



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8965063 DE 2026**

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8965063 DE 2026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	19/01/2026
OBJETO	INSTRUCTOR: 5_9203_109 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA EL
CONTRATISTA	CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIREZ
FECHA DE INICIO	02/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN	11/12/2026
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$48.638.319
FORMA DE PAGO	ABONO EN CUENTA

1.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101067078
CERTIFICADO O ANEXO	NA
FECHA EXPEDICIÓN	22/01/2026



FECHA APROBACIÓN	02/02/2026		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	02/02/2026	15/04/2027	\$4.863.831

2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
\$4.263.747	\$4.263.747	\$44.374.572	8.8%
\$4.737.497	\$9.001.244	\$39.637.075	18.5%
\$4.737.497	\$13.738.741	\$34.899.578	28,2%
\$4.737.497	\$18.476.238	\$30.162.081	38.0%
\$4.737.497	\$23.213.735	\$25.424.584	47.7%

3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra al día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Periodo reportado mes de mayo de 2026	Planilla Número: 6018107023 Fecha de Pago: 16/06/2026
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Período Reportado: Mes de abril de 2026	Planilla Número: 6015719958 Fecha de Pago: 04/05/2026
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Período Reportado: Mes de marzo de 2026	Planilla Número: 6011847935 Fecha de Pago: 13/04/2026
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Período Reportado: Mes de febrero de 2026	Planilla Número: 6007895933 Fecha de Pago: 16/03/2026
SALUD, PENSIÓN ARL	Y	Período Reportado: Mes de enero de 2026	Planilla Número: 6001140469 Fecha de Pago: 18/02/2026

4. MULTAS Y SANCIONES



A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

6.1 Ejecución Contractual.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir.	El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional.	Obligación No. 1. Pantallazo de las Guías de aprendizaje de inglés que están en el drive de Bilingüismo
2. Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica.	Obligación No. 2. Programación trimestral, Listas de asistencia, registros LMS, evidencias fotográficas.
3. Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	El contratista acompañó las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el calendario académico.	Obligación No. 3. Pantallazo de la inducción dada la ficha 3488744.



4. Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
5. Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices.	Obligación No. 5. Registro de seguimiento de evidencias presentadas por aprendices a Google Classroom.
6. Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos.	Obligación No. 6. Capturas del Aplicativo Sofía Plus, reportes del sistema.
7. Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.



juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.		
8. Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
9. Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
10. Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
11. Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
12. Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.



13. Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
14. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
15. Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
16. Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
17. Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
18. Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales.	El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel B2, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales.	Obligación No. 18. Copia de certificación vigente nivel B2.



19. Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique.	El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio.	Obligación No. 19. Evidencias de apoyo a la formación y toma de asistencia
20. Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
21. Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. En caso de no haber contado con alguna, adelantó su gestión dentro del plazo establecido.	Obligación No. 21. Copia de certificaciones vigente a la fecha.
22. Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.	El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su obtención dentro del término previsto.	Obligación No. 22. Copia de certificaciones vigente a la fecha.
23. Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá	El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido.	Obligación No. 23. Copia de Certificados aportados o constancias de inscripción/formación.



realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación.		
24. Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales	Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica para el período reportado.
25. El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades.	El contratista apoyó la gestión y programación de acciones de formación requeridas para el cumplimiento de la meta trimestral, en articulación con el supervisor del contrato.	Obligación No. 25. Reportes de horas. Correos de coordinación y programación.

6.2 Evidencias

Obligación No. 1. Guías de aprendizaje de inglés

The screenshot shows a SharePoint interface for a library named 'Area_BilinguismoCDHC'. The breadcrumb path is 'Diseño y Desarrollo > 2. Bilingüismo presencial'. The document list contains the following items:

Nombre	Modificado	Modificado p...
1. NIVEL BÁSICO NIVEL 1	4 de junio	Eider Muñoz Chilito
2. INGLÉS BÁSICO NIVEL 2	4 de junio	Eider Muñoz Chilito
3. INGLÉS BÁSICO NIVEL 3	4 de junio	Eider Muñoz Chilito
4. INGLÉS BÁSICO NIVEL 4	4 de junio	Eider Muñoz Chilito
5. INGLÉS PRE-INTERMEDIO 1	4 de junio	Eider Muñoz Chilito
6. INGLÉS PRE-INTERMEDIO 2	4 de junio	Eider Muñoz Chilito
7. INGLÉS INTERMEDIO 1	4 de junio	Eider Muñoz Chilito
8. INGLÉS INTERMEDIO 2	4 de junio	Eider Muñoz Chilito
9. INGLÉS INTERMEDIO 3	4 de junio	Eider Muñoz Chilito



SharePoint

Area_BilinguismoCDHC

Inicio

Conversaciones

Documentos

Bloc de notas

Páginas

Contenido del sitio

Papelera de reciclaje

Editar

Volver a la versión clásica de SharePoint

> 2. Bilingüismo pres... > 1. NIVEL BÁSICO NIVEL 1

Compartir Copiar vínculo Agregar acceso directo a OneDrive Formularios + Crear o cargar

Todos los documentos + Agregar vista

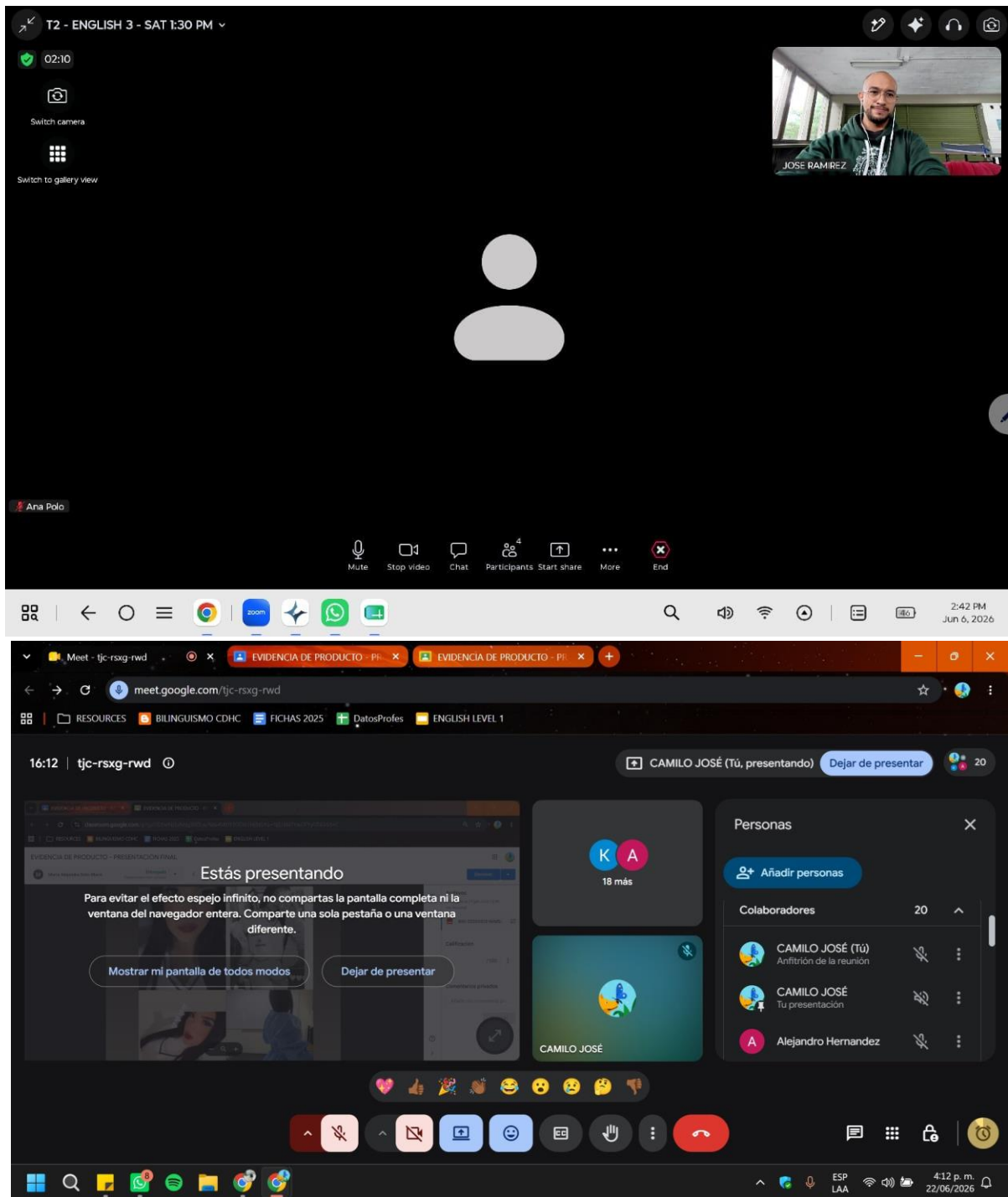
Nombre	Modificado	Modificado p...	Agregar columna
1. DISEÑO CURRICULAR.pdf	4 de junio	Eder Muñoz Chilito	
2. Guía Aprendizaje Construcción de Edificaciones.docx	4 de junio	Eder Muñoz Chilito	
3. Guía de Aprendizaje Decoración de Espacios.docx	4 de junio	Eder Muñoz Chilito	
4. Guía de aprendizaje Dibujo y Modelado Arquitectónico.docx	4 de junio	Eder Muñoz Chilito	
5. Guía de Aprendizaje Obras Civiles.docx	4 de junio	Eder Muñoz Chilito	
6. Guía de aprendizaje Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo...	4 de junio	Eder Muñoz Chilito	
7. Guía de Aprendizaje Levantamientos Topográficos.docx	4 de junio	Eder Muñoz Chilito	

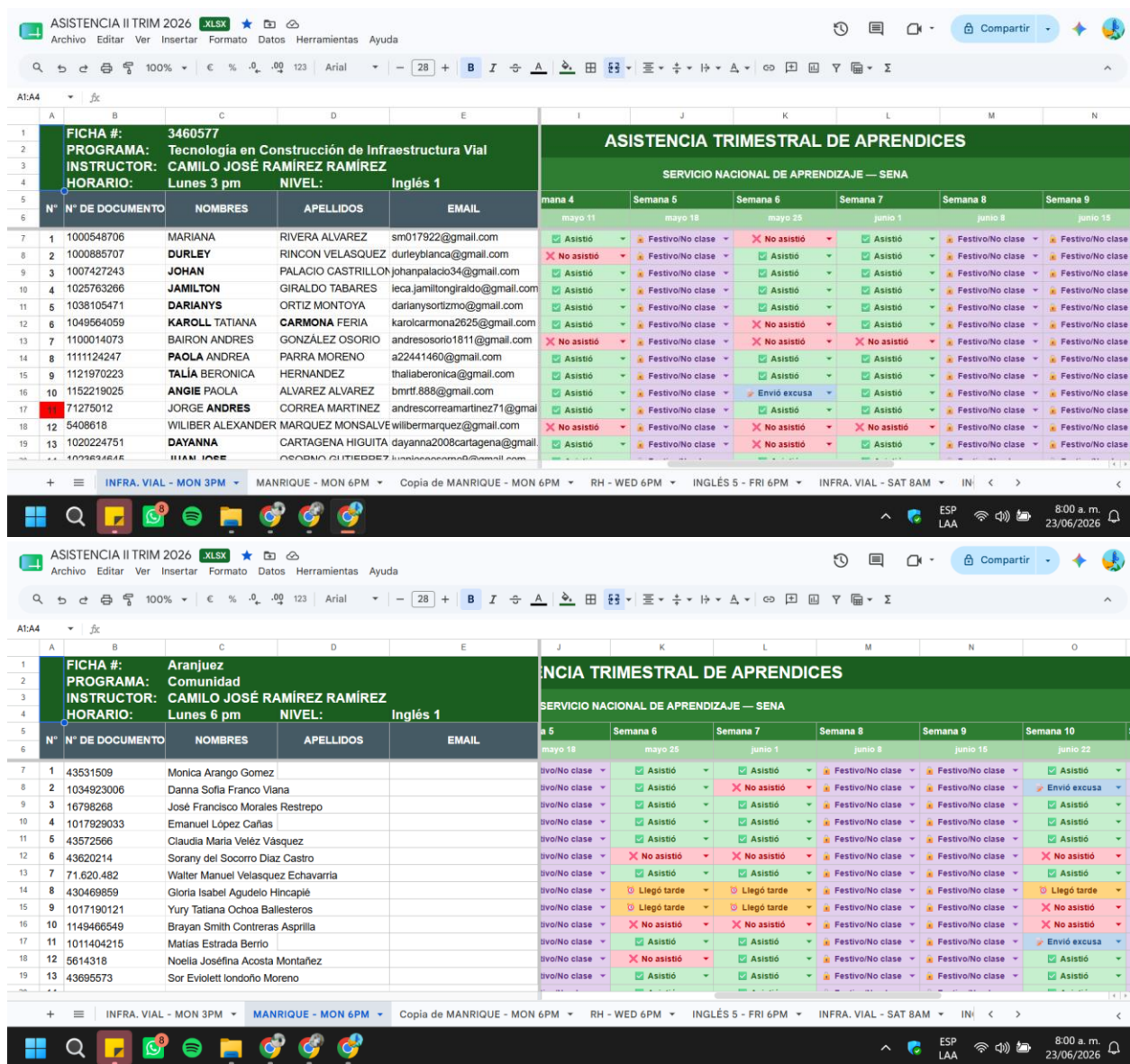
Windows taskbar: ESP LAA, 7:56 a. m., 23/06/2026

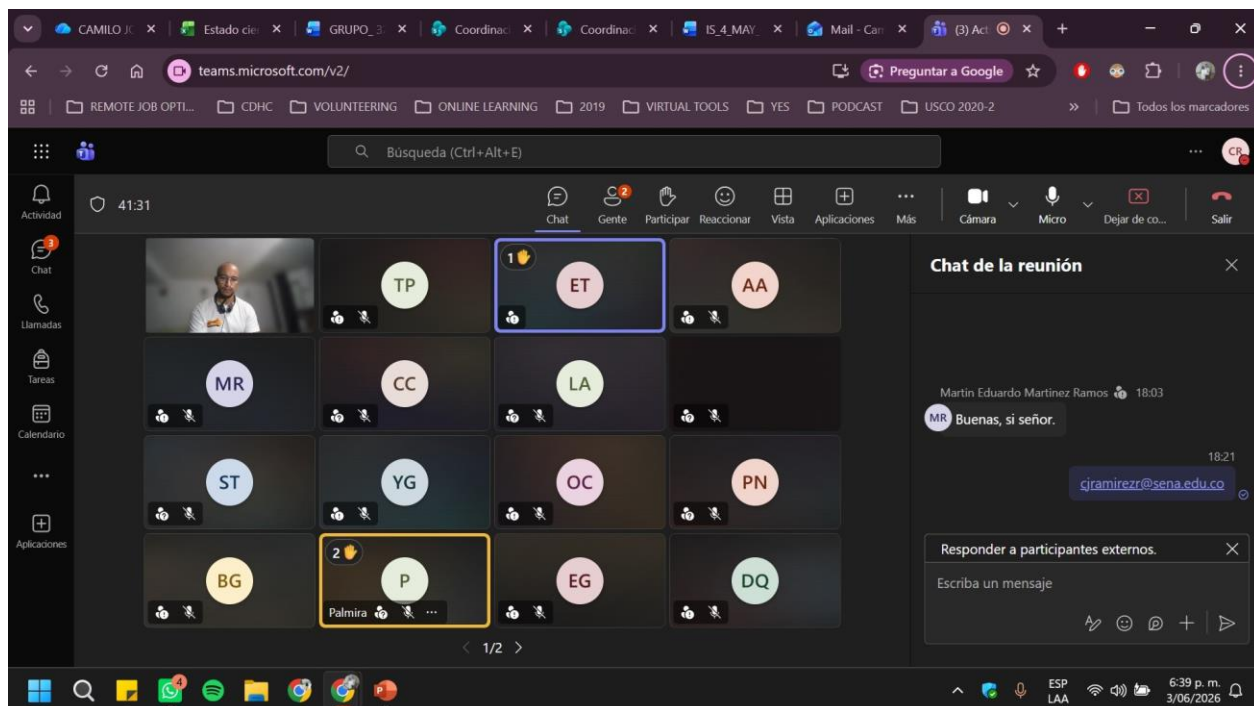
Obligación No. 2. Evidencias de Formación



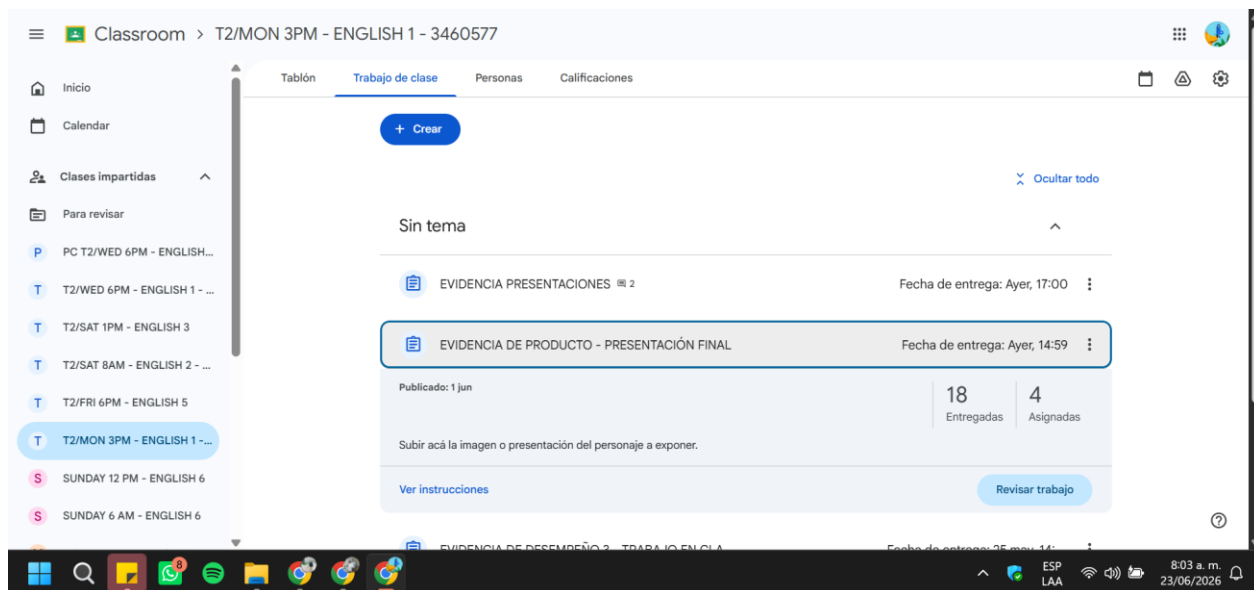








Obligación No. 5. Registro de seguimiento de evidencias presentadas por aprendices a Google Classroom.





Classroom > PC T2/WED 6PM - ENGLISH 1 - 3488744

Inicio
Calendar
Clases impartidas
Para revisar
PC T2/WED 6PM - ENGLISH...
T2/WED 6PM - ENGLISH 1 - ...
T2/SAT 1PM - ENGLISH 3
T2/SAT 8AM - ENGLISH 2 - ...
T2/FRI 6PM - ENGLISH 5
T2/MON 3PM - ENGLISH 1 - ...
SUNDAY 12 PM - ENGLISH 6
SUNDAY 6 AM - ENGLISH 6

Tablón Trabajo de clase Personas Calificaciones

+ Crear

Ocultar todo

Sin tema

ACTIVITY 1 - JUNE 17th Fecha de entrega: Mañana, 18...

Publicado: 17 jun

5 25
Entregadas Asignadas

1. Ver el video adjunto titulado "How are you?"
2. En el cuaderno, titular "Expressions from the Video: How are you?" y escribir una lista de las expresiones que vimos en la primera clase y que también se utilizan en el video.
3. Ver el video atentamente y tratar de responder las preguntas de la imagen.
4. Tomar fotografías de esta actividad Y DE LA ACTIVIDAD ASIGNADA LA CLASE ANTERIOR (Conversation: Person A & B) y subirlas a manera de evidencia en esta asignación antes de la fecha de cierre.

Screenshot_20260617-1829... Imagen
ALH_Starter_SB_CafeHub... Video

ESP LAA 8:03 a. m. 23/06/2026

Obligación No. 6. Fichas asociadas a SofiaPlus.

SofiaPlus SENA

CAMILO JOSE Bandeja de tareas LMS SENA Cambiar Clave Salir

Instructor

Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
2536237 - CONSTRUCCION DE INFRAESTRUCTURA VIAL	17 de julio de 2024	
2874215 - COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS	21 de abril de 2026	
2874255 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	21 de enero de 2026	
2903238 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	21 de abril de 2026	
2903240 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	21 de abril de 2026	
2903242 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	21 de abril de 2026	
2903251 - DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTONICO Y DE INGENIERIA	21 de abril de 2026	
2905905 - PREVENCION Y CONTROL AMBIENTAL	30 de abril de 2026	
2910224 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION	11 de mayo de 2026	
2923880 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	14 de abril de 2026	

Anterior 1 2 3 4 Siguiendo
> Página 1 de 4

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --. © SENA 2018 --. Bogotá - Colombia- --a207;

ESP LAA 8:05 a. m. 23/06/2026



SofiaPlus 

CAMILO JOSE   Bandeja de tareas  LMS SENA  Cambiar Clave  Salir

Instructor 

-  Diseño Curricular <
-  Ejecución de la Formación <
-  Gestión de Ambientes <
-  Gestión de Tiempos <
-  LMS <
-  Matricula <
-  Planeación de la Formación <
-  Reportes <
-  SGS <

Ingresar a la Plataforma Virtual

Aprendiz

Instructor

Programas en los que estoy vinculado	Fecha de terminación de este programa	Link de acceso
3290263 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	23 de julio de 2027	
3290528 - GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	24 de julio de 2027	
3290808 - LEVANTAMIENTOS TOPOGRAFICOS Y GEORREFERENCIACION	24 de octubre de 2027	
3409111 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	17 de diciembre de 2027	
3488744 - PREVENCIÓN Y CONTROL AMBIENTAL	27 de agosto de 2028	
3504472 - INGLES BASICO - NIVEL 1	06 de julio de 2026	
3504488 - INGLES BASICO - NIVEL 1	08 de julio de 2026	
3504522 - INGLES BASICO - NIVEL 4	09 de julio de 2026	
3504564 - INGLES BASICO - NIVEL 2	07 de julio de 2026	
3504603 - INGLES BASICO - NIVEL 4	17 de julio de 2026	

 Anterior 1 2 3 4  Siguinte

> Página 3 de 4

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia -- a207;

Windows taskbar: 8:05 a.m. 23/06/2026

Obligación No. 18. Prueba Internacional de Inglés.

TOEFL ITP TEST RESULTS

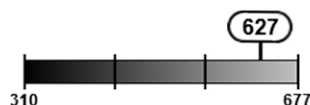
Student Name: RAMIREZ,
CAMILO

Student Number: 1075261470

Date of Birth: 25 Apr 1992

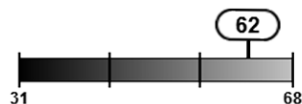
Gender: M

Test Date: 03 Aug 2024



Listening Comprehension

Test takers who score between 62 and 68 may have the following strengths:

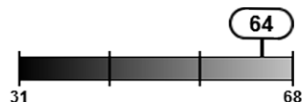


CEFR
Level
C1

- understand the main idea or purpose of a short academic lecture or extended conversation that requires integrating or synthesizing information
- recall important details presented in a discussion of academic material
- understand complex time references and temporal relationships in a short dialogue, short academic lecture or extended conversation
- understand some difficult and abstract vocabulary
- follow the essential ideas in an extended conversation or academic lecture, even if some information is not fully understood

Structure and Written Expression

Test takers who score between 64 and 68 may have the following strengths:



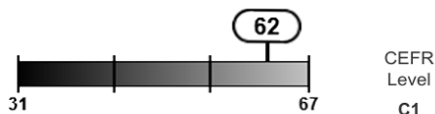
CEFR
Level
C1



- understand less familiar verb tenses, subjunctive mood and reduced clauses, such as “while eating” and “how to go”
- monitor interactions among various elements in a complex sentence for completeness of sentence structure, singular/plural agreement, etc.
- deal with idioms and multiple usages of words, such as “so” and “as”
- recognize different levels of abstraction or formality in choices, such as “in an agreement”/“in agreement” and “The star was just discovered recently”/“Only recently was the star discovered”

Reading Comprehension

Test takers who score between 60 and 67 may have the following strengths:



- Follow discourse at the idea level to understand detailed information and major ideas, both explicitly stated and implied, even when:
 - texts contain an accumulation of low-frequency academic vocabulary
 - comparisons and contrasts, causal relationships, illustrations, etc., are not explicitly stated or indicated by discourse markers
 - texts are on abstract topics, such as music composition and computer animation

Student Name: RAMIREZ, CAMILO

Student Number: 1075261470

Date of Birth: 25 Apr 1992

Test Date: 03 Aug 2024



Fluency

Test takers at your level are typically able to express themselves fluently with very little effort or hesitation. They have clear and well-paced speech and use stress and intonation effectively to support the meaning of what is being said.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1075261470

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2587726 - 17/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201056252CC1075261470C.

Obligación No. 8. Certificación de norma de competencia vigente



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga

Certificado de Competencia Laboral a

CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIREZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1075261470

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL
INTERMEDIO**

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en MEDELLÍN. A los diecisiete (17) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2587746 - 17/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

DERLYS MARGOTH MADERA SOTO
Subdirectora (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 920600240201081251CC1075261470C.

Obligación No. 23. Certificado de curso aprobado de Desarrollo del Instructor SENA.



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Hace constar que

Con Cédula de Ciudadanía No. 1075261470

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Medellín, a los veintiocho (28) días del mes de enero de dos mil veintiseis (2026)

Firmado Digitalmente por

María Elicenia Quintero Cardona

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUEÑA

110079200 - 28/01/2026
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número 9203003391302CC1075261470C

Obligación No. 25. Formación en los programas y modalidades designadas desde Coordinación académica

19



HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADOS
6 A 7						
7 A 8						
8 A 9						
9 A 10						INGLÉS 2 FICHA 3411761.
10 A 11						TEG. CONSTRUCCIÓN
12 A 13						INFRAESTRUCTURA VIAL.
13 A 14						MARIA ISABEL ALZATE.
14 A 15			INGLÉS BÁSICO 1 CÓDIGO			
15 A 16	INGLÉS 1 FICHA 3460577. TGO.		51240078. CUPOS 30.			INGLÉS BÁSICO 2 CÓDIGO
16 A 17	CONSTRUCCIÓN. PEDREGAL.		CREAR FICHA			51240080. CUPOS 30.
17 A 18	PENDIENTE AMBIENTE. KARY					CREAR FICHA
18 A 19		INGLÉS 4 FICHA 3290808.	INGLÉS 1 FICHA 3490681.	INGLÉS BÁSICO 4 CÓDIGO	INGLÉS BÁSICO 4 CÓDIGO	
19 A 20	INGLÉS BÁSICO 1 CÓDIGO	LEVANTAMIENTOS	TCO. RECURSOS HUMANOS	51240076. CUPOS 30.	51240076. CUPOS 30. CREAR	
20 A 21	51240078. CUPOS 30. CREAR	TOPOGRÁFICOS. BUENOS	BELLO. ASTRID PAVA	CREAR FICHA	FICHA	
21 A 22	FICHA.	AIRES. SÓTANO 1. JULIAN				

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3504610 - INGLES BASICO - NIVEL 2
COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.	
COMUNICAR HECHOS Y POSIBILIDADES FUTURAS EN INGLÉS DE ACUERDO CON SITUACIONES SOCIALES, LABORALES Y	
CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.	
DESCRIBIR ACCIONES DE MANERA CORTA EN INGLÉS A PARTIR DEL USO DE LAS FUNCIONES Y FORMAS DEL LENGUAJE RELACIONADOS.	
EXPRESAR LA UBICACIÓN Y DIRECCIÓN DE LOS SITIOS DE UNA CIUDAD EN INGLÉS DE ACUERDO CON LA LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA.	
EXPRESAR CANTIDADES Y PRECIOS EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES SOCIALES Y LABORALES ESPECÍFICAS.	
GENERAR SUGERENCIAS Y PROBABILIDADES EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL Y SOCIAL.	
IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	
INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL. INTERCAMBIAR IDEAS SOBRE PREFERENCIAS, SITUACIONES COTIDIANAS, HÁBITOS Y RUTINAS DE ACUERDO CON SU CONTEXTO PERSONAL, SOCIAL Y LABORAL.	
RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.	
UTILIZAR VERBOS AUXILIARES EN INGLÉS APLICADOS A HABILIDADES, PETICIONES, POSIBILIDADES, NECESIDADES E INVITACIONES TENIENDO EN CUENTA ESCENARIOS SOCIALES Y LABORALES.	
01 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	
01. COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.	



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 151,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: CAMILO JOSE RAMIREZ RAMIREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

22/06/26 14:54

Page 18 of 18

Para constancia se firma en Medellín, el 30 de junio de 2026

Mary Luz Ocampo Osorio
MARY LUZ OCAMPO OSORIO

Supervisor del contrato Nro. 8965063 de 2026

Alejandro Garro M.
Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión