Cel: 3114829057.

Firma
Nombre: Johanna T. López
Cargo: Coordinación General.
Entidad: Consorcio Hábitat DC
e-mail: Consorciohabitatdc@gmail.com
Tel/Cel: 3015200672.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

25 **Comité de seguimiento N°13 CTO 1285-2025 y 1322-2025. - znh-wajc-zgm**

01:35:49 | 18 | 01:04:17

Notas

- ALEX BURGOS (Arqu LEX)
- Angie Paola Toro Cardona
- APOYO SOCIAL INTERVENTORIA CAROLINA ZAMUDIO
- Carlos Vi laobos
- CRISTIAN ENRIQUE REYES LOZANO
- Director Interventor
- Pablán Giovanni Torres Rivenos
- Felidy Garza
- INTERVENTORIA CS
- Interventoria SST
- Jean Angarita
- Jennifer Lizeth Lopez Tinoco
- Johanna Lopez
- Nicolas Sierra Luge
- paula fernanda morales sanchez

Oficina principal: Cll 52 No. 13- 64
Teléfono: 601 358 16 00
Código Postal: 110231
www.habitatbogota.gov.co

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

FECHA: 01/06/2026 HORA INICIO: 02:00 pm HORA FIN: 4:44 pm

MODALIDAD: Presencial ☐ Virtual ☐ Mixta ☒

LUGAR: Cra. 7 #40b – 61 Ofc 201 Punto PAC Chapinero Plataforma Meet

ASUNTO: Comité de seguimiento No 014 Contratos 1285-2025 y 1322-2025

ENTIDAD RESPONSABLE: Uniobras del Oriente S.A.S.

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SDHT

ENTIDADES PARTICIPANTES: Secretaría Distrital de Hábitat, Interventoría Uniobras del Oriente (CST) y Contratista Consorcio Hábitat DC.

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Lectura y estado de los compromisos
2. Porcentajes de avance
3. Seguimiento Entidades
4. Seguimiento Contractual – ANS
5. Seguimiento Contractual – Apéndices
6. Temas Varios

- Tránsito – PMTs y aforos
- Predial – Estudio de títulos
- Topografía e inspección de redes
- Vuelo de dron – Mártires
- Arquitectura – Esquema básico
- Redes hidráulicas, sanitarias y CCTV
- Arqueología
- Ambiental – Actualización línea base
- Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
- Componente social – PAC, Comité Mi Hábitat, informes
- Presupuesto / APU / Desequilibrio económico

Powered by CamScanner

- Director de Interventoría – cambio formal
- Programación del próximo comité

DESARROLLO:

1. Lectura y estado de los compromisos.

Apertura e introducción: se presenta al señor Robinson posible nuevo director de interventoría ya que se está consolidando la documentación para radicar ante la entidad y así ser evaluado y aprobado, seguidamente se dio inicio formal al Comité de Seguimiento N°14, correspondiente al periodo entre el 26 de mayo y el 1 de junio de 2026. Se realizó la presentación protocolaria de los asistentes por parte del Consorcio Hábitat DC, la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) y la Interventoría. Como primera novedad, se informó el cambio en la Dirección de la Interventoría: Robinson, quien ya venía vinculado al proyecto desde sus inicios en los componentes hidráulico y de pavimentos, el cual de ser avalado asumiría la dirección en reemplazo del Ing. Helder Danilo Martínez. La SDHT precisó que el director registrado es aún Danilo Martínez y solicitó la remisión formal de la documentación que acredite el cambio y el soporte de calamidad familiar. Se acordó enviarlo en el transcurso del día.

Piezas de comunicación: Compromiso pendiente. El ajuste del arte de los afiches (formato editable con imágenes incrustadas para los polígonos de Lourdes y Sucre) continúa en proceso. El volante para las reuniones comunitarias de Mártires fue aprobado por la SDHT y está disponible para impresión. Se reiteró la necesidad de enviar el arte final a la Secretaría de Hábitat para aprobación. Se encuentra en proceso y no se establece la fecha del compromiso.

Informe ejecutivo de ANS – propuesta de solución/modificación contractual: El Consorcio Hábitat DC entregó a la Interventoría, con posterioridad al Comité N°13, un informe jurídico y técnico documentando las inconsistencias identificadas en los 16 apéndices del contrato y proponiendo una solución o modificación contractual. Este informe fue analizado por la Interventoría y constituye la base para la mesa de trabajo jurídica programada para esta semana. Se remitirá el informe a la SDHT el 5/06/2026.

Avance N°3 del estudio de títulos: El avance del estudio de títulos se encuentra en proceso. A la fecha se han elaborado los estudios para 23 de los 26 predios originales (3 excluidos por instrucción de la SDHT al no tener intervención en el proyecto). Se llevan tres semanas de investigación en notarías con dificultades en la ubicación de escrituras históricas (desde 1930 y 1800), solicitadas al Archivo Nacional.

Gestión de escrituras y cédula catastral: Se continúa con la obtención de escrituras y certificados de tradición. El predio de Lourdes presenta aún inconvenientes con la información catastral. Se gestionará apoyo de la SDHT para la obtención de la cédula catastral cuando sea requerido.

Formato de visita predial: El formato de levantamiento de visita predial se encuentra en proceso de ajuste conforme a las observaciones técnicas de la Interventoría. Las visitas domiciliarias no han iniciado dado que varios propietarios son personas jurídicas (Arquidiócesis, instituciones, empresas), lo que requiere una estrategia de acceso diferenciada con la asesora predial.

Powered by CamScanner

Mesas técnicas CCTV/Vactor – Hidráulica y Geotecnia: Las mesas de trabajo con especialistas se han venido adelantando. Se acordó una visita de campo para el jueves 04/06/2026 con los especialistas CCTV y de pavimentos para determinar el alcance definitivo de la intervención en Mártires.

Reunión eléctrica – Redes Secas: El especialista de redes secas se incorpora formalmente al proyecto en el transcurso de la semana. La documentación de cambio de profesional fue remitida a la SDHT en el transcurso de la semana. Se programará la mesa de trabajo con para el jueves 5 de junio.

Esquemas básicos de arquitectura: El esquema básico de Chapinero fue radicado la semana anterior. El de Mártires fue trasladado el día de hoy, 01/06/2026, a la Interventoría. Lourdes se radicará el jueves 04/06/2026.

PMT Vactor/CCTV: El PMT para las actividades previas (apiques, auscultación, diagnósticos y sondeos) está listo y será entregado a la Interventoría en el día de hoy para su posterior radicación ante la Secretaría Distrital de Movilidad antes del corte del jueves 04/06/2026.

Componente arqueológico – PAP: Se continúa con la georreferenciación y el diagnóstico. Se identificaron tres traslapes de programas arqueológicos con Reting Ingeniería (Lourdes) y con la Empresa Metro de Bogotá (Chapinero y Mártires), que deben resolverse antes de radicar el PAP ante el ICANH.

Mesa ambiental: Se realizó la mesa de trabajo ambiental el 01 de junio se valió la superposición de la cartografía para actualizar la línea base ambiental y la matriz de identificación de peligros. Se presentará la actualización el día 09/06/2026.

Plan de Gestión Social unificado: Se cargó al Drive la versión final del Plan de Gestión Social unificado y radicó en físico, sin modificaciones. Se cumplió con este compromiso.

Permiso de dron – Mártires: El Comando de la Policía Metropolitana de Mártires (MEBO) aprobó el vuelo del dron el día de hoy (1 de junio de 2026). Se organizarán las fechas de vuelo.

Informes mensuales No 1, No 2 y Plan de Gestión Social unificado: Los Informes N°1 y N°2 fueron aprobados por la Interventoría. Las correcciones de la supervisión están en curso. Se alertó que los anexos del Informe N°2 corresponden todos al mes de marzo; deben corregirse antes del reenvío. El Plan de Gestión Social unificado se encuentra disponible en el Drive. El Informe N°3 está en elaboración.

Soportes Comité Mi Hábitat: Entregar los registros de conformación, actas y soportes de los Comités Mi Hábitat realizados. (Responsable: Angela María Martínez Ramírez).

Informe IDPC – PEMP: Elaborar y entregar el informe ejecutivo del derecho de petición del IDPC (PEMP). (Responsables: Johanna López / Fabián Torres / equipo).

Soportes Comité Mi Hábitat: Los registros de conformación, actas y soportes de los Comités Mi Hábitat se incluirán en el Informe N°3. En proceso.

Facturación: Adelantar el proceso de facturación (prefactura del mes de marzo y de factibilidad). Cumplido por la interventoría.

Powered by CamScanner

Aval técnico del formato de visita predial: Realizar la última revisión y dar aval técnico al formato de levantamiento de visita predial. Cumplido por parte de la Interventoría

Revisión de apéndices y entregables: Revisar, uno a uno, los apéndices y entregables frente a los requisitos de la Secretaría y realizar la mesa virtual del miércoles 27 de mayo a las 8:00 a.m. cotejando la matriz de radicados. Cumplido.

Mesas de validación semanales: Participar en las mesas de validación de los viernes (≈11:00 a.m.) para conciliar los porcentajes de avance ejecutado vs. programado. (Responsables: Helder Danilo Martínez, con Paula Morales y Cristian Reyes). Cumplido.

Acompañamiento técnico: Acompañar la mesa ambiental del viernes y las demás mesas técnicas (eléctrica, hidráulica, geotecnia, arquitectura). (Responsables: Angie Paola Toro Cardona / Michael Segura). Cumplido

Coordinación de aprobación de arquitectura: Coordinar la reunión de aprobación de los esquemas de arquitectura con la profesional de Hábitat y el arquitecto del contratista. (Responsable: Interventoría). Cumplido

Reiteración a entidades: Se actualizó la matriz de seguimiento a entidades. Catastro Distrital fue subsanado (verde). Continúan pendientes de respuesta: EAAB (red matriz), SDP (Oficio 182), ETB, Movistar, Alcaldía Local de Santa Fe e ICAN (Reting).

Apoyo en gestión catastral: Apoyar el escalamiento para la obtención de la información/cédula catastral del predio de Lourdes. (Responsable: Supervisión). Cumplido

Acompañamiento Comité Mi Hábitat: Acompañar las reuniones de avance (presenciales) del Comité Mi Hábitat y su logística. (Responsable: Supervisión). Cumplido

Programación del comité: Confirmar la nueva programación del comité (lunes, 2:00 p.m., virtual) y el manejo de los días festivos. Cumplido.

Recepción a satisfacción de la factibilidad: Recibir a satisfacción la factibilidad tras la revisión de la matriz de entregables, en la reunión del miércoles 27 de mayo. (Responsable: Supervisión). Pendiente.

2. Porcentajes de Avance.

La interventoría expuso el reporte de avance correspondiente a la Semana 15 de la Fase 2 – Estudios y Diseños (Etapa 1).

Para la semana 15 se reportó un porcentaje semanal ejecutado del 15 %, frente a un 8 % programado, superando en 7 puntos porcentuales la meta semanal. El acumulado de la Fase 2 en la Etapa 1 se ubica en el 42,9 % ejecutado frente al 39,9 % programado, mostrando un adelanto de 3 puntos porcentuales respecto al cronograma contractual.

En el comité anterior (N°13, semanas 13 y 14), el acumulado se encontraba en equilibrio (36,46 % programado y 36,46 % ejecutado), por lo que el avance actual representa una mejora positiva en la ejecución del proyecto.

Se precisó que, encontrándose el proyecto cerca de la mitad de la etapa de estudios y diseños, los porcentajes presentan una tendencia favorable con incidencia lineal menor. La concreción de las entregas de los diferentes componentes en las próximas semanas incrementará de forma

Powered by CamScanner

significativa el avance en la matriz de seguimiento. Se aclaró que la matriz de seguimiento se actualiza en el Drive compartido con la supervisión.

3. Seguimiento Entidades.

La Ing. Jennifer Lizeth López Tinoco presentó la trazabilidad y los avances de la gestión interinstitucional. Se dejó constancia de que la información y los soportes se encuentran actualizados en el Drive compartido con la supervisión (https://drive.google.com/drive/folders/1oaTt1b7zpHi2rRTy8B1B3P6RS8eSz3Tj). La Interventoría reiteró que las solicitudes de mesa de trabajo con entidades distritales (Secretaría Distrital de Movilidad, ETB, ENEL-Codensa, entre otras) deben ser cursadas formalmente por la Interventoría o la SDHT, no por el Contratista directamente, conforme a lo acordado en comités anteriores.

Empresa de Acueducto y Alcantarillado de Bogotá (EAAB) – Red Matriz: Queda pendiente la respuesta a la solicitud de mesa de trabajo remitida. La Zona 3 ya se encuentra cubierta.

Empresa Metro de Bogotá: Se recibió respuesta el 28 de mayo de 2026 con información de planos y PDFs de gran tamaño, actualmente en revisión. Quedan pendientes las acciones derivadas del traslape de polígonos arqueológicos con el Metro en Chapinero y Mártires.

Secretaría Distrital de Planeación (SDP): Pendiente la respuesta al Oficio 182 emitido el 5 de mayo de 2026. El oficio no figura en el PQRS. Requiere escalamiento por parte de la SDHT.

ETB: Pendiente la entrega de planos por parte del Contratista para agendar una nueva reunión de seguimiento en campo.

Alcaldía Local de Santa Fe: Se agendó la mesa técnica con la persona encargada, pero no hubo respuesta y el trámite no se cerró. Se concluye que debe gestionarse de manera presencial; queda pendiente reiterar la solicitud.

Alcaldía Local de Mártires: El permiso de operación del dron para el tramo oriental de Mártires fue tramitado directamente con el Comando de Policía Metropolitana (MEBO), que emitió su aprobación hoy 1 de junio de 2026.

Catastro Distrital: Subsanado. Se actualizó a verde en la matriz de seguimiento.

Movistar: El correo electrónico rebotó; se radicó físicamente el 29 de mayo de 2026. En espera de respuesta técnica sobre información de redes.

ICANH – Instituto Colombiano de Antropología e Historia: El Contratista continúa subsanando las solicitudes del ICANH relacionadas con la radicación del PAP: superposición de polígonos, descripción y caracterización geográfica, metodología, áreas internas y ajuste de titulares. Se requiere también respuesta de Reting Ingeniería sobre el traslape de Lourdes. El plazo dado por el ICANH es de un mes, pero se busca radicar con anterioridad dada la premura en los tiempos.

Jardín Botánico: Con avance en la respuesta de aclaración del alcance requerido; información recibida y en revisión.

Secretaría Distrital de Ambiente (SDA): No se requiere contacto en esta etapa de estudios y diseños; aplica únicamente en la fase constructiva para la apertura del PIN.

Powered by CamScanner

Secretaría Distrital de Movilidad (SDM): Se programó reunión virtual para el día de hoy a las 3:00 p.m. con el Ing. José Mauricio Mesa, a quien se remitió la metodología de aforos. La solicitud de mesa de trabajo para la aprobación de la metodología debe ser realizada por la Interventoría (no el Contratista).

Transmilenio: Se recibió la solicitud de estudios técnicos del cable aéreo y se remitió la información requerida. Mesa de trabajo programada para el 2 de junio de 2026 a las 2:30 p.m.

IDU: Mediante traslado de Transmilenio, el IDU respondió sobre el proyecto de cable aéreo, concluyendo que no genera restricción ni condicionamiento para la intervención del consorcio. Pendiente un derecho de petición de carácter predial.

DNL: Radicado físico el 29 de mayo de 2026; en espera de respuesta sobre información de redes.

4. Seguimiento Contractual – ANS.

La Interventoría remitió a la SDHT el seguimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicio (ANS). Se trabaja en un informe ejecutivo conjunto que contempla la falla de los ANS, los apéndices y la solución propuesta por el Consorcio, la cual contempla una eventual modificación contractual. Se acordó radicarlo ante la entidad previa revisión de la Interventoría y la SDHT.

El Consorcio Hábitat DC presentó un informe jurídico y técnico que evidencia las inconsistencias de los 16 apéndices del contrato: existen incongruencias entre sí mismos y con el Apéndice de ANS, que pretende hacer transversalidad sobre los 16 apéndices sin coherencia interna. Como resultado de lo anterior, ya se recibió el primer llamado de atención formal.

El área jurídica de la Interventoría informó que el contrato exige que la Interventoría liquide los ANS al contratista conforme al contrato, trasladando el asunto por correo al apoyo de la supervisión.

Un punto crítico es el estudio de tránsito: el ANS exige la entrega del estudio con una metodología que aún no ha sido aprobada por la Secretaría Distrital de Movilidad (SDM). El Contratista manifestó que no puede presentar el estudio mientras la SDM no apruebe la metodología de aforos, ni comprometerse a plazos que dependan de la aprobación de entidades distritales. Tanto la Interventoría como el Contratista reconocen que las inconsistencias del contrato afectan a ambas partes. Respuesta formal conjunta será SDHT en el transcurso de esta semana.

Se analizó el riesgo asociado a los tiempos de cierre de fase: el Contratista dispone de 5 días previos para entregar sus productos y la Interventoría de 5 días para su revisión, aprobación y radicación. Se acordó trabajar de manera articulada mediante validación progresiva de los productos a medida que se entregan, y copiar a la Interventoría en las comunicaciones a terceros para asegurar la trazabilidad.

5. Seguimiento Contractual – Apéndices.

Tránsito – PMTs y Aforos

El profesional de tránsito (Dayron Caro) informó que los PMTs para las actividades previas (apiques, auscultación, diagnósticos y sondeos) serán entregados a la Interventoría en el día de hoy. Los PMTs se solicitarán para un periodo de 45 días; la Interventoría deberá revisarlos y gestionar su radicación ante la SDM antes de los cortes del jueves 04/06/2026.

Powered by CamScanner

Se destacó una ventana crítica: a partir del 16 de junio inicia la temporada atípica de tráfico (equivalente en afectación a diciembre, enero, semana santa y octubre), durante la cual la SDM no acepta toma de información de tránsito. El retraso en la obtención de la autorización implicaría un reproceso de aproximadamente un mes. La ventana disponible para realizar los aforos son las dos semanas siguientes al comité.

El profesional Miguel López señaló que las dinámicas de movilidad del sector están afectadas por las obras del Metro en la Calle 22 / Santa Fe; se solicitará información secundaria al Metro. La metodología contractual establece aforadores presenciales (personas); las cámaras no están incluidas en el contrato. La Interventoría debe solicitar formalmente la mesa de trabajo con SDM, ETB y ENEL- Codensa para la aprobación de la metodología de aforos; el Contratista no puede hacer esta solicitud directamente.

Predial – Estudio de Títulos

Se llevan tres semanas de investigación en notarías. El proceso ha sido complejo porque todos los bienes son de interés cultural (BIC) y muchas escrituras datan de 1930 y 1800, habiéndose solicitado algunas al Archivo Nacional. Del universo inicial de 26 predios, se excluyeron 3 por instrucción dado que no hay intervención en el proyecto, quedando 23 predios activos. El estudio de títulos está listo para revisión de la Interventoría. Varios propietarios son personas jurídicas (Arquidiócesis, instituciones, empresas), lo que complejiza el acceso para las visitas prediales, requiriéndose una estrategia diferenciada.

Topografía e Inspección de Redes

Nicolás Lugo reportó el avance del trabajo de campo: Chapinero completado (327 m lineales de catastro de redes); Lourdes con 693 m lineales completados; Mártires con 973 m lineales, con trabajo activo programado para terminar el jueves 5 de junio. La entrega total de productos se prevé en aproximadamente dos semanas; ya se realizó una entrega parcial a la Dirección. Se acordó no reanudar el modelado BIM hasta finalizar la inspección hidráulica de redes, para evitar reprocesos.

Vuelo de Dron – Polígono Mártires

Los vuelos en Lourdes y Sucre fueron realizados. Para Mártires se requería autorización del Comando de Policía Metropolitana (MEBO), no de la Alcaldía Local. Hoy (1 de junio de 2026) el Comando de Policía de Mártires aprobó el vuelo. Nicolás Lugo organizará las fechas y las notificará al correo oficial del MEBO, copiando a la Interventoría.

Arquitectura y Urbanismo – Esquema Básico

El arquitecto Carlos reportó el estado de radicación de los esquemas básicos: Chapinero radicado la semana anterior (enfocado en mobiliario urbano y parques; sin intervención de redes); Mártires radicado y trasladado a la Interventoría; Sucre y Lourdes se radicarán el jueves 04/06/2026. Los anteproyectos de Chapinero y Mártires están en curso. La arquitecta Laura Mantilla (SDHT) solicitó una reunión presencial para revisar primeros avances; se confirma para el jueves 4 de junio en la mañana. El diseño de Chapinero integra la conexión con las estaciones 13 y 14 del Metro.

Redes Hidráulicas, Sanitarias y CCTV

Powered by CamScanner

Chapinero: Tras la inspección CCTV se determinó que las redes combinadas (tubería GRES) están en buen estado y los asfaltos también. Decisión: no se intervendrán las redes en Chapinero. El costo estimado de una rehabilitación total era de aproximadamente $21.000 millones COP, inviable con el presupuesto del proyecto. Se procede con obras de espacio público (mobiliario, pacificación vial).

Mártires: Se detectó una patología significativa (hundimiento de placas de concreto y posible fallo estructural en una cámara profunda). Se requiere cambio puntual de tubería. La red es combinada y se intervendrá solo la salida. Se realizará visita de campo el 5 de junio con especialistas CCTV y pavimentos para delimitar el alcance definitivo. Se solicitó APU's a la Interventoría para las actividades de CCTV y Vactor. Interventoría revisó y aprobó los APU's.

Componente Arqueológico

Fabián Giovanni Torres Riveros informó que se identificaron tres traslapes de programas arqueológicos que deben resolverse antes de la aprobación del Programa de Arqueología Preventiva (PAP) por el ICANH:

(1) Lourdes / Calle 4a con la empresa Reting Ingeniería, que tiene un Plan de Manejo Arqueológico aprobado para el mismo tramo. Solución: Reting elimina el polígono de su plan, o el Contratista ajusta el suyo. Requiere gestión de la SDHT con la entidad contratante de Reting.

(2) Metro – Chapinero: En mesa previa el Metro acordó que el Contratista ejecute las actividades arqueológicas, pero falta el acta de acuerdo formal y que el Metro retire esos polígonos de su registro.

(3) Metro – Mártires: Misma situación que Chapinero; pendiente formalización de acta de acuerdo con el Metro.

Riesgo crítico: entre más tiempo transcurra sin resolver los traslapes, mayor es el riesgo de llegar al inicio de obras sin el PAP aprobado por el ICANH.

Ambiental – Actualización Línea Base

Se realizó una mesa interna de trabajo en la mañana del 1 de junio de 2026. Se acordó la entrega de la actualización de la línea base ambiental para los 3 polígonos el 9 de junio de 2026 para radicación a la supervisión. El Informe Mensual N°3 incluirá el avance de la superposición de la línea base ambiental con la Estructura Ecológica Principal (EEP).

Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

La Interventoria SST reportó que no hay pendientes. El sistema de gestión se encuentra al 30-40 % de avance para su incorporación al manual del contrato.

Componente Social – PAC, Comité Mi Hábitat, Informes

Ángela María Martínez Ramírez informó que los Informes N°1 y N°2 fueron aprobados por la Interventoría; las correcciones de la supervisión están en curso. Se alertó que los anexos del Informe N°2 corresponden todos al mes de marzo y deben corregirse antes del reenvío. El Informe N°3 está en elaboración.

La primera sesión de formación y participación con la comunidad de Sucre fue realizada la semana pasada con alta participación. Las próximas sesiones son: Mártires (jueves 5/06/26, liderada por el

Powered by CamScanner

Contratista) y Lourdes (viernes 6/06/26, liderada por la SDHT). La SDHT precisó que el objetivo de estas sesiones es presentar la línea base y recoger el conocimiento de la comunidad sobre problemáticas, sin presentar diseños definitivos ni adquirir compromisos de obra. Para las sesiones solo se requiere un plano de ubicación del polígono (no el esquema básico).

El volante aprobado por la SDHT tiene una tirada de aproximadamente 300 unidades por sesión masiva. Para el Comité Mi Hábitat (6-7 personas esperadas), no se requiere refrigerio ni volantes impresos; la invitación se hace por carta y canal digital. La constitución del Comité Mi Hábitat del polígono Sucre se realizará el viernes 6 de junio de 2026. El PAC de Mártires opera en espacio provisional que no cumple todos los requerimientos; se levantará el acta de visita correspondiente indicando el estado del cumplimiento.

La SDHT propuso estrategias para unificar sesiones comunitarias y reducir el desgaste del equipo, dado que el contrato exige aproximadamente 27 reuniones con un equipo de solo 3 personas (1 formalmente contratada), que opera a una dedicación aproximada del 220 % frente a las horas contratadas (~22 h/mes). Este asunto está vinculado al punto de desequilibrio económico.

Presupuesto / APU / Desequilibrio Económico

El Contratista manifestó formalmente la existencia de un desequilibrio económico en el contrato. Las dedicaciones del personal contratado son muy inferiores a las que el proyecto exige en la práctica: el Director de Interventoría está contratado al 10 % y opera al 100 %; los profesionales de calidad tienen una dedicación similar; los profesionales sociales cuentan con aproximadamente 22 horas mensuales contratadas pero trabajan al 220 % de esa capacidad. Adicionalmente, existen actividades no presupuestadas explícitamente: aforos (aforadores presenciales), ensayos de laboratorio, CCTV, apiques, piezas de comunicación adicionales y gestión social. Se requiere iniciar con urgencia la negociación formal del desequilibrio antes de que impacte la ejecución del proyecto.

6. Temas Varios.

Director de Interventoría – cambio formal: Se reiteró que el cambio de Director de Interventoría (de Helder Danilo Martínez a Robinson) debe quedar documentado formalmente ante la SDHT. La Interventoría se comprometió a enviar los documentos soporte en el transcurso del 1 de junio de 2026.

Programación del próximo comité: Se acordó realizar el próximo Comité de Seguimiento (N°15) el 09/06/2026 a las 2:00 p.m., en la misma modalidad mixta. Las mesas de validación de porcentajes y programación entre Interventoría y Contratista se realizarán los viernes a las 11:30 a.m.

COMPROMISOS:

CONTRATISTA

- Entrega PMTs – Actividades previas: Entregar a la Interventoría los PMTs para apiques, auscultación, diagnósticos y sondeos. (responsable: Dayron Caro / equipo de tránsito – Plazo: 1/06/2026).

Powered by CamScanner

- Cronograma de aforos: Enviar a la Interventoría el cronograma de puntos de aforo, horarios y localización. (responsable: Miguel López / Dayron Caro – Plazo: 5/06/2026).
- Información para mesa de Transmilenio: Remitir a la Interventoría los documentos, presentación y enlace para la mesa de trabajo del 2 de junio. (responsable: Johanna López – Plazo: 1/06/2026).
- Vuelo de dron – Mártires: Organizar las fechas del vuelo y notificar al correo oficial del MEBO (Policía Metropolitana), copiando a la Interventoría. (responsable: Nicolás Sierra Lugo – Plazo: Inmediato).
- Confirmación reunión con Arq. Laura Marilla (SDHT): Confirmar y asistir a la reunión del jueves 5 de junio en la mañana para revisión de avances arquitectónicos. (responsable: Johanna López / Carlos (arquitecto) – Plazo: 5/06/2026).
- Radicación esquemas básicos – Sucre y Lourdes: Radicar el esquema básico de los polígonos Sucre y Lourdes ante la SDHT. (responsable: Carlos (arquitecto) – Plazo: 5/06/2026).
- Plano de ubicación para sesiones comunitarias: Preparar y llevar a las sesiones comunitarias de Mártires y Lourdes un plano de ubicación del polígono (solo localización; no el esquema básico). (responsable: Ángela María Martínez Ramírez – Plazo: 5/06/2026).
- Correcciones de metodología – reuniones comunitarias: Radicar ante la Interventoría las correcciones de la metodología para las sesiones de Mártires y Lourdes. (responsable: Ángela María Martínez Ramírez – Plazo: 1/06/2026).
- Corrección de anexos Informe N°2: Verificar y corregir los anexos del Informe N°2 (actualmente todos del mes de marzo) antes del reenvío a la supervisión. (responsable: Ángela María Martínez Ramírez – Plazo: Urgente).
- Constitución Comité Mi Hábitat – Sucre: Constituir formalmente el Comité Mi Hábitat del polígono Sucre. (responsable: Ángela María Martínez Ramírez – Plazo: 6/06/2026).
- Soportes Comité Mi Hábitat: Remitir los registros de conformación, actas y soportes de los Comités Mi Hábitat realizados. (responsable: Ángela María Martínez Ramírez – Plazo: incluir en Informe N°3).
- Actualización línea base ambiental: Entregar la actualización de la línea base ambiental para los 3 polígonos. (responsable: Equipo ambiental (Contratista) – Plazo: 9/06/2026).
- Mesa de trabajo – Redes Secas: Realizar mesa de trabajo con el nuevo especialista de redes secas. (responsable: Contratista – Plazo: 5/06/2026).
- Visita de campo – CCTV y pavimentos: Realizar visita de campo en Mártires con los especialistas CCTV y pavimentos para delimitar el alcance de la intervención de redes. (responsable: Johanna López / especialistas – Plazo: 5/06/2026).
- Actualización matriz de entidades: Actualizar la matriz de seguimiento a entidades (catastro a verde; Secretaría de Ambiente con estado diferido). (responsable: Jennifer Lizeth López Tinoco – Plazo: 1/06/2026).

Powered by CamScanner

- Traslapes arqueológicos – Metro (Chapinero y Mártires): Formalizar actas de acuerdo con el Metro y gestionar el retiro de los polígonos del registro del Metro para los traslapes de Chapinero y Mártires. (responsable: Fabián Giovanni Torres Riveros – Plazo: En curso).
- Fotografías IGAC – Arqueología: Remitir a la Interventoría las fotografías IGAC pendientes del componente arqueológico. (responsable: Fabián Torres / Jennifer López Tinoco – Plazo: Pendiente).
- APU / Estructura de presupuesto por componente: Presentar a la Interventoría la estructura de APU y presupuesto por componente en el marco del análisis del desequilibrio económico. (responsable: Johanna López / equipo financiero – Plazo: Proceso continuo).
- Informe jurídico-técnico – inconsistencias ANS y apéndices: Preparar conjuntamente con la Interventoría la respuesta formal sobre las inconsistencias de los 16 apéndices para remitir a la SDHT. (responsable: Johanna López / equipo jurídico – Plazo: 5/06/2026).

INTERVENTORÍA

- Documentación del cambio de Director de Interventoría: Remitir a la SDHT la documentación formal del cambio de Director de Interventoría (Ing. Robinson Villamil reemplaza a Helder Danilo Martínez) y el soporte de calamidad familiar. (responsable: Robinson / Interventoría – Plazo: 1/06/2026).
- Revisión de PMTs y radicación ante SDM: Revisar los PMTs entregados por el Contratista y gestionar su radicación ante la Secretaría Distrital de Movilidad. (responsable: Interventoría – Plazo: 5/06/2026).
- Solicitud de mesa de trabajo con SDM – metodología de aforos: Solicitar formalmente la mesa de trabajo con la Secretaría Distrital de Movilidad para la socialización y aprobación de la metodología de aforos. (responsable: Interventoría – Plazo: Esta semana – URGENTE).
- Asistencia a mesa de Transmilenio: Asistir a la mesa de trabajo con Transmilenio con la documentación preparada por el Contratista. (responsable: Interventoría) – Plazo: 2/06/2026, 2:30 p.m.).
- Mesa jurídica – ANS e inconsistencias de apéndices: Realizar la mesa de trabajo jurídico-técnica con el Contratista y consolidar la respuesta formal para remitir a la SDHT. (responsable: Interventoría + Contratista – Plazo:5/06/2026).
- Envío Acta N°13 firmada: Enviar el Acta N°13 firmada al Contratista y demás signatarios. (responsable: Carolina Zamudio – Plazo: 1/06/2026).
- Gestión traslape arqueológico Reting – Lourdes: Coordinar con la SDHT la gestión ante la entidad contratante de Reting Ingeniería para resolver el traslape del programa arqueológico en Lourdes / Calle 4a. (responsable: Interventoría / SDHT – Plazo: 1/06/2026).

ASISTENTES:

Powered by CamScanner

Firma
Nombre: JUAN ANGARITA.
Cargo: APOYO TECNICO
Entidad: SDHT.
e-mail: juan.angarita@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3212563720

Firma
Nombre: Johanna I. Lopez.
Cargo: Coordinación General.
Entidad: Consorcio Hábitat DC.
e-mail: coordinacionhabitatdc@gmail.com
Tel/Cel: 3045200672

Firma
Nombre: Robinson Villamil R.
Cargo: Director Interv.
Entidad: Interventor
e-mail: robinsoon@hotmail.com
Tel/Cel: 3004918397

Firma
Nombre: PAULO F. PARADA A.
Cargo: D. Constructiva
Entidad: Director
e-mail:
Tel/Cel: 3164068981

Firma
Nombre: Cindy Enrique Reyes Lara
Cargo: Profesional predios y posseros
Entidad: Consorcio Hábitat DC
e-mail: cereyeslara62@outlook.com
Tel/Cel: 3112081346

Angie Zambrano.
Firma
Nombre: Angie Zambrano
Cargo: Apoyo Administrativo
Entidad: Uniobras.
e-mail: Proyectoscapital2@gmail.com
Tel/Cel: 3214829057.

Firma
Nombre: Carolina Granados N
Cargo: Apoyo Social Interventoria
Entidad: Uniobras del Oriente
e-mail: interventoriahabitat3@gmail.com
Tel/Cel: 3013142570.

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Powered by CamScanner

Firma	Firma
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:
Entidad:	Entidad:
e-mail:	e-mail:
Tel/Cel:	Tel/Cel:



Powered by CamScanner

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

Listado de Asistencia

TEMA: Comité Seguimiento. Nº 14

Dependencia representante de la mesa/entidad:

Fecha: 1 JUNIO 12026. Hora: 2:00pm.

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación: Entidad	Área	Profesional	Técnico	Auxiliar	Contratista	Pasante	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Carlos Enrique Reyes Lozano	1082394403	Consorcio Hábitat						X		3112081246	cenreyeslozano@hotmail.com	
2	Paula F. Morales Sánchez	52959013	Consorcio hábitat						X		3164097181		
3	Leidy Eraizo Enrique	1024492102	Consorcio Hábitat						X		3102966767		
4	Juan Manuel Murillo Mora	1233208109	Consorcio Hábitat						X		3173756122		
5	Madeleyden Johaira Fonseca Pena	1053340952	Uniobras						X		3142180199		
6	Robinson Villamil Rojas	79048393	Uniobras						X		3004918397		
7	Johanna I. López Tinoco	39813115	Cons. Hábitat DC						X		3015200672	aconsejohabitatdc@gmail.com	
8	Mauricio Torres	79689885	Cons. Hábitat DC								3126623962		
9	Danilo Villazon E	15173420	SDHT-DO		X				D		15173420		
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat (SDHT) para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de junio de 2013 y demás normas concordantes.

Powered by CamScanner