



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, Julio de 2026

Señor
Luis Gabriel Prieto Ríos
Supervisor Contrato: No. CO1.PCCNTR.8959802 de 2026
Profesional Grado 02
Centro de Diseño y Metrología
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual: Julio de 2026

Referencia: : CO1.PCCNTR.8959802 de 2026

Diana Marcela García López, identificada con la cédula de ciudadanía nro.1012404969, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$34.562.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$3.142.000,00) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales de carácter temporal para coadyuvar en la ejecución de las acciones propias del Proceso de Gestión de Instancias de concertación y Competencias Laborales alineadas con la economía campesina y popular, en el marco del plan de acción de las Mesas Sectoriales y del proyecto anual de normalización / estandarización, de acuerdo con los lineamientos y guías vigentes.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo en la organización y ejecución logística requerida para el desarrollo de reuniones, Consejos Ejecutivos, Consejos Sectoriales, eventos, jornadas, Comités Técnicos de Normalización, entre otras acciones del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales incluyendo la convocatoria, confirmación de asistentes, elaboración de memorias, actas e informes, así como las demás actividades necesarias para garantizar su adecuada realización.	Programé reuniones de planeación de evento de la mesa de diseño. Participé en reuniones de planeación de evento de la mesa de diseño. Registré avances de gestión de las mesas de diseño y metrología en Excel de registro. * Estructuré memorias del evento de la mesa de metrología. * Establecí contactos necesarios para la organización del evento de la mesa de diseño. *	Capturas de pantalla Registro de gestión de llamadas en BD. Correos electrónicos de las Mesas Sectoriales. Ubicación: 2026. Supervisión - Contrato CO1.PCCNTR.8959802
2	Apoyar en la construcción, desarrollo e implementación de acciones orientadas al cumplimiento de indicadores (planes de acción de Mesas y proyecto anual de normalización/estandarización 2026) del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y competencias laborales (GICCL) del Centro de Formación, incluyendo, cuando aplique, acciones para el fortalecimiento de las economías campesina y popular, de acuerdo con las orientaciones dadas por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Establecí contactos para renovación de cartas de interés, para la mesa Sectorial de Diseño y Mesa Sectorial de Metrología. Remití correos electrónicos de confirmación de las renovaciones y vinculaciones nuevas de las mesas de diseño y metrología. Realicé proceso de renovación y registro de cartas nuevas de interés para las mesas de diseño y metrología en el aplicativo DSNFT. Remití respuestas de centros asociados para la articulación	Capturas de pantalla Correos electrónicos Reporte DSNFT Registro de gestión de llamadas en BD. Ubicación: 2026. Supervisión - Contrato CO1.PCCNTR.8959802



		de acciones con las mesas de diseño y metrología. Registré avances de los planes de acción de las mesas de diseño y metrología en el aplicativo DSNFT. * Registré avances de gestión de las mesas de diseño y metrología en Excel de registro. *	
3	Coadyuvar en la consolidación y control de los requerimientos, peticiones y solicitudes relacionadas con el proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, dando atención oportuna y pertinente de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Respondí solicitudes realizadas a los correos electrónicos de las mesas de diseño y metrología. Solicité ajuste de información de carta en plataforma.	Capturas de pantalla Correos electrónicos Presentación Ubicación: 2026. Supervisión - Contrato CO1.PCCNTR.8959802
4	Apoyar la identificación, consecución, participación y vinculación de expertos técnicos para los comités de normalización de competencias laborales, así como de actores claves para las instancias de concertación, contribuyendo a la ampliación de cobertura, representatividad y posicionamiento del proceso GICCL en territorio, así como también y cuando aplique al fortalecimiento de las economías campesina y popular de acuerdo con las orientaciones dadas por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.	Remití respuestas de centros asociados para la articulación de acciones con las mesas de diseño y metrología. Remití solicitud de experto técnico para la articulación de acciones con la mesa de diseño. Realicé revisión de respuesta a formulario de postulación de expertos.	Capturas de pantalla Correos electrónicos Ubicación: 2026. Supervisión - Contrato CO1.PCCNTR.8959802
5	Realizar actividades administrativas requeridas para el desarrollo de las fases y pasos	Programé comités técnicos para las mesas de diseño y metrología. *	Capturas de pantalla



	de la normalización de competencias laborales, así mismo, desde su rol apoyar el registro y cargue de soportes, asegurando la calidad de la información en el aplicativo DSNFT, reportando novedades e incidencias que se evidencien.	Registré y cargué actas en el aplicativo de los comités técnicos de las mesas de diseño y metrología. * Apoyé gestión de lugares y expertos para la validación de normas de las mesas de diseño y metrología. *	Ubicación: 2026. Supervisión - Contrato CO1.PCCNTR.8959802
6	Realizar actividades administrativas requeridas para la gestión de las Instancias de Concertación y, desde su rol, realizar el registro, validación y aseguramiento de la calidad de la información y de los soportes cargados en el aplicativo DSNFT, reportando las novedades e incidencias identificadas, y garantizando el cumplimiento de la guía y lineamientos vigentes.	Participé en jornadas de gestión de conocimiento para facilitadores por parte de la dirección general. Elaboré respuestas de aceptación de centros asociados. * Diseñé formulario para proceso de inscripción de asistentes al evento de la mesa de diseño. * Envié certificados de participación a asistentes del evento de metrología. *	Capturas de pantalla Correos electrónicos Ubicación: 2026. Supervisión - Contrato CO1.PCCNTR.8959802
7	Proponer, desarrollar y ejecutar estrategias e iniciativas de divulgación, comunicación y posicionamiento del proceso GICCL, mediante la elaboración de contenidos gráficos, audiovisuales y escritos; la gestión de publicaciones en medios electrónicos, redes sociales y canales institucionales; y el uso de plataformas como el Portal de Competencias, el sistema de información de la DSNFT y la página web del SENA, de acuerdo con los lineamientos y orientaciones institucionales.	Solicité la publicación de las piezas graficas de consulta pública de las normas de las mesas de diseño y metrología. * Elaboré las piezas graficas requeridas para el evento de la mesa de diseño. * Socialicé memorias del evento de metrología.	Piezas gráficas Capturas de pantalla Correos electrónicos Ubicación: 2026. Supervisión - Contrato CO1.PCCNTR.8959802



8	Elaborar, actualizar y presentar de manera mensual y según requerimiento, informes de avances, ejecución y resultados del proceso de Gestión de Instancias de Concertación y Competencias Laborales, asegurando la calidad y pertinencia de la información, el análisis, la identificación de alertas y la implementación de acciones de mejora que fortalezcan el cumplimiento de los planes de acción de las Mesas Sectoriales y del proyecto anual de normalización/estandarización.	Participo en reunión de planeación de rendición de cuentas. Registré avances de gestión de las mesas de diseño y metrología en Excel de registro. * Actualicé presentación de avances del plan de acción. Participé en jornada de rendición de cuentas. * Apoyé elaboración de informe para presentación en rendición de cuentas. * Participé en reunión de seguimiento con dinamizador de la mesa de metrología.	Base de datos de Excel Correos electrónicos Presentación Ubicación: 2026. Supervisión - Contrato CO1.PCCNTR.8959802
9	Realizar y mantener actualizada la gestión documental del proceso GICCL, mediante la organización, clasificación, renombramiento y cargue de los expedientes y tipos documentales en los repositorios disponibles, así como el registro en los respectivos instrumentos archivísticos de acuerdo con las Tabla de Retención Documental (TRD), lineamientos institucionales, orientaciones brindadas y guías vigentes, garantizando la disponibilidad, trazabilidad y calidad de la información de los soportes.	Cargué documentos al OneDrive.* Cargué actas de reuniones de comités de las mesas de diseño y metrología.* Cargué documentos al sharepoint.* Solicité usuario de AES al área de archivo. *	Actas de reunión Ubicación: 2026. Supervisión - Contrato CO1.PCCNTR.8959802

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 93057512 de Mi Planilla referente al mes de Junio.

Cordialmente,

Diana Marcela García López

Contratista

C.C. No. 1012404969

Luis Gabriel Prieto Ríos

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.8959802 de 2026

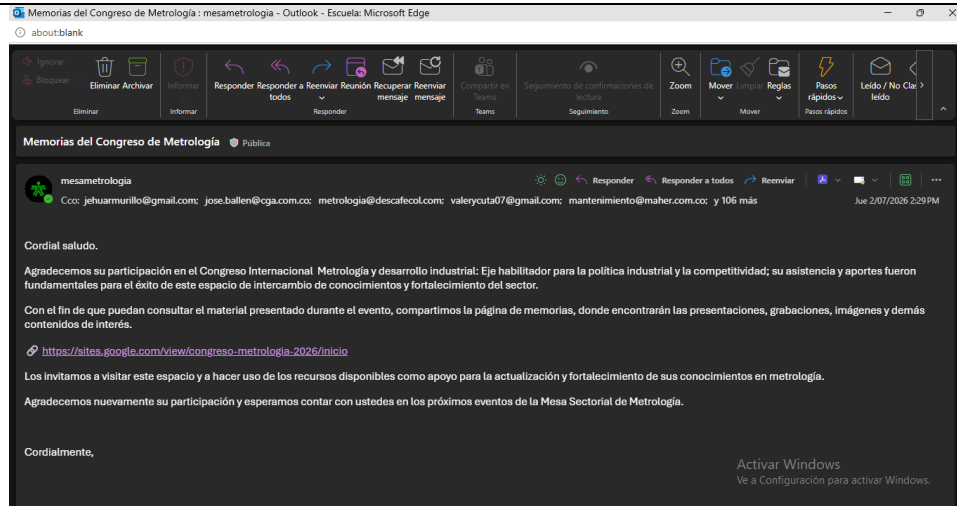


MESA DE METROLOGÍA

REFERENCIA

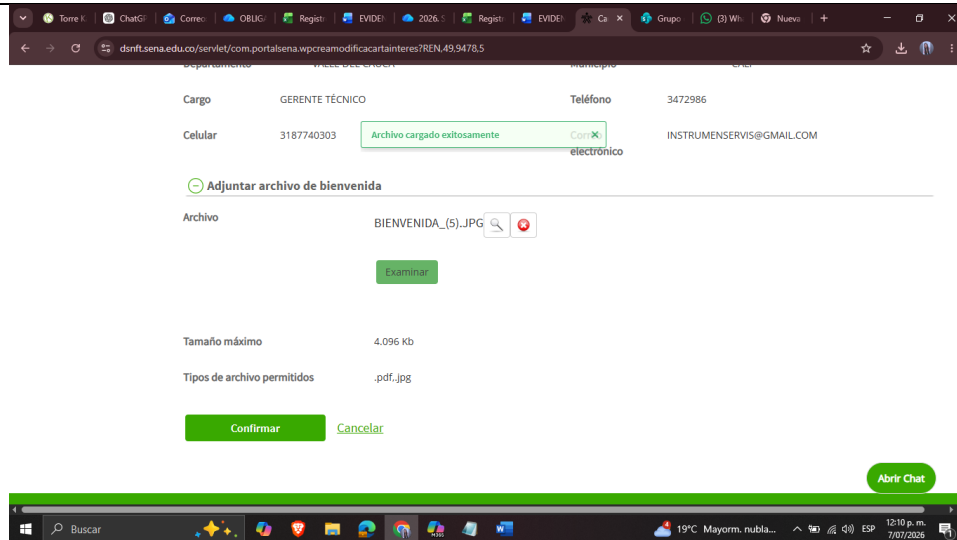
EVIDENCIA

A. Apoyo logístico y organizativo



Socialización memorias evento de mesa

B. Cumplimiento de indicadores y planes de acción



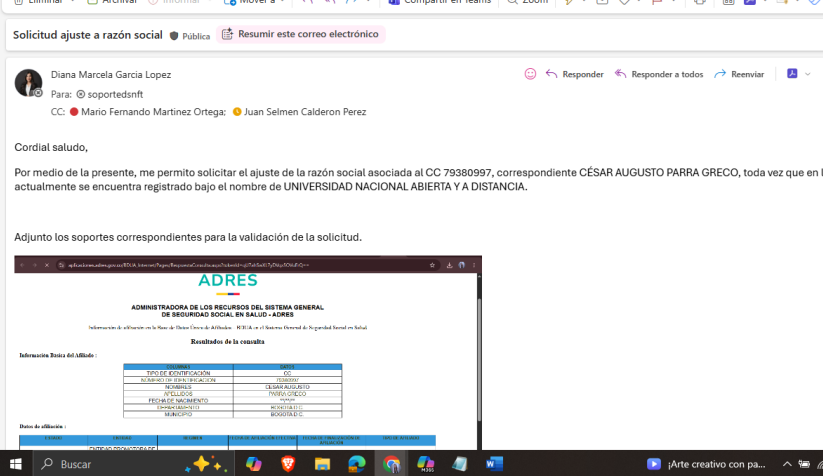
Renovación cartas

MESA DE METROLOGÍA

REFERENCIA

EVIDENCIA

C. Gestión de requerimientos y solicitudes



Solicitud ajuste a información en aplicativo

D. Vinculación de expertos y actores estratégicos



Revisión respuestas formulario postulación expertos



MESA DE METROLOGÍA

REFERENCIA

EVIDENCIA

E. Apoyo administrativo a la normalización

https://senad-my.sharepoint.com/:x/t/personal/mesametrologia_sena_edu_co/_layouts/15/doc.aspx?sourcedoc=%7B847490CF0-9EE9-4655-9201-505D50E8F0D...

Convocatoria Expertos Técnicos 4

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (A)

Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo Diseño de tabla

Calibri (Cuerpo) 11 N General

Apellidos y nombres	Numero de documento	Empresa/Independiente	NIT	Ciudad	Teléfono	Correo electrónico	Profesión	Años de experiencia	En cuáles No
Blanca Cecilia	721892556	METROCAL S.A.S.	802013459	Barranquilla	3168323250	scarallon@gmail.com	Licenciada en Matemáticas	10	Calibrar med
vo Hinestroza Uri	7693890	Acuatubos S.A.S	800226360	Envigado	3113851032	gustavo.hinestroza@ac	Ingeniero Mecánico	A 24 años	Calibrar med
vo Adolfo Aguirre	1113510959	EPM	390.904.396-1	Medellín	3108931470	gustavo.g.aguirre@epm	Ingeniero Biomédico	1	medidores de gas a Calibrar med
9 rancisco Jiménez	80209721	Ingemet Instruments &	900466016-2	Bogotá	3017317120	Francisco@ingemet.co	Ingeniero Industrial	16	Calibrar med
10 Oswaldo Rodriga	80548981	Messung Metrologia Et	901769246	Zipaquirá	3115443979	messungme@gmail.com	Ing electrónico	17	Calibrar med
11 Alejandro Angulo	91537332	Corporación CDT de GA	804009247-1	Piedecuesta	3164328750	janguo@cdtdegas.com	Ingeniero electrónico	16	Calibrar med
12 MAURICIO RAN	71774218	INDEPENDIENTE	71774218-8	MEDELLIN	3006007510	edgarrramirez@elpoli	ING. INSTRUMENTACIO	20	Calibrar med
13 ANA MARIA MEJIA	1095499080	ANGELICA MARIA MEJIA	1095499080	Bogotá	3012394978	angelicamaramejia@me	tecnólogo en Asesoran	No tengo	Calibrar med
14 VIVIANA LEYVA	1075237890	ALCANOS DE COLOMBI	891101577	MEVIA	3164823790	lviviana@hotmail.com	INGENIERA ELECTRONI	10	Calibrar med
15 Daniel Bertrape	72604989	TECNOLOGIAS	802212045	Barranquilla	3006206047	lliberman.comersa@eng	Ingeniero en Telecomu	3	Calibrar med
16 Martín González	79427142	INM de Colombia	900494393	Bogotá	3123979051	hmgonzalez@inm.gov	Ing. Mecánica	25	Calibrar med
17 DANIEL HERNAN	1045681579	UNIVERSIDAD ANTONI	860056070-7	BARRANQUILLA	3043648578	director.barranquilla@	Doctor en Ingeniería	M 15	Calibrar med
18 der Cardona Bet	98503951	Ingentel Communication	900500095-1	Sabaneta	3133021534	acardona.ingentel@gm	Tecnología en telecom	20 años	Calibrar med
19 David Grisales Bt	80142177	Empresa	900951215	Bogotá	3134879270	davidgrisales.08@gm	Tecnólogo	18	Calibrar med
20 NDRO CERON	1011083480	SETEFER SAS	830057749	BOGOTÁ	3178030166	asesor7qsetefer.com	cc ACTUALMENTE ESTUDI	5	Calibrar med
21 FREDY VARGAS P	1015428568	CONSEJO NACIONAL DI	800155559-2	Bogotá	3103320684	fvargas@contee.org	cc Tecnología electricista	15	Calibrar med
22 Jhon David	71828570	INDEPENDIENTE	71828570-0	Medellin	3040257888	medellin@me.com	cc	3	Calibrar med
23 Arturo Millán H	79540750	EAAB ESP	899999094-1	Bogotá	3005759234	mamillan@acueducto	Ingeniero Mecánico	32	Calibrar med
24 Orlando López fa	1022432535	Independiente	1022432535	Bogotá	3165209950	Oolopezfa@acueducto	Ingeniero Mecatronico	3	Calibrar med

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Revisión respuestas formulario postulación expertos

F. Gestión administrativa de Instancias de Concertación

Solicitud ajuste a razón social: Diana Marcela García Lopez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Compartir en Teams Zoom

Solicitud ajuste a razón social Publica Resumir este correo electrónico

Diana Marcela García Lopez

Para: @soportedsnft

CC: Mario Fernando Martínez Ortega; Juan Selmen Calderon Perez

Mar 7/07/2026 12:47

Cordial saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitar el ajuste de la razón social asociada al CC 79380997, correspondiente CÉSAR AUGUSTO PARRA GRECO, toda vez que en la plataforma actualmente se encuentra registrado bajo el nombre de UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA.

Adjunto los soportes correspondientes para la validación de la solicitud.

ADRES

ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Censo de Afiliados - REVISAR en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado:

INFORMACIÓN	VALOR
TIPO DE CONTRIBUCIÓN	CC
NUMERO DE IDENTIFICACION	79380997
NOMBRE	CESAR AUGUSTO PARRA GRECO
FECHA DE NACIMIENTO	1970/01/01
FECHA DE INGRESO	2010/01/01
FECHA DE RETIRO	2010/01/01

Detalles de afiliación:

TIPO DE CONTRIBUCIÓN	VALOR	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
CC	79380997	2010/01/01	2010/01/01

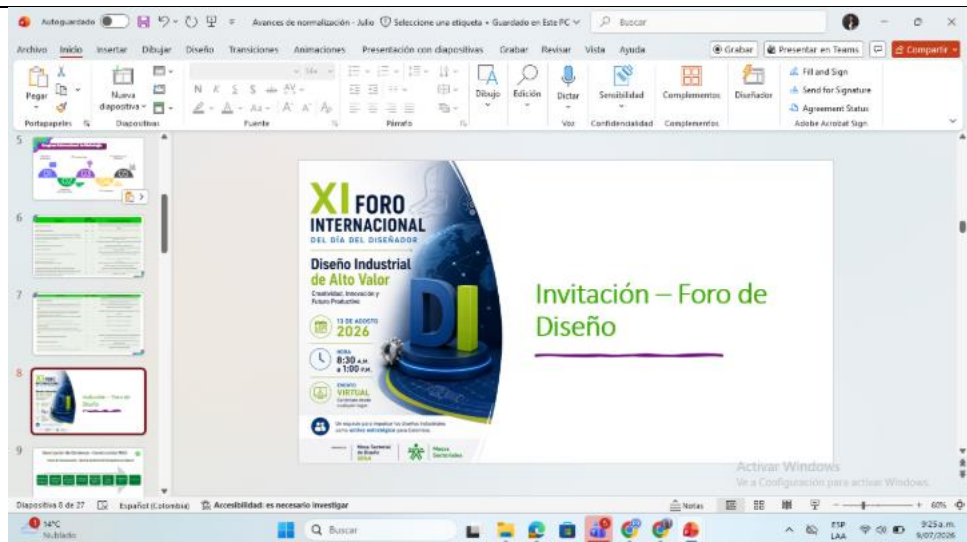
Solicitud ajuste a información en aplicativo



MESA DE METROLOGÍA

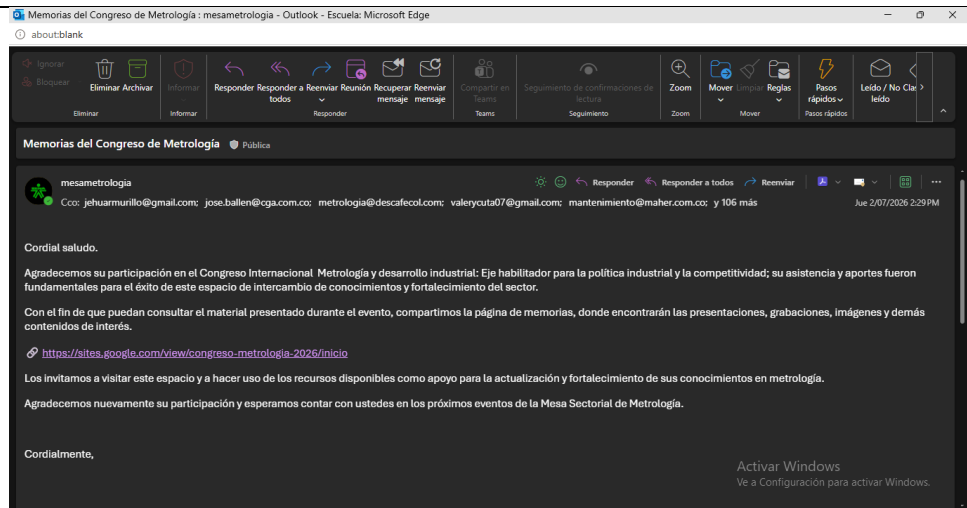
REFERENCIA

EVIDENCIA



Actualización presentación avances

**G. Divulgación y
posicionamiento
del GICCL**



Socialización memorias evento de mesa



MESA DE METROLOGÍA

REFERENCIA

EVIDENCIA

**H. Informes y
seguimiento
contractual**



Participación en reunión planeación rendición de cuentas

**I. Gestión
documental**



Participación en capacitación de AES



MESA DE DISEÑO

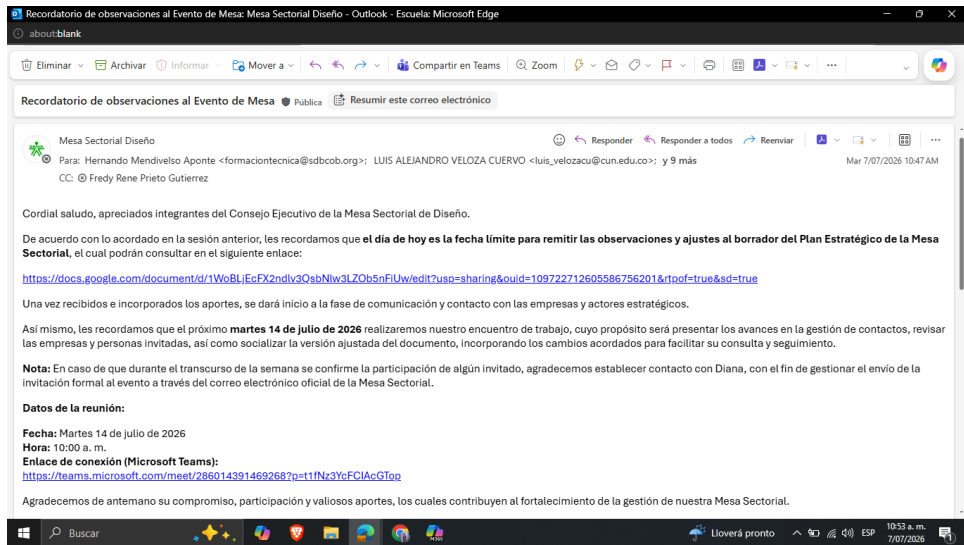
REFERENCIA

EVIDENCIA

A. Apoyo logístico y organizativo



Reunión planeación evento



Correo recordatorio ajustes evento



MESA DE DISEÑO

REFERENCIA

EVIDENCIA

B. Cumplimiento de indicadores y planes de acción

La carta de interés fue renovada

GOV.CO

SENA Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Trabajo DIANA MARCELA GARCIA LOPEZ

Gestión de Cartas de Interés - DISEÑO

Limpiar Filtros

Mesa Sectorial: DISEÑO - 20101

Tipo de carta: Seleccione...

Fecha carta: / / - / /

Nit Organización: 1032407480

Organización:

Estado: Pendiente por renovar

Fuente: Seleccione...

Activar Windows

Abrir Chat

UV alta Ahora

Renovación cartas

DIANA MARCELA GARCIA LOPEZ

Aprobar Carta Interés

Regresar

Organización Estado Ingreso: Pendiente por Revisar

Información de Pre-carta interés

Tipo de Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número Identificación	52716487	Dígito	6
Razon Social	ESTRATEGIA DE MODA	Número Empleados	1	Sigla	
Tamaño	Micro (1-10)	Celular	3132900616	Correo	dianaherrerainspo@gmail.com
Dirección	CALLE 97 #70C - 89, PORTAL DE PONTEVEDRA 2	Correo representante legal	dianaherrerainspo@gmail.com		
Teléfono	3132900616				
Fax	3132900616				
Representante Legal	DIANA HERRERA OCHOA				

Abrir Chat

16°C Paric soleado

Aprobación de cartas

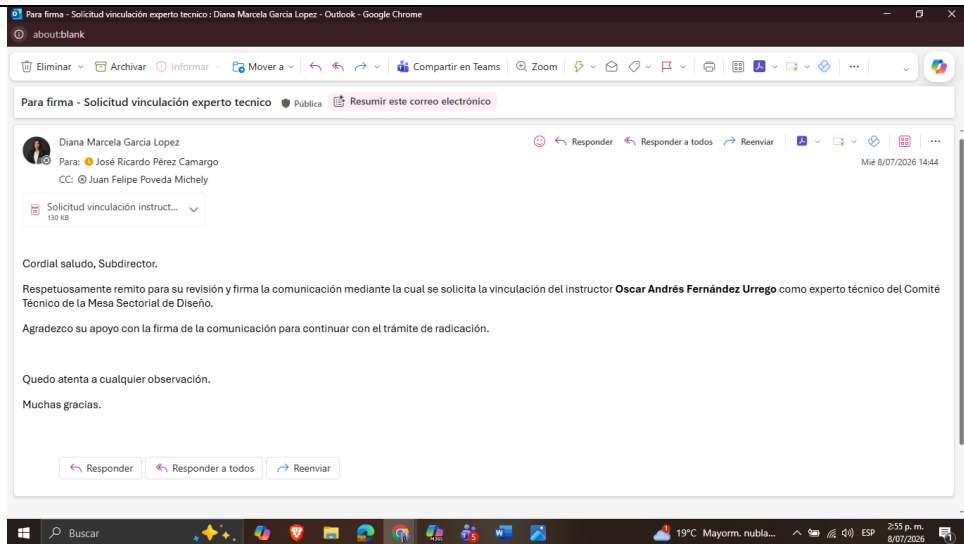


MESA DE DISEÑO

REFERENCIA

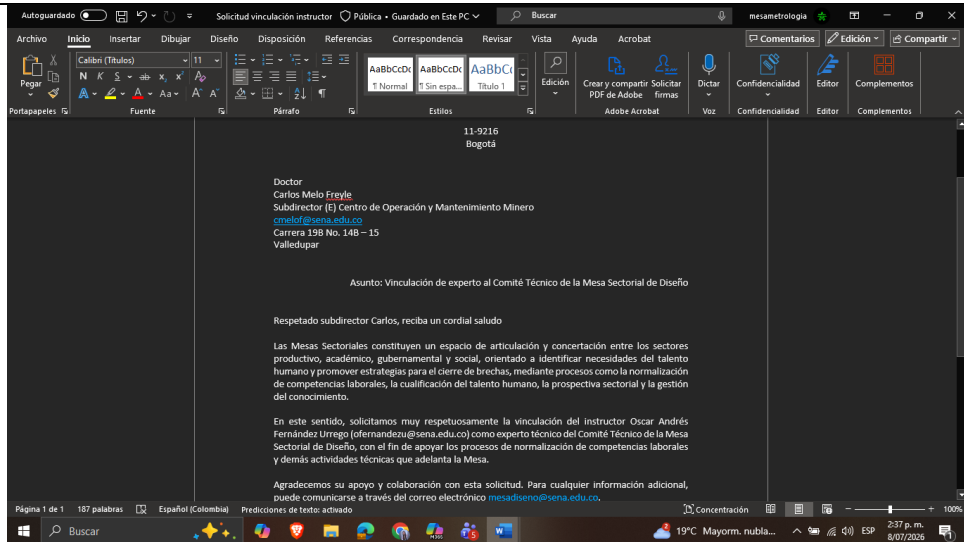
EVIDENCIA

C. Gestión de requerimientos y solicitudes



Solicitud firma de solicitud de vinculación de experto

D. Vinculación de expertos y actores estratégicos



Elaboración solicitud vinculación experto

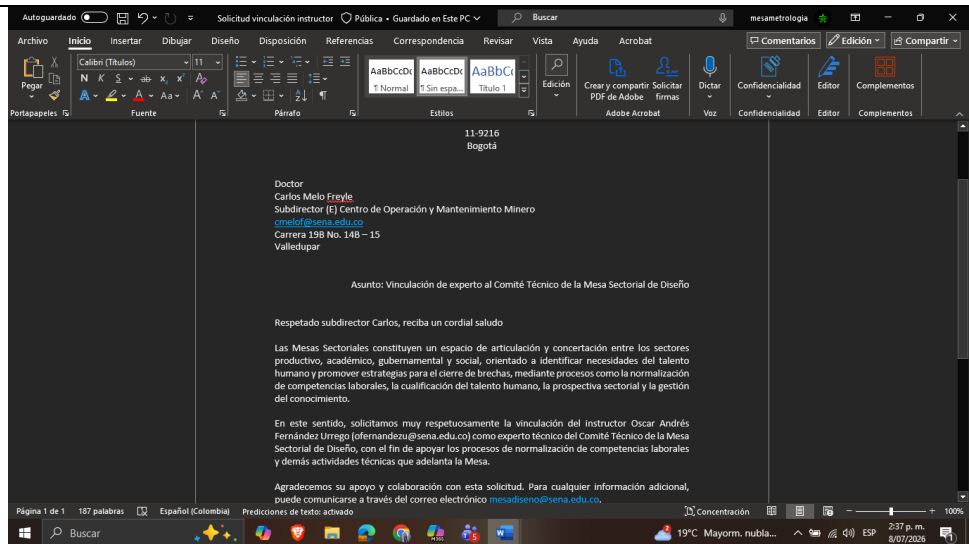


MESA DE DISEÑO

REFERENCIA

E. Apoyo
administrativo a la
normalización

EVIDENCIA



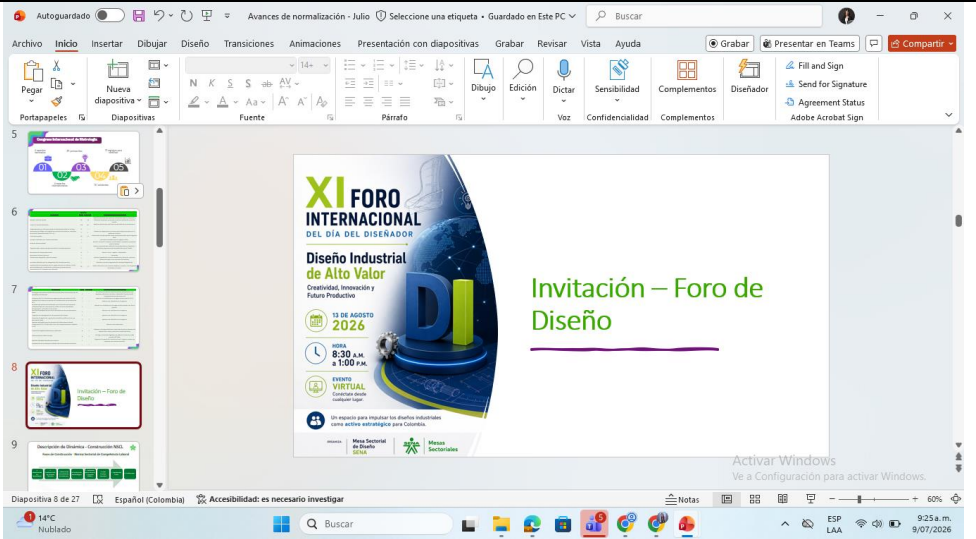
Elaboración solicitud vinculación experto

	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI
1	Profesión	Puntos: Profesión	Comentarios: Profesión	Organización que representa	Puntos: Organización	Comentarios: Organización	Ciudad	Puntos: Ciudad	Comentarios: Ciudad
2	Diseñador industrial	0		Universidad de Nariño	0		Bucaramanga	0	Dis
3	Diseñador industrial	0		Francisco Portilla	0		Pasto	0	Dise
6	Diseñador	0		Escuela Militar de Aviación	0		Santiago de Cali	0	Dise
7	Ingeniero Mecánico	0		Cámara de Comercio de	0		Cartagena de Indias	0	Dise
11	Gerente de Clúster de Mantenimiento Competitivo								
12	Administrador de empresas			Fruver de Colombia			Cali		Dise
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									

Revisión respuestas formulario de postulación expertos



MESA DE DISEÑO

REFERENCIA	EVIDENCIA
F. Gestión administrativa de Instancias de Concertación	 Actualización presentación avances
G. Divulgación y posicionamiento del GICCL	 Elaboración pieza de evento de diseño



MESA DE DISEÑO

REFERENCIA

EVIDENCIA

**H. Informes y
seguimiento
contractual**



Participación en reunión planeación rendición de cuentas

**I. Gestión
documental**



9 jul 2026 2:37:09 p.m.
31-42 Calle 15
Puente Aranda
Bogotá

Participación en capacitación de AES