Defensoría del Pueblo COLOMBIA	Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera	Código: FI-P09-F12 Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**3/11/2020**							**TIPO DE CONTRATO: Pretacion de Servicios Profesionales CONTRATO No. CD-DP-124 -2020 Año: 2020**		
PERÍODO DE PAGO:	Del 1 Diciembre al 31 de Diciembre de 2020									
CDP No.90 Año **2020**	CRP No.	SIIF N.°	72020 AÑO 2020							
ACTA DE INICIO	**SI X**	**N/A**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO			**21/10/2020**				
TIPO DE INFORME:	**Mensual**		**Final X**							
ENTREGÓ INFORME:	**SI X**			**NO**						
INFORMACIÓN BÁSICA										
Modalidad										
Nombre del contratista	William Alberto Puentes Moreno			Nit ó cc número			74327081			
Dirección	Calle 8 # 8-21			Ciudad			Bélen			
Teléfono fijo				Cel:			3112419081			
Clase y número de cuenta	de ahorros: 0550488415564555			Banco:			Davivienda			
Fecha de suscripción contrato	15/10/2020			Fecha iniciación			21/10/2020			
Suspensión	**SI**			**NO**	X					
Fecha de terminación	31 de Diciembre de 2020			Plazo			31 de Diciembre			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
Dependencia o Regional	Boyacá			**Ciudad donde Presta el Servicio**			Santa Rosa de Viterbo			
Valor inicial del contrato	**$ 12.360.000,00**		Adición al contrato	$ -			Total Contrato	$ 12.360.000,00		
Tiempo de ejecución Meses	**4 meses**			**Valor Mensual**				**4´120.000**		

ESTADO DE PAGOS	**No. de Pagos**	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
	1°. Pago S/acta Inicio	Oct	10	**$ 1.373.333,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 1.373.333,00**
	2°. Pago	Noviembre		**$ 4.120.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.120.000,00**
	3°. Pago	Diciembre		**$ 4.120.000,00**	**A-03-03-01-007**	**$ 4.120.000,00**
	4°. Pago			$ -		$ -
	5°. Pago			$ -		$ -
	6°. Pago			$ -		$ -
	7°. Pago			$ -		$ -
	8°. Pago			$ -		$ -
	9°. Pago			$ -		$ -
	10°. Pago			$ -		$ -
	11°. Pago			$ -		$ -
	12°. Pago			$ -		$ -
	Total Cancelado			**$ 9.613.333,00**		**$ 9.613.333,00**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**			
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**El contratista Cumplio con la obligaciones contractuales**				
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**Se orientó al contratista ofeciendole la información requerida para iniciar la ejecucion contractual, se verificaron sus actuaciones en lo atinente a sus obligaciones.**				
SOLICITUD DE PAGO	Se solictia dar tramite al pago correspondiente al periodo certificado				
Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	$	**206.000,00**		
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	$	**263.700,00**		
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	$	**8.700,00**		
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	x	**NO**	
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$**	**478.400,00**		

GARANTIA		
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A	
No. De poliza	51-46-101007651	
Amparo	**vigencia**	**Valor amparado**
Cumplimiento del contrato 10%	Desde el 16 Octubre hasta el 2 de Mayo de 2021	$ 1.236.000
Cumplimiento de calidad del servicio 20%	Desde el 16 Octubre hasta el 31 de Diciembre de 2022	$ 2.472.000

Cumplimiento de obligaciones

(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato - Resolución 1012 de 2017)

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**

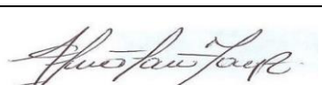
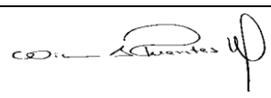
6.1.1) Suscribir la minuta del contrato para su perfeccionamiento y el acta de inicio dentro de los tres (3) días siguientes a la fecha en la que la DEFENSORÍA haga entrega o remita la misma al CONTRATISTA. 6.1.2) Constituir y publicar en la plataforma del SECOP II la garantía única exigida en el contrato. 6.1.3) Cumplir a cabalidad el objeto del contrato, de acuerdo con los términos y condiciones pactadas 6.1.4) Enviar y publicar en la plataforma del SECOP II el formulario de Informe de Contratistas (Descargable del Mapa de Procesos de la Entidad) y los documentos requeridos. 6.1.5) Enviar mensualmente a través de la plataforma del SECOP II, copia de los comprobantes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos laborales, que serán verificados por el Supervisor del contrato, los cuales deberán liquidarse con base en los honorarios mensuales pactados. 6.1.6.) Publicar en la plataforma del SECOP II el informe final de las actividades ejecutadas. 6.1.7.) Conservar y usar adecuadamente toda la documentación que le sea suministrada para la ejecución del contrato y responder por su deterioro o pérdida que le sean imputables. 6.1.8) Cumplir con las directrices establecidas por la DEFENSORÍA para el manejo integral de la información, lo cual implica atender oportunamente y de manera completa los asuntos que le sean asignados en el marco del objeto pactado. 6.1.9) Portar en lugar visible, el carné que le haya sido suministrado y que lo acredite como Defensor Público, única y exclusivamente para diligencias que tengan relación directa con la ejecución del presente contrato. 6.1.10) Rendir los informes requeridos por el Supervisor, Defensor del Pueblo Regional o Dirección Nacional de Defensoría Pública, de manera oportuna, con información veraz y completa. 6.1.11.) Atender oportunamente, los requerimientos, instrucciones y recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la DEFENSORÍA, a través del supervisor del contrato, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones. 6.1.12) Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las comunicaciones a que haya lugar	El contratista dio cabal cumplimiento a cada una de las obligacines tanto generales como especificas, contenidas en el contrato, de acuerdo con la programacion establecida, subio la informacion a plataforma SECOP II, suscribiendo acta de inicio, y atendiendo las directrices de supervisor, asumiendo los procesos por sustitución y asignación, asistiendo a audiencias en representación judicial al usuario, atendiendo los turno URI programados, estableciendo contacto telefónicos con los usuarios y realizando el análisis jurídico de la documentación recibida para la defensa. relizo la entrega de informe en atencion a la programacion establecida. ,se aclara que el Defensor a la fecha no le han creado el usuario en el sistema visión Web, asimismo ya existe incidente bajo el radicado 0031584, para qye le den solución.

AVANCE ACTIVIDADES			
Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
25%	25%	25%	25%

OBSERVACIONES
NA

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la labor de supervisión durante el periodo reportado en el presente informe)*

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		**EL CONTRATISTA**
Firma		
Alejandra Cáceres Márquez Unidad Cuatro/Regional Boyacá, Profesional Administrativo y de Gestión		
FECHA ACTUAL	**4/01/2021**	
Interventor (a) o Supervisor (a)		