

| PROCESO                         |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL             |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO              |   |                     |  |                   |  |
| INFORME DE SUPERVISIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES  
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8989431 DE 2026**

**1. ASPECTOS GENERALES**

|                                  |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATANTE</b>               | CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN                                                                                                                                                                                           |
| <b>CONTRATO NRO.</b>             | <b>CO1.PCCNTR.8989431 DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b>      | 22/01/2026                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>OBJETO</b>                    | INSTRUCTOR: 5_9203_189 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LOS DIFERENTES PROGRAMAS DE LA OFERTA DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN. |
| <b>CONTRATISTA</b>               | ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>FECHA DE INICIO</b>           | 03/02/2026                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>FECHA DE TERMINACIÓN</b>      | 12/12/2026                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>VALOR ACTUAL DEL CONTRATO</b> | \$48.638.319                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>FORMA DE PAGO</b>             | ABONO EN CUENTA                                                                                                                                                                                                                                   |

**1.1 Garantías contractuales**

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO |                         |            |             |
|--------------------------------|-------------------------|------------|-------------|
| <b>ASEGURADORA</b>             | SEGUROS DEL ESTADO S.A. |            |             |
| <b>NRO. DE PÓLIZA</b>          | 65-46-101068447         |            |             |
| <b>CERTIFICADO O ANEXO</b>     | NA                      |            |             |
| <b>FECHA EXPEDICIÓN</b>        | 26/01/2026              |            |             |
| <b>FECHA APROBACIÓN</b>        | 02/02/2026              |            |             |
| AMPARO                         | VIGENCIA                |            | VALOR       |
|                                | DESDE                   | HASTA      |             |
| Cumplimiento                   | 02/02/2026              | 15/04/2027 | \$4.863.831 |

**2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO**

| VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|-----------------|-----------------|--------------------|------------------------------------|
| \$4.105.831     | \$4.105.831     | \$44.532.488       | 8.4%                               |
|                 |                 |                    |                                    |

### 3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

|                             |                                          |                                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>SALUD, PENSIÓN Y ARL</b> | Periodo reportado mes de febrero de 2026 | Planilla nro. 9500802254 con fecha de pago 19 de marzo de 2026 |
|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|

### 4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

### 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

### 6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

#### 6.1 Ejecución Contractual.

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                       | PRODUCTO O EVIDENCIA                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1. Presentar al inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. | Copia de certificaciones vigente a la fecha. |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>2.</b> Presentar al inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.</p>                                                                              | <p>El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto. El contratista reporta que espera nueva convocatoria por parte la institución para iniciar dicho curso</p>                 | <p>No aplica para el período reportado.</p>                                                                                                                  |
| <p><b>3.</b> Presentar al inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.</p> | <p>El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido. Si el contratista presento el debido certificado del curso Bim</p>                                               | <p>Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.</p>                                                                               |
| <p><b>4.</b> Planificar trimestralmente las actividades de aprendizaje conforme al procedimiento de desarrollo curricular del programa asignado.</p>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.</p>                                                                                                                                           | <p>Pantallazos del Desarrollo curricular (proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, Planes de sesión)</p> |
| <p><b>5.</b> Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.</p>                                                                                                                                       | <p>El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica. Si "Para el periodo reportado, el contratista ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"</p> | <p>Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.</p>                                                                |
| <p><b>6.</b> Participar de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, conforme a los lineamientos institucionales y al calendario académico.</p>                                                                                                                                                                                                                     | <p>El contratista participó en las jornadas de inducción cuando fue convocado.</p>                                                                                                                                                        | <p>Listados de asistencia, correos de convocatoria, evidencias fotográficas.</p>                                                                             |
| <p><b>7.</b> Verificar permanentemente el portafolio de evidencias del instructor</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS</p>                                                                                                                                                              | <p>Planes de trabajo concertados, Reporte</p>                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| en la plataforma LMS, garantizando que contenga, entre otros: plan de trabajo concertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, actas y planes de mejoramiento, formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva, registros en SOFIA Plus y listas de asistencia.                                                                                                          | conforme a los lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                   | de Juicios Evaluativos, Acciones y planes de mejora, pantallazos de los registros de inasistencia Sofia Plus, copia de formatos de seguimiento y evaluación de etapa productiva. |
| <b>8.</b> Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.                                                                                                                                                                                                                                            | El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.                                                                                                                                                                     | Registros de evaluación, rúbricas diligenciadas.                                                                                                                                 |
| <b>9.</b> Registrar y mantener actualizada en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los plazos institucionales (máximo tres (3) días hábiles), la información académica correspondiente (creación de rutas, juicios evaluativos, asociación de aprendices y reporte de novedades), informando oportunamente al supervisor del contrato sobre inconsistencias, anomalías o hallazgos. | El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.                                                                                                                                                       | Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.                                                                                                                        |
| <b>10.</b> Verificar la suficiencia y la calidad de las evidencias de aprendizaje, retroalimentar al aprendiz sobre sus logros y dificultades, y emitir los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.                                                                         | El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos.                                                                                                                               | Registros en SOFIA PLUS, retroalimentaciones escritas.                                                                                                                           |
| <b>11.</b> Aplicar las medidas académicas y disciplinarias establecidas en el Reglamento del Aprendiz, cuando haya lugar.                                                                                                                                                                                                                                                          | El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario. no..."Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones al cumplimiento de esta obligación" no se presentaron comités de seguimiento y evaluación. | Actas, llamados de atención, planes de mejoramiento.                                                                                                                             |
| <b>12.</b> Verificar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los aprendices en la etapa lectiva, como                                                                                                                                                                                                                                                                  | El contratista verificó el cumplimiento de resultados previo al aval de etapa productiva cuando correspondía.                                                                                                                                  | Registros en Sofía Plus, Formato de autorización para etapa productiva.                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                      |                                      |
| <b>13.</b> Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | "Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" debido a que no se realizaron comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz. | No aplica para el período reportado. |
| <b>14.</b> Intervenir en los equipos de ejecución de la formación por grupo, programa o área, conforme al procedimiento institucional, contribuyendo a la planeación, articulación y mejora continua de la formación, mediante la formulación y ajuste de proyectos formativos, el diseño y actualización de actividades y guías de aprendizaje, la elaboración de talleres e instrumentos de evaluación, y la construcción y validación de ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección y evaluación de aprendices. | "Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" no hubo reunión de equipo ejecutor.                                                                    | No aplica para el período reportado. |
| <b>15.</b> Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación), conforme a los procedimientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | El contratista participó en los equipos cuando fue designado. Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" no hubo reunión de equipo ejecutor.       | No aplica para el período reportado. |
| <b>16.</b> Realizar procesos de reconocimiento de aprendizajes previos, cuando aplique, de conformidad con el reglamento institucional, y participar en la construcción y aplicación de instrumentos de evaluación asociados a dichos procesos.                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación" no hubo reconocimiento de aprendizajes previos                                                          | No aplica para el período reportado. |
| <b>17.</b> Colaborar en actividades de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de Formación, cuando le sean asignadas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | El centro de formación no requirió el apoyo del contratista en procesos de investigación aplicada e innovación.                                                                                                      | No aplica para el período reportado. |
| <b>18.</b> Apoyar, cuando sea requerido por la Coordinación Académica, los procesos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | El contratista no fue de apoyó a los procesos de registro calificado o                                                                                                                                               |                                      |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro, así como las actividades de autoevaluación institucional y de programas, de conformidad con los lineamientos y procedimientos establecidos.                                                  | autoevaluación programados por la coordinación académica.                                                                                                                                                        | No aplica para el período reportado.                                                                                                                                         |
| <b>19.</b> Apoyar las actividades del equipo pedagógico del Centro de Formación cuando sea requerido por la Coordinación Académica.                                                                                                                                                                  | El contratista brindó apoyo al equipo pedagógico cuando fue requerido.                                                                                                                                           | Actas, correos institucionales, evidencias de participación.                                                                                                                 |
| <b>20.</b> Ejecutar el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA determine, conforme a la necesidad del servicio.                                                                                                                                                                   | El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.                                                                                          | Programación académica, listas de asistencia, informe mensual.                                                                                                               |
| <b>21.</b> Apoyar a la coordinación en la supervisión de los contratos de bienes y servicios, para el cumplimiento de las metas institucionales y el desarrollo de la formación profesional integral.                                                                                                | La Coordinación no requirió el apoyo del contratista en procesos de supervisión de bienes y servicios. Cuando fue solicitado, brindó el apoyo correspondiente.                                                   | No aplica para el período reportado.                                                                                                                                         |
| <b>22.</b> Realizar seguimiento a los aprendices que se encuentren en etapa productiva o práctica, y que le sean asignados en cualquiera de las modalidades, velando y garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente, previa solicitud del supervisor del contrato, en caso de requerirse. | El contratista no realiza seguimiento y acompañamiento a los aprendices asignados en etapa productiva y/o práctica en las diferentes modalidades. No esta programado para tal fin.                               | No aplica para el período reportado.                                                                                                                                         |
| <b>23.</b> Comprobar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de la normatividad y lineamientos institucionales y demás procedimientos necesarios.                                               | El contratista verificó y revisó los portafolios de evidencias de los aprendices asignados, validando el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la ejecución de la formación profesional integral. | Registros de revisión de portafolios. Listados de verificación. Capturas o soportes de revisión en plataformas institucionales. Retroalimentaciones realizadas a aprendices. |
| <b>24.</b> El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio                                                                                                     | El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral,                                                                                   | Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.                                                                                                                   |

|                                                                                                              |                                                 |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|
| el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades. | en articulación con el supervisor del contrato. |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--|

## 6.2 Evidencias

**Obligación contractual 1:** Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1:

“Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada.



## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015  
otorga*

*Certificado de Competencia Laboral a*

**ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 11321885

Quien demostró su Competencia Laboral en la  
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL  
AVANZADO**

*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los nueve (9) días del mes de Diciembre de dos mil veintitres (2023)*

Firmado Digitalmente por

1771040 - 09/12/2023  
No Y FECHA REGISTRO

JORGE HERNAN VELEZ GALLEGO  
Subdirector (E) CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL  
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 940200240201056231CC11321885C.

**Obligación contractual 3:** Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

**Hace constar que**

**ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA**

Con Cédula de Ciudadanía No. 11321885

Cursó y aprobó la acción de Formación

**METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)**  
con una duración de 48 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los ocho (8) días del mes de septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA

Subdirectora (E)  
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN  
REGIONAL ANTIOQUIA

91317006 - 08/09/2023  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9203002776614CC11321885C.



Libertad y orden  
REPÚBLICA DE COLOMBIA

## El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

**Hace constar que**

**ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA**

Con Cedula de Ciudadania No. 11321885

Cursó y aprobó la acción de Formación

**DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA**  
con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los tres (3) días del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

LEON ARTURO OTERO BOTERO

Subdirector  
CENTRO DE FORMACIÓN EN DISEÑO, CONFECCIÓN Y MODA.  
REGIONAL ANTIOQUIA

70286335 - 03/12/2020  
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9202002180728CC11321885C.

**Obligación contractual 4:** Se desarrollan las actividades de aprendizaje, según el procedimiento de desarrollo curricular de los programas, técnico y tecnólogo de integración de operaciones logísticas y de coordinador de operaciones logísticas respectivamente para los grupos establecidos en la programación del primer trimestre 2026, se evidencia pantallazo de la programación.



|                        |                                |
|------------------------|--------------------------------|
| Coordinadora Académica | Mary Luz Ocampo Osorio         |
| Nombre del instructor  | Alfredo Eduardo Jimenez Zuñiga |
| Correo:                | ajjimenez@sema.edu.co          |
| Teléfono de contacto   | 3165685904                     |

| HORAS     | LUNES                                                                                                                                                                                         | MARTES                                                                                                                                                                                      | MIÉRCOLES                                                                                                                                                                       | JUEVES                                                                             | VIERNES                                                                                                                                                                          | SABADO | DOMINGO                                                                   |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------|
| 6-7       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |        | Grupo: 3315886<br>Titular: Alfredo Jimenez<br>Lugar: Pedregal             |
| 7-8       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |        | Competencia: Programación del flujo de la operación logística RA2         |
| 8-9       |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |        | Instructor: Alfredo Jimenez                                               |
| 9-10      |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |        | Grupo: 3315686                                                            |
| 10-11     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |        | Titular: Alfredo Jimenez                                                  |
| 11-12     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |        | Lugar: Pedregal                                                           |
| 12-13     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |        | Competencia: Seguimiento de los procesos de importación y exportación RA2 |
| 13-14     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |        | Instructor: Alfredo Jimenez                                               |
| 14-15     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |        |                                                                           |
| 15-16     | Ficha: 3314837<br>Tco. IO Logística<br>Titular: Ricardo Munera<br>Lugar: Girardota<br>Competencia:<br>CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRIO. RA3 al RA4<br>Instructor: Alfredo Jimenez |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 | Ficha Nueva - Tco. en Logística                                                    |                                                                                                                                                                                  |        |                                                                           |
| 16-17     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |        |                                                                           |
| 17-18     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    | Grupo: 3278513<br>Tgo. CP Logística<br>Titular: Ricardo Munera<br>Lugar: Pedregal<br>Competencia: Organización de zonas de almacenamiento RA3 y 4<br>Instructor: Alfredo Jimenez |        |                                                                           |
| 18-19     |                                                                                                                                                                                               | Grupo: 3147402<br>Tgo. Propiedad Horizontal<br>Titular: Angela Maria Jimenez<br>Lugar: Pedregal<br>Competencia: Curso complementario de Costos y presupuesto<br>Instructor: Alfredo Jimenez | Grupo: 3243584<br>Tco. IO Logística<br>Titular: Ricardo Munera<br>Lugar: Betio<br>Competencia: ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES RA1 al RA4<br>Instructor: Alfredo Jimenez | Grupo: 3145595<br>Tgo. CP Logística<br>Titular: Alfredo Jimenez<br>Lugar: Pedregal |                                                                                                                                                                                  |        |                                                                           |
| 19-20     | Ficha: 3314837<br>Tco. IO Logística<br>Titular: Ricardo Munera<br>Lugar: Girardota<br>Competencia: ATIENDE REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES RA1<br>Instructor: Alfredo Jimenez                  |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |        |                                                                           |
| 20-21     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |        |                                                                           |
| 21-22     |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                  |        |                                                                           |
| HORAS DIA | 6                                                                                                                                                                                             | 4                                                                                                                                                                                           | 4                                                                                                                                                                               | 8                                                                                  | 6                                                                                                                                                                                |        | 10                                                                        |

|              |           |
|--------------|-----------|
| <b>TOTAL</b> | <b>38</b> |
|--------------|-----------|

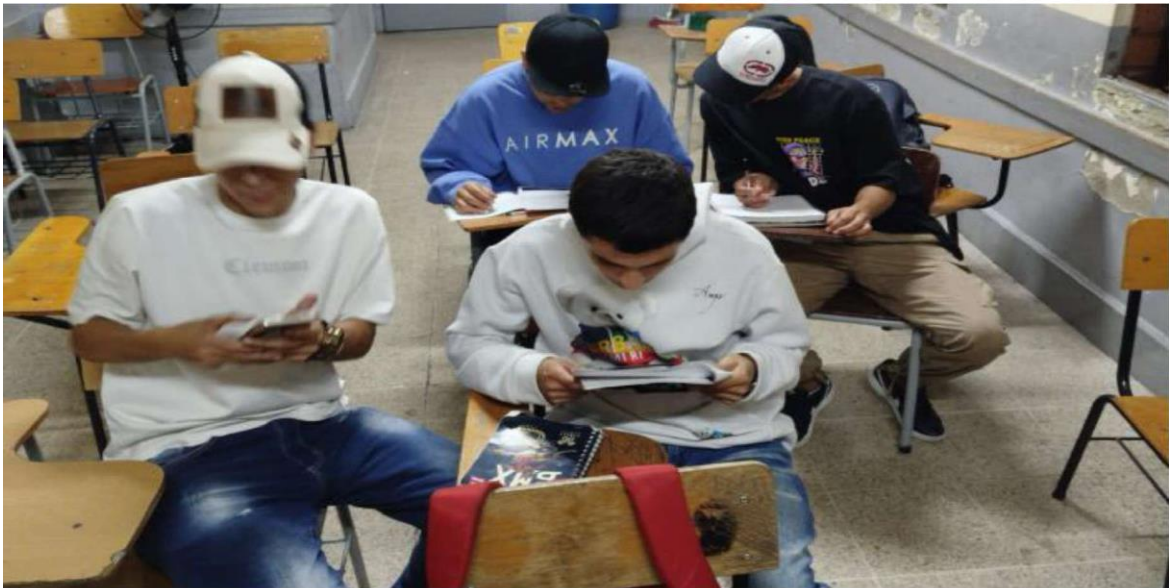
  
FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DE LA COORDINADORA ACADEMICA



**REDMI** Note 13

24mm | f/1.7 | 1/20s | ISO500  
18/02/2026 6°20'11"N 75°33'35"W



**REDMI** Note 13

31mm | f/1.7 | 1/17s | ISO400  
18/02/2026 6°20'11"N 75°33'35"W



**REDMI** Note 13

24mm | f/1.7 | 1/17s | ISO500  
18/02/2026 6°20'11"N 75°33'35"W



**REDMI** Note 13

24mm | f/1.7 | 1/20s | ISO500  
18/02/2026 6°20'11"N 75°33'35"W





**REDMI** Note 13

24mm | f/1.7 | 1/17s | ISO800  
11/02/2026 6°20'10"N 75°33'36"W



**REDMI** Note 13

31mm | f/1.7 | 1/17s | ISO800  
18/02/2026 6°20'11"N 75°33'35"W



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/17s | ISO1250  
11/02/2026 6°20'10"N 75°33'36"W

**Grupo: 3314837 Girardota IOL**

**Competencia: atender los requerimientos de los clientes**

**Obligación contractual: 5** Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.



REDMI Note 13

45mm | f/1.7 | 1/60s | ISO80  
20/02/2026 6°23'16"N 75°25'47"W





**REDMI** Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO125

20/02/2026 6°23'23"N 75°25'40"W



**REDMI** Note 13

24mm | f/1.7 | 1/40s | ISO125

20/02/2026 6°23'22"N 75°25'41"W



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO125  
20/02/2026 6°23'22"N 75°25'41"W



REDMI Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO160  
13/02/2026 6°23'22"N 75°25'40"W





REDMI Note 13

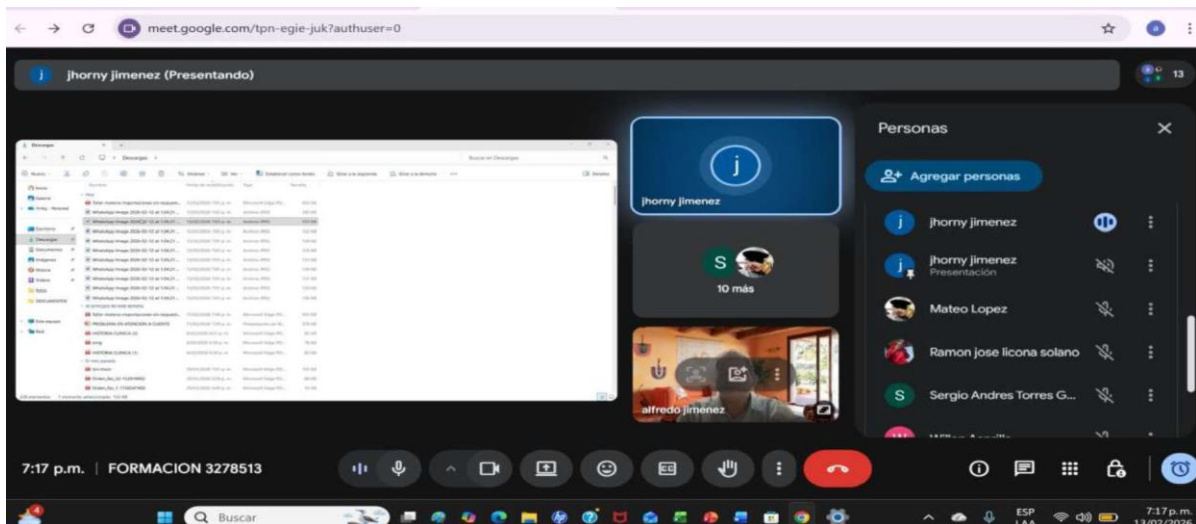
24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO125

13/02/2026 6°23'23"N 75°25'40"W

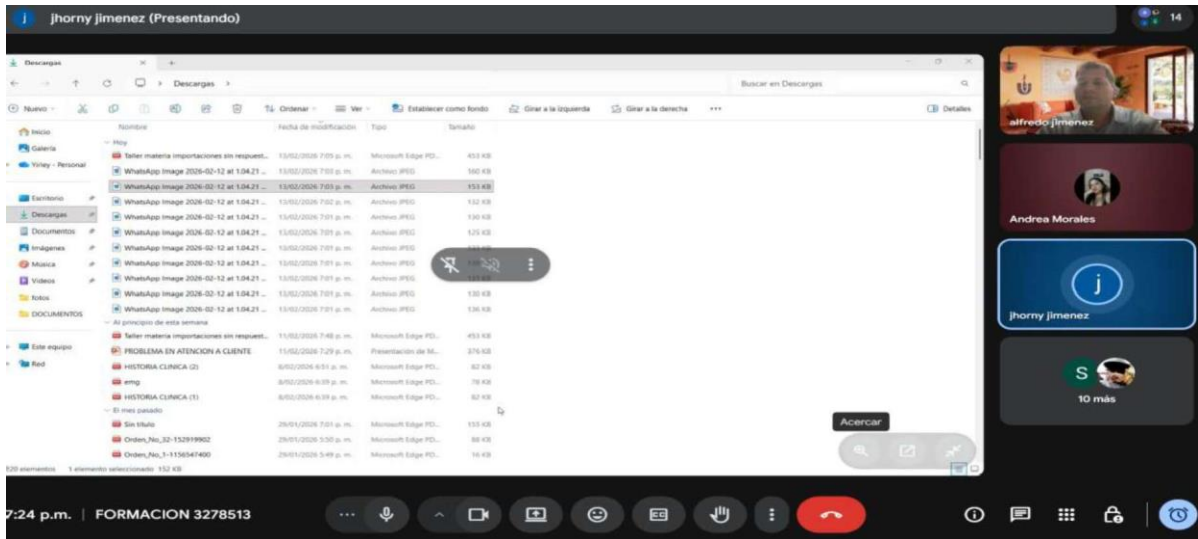
**Grupo 3278513 CDPL**

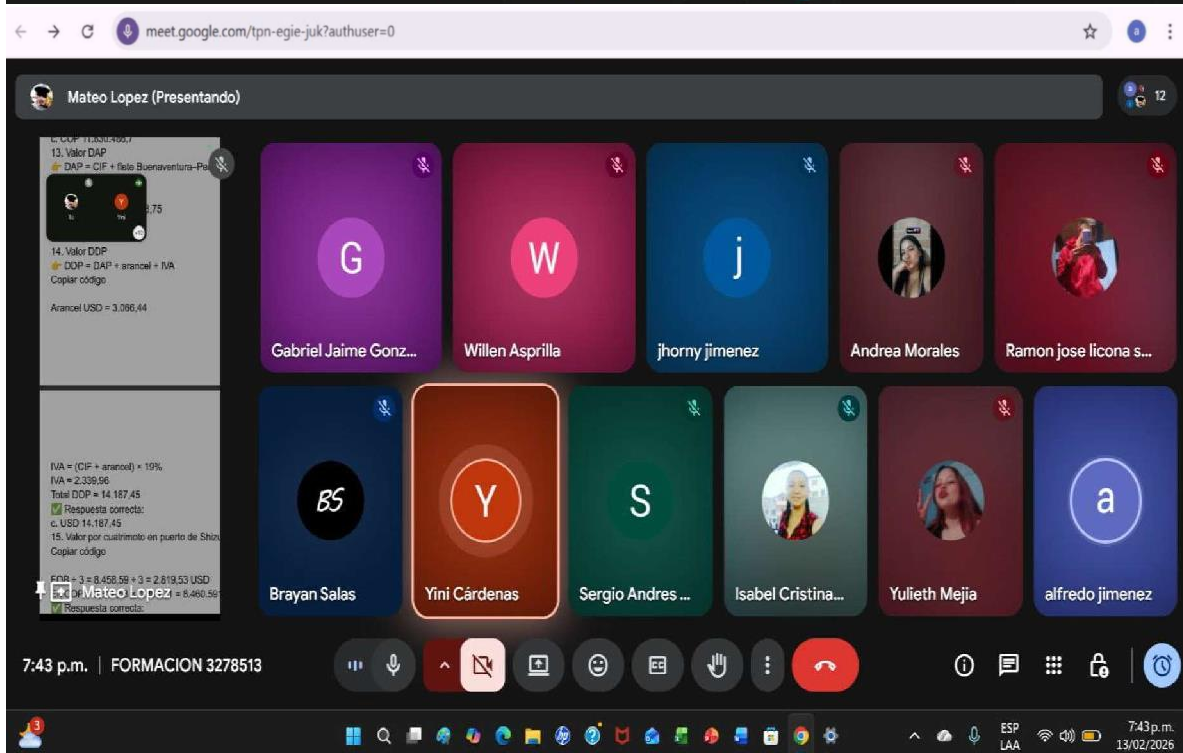
**Competencia: Controlar los procesos de importación y exportación**

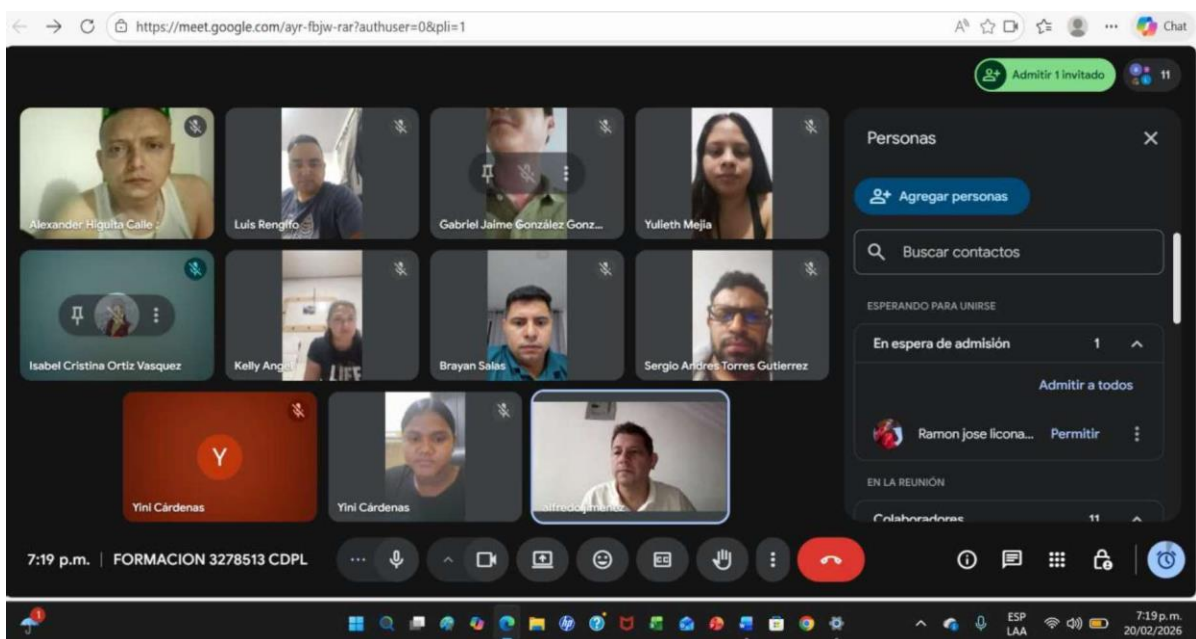
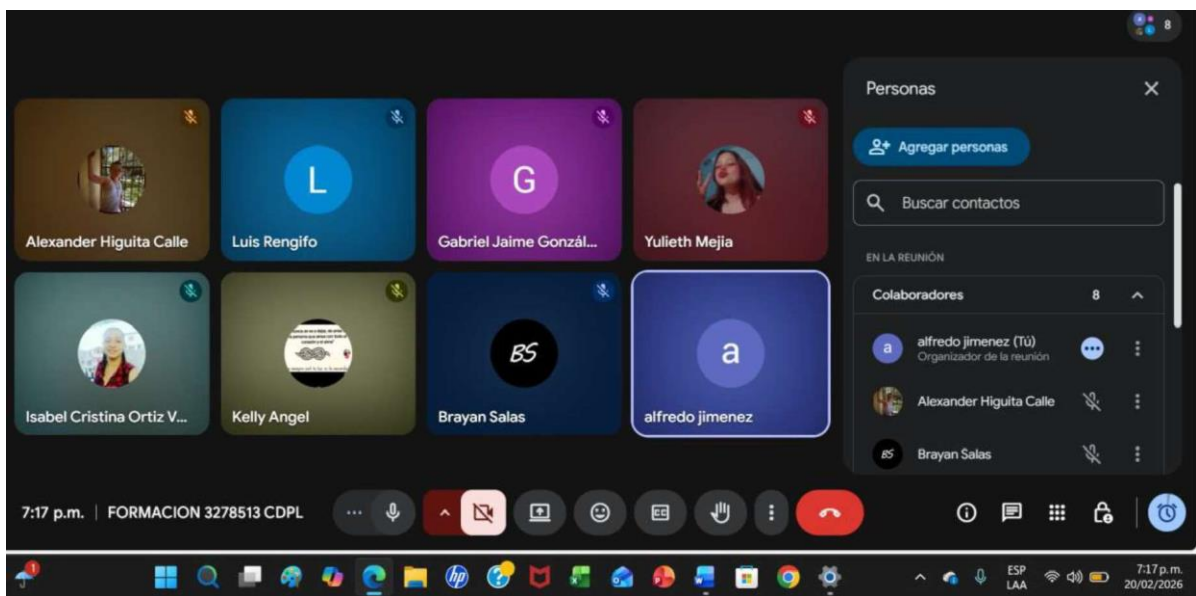
**Obligación contractual: 5** Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.









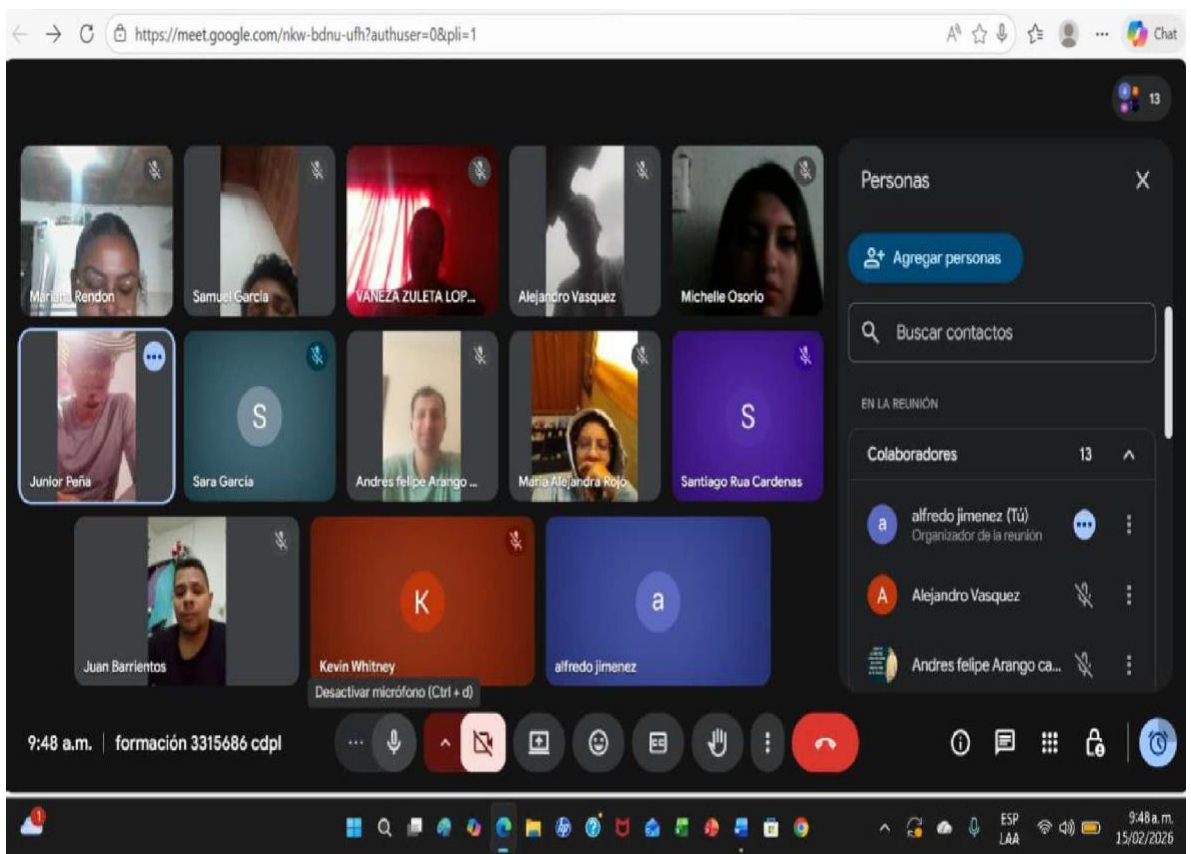
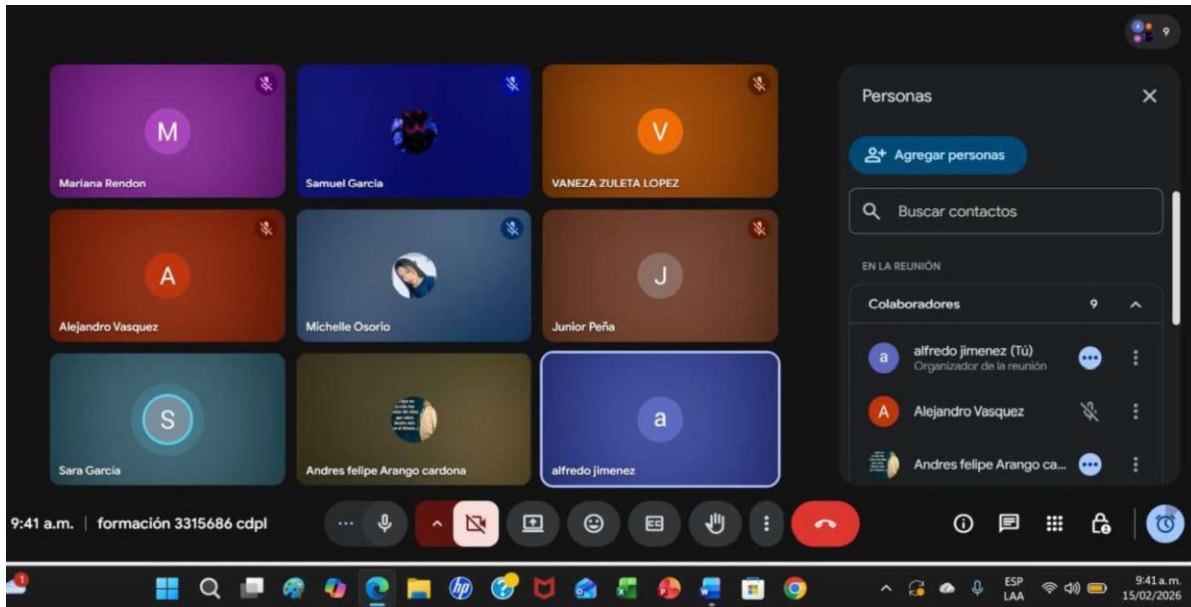


**Grupo: 3315686 CDPL fin de semana**

**Competencia: Controlar los procesos de importación y exportación**

**Obligación contractual: 5** Efectuar acciones de formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares definidos por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio





El cuarto paso es hallar la participación acumulada en el inventario, sumando el % de



**REDMI** Note 13

24mm | f/1.7 | 1/120s | ISO80  
21/02/2026 6°18'12"N 75°34'4"W





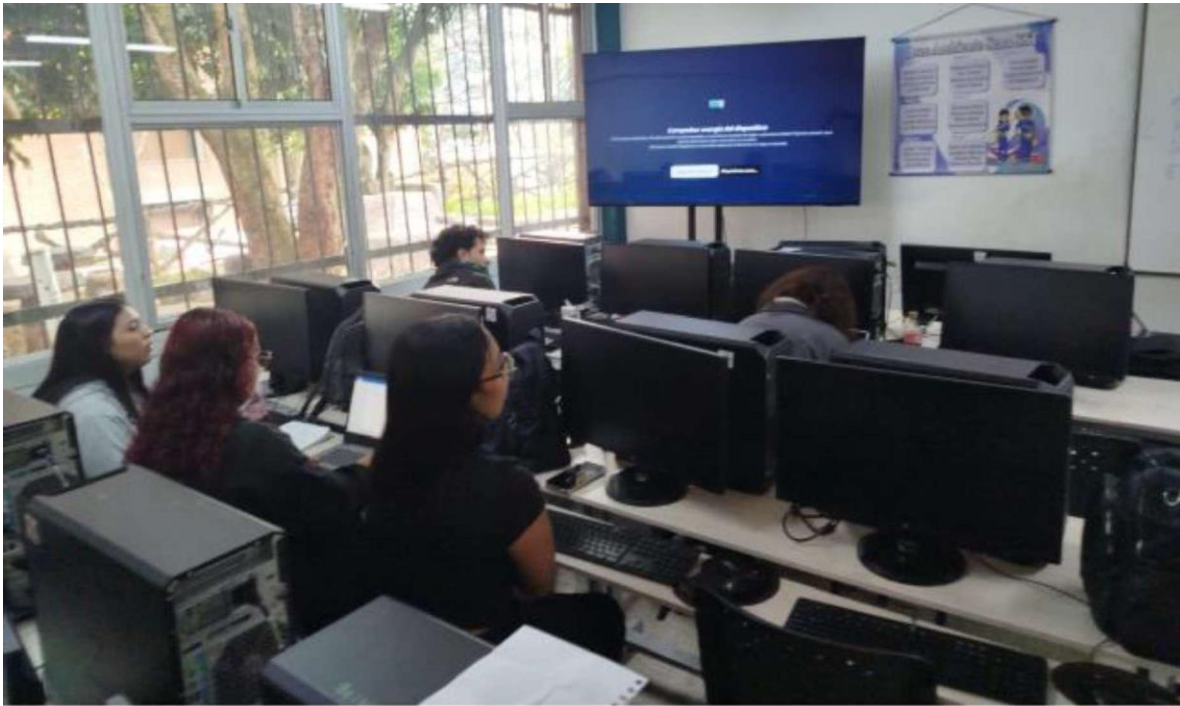
**REDMI** Note 13

24mm | f/1.7 | 1/60s | ISO64  
21/02/2026 6°18'12"N 75°34'4"W



**REDMI** Note 13

36mm | f/1.7 | 1/30s | ISO320  
21/02/2026 6°18'12"N 75°34'4"W



**REDMI** Note 13

24mm | f/1.7 | 1/30s | ISO100

21/02/2026 6°18'12"N 75°34'4"W

**Obligación contractual 6:** Hacer parte de las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico

Este mes no se presentó inducción de grupos nuevos sin evidencia.

**Obligación contractual 7,** Revisar de manera permanente el portafolio de evidencias del instructor en la plataforma educativa LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según la ejecución de la formación, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.

Inicio
Documentos
Bastelera de reciclaje
Editar
Volver a la versión clásica de SharePoint

+ Nueva
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
...
Todos los documentos

Documentos > Portafolio Instructores > ALFREDO EDUARDO JIMENEZ ZUÑIGA > A-2025

| Nombre                   | Modificado       | Modificado p...      | Agregar columna |
|--------------------------|------------------|----------------------|-----------------|
| 01.Programa_Formacion    | 10 de septiembre | Alfredo Eduardo Jime |                 |
| 02.Listado_Aprendices    | 10 de septiembre | Alfredo Eduardo Jime |                 |
| 03.Actas_EE              | 10 de septiembre | Alfredo Eduardo Jime |                 |
| 04.Proyecto_Formativo    | 10 de septiembre | Alfredo Eduardo Jime |                 |
| 05.Planeación_Pedagogica | 10 de septiembre | Alfredo Eduardo Jime |                 |
| 06.Guia_Aprendizaje      | 10 de septiembre | Alfredo Eduardo Jime |                 |
| 07.Plan_Concertado       | 10 de septiembre | Alfredo Eduardo Jime |                 |

**Obligación 8:** Evaluar el portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.

Se actualizan durante el presente mes objeto de estudio en el aplicativo Sofía Plus las actividades de acuerdo a los procesos de las fichas de integración de operaciones Logísticas y de coordinador de procesos logísticos.

Ficha de caracterización\*

3145595-COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS

Competencia de aprendizaje\*

Controlar los procesos de importacion y exportacion segun normativa y acuerdo entre las partes

Aprendiz\*

VIVIANA PALACIOS

Juicio Evaluativo

Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

| Proyecto                                                                            | Descripción Resultado                                                                                                                    | Juicio de Evaluación |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA | VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN CONSIDERANDO TRATADOS, ACUERDOS COMERCIALES Y NATURALEZA DE LA CARGA | Aprobada             |
| PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA | DEFINIR LOS ELEMENTOS Y ACTORES DE LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS SEGÚN MARCO NORMATIVO.                        | Aprobada             |
| PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA | VALIDAR LA OPERACIÓN IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y ACUERDOS COMERCIALES.                                      | Aprobada             |
| PROPUESTA DE UN PLAN OPERATIVO DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS EN UNA EMPRESA COLOMBIANA | MONITOREAR LA OPERACIÓN DE IMPORTACIÓN O EXPORTACIÓN DE MERCANCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.             | Aprobada             |

Guardar

Cancelar

## Reporte de Juicios de Evaluación

|                    |                                                                |            |                   |              |                                                                   |                                                                  |           |                    |                                     |
|--------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------|--------------------|-------------------------------------|
| Fecha del Reporte: | 21/11/2025                                                     |            |                   |              |                                                                   |                                                                  |           |                    |                                     |
| Ficha de           | 3145595                                                        |            |                   |              |                                                                   |                                                                  |           |                    |                                     |
| Código:            | 121523                                                         |            |                   |              |                                                                   |                                                                  |           |                    |                                     |
| Versión:           | 2                                                              |            |                   |              |                                                                   |                                                                  |           |                    |                                     |
| Denominación:      | COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS                            |            |                   |              |                                                                   |                                                                  |           |                    |                                     |
| Estado de la Ficha | EN EJECUCION                                                   |            |                   |              |                                                                   |                                                                  |           |                    |                                     |
| Fecha Inicio:      | 16/12/2024                                                     |            |                   |              |                                                                   |                                                                  |           |                    |                                     |
| Fecha Fin:         | 15/03/2027                                                     |            |                   |              |                                                                   |                                                                  |           |                    |                                     |
| Modalidad de       | PRESENCIAL                                                     |            |                   |              |                                                                   |                                                                  |           |                    |                                     |
| Regional:          | 5 - REGIONAL ANTIOQUIA                                         |            |                   |              |                                                                   |                                                                  |           |                    |                                     |
| Centro de          | 9203 - CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN |            |                   |              |                                                                   |                                                                  |           |                    |                                     |
| Ti                 | Número de                                                      | Nombre     | Apellidos         | Estado       | Competencia                                                       | Resultado de Aprendizaje                                         | Juicio de | Fecha y Hora del   | Funcionario que registro el juicio  |
| CC                 | 1007453411                                                     | DEIVI STIH | CARDENAS MADRIGAL | EN FORMACION | 39688 - Controlar los procesos de importación y exportación según | 610563 - VERIFICAR LA DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE IMPORTACIÓN O | APROBADO  | 21/11/2025 13:32 a | CC 11321885 - ALFREDO EDUARD ZUNIGA |

**Obligación contractual 9:** Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.

Se actualiza actividades tales como juicios evaluativos, control de asistencia en el presente mes objeto contractual, en el aplicativo Sofía Plus de acuerdo a los procesos de Integración de Operaciones Logísticas y de coordinador de procesos logísticos

**ALFREDO EDUARDO**
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir

Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
Registrar Novedad

### Registrar Inasistencia del Aprendiz

Consultar Fichas de Caracterización\*
3243584 - INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGISTICAS

Consultar Aprendiz\*
CC 1018343453 JUAN DAVID MESA SUAREZ

Cantidad de Horas\*
12

Justificación\*
no presento justificación y no ha presentado actividades propuestas

Fecha Inicio\*
24/10/2025

Fecha Fin\*
07/11/2025

Registrar Novedad





Instructor:

[Diseño Curricular](#)

[Ejecución de la Formación](#)

[Gestión de Ambientes](#)

[Gestión de Tiempos](#)

[Gestionar Tiempos del Instructor](#)

[Consultar Inasistencia del Aprendiz](#)

[Consultar Registro de Tiempo](#)

[Gestionar Actividades Adicionales del Instructor](#)

[Registrar Actividad Adicional del](#)

### Consultar Inasistencias de Aprendices

Consultar Fichas de Caracterización\*

Consultar Aprendiz\*

[Consultar Inasistencias](#)

### Inasistencias del Aprendiz

| Fecha Inicial Inasistencia | Fecha Final Inasistencia | Justificación de la Inasistencia                                    | Horas de Inasistencia |
|----------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 24/10/2025                 | 07/11/2025               | NO PRESENTO JUSTIFICACIÓN Y NO HA PRESENTADO ACTIVIDADES PROPUESTAS | 12                    |

Página 1 de 1

Para constancia se firma en Medellín, el 28 de febrero de 2026

*Mary Luz Ocampo Osorio*  
**MARY LUZ OCAMPO OSORIO**

Supervisor del contrato Nro. 8989431 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión