ANÁLISIS DEL SECTOR ECONÓMICO Y DE LOS OFERENTES
Artículo (2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015)
MODALIDAD DE SELECCIÓN: CONTRATACIÓN DIRECTA

CAUSAL:PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO

No. DE PROCESO	PC-MS-CD-041-2026
ENTIDAD	Municipio de Somondoco Boyacá
FECHA	09 de julio de 2026
DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL ESTUDIO PREVIO	Secretaría de Planeación y Obras
NOMBRE DEL FUNCIONARIO QUE PRESENTA EL ESTUDIO PREVIO	LEIDY JOHANA TOLOZA GIL
MODALIDAD DE SELECCIÓN	CONTRATACIÓN DIRECTA
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTES EN EL CARGUE, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PLATAFORMAS SECOP II, SIA OBSERVA, APPUI Y PIIP; ASÍ COMO EL ACOPAÑAMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, ENCAMINADAS A LA OPERATIVIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS DEL MUNICIPIO DE SOMONDOCO BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LEY Y LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO, TODO PUEDE SER MEJOR 2024 – 2027
BANCO DE PROYECTOS BPIN	202500000007992
PRESUPUESTO OFICIAL	VEINTICUATRO MILLONES, QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 24.510.000,00)
PLAZO	Cinco (05) meses y dieciocho (18) días calendario, contados a partir de la suscripción del acta de inicio

A través del presente, el (la) suscrito(a) Secretaria de Planeación y Obras del Municipio de Somondoco, con fundamento en lo consagrado en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto N° 1082 de 2015 y el Manual – Guía para la elaboración de estudios del sector, expedido por la Agencia Nacional Colombia Compra Eficiente, deja constancia de los factores que se constituyen en el análisis del sector económico, referente al contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, cuyo objeto será: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTES EN EL CARGUE, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PLATAFORMAS SECOP II, SIA OBSERVA, APPUI Y PIIP; ASÍ COMO EL ACOPAÑAMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, ENCAMINADAS A LA OPERATIVIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS DEL MUNICIPIO DE SOMONDOCO BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LEY Y LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO, TODO PUEDE SER MEJOR 2024 – 2027"**: En tal virtud, se considerarán los siguientes aspectos acordes con la proporción al valor del proceso de contratación; la naturaleza del objeto a contratar; el tipo de contrato; y los riesgos identificados para el proceso en consideración.

1. PERSPECTIVA LEGAL

Se trata de un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, bajo la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA, cuyo objeto será "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTES EN EL CARGUE, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PLATAFORMAS SECOP II, SIA OBSERVA, APPUI Y PIIP; ASÍ COMO EL ACOPAÑAMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, ENCAMINADAS A LA OPERATIVIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS DEL MUNICIPIO DE SOMONDOCO BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LEY Y LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO, TODO**

Palacio Municipal Calle 5ª No. 3 – 14
Código Postal: 153030
Celular: 3161496074 Tel. (8) 7531232
alcaldia@somondoco-boyaca.gov.co

PUEDE SER MEJOR 2024 – 2027". La modalidad de selección del contratista se fundamenta en lo consagrado en: El literal H del numeral 4 del artículo 2 de la ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

2. PERSPECTIVA COMERCIAL

Se trata de un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se suscribirá en virtud a la experiencia e idoneidad de la persona que lo ejecutará, dentro del cual el precio a pactarse, depende por una parte del alcance de las actividades a desarrollarse; al perfil del futuro contratista; y a la idoneidad del mismo, que le permita prestar los servicios y ejecutar las actividades, con la suficiente experiencia en el área requerida.

3. ASPECTOS GENERALES DEL MERCADO

Según lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 "Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, previa solicitud de presentación de oferta técnica y económica, con fundamento en los estudios y documentos previos propuestos por la entidad, se obtuvo oferta de servicios; sin embargo, se realiza un proceso de búsqueda en el SECOP I o SECOP II de objetos similares, con el fin de establecer el valor de la prestación del servicio, teniendo en cuenta las diferentes variables. como clase de persona; régimen tributario; impuestos municipales; retención en la fuente; especialidad y experiencia del contratista; equipo de trabajo; costos operativos; y demás factores que inciden en la determinación del precio. A continuación, se presenta la siguiente relación:

MUNICIPIO	No. CONTRATO	OBJETO	VALOR	VIGENCIA	DURACIÓN
TENZA	MTEN-CD-007-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO DE LA OFICINA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE TENZA-BOYACA Y ACOMPAÑAMIENTO DE PROCESOS CONTRACTUALES DEL MUNICIPIO, A TRAVÉS DE LA PUBLICACIÓN DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN SECOP I Y SECOP II Y SIA OBSERVA PARA LA VIGENCIA 2026 DEL MUNICIPIO DE TENZA-BOYACÁ	$16.2000.00	2026	6 meses
GUACAMAYAS	GMYAS-CSAG-072-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL PARA LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LOS DIFERENTES PROCESOS CONTRACTUALES Y EL MANEJO Y ENVIÓ DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL A LAS PLATAFORMAS SIA OBSERVA Y SECOP EN EL MUNICIPIO DE GUACAMAYAS, BOYACÁ.	$17.040.000	2026	8 meses
CHISCAS	CH-CD-015-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN,	$16.284.000	2026	6 meses

Palacio Municipal Calle 5ª No. 3 – 14
Código Postal: 153030
Celular: 3161496074 Tel. (8) 7531232
alcaldia@somondoco-boyaca.gov.co

		ACTUALIZACIÓN, REPORTE, PUBLICACIÓN DE EXPEDIENTES CONTRACTUALES EN LAS PLATAFORMAS SISTEMA INTEGRAL DE AUDITORIA (SIA OBSERVA) SECOP I Y APPUI Y MANTENIMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA OFICINA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA PARA EL MUNICIPIO DE CHISCAS, BOYACA			
MUZO	MM-CD-CPSP-SG-2026-022	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES DE PUBLICACION EN LAS PLATAFORMAS DE CONTRATACION PUBLICA SECOP I Y SIA OBSERVA Y COADYUVAR A LA GESTION CONTRACTUAL DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE MUZO	$18.000.000	2026	179 días
SUTATENZA	MST-CD-002-2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LA ORGANIZACIÓN, GESTION DOCUMENTAL Y EL CARGUE SISTEMATICO DE LA INFORMACIÓN CONTRACTUAL EN LAS PLATAFORMAS SECOP I Y SIA OBSERVA, CORRESPONDIENTES A LOS PROCESOS ADELANTADOS POR EL AREA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE SUTATENZA	$14.580,000	2026	172 días
IZA	CPSP-001-2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN ESTATAL DE CARÁCTER PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POST CONTRACTUAL Y REPORTE DE INFORMACIÓN A LAS PLATAFORMAS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO PARA LA CONTRATACIÓN PUBLICA SECOP II Y SISTEMA DE	$10.500.000,00	2025	86 días

Palacio Municipal Calle 5ª No. 3 – 14
Código Postal: 153030
Celular: 3161496074 Tel. (8) 7531232
alcaldía@somondoco-boyaca.gov.co

		INFORMACIÓN SIA OBSERVA EN EL MUNICIPIO DE IZA BOYACÁ			

De acuerdo a las anteriores consideraciones, para el futuro contrato se estima un valor de VEINTICUATRO MILLONES, QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($ 24.510.000,00), para ser ejecutado en un plazo: Cinco (05) meses y dieciocho (18) días calendario. El precio constituye el total del contrato, que incluye todos los costos directos e indirectos.

4. PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL

Teniendo en cuenta que el contrato se suscribirá bajo la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA, en el cual no es necesario acreditar requisitos habilitantes de capacidad organizacional, esta perspectiva **NO APLICA.**

5. PERSPECTIVA FINANCIERA

Teniendo en cuenta que el contrato se suscribirá bajo la modalidad de CONTRATACIÓN DIRECTA, no es necesario acreditar requisitos habilitantes de capacidad Financiera, esta perspectiva **NO APLICA.**

6. PERSPECTIVA TÉCNICA

El Municipio de Somondoco requiere apoyo para la ejecución de un contrato de servicios cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, CONSISTENTES EN EL CARGUE, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PLATAFORMAS SECOP II, SIA OBSERVA, APPUI Y PIIP; ASÍ COMO EL ACOPAÑAMIENTO A LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, ENCAMINADAS A LA OPERATIVIZACIÓN DE LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y OBRAS DEL MUNICIPIO DE SOMONDOCO BOYACÁ, EN CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DE LEY Y LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO, TODO PUEDE SER MEJOR 2024 – 2027"**

6. PERFIL DEL FUTURO CONTRATISTA

NIVEL DE FORMACIÓN, PERFIL O NATURALEZA		Dada la naturaleza del servicio a contratar, éste requiere ser ejecutado por una persona natural o jurídica, que acredite perfil profesional en áreas contables, jurídicas; Ingenierías; Administrativas; Sociales; o afines
EXPERIENCIA	EXPERIENCIA GENERAL	El contratista deberá acreditar experiencia en ejecución de actividades con entidades públicas o privadas, de al menos un (01) año.
	EXPERIENCIA ESPECIFICA	Acreditar la ejecución de un (01) contrato relacionado con apoyo a oficinas o entidades que realicen gestión contractual y manejo de plataformas digitales.

6.1. OBLIGACIONES PROPIAS DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, QUE COADYUVAN A LA DETERMINACIÓN DEL VALOR DEL CONTRATO (NIVELES Y TIPOS DE RESPONSABILIDAD).

Las obligaciones que debe cumplir el contratista en desarrollo del objeto contractual, son las siguientes:

No.	OBLIGACIONES
1.	Brindar apoyo profesional a la Secretaría de Planeación y Obras del Municipio de Somondoco, en la operativización de procesos de rendición y publicación de información, relacionados con la gestión contractual y de proyectos, mediante la elaboración de documentos, memorandos, informes, actas, oficios, y demás requerimientos propios de la Directiva a cargo de tales procedimientos.
2.	Realizar la publicación de los documentos correspondientes a la etapa precontractual, contractual y postcontractual en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, la cual deberá realizarse de forma oportuna de conformidad a las exigencias de la normativa vigente.

Palacio Municipal Calle 5ª No. 3 – 14
Código Postal: 153030
Celular: 3161496074 Tel. (8) 7531232
alcaldía@somondoco-boyaca.gov.co

3.	Apoyar la conformación, organización y digitalización de los expedientes físicos correspondientes a la gestión contractual de los procesos de contratación adelantados por la entidad y demás procesos de vigencias anteriores que se encuentren en estado de ejecución.
4.	Verificar y realizar el correcto foliado, orden y archivado de los documentos, incluye etapas **precontractual**, contractual y postcontractual, así como diligenciar el rotulado y realizar el almacenamiento de las cajas y carpetas de archivo de expedientes contractuales de la entidad.
5.	Apoyar en la evaluación de propuestas de los diferentes procesos contractuales según le sea requerido.
6.	Apoyar en el diligenciamiento del formato F13, nuevo formato de contratación.
7.	Realizar el cargue y actualización de información precontractual y/o contractual realizada por el municipio de Somondoco a la plataforma SIA Observa.
8.	Apoyar la recopilación, organización y verificación de la información necesaria para el reporte oportuno en las plataformas APPUI, de la Dirección de información análisis y reacción inmediata (DIARI) de la Contraloría General de la República.
9.	Apoyar en el manejo e implementación de la Plataforma Integrada de Inversiones Públicas – PIIP.
10.	Diligenciar y actualizar en la metodología MGAWEP los proyectos de inversión a ser presentados por el municipio.
11.	Apoyar en la atención de requerimientos de los entes de control relacionados con la información reportada en las plataformas mencionadas.
12.	Asistir a cursos, jornadas y/o capacitaciones asignadas por el supervisor del contrato.
13.	Prestar apoyo en actividades que de acuerdo con su perfil le sean asignadas por la secretaría de Planeación y Obras.

OTRAS PERSPECTIVAS A ANALIZAR EN LA ETAPA DE PLANEACIÓN

No.	PREGUNTA	RESPUESTA	CUAL Ó POR QUE
1	¿La Entidad Estatal requiere una persona jurídica o una persona natural? (En esta reflexión se cubren aspectos legales y organizacionales)	Una persona natural o una persona jurídica que cumpla con el perfil requerido, conforme a las características esenciales del Decreto reglamentario 1082 de 2015, para esta modalidad contractual.	Dada la naturaleza del servicio a contratar, éste requiere ser ejecutado por una persona natural o jurídica que posea una experiencia relacionada con el objeto del contrato, especialmente que se determine lo siguiente: El contratista deberá acreditar experiencia en ejecución de actividades con entidades públicas o privadas, de al menos un (01) año.
2	¿Cuál es la experiencia que requiere quien presta el servicio de acuerdo con la complejidad del caso? (En esta reflexión se cubren aspectos comerciales, técnicos y de análisis de Riesgo)	Experiencia: El contratista deberá acreditar experiencia en ejecución de actividades con entidades públicas o privadas, de al menos un (01) año.	Es necesario acreditar la experiencia exigida, para efecto de verificar la idoneidad, como elemento esencial de este tipo de contrato.
3	¿La Entidad Estatal ha contratado recientemente los servicios requeridos?	NO	N/A
4	¿Cuál fue el Valor del Contrato en vigencia anterior?	N/A	N/A
5	¿Cuál fue la estructura del Contrato en la vigencia anterior?	N/A	N/A
6	¿La necesidad de la Entidad Estatal fue satisfecha con los Procesos de Contratación anteriores?	N/A	N/A

Palacio Municipal Calle 5ª No. 3 – 14
Código Postal: 153030
Celular: 3161496074 Tel. (8) 7531232
alcaldia@somondoco-boyaca.gov.co

7	El tipo de remuneración recomendada Para la prestación de servicios objeto del Proceso de Contratación y el motivo por el cual se escoge ese tipo de remuneración desde la economía, la Eficiencia y la eficacia del Proceso de Contratación. Es decir, como se hará el Pago: Puede ser con anticipo, sin anticipo, un valor mensual fijo, un valor por hora trabajada por hora ejecutada, cuota Litis, o una combinación de las anteriores.	Se recomienda realizar el pago del contrato que se planea de la siguiente manera: Actas parciales de avance	Por tratarse de un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, el cual requiere del cumplimiento de las actividades pactadas dentro del contrato y certificación de cumplimiento por parte del supervisor, se plantea que la forma de pago sea, conforme en el presente estudio se plantea.
8	¿De qué manera se pactará la entrega de los bienes o servicios contratados?	La entrega de productos, contentivos del alcance del contrato, se hará mediante: Informes mensuales.	Con fundamento en que se trata de un contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, el cual requiere del cumplimiento de las actividades contempladas, así como la certificación de cumplimiento por parte del supervisor.
9	¿Cuál será el plazo de ejecución a pactar, el cual será el más favorable para la entidad y para el contratista de tal manera que se cumpla a cabalidad con el objeto del contrato?	Cinco (05) meses y dieciocho (18) días calendario, contados desde la suscripción del Acta de Inicio.	De acuerdo a las actividades programadas y la necesidad descrita, es tiempo suficiente para cumplir con el objeto contractual.

Así las cosas, teniendo en cuenta que no hay tarifa reguladora para este tipo de servicios por parte del sector que los agrupa, es posible contratar con una persona natural o jurídica, encontrando que la administración municipal, en los últimos años no ha tenido ningún inconveniente con la prestación de servicios similares en mención, en consecuencia, el valor del presente contrato, incluidos los gastos administrativos, se ajusta al análisis planteado mediante el presente documento.

Nombre: **LEIDY JOHANA TOLOZA GIL**
Cargo: Secretaria de Planeación y Obras

Elaborado por: LEIDY JOHANA TOLOZA GIL	*Revisado: FREDDY VILLAREAL RAMIREZ PEREZ*	*Aprobado por: GERMÁN RICARDO ROBAYO HEREDIA*
Secretaria de Planeación y Obras	*Asesor Jurídico en Contratación Estatal*	*Alcalde Municipal*