



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8965063 DE 2026**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8965063 DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_109 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA EL
CONTRATISTA	CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIREZ
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101067078



CERTIFICADO O ANEXO	NA		
FECHA EXPEDICIÓN	22/01/2026		
FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	\$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$4.263.747	\$4.263.747	\$44.374.572	8,8%
\$4.737.497	\$9.001.244	\$39.637.075	18,5%
\$4.737.497	\$13.738.741	\$34.899.578	28,2%
\$4.737.497	\$18.476.238	\$30.162.081	38%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de abril de 2026	Planilla Número: 6015719958 Fecha de Pago: 04/05/2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de marzo de 2026	Planilla Número: 6011847935 Fecha de Pago: 13/04/2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de febrero de 2026	Planilla Número: 6007895933 Fecha de Pago: 16/03/2026
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Período Reportado: Mes de enero de 2026	Planilla Número: 6001140469 Fecha de Pago: 18/02/2026

4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN



Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Obligación No. 1. Las Guías de aprendizaje de inglés están en el drive de Bilingüismo https://bit.ly/48pYukt
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Obligación No. 2. Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
3. Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.



SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.		
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Obligación No. 5. Registro de seguimiento de evidencias presentadas por aprendices a Google Classroom.
6. Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Obligación No. 6. Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.



8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
11. Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones	No aplica para el período reportado.



calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
15. Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
16. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel B2, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales.	Obligación No. 18. Copia de certificación vigente nivel B2.
19. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Obligación No. 19. Evidencias de apoyo a la formación y toma de asistencia



20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Obligación No. 21. Copia de certificaciones vigente a la fecha.
22. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto.	Obligación No. 22. Copia de certificaciones vigente a la fecha.
23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Obligación No. 23. Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.



25. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	Obligación No. 25. Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.
---	--	--

6.2 Evidencias

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

Obligación No. 1. Guías de aprendizaje de inglés

The screenshot shows the OneDrive web interface. At the top, there's a search bar and user information. Below, a navigation pane on the left shows the folder structure: Carolina Montoya Cuervo > Bilingüismo CDHC > 04. Guías y Material de aprendizaje Comunicación en Inglés. The main area displays a list of files and folders with columns for 'Nombre', 'Modificado...', and 'Modificado.'.

Nombre	Modificado...	Modificado.
Guías ESP Nivel 1	11/1/2023	Kelly Johanr
Guías ESP Nivel 3	10/28/2025	Duvar Alexis
Guías ESP Nivel 4	9/25/2023	Juan Fernan
Guías Inglés nivel 1	2/14/2024	Juan Fernan
Guías Nivel Comunicativo 1, 2, 3	2/14/2025	cdhcvirtuali
Otros Materiales	3/31/2022	Carolina Mc



OneDrive

Buscar

Camilo Jose Ramir...

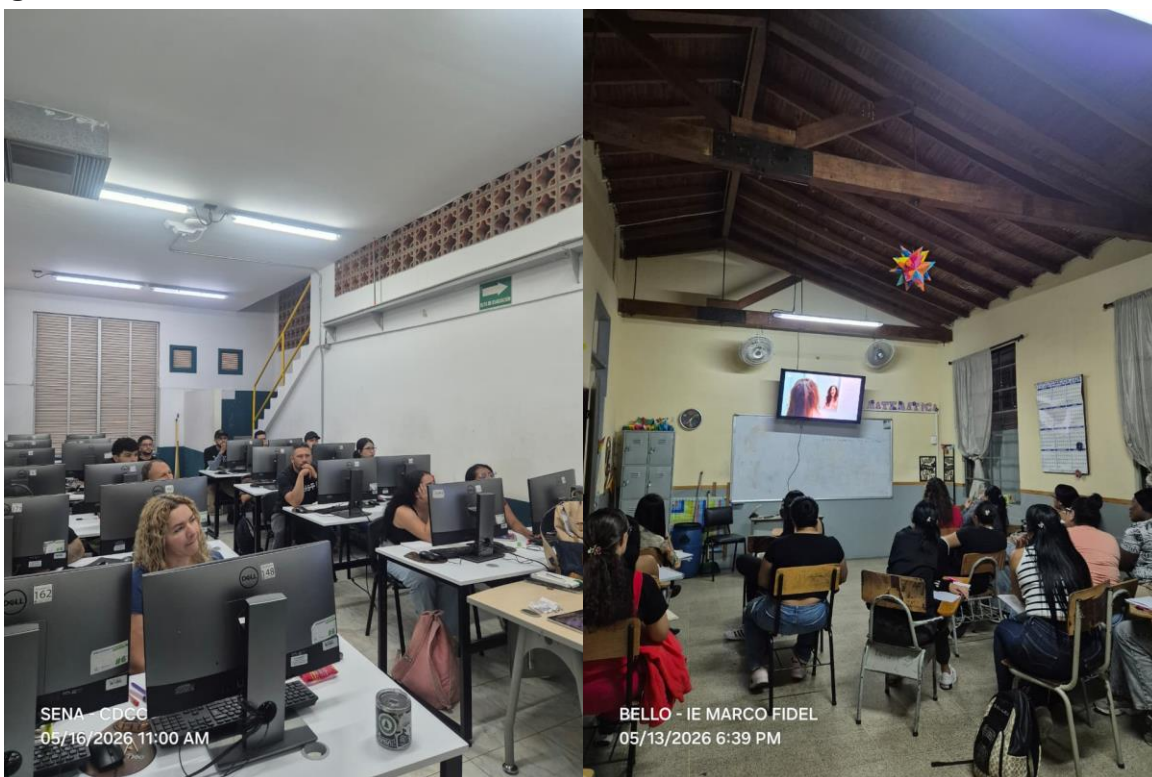
Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar Ordenar Detalles

Bilingüismo CDHC > 04. Guías y Material de aprendizaje Comunicación en Inglés > Guías ESP Nivel 1

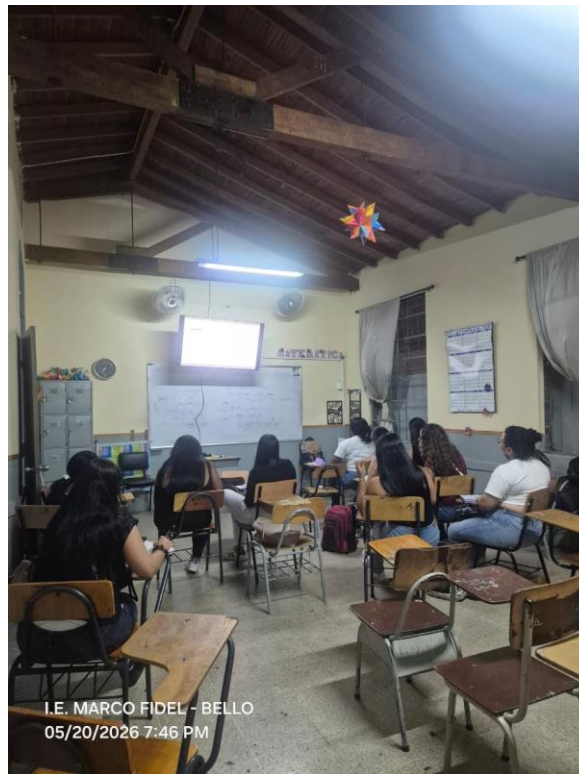
Nombre	Modificado...	Modificado
Construcción en edificaciones	11/7/2023	Miguel Ang
Decoración de espacios nivel 1	6/12/2024	Andres Felip
Dibujo y modelado arquitectónico	11/1/2023	Kelly Johanr
Obras civiles	12/12/2023	Andres Felip
SST	6/12/2024	Luis Fernan
Tecnología en topografía	2/28/2024	Astrid Ubalc

Windows taskbar: 3:14 p. m. 21/05/2026

Obligación No. 2. Evidencias de Formación





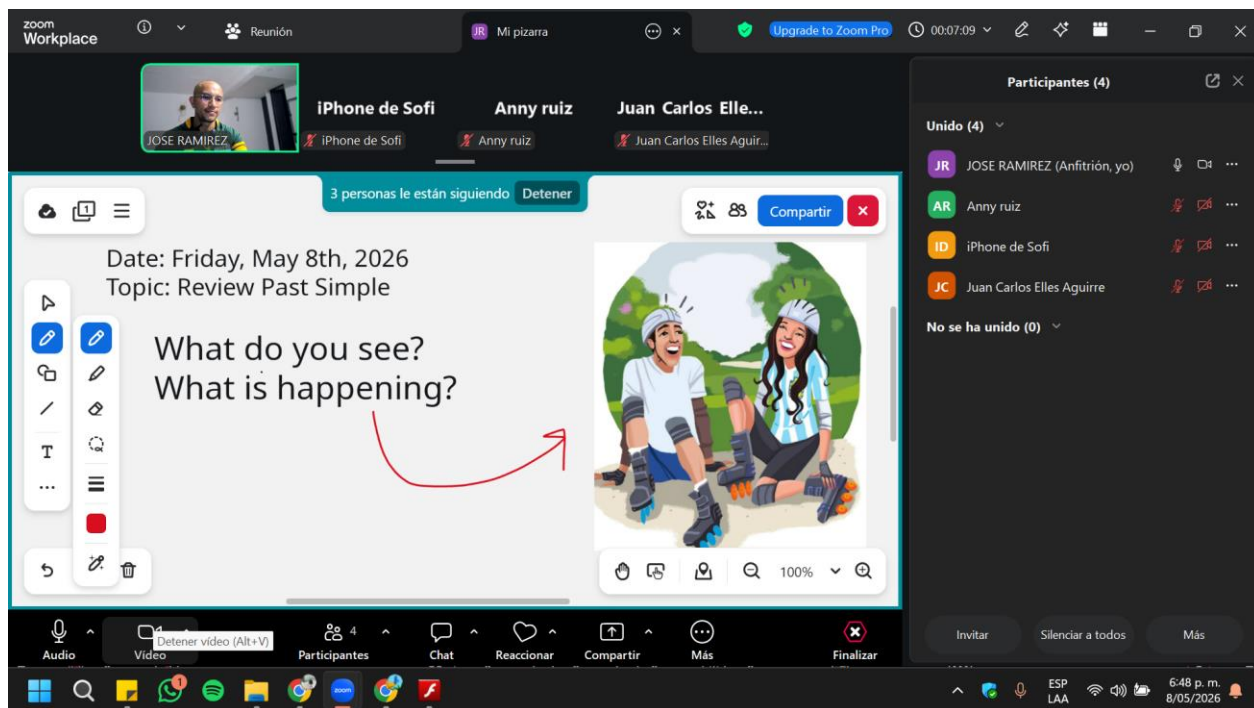


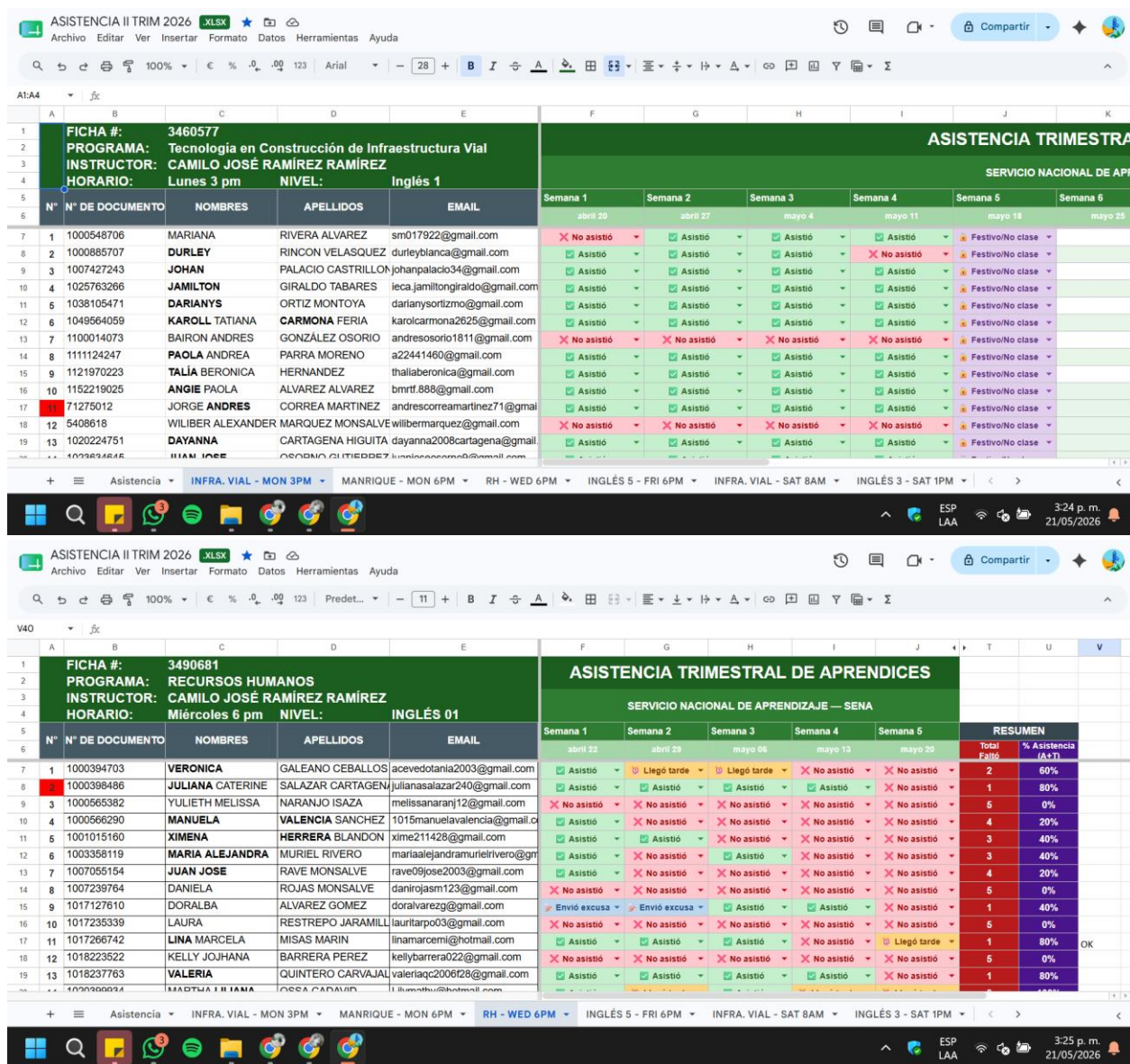
According to the video answer the following the questions.

1. What is her name? - **Her name is Gabriela Garcia**
2. Where is she from? - **She is from Spain**
3. Where is she now? - **She is in London, England**
4. Why is she in that country?
5. What is her phone number?
6. Who is her teacher?
7. What is her classroom?
8. What time is her class?

Diapositiva 31 de 465

8:21 a. m.
2/05/2026





13



Classroom > T2/WED 6PM - ENGLISH 1 - 3490681

Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

+ Crear

Ocultar todo

Sin tema

VIDEO: I'M LATE Fecha de entrega: Ayer, 18:00

Publicado: 13 may

15 8
Entregadas Asignadas

Subir evidencia de actividad en clase.

I'm late Chart.jpg Imagen

ALH_Starter_SB_CafeHub_U2[1].mp4 Video

Ver instrucciones Revisar trabajo

Classroom > T2/MON 3PM - ENGLISH 1 - 3460577

Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

+ Crear

Ocultar todo

Sin tema

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO 3 - TRABAJO EN CLA... Fecha de entrega: 25 may, 14:...

Publicado: 19 may

5 17
Entregadas Asignadas

Subir aquí la actividad realizada en la clase de Mayo 11 y la descripción asignada de Lisa Kim.

Ver instrucciones Revisar trabajo

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO 2 - VIDEO 2 (I'm lat... 1 Fecha de entrega: 11 may, 14:59

EVIDENCIA DE DESEMPEÑO 1 - VIDEO 1 (HOW AR... Fecha de entrega: 4 may, 14:59

Obligación No. 6. Fichas asociadas a SofiaPlus.



SofiaPlus |

CAMILO JOSE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2536237 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL	17 de julio de 2024	
2874215 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	21 de abril de 2026	
2874255 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	21 de enero de 2026	
2903238 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	21 de abril de 2026	
2903240 - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	21 de abril de 2026	
2903242 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	21 de abril de 2026	
2903251 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	21 de abril de 2026	
2905905 - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	30 de abril de 2026	
2910224 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION	11 de mayo de 2026	
2923880 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	14 de abril de 2026	

Anterior 1 2 3 Siguinte

> Página 1 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a207;

ESP LAA 3:34 p. m. 21/05/2026

SofiaPlus |

CAMILO JOSE | Bandeja de tareas | LMS SENA | Cambiar Clave | Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos
- LMS
- Matrícula
- Planeación de la Formación
- Reportes
- SGS

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3064956 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES	14 de octubre de 2026	
3103009 - INSTALACIONES PARA SUMINISTRO DE GAS COMBUSTIBLE EN EDIFICACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES.	14 de enero de 2026	
3113770 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	08 de marzo de 2027	
3150852 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL	17 de mayo de 2027	
3170986 - DECORACIÓN DE ESPACIOS INTERIORES	28 de abril de 2027	
3170989 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	28 de julio de 2027	
3225957 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	06 de mayo de 2027	
3234895 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	24 de julio de 2027	
3235002 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	24 de julio de 2027	
3289804 - RECURSOS HUMANOS .	24 de octubre de 2026	

Anterior 1 2 3 Siguinte

> Página 2 de 3

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a207;

ESP LAA 3:34 p. m. 21/05/2026

Obligación No. 18. Prueba Internacional de Inglés.



TOEFL ITP TEST RESULTS

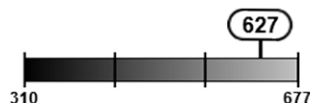
Student Name: RAMIREZ,
CAMILO

Student Number: 1075261470

Date of Birth: 25 Apr 1992

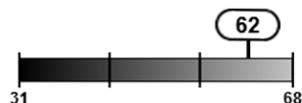
Gender: M

Test Date: 03 Aug 2024



Listening Comprehension

Test takers who score between 62 and 68 may have the following strengths:

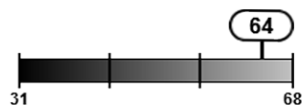


CEFR
Level
C1

- understand the main idea or purpose of a short academic lecture or extended conversation that requires integrating or synthesizing information
- recall important details presented in a discussion of academic material
- understand complex time references and temporal relationships in a short dialogue, short academic lecture or extended conversation
- understand some difficult and abstract vocabulary
- follow the essential ideas in an extended conversation or academic lecture, even if some information is not fully understood

Structure and Written Expression

Test takers who score between 64 and 68 may have the following strengths:

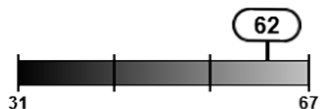


CEFR
Level
C1

- understand less familiar verb tenses, subjunctive mood and reduced clauses, such as "while eating" and "how to go"
- monitor interactions among various elements in a complex sentence for completeness of sentence structure, singular/plural agreement, etc.
- deal with idioms and multiple usages of words, such as "so" and "as"
- recognize different levels of abstraction or formality in choices, such as "in an agreement"/"in agreement" and "The star was just discovered recently"/"Only recently was the star discovered"

Reading Comprehension

Test takers who score between 60 and 67 may have the following strengths:



CEFR
Level
C1

- Follow discourse at the idea level to understand detailed information and major ideas, both explicitly stated and implied, even when:
 - texts contain an accumulation of low-frequency academic vocabulary
 - comparisons and contrasts, causal relationships, illustrations, etc., are not explicitly stated or indicated by discourse markers
 - texts are on abstract topics, such as music composition and computer animation



Student Name: RAMIREZ, CAMILO

Student Number: 1075261470

Date of Birth: 25 Apr 1992

Test Date: 03 Aug 2024

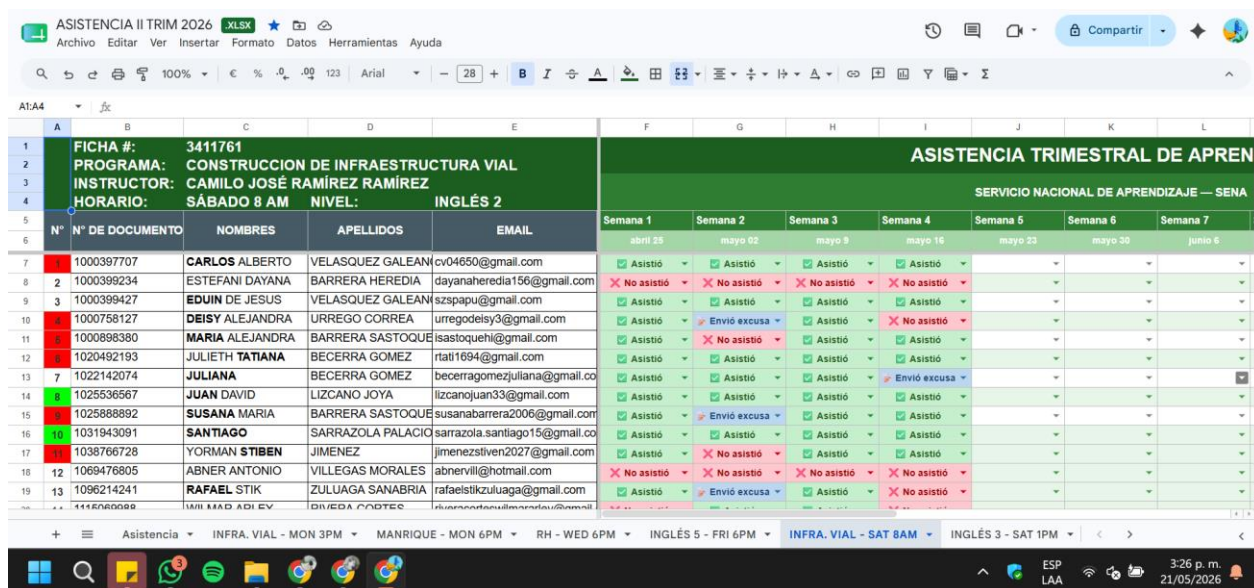


Fluency

Test takers at your level are typically able to express themselves fluently with very little effort or hesitation. They have clear and well-paced speech and use stress and intonation effectively to support the meaning of what is being said.

Obligación No. 19. Evidencias de apoyo a la formación y toma de asistencia





El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Certificado de Competencia Laboral a

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1075261470

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025).

Firmado Digitalmente por

Fadime

2587726 - 17/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201056252CC1075261470C.

18



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1075261470

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN, A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2587746 - 17/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201081251CC1075261470C.

Obligación No. 23. Certificado de curso aprobado de Desarrollo del Instructor SENA.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIREZ

Con Cédula de Ciudadanía No. 1075261470

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veintiocho (28) días del mes de enero de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

110079200 - 28/01/2026
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9203003391302CC1075261470C.

Obligación No. 25. Formación en los programas y modalidades designadas desde Coordinación académica



1	FICHA #:	Aranjuez	ASISTENCIA TRIMESTRAL DE APRO			
2	PROGRAMA:	Comunidad	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE — SENA			
3	INSTRUCTOR:	CAMILO JOSÉ RAMÍREZ RAMÍREZ				
4	HORARIO:	Lunes 6 pm	NIVEL: Inglés 1			
5	N°	N° DE DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	EMAIL	
6						
7	1	1127629921	David José Santeliz Obregón			Semana 2
8	2	43531509	Monica Arango Gomez			Semana 3
9	3	1034923006	Danna Sofia Franco Viana			Semana 4
10	4	16798268	José Francisco Morales Restrepo			Semana 5
11	5	1032010527	Salmon David Suárez Rodríguez			Semana 6
12	6	71747698	Oscar Pardo			Semana 7
13	7	1045427746	Yulieith Johana García Narvaez			
14	8	1000089100	María Camila Vega Vélez			
15	9	1017929033	Emanuel López Cañas			
16	10	1017181413	Julían Herrera Mejía			
17	11	43025404	Libia de Jesús Sepúlveda Ortega			
18	12	43572566	Claudia María Veléz Vásquez			
19	13	1193147601	Daniela Estefany Arroyave Salazar			
+ Asistencia INFRA. VIAL - MON 3PM MANRIQUE - MON 6PM RH - WED 6PM INGLÉS 5 - FRI 6PM INFRA. VIAL - SAT 8AM INGLÉS 3 - SAT 1PM						
12:14 a. m. 22/05/2026						
HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS
6 A 7						
7 A 8						
8 A 9						INGLÉS 2 FICHA 3411761.
9 A 10						TEG. CONSTRUCCIÓN
10 A 11						INFRAESTRUCTURA VIAL.
12 A 13						MARIA ISABEL ALZATE.
13 A 14						
14 A 15			INGLÉS BÁSICO 1 CÓDIGO			
15 A 16	INGLÉS 1 FICHA 3460577. TGO.		51240078. CUPOS 30.			INGLÉS BÁSICO 2 CÓDIGO
16 A 17	CONSTRUCCIÓN. PEDREGAL		CREAR FICHA			51240080. CUPOS 30.
17 A 18	PENDIENTE AMBIENTE. KARY					CREAR FICHA
18 A 19		INGLÉS 4 FICHA 3290808.	INGLÉS 1 FICHA 3490681.	INGLÉS BÁSICO 4 CÓDIGO	INGLÉS BÁSICO 4 CÓDIGO	
19 A 20	INGLÉS BÁSICO 1 CÓDIGO	LEVANTAMIENTOS	TCO. RECURSOS HUMANOS	51240076. CUPOS 30.	51240076. CUPOS 30. CREAR	
20 A 21	51240078. CUPOS 30. CREAR	TOPOGRÁFICOS. BUENOS	BELLO. ASTRID PAVA	CREAR FICHA	FICHA	
21 A 22	FICHA.	AIRES. SÓTANO 1. JULIAN				



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3504610 - INGLES BASICO - NIVEL 2

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.

EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.

EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES, NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.



EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.

GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.

INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS, DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES, NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

02. INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	151,40
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

26/06/26 11:29

Page 14 of 14

Para constancia se firma en Medellín, el 31 de mayo de 2026

Mary Luz Ocampo Osorio
MARY LUZ OCAMPO OSORIO

Supervisor del contrato Nro. 8965063 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión