| PROCESO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | | |
| INFORME DE SUPERVISIÓN | | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**INFORME DE SUPERVISIÓN – PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**
**CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR. 8965216 DE 2026**

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN |
| **CONTRATO NRO.** | **CO1.PCCNTR.8965216 DE 2026** |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 19/01/2026 |
| **OBJETO** | INSTRUCTOR: 5_9203_112 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN BILINGÜISMO EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA PARA EL CDHC |
| **CONTRATISTA** | CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO |
| **FECHA DE INICIO** | 02/02/2026 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 11/12/2026 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $48.638.319 |
| **FORMA DE PAGO** | ABONO EN CUENTA |

### 1.1 Garantías contractuales

| GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO | |
|---|---|
| **ASEGURADORA** | SEGUROS DEL ESTADO S.A. |
| **NRO. DE PÓLIZA** | 65-46-101066545 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICADO O ANEXO** | NA | | |
| **FECHA EXPEDICIÓN** | 20/01/2026 | | |
| **FECHA APROBACIÓN** | 02/02/2026 | | |
| **AMPARO** | **VIGENCIA** | | **VALOR** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| Cumplimiento | 02/02/2026 | 15/04/2027 | $4.863.831 |

## 2. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|
| $4.263.747 | $4.263.747 | $44.374.572 | **8,8%** |
| $4.737.497 | $9.001.244 | $39.637.075 | **18,5%** |
| $4.737.497 | $13.738.741 | $34.899.578 | **28,2%** |
| $4.737.497 | $18.476.238 | $30.162.081 | **38%** |

## 3. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que el contratista se encuentra el día en los pagos de seguridad social con ocasión de la ejecución del contrato, el cual se relaciona a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Periodo reportado mes de abril de 2026 | Planilla nro. 9504229263 con fecha de pago 08 de mayo de 2026 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Periodo reportado mes de marzo de 2026 | Planilla nro. 9500847695 con fecha de pago 05 de abril de 2026 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | Periodo reportado mes de febrero de 2026 | Planilla nro. 9500847325 con fecha de pago 03 de marzo de 2026 |

## 4. MULTAS Y SANCIONES

A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato y de acuerdo con la información, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

Durante el periodo de supervisión no se registraron modificaciones contractuales formales (prórrogas, adiciones o suspensiones).

## 6. OBSERVACIONES

De acuerdo con el seguimiento efectuado, no se evidencian situaciones que afecten la correcta ejecución del objeto contractual, por lo cual no se formulan observaciones en el presente período.

### 6.1 Ejecución Contractual.

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| **1.** Ejecutar las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa a impartir. | El contratista realizó la planeación trimestral conforme al procedimiento institucional en las fichas que se relacionan a continuación:<br>-3236519 Desarrollo Publicitario.<br>-3186050 Desarrollo Publicitario.<br>-3335714 Desarrollo Publicitario.<br>-3336511 Desarrollo de Videojuegos y Entornos Interactivos.<br>-3366303 Gestión del Desarrollo Administrativo e innovación | La planeación de la formación profesional en el área de inglés titulada virtual, se puede evidenciar en Zajuna. También en las grabaciones de Microsoft Team. **ANEXO 1. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna** |
| **2.** Dar formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio. | El contratista desarrolló las acciones de formación en los ambientes asignados conforme a la programación académica. | La planeación de la formación profesional en el área de inglés titulada virtual, se puede evidenciar en Zajuna con los anuncios. También |

| | | |
|---|---|---|
| | | en las grabaciones de Microsoft Team. **ANEXO 1. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna** |
| **3.** Acompañar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **4.** Actualizar el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices. | El contratista mantuvo actualizado su portafolio en la plataforma LMS conforme a los lineamientos institucionales. | Se evidencia en:<br>-Plataforma Zajuna.<br><br>**ANEXO 1. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna**<br><br>**ANEXO 2. Registro de asistencia.** |
| **5.** Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral. | El contratista realizó la evaluación de los portafolios de los aprendices. | Se evidencia en:<br>-Plataforma Zajuna<br>-Sofía Plus<br><br>**ANEXO 3. Reporte de evaluaciones, feedback Y listado de clases grabadas** |
| **6.** Reportar y tener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles a partir de la realización de las siguientes actividades: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de | El contratista registró y actualizó la información académica en los plazos establecidos. | Se evidencia en:<br>-Plataforma Zajuna<br>-Sofía Plus<br>**ANEXO 10. Sofía Plus con fichas asociadas al instructor** |

| | | |
|---|---|---|
| aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación. | | |
| **7.** Revisar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS. | El contratista verificó las evidencias, retroalimentó a los aprendices y emitió juicios evaluativos respectivos. | Se evidencia en:<br>-Plataforma Zajuna<br>-Sofía Plus<br>**ANEXO 11. Emisión de Juicios y Realimentación de actividades en plataforma.** |
| **8.** Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **9.** Utilizar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias. | El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario. | Se evidencia en:<br>-Plataforma. **ANEXO 12. Anuncios con alertas de deserción.** |
| **10.** Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva. | El contratista aplicó medidas académicas o disciplinarias cuando fue necesario. | Se evidencia en:<br>-Plataforma Zajuna<br>-Sofía Plus<br>**ANEXO 3. Reporte de evaluaciones, feedback Y listado de clases grabadas** |
| **11.** Colaborar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole | El contratista participó en los comités cuando fue convocado. | Se evidencia en: |

| | | |
|---|---|---|
| información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices. | | -Reunión por meet **ANEXO 4. Reunión de equipo ejecutor.** |
| **12.** Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **13.** Contribuir en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y Aseguramiento de la calidad (Registro calificado y Autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **14.** Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **15.** Participar con los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **16.** Ayudar en los procesos de obtención y mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |

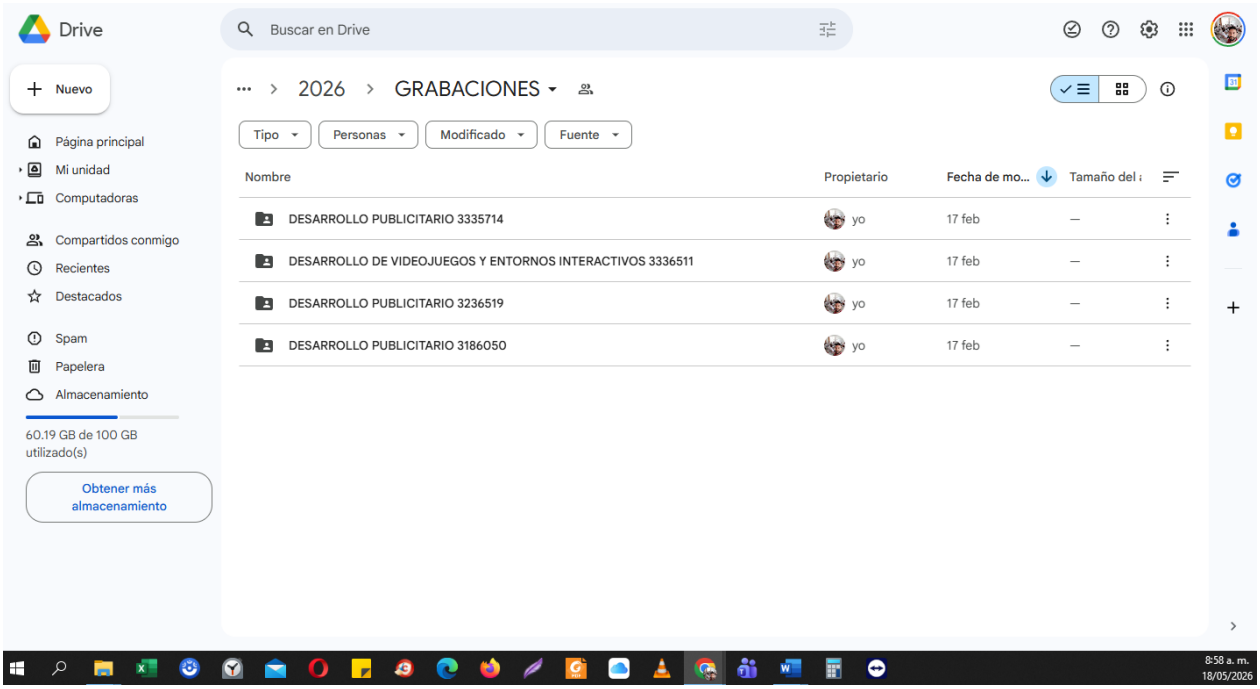
| | | |
|---|---|---|
| **17.** Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación. | El contratista brindó apoyo al equipo pedagógico cuando fue requerido. | El cumplimiento de esta obligación se respalda con la siguiente evidencia: **ANEXO 9.** |
| **18.** Presentar actualizada la certificación B2 según el marco común europeo de competencia comunicativa en lenguas extranjeras para la ejecución de sus actividades contractuales. | El contratista presentó certificación vigente correspondiente al nivel C1, conforme al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, dando cumplimiento al requisito establecido para la ejecución de las actividades contractuales. | El cumplimiento de esta obligación se respalda con la siguiente evidencia: **ANEXO 5. Certificación de competencia en lengua extranjera C1.** |
| **19.** Ejecutar a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique. | El contratista ejecutó el objeto contractual en los programas y lugares asignados conforme a la necesidad del servicio. | Se evidencia en: Plataforma Teams Zajuna. **ANEXO 1. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna** |
| **20.** Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo, diseño curricular y aseguramiento de la calidad (Registro calificado y autoevaluación) de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. | No aplica para el período reportado. |
| **21.** Aportar al momento del inicio del contrato certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: "Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa" 240201056 V2: actualizada. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | El contratista presentó al inicio del contrato las certificaciones exigidas. | Se evidencia en **ANEXO 7. Certificación de competencia Laboral Orientar Formación Presencial** |
| **22.** Presentar al momento del inicio del contrato certificación vigente de la | El contratista aportó la certificación correspondiente o gestionó su | Se evidencia en: |

| | | |
|---|---|---|
| norma de competencia "Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa". En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | obtención dentro del término previsto. | **ANEXO 6. Certificación de competencia Laboral Orientar formación E-learning** |
| **23.** Presentar al momento del inicio del contrato certificación de los cursos complementarios en: a) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y b) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA. En caso de no contar con dicha certificación, se deberá realizar la entrega de esta dentro del primer semestre de formación. | El contratista presentó las certificaciones exigidas o adelantó su proceso de formación dentro del plazo establecido. | Se evidencia en: **ANEXO 8. Certificación de curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA y Formación LMS y Metodología para la información BIM** |
| **24.** Apoyar la supervisión de contratos de bienes y servicios derivados del área de bilingüismo para el cumplimiento de las metas institucionales | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |
| **25.** El contratista deberá en conjunto con el supervisor gestionar formación, en el caso que no se tenga completa para el trimestre correspondiente, igualmente por necesidad del servicio el instructor podrá ser programado en la formación presencial y/o complementaria o en las demás modalidades. | Para el periodo reportado, el contratista no ejecutó acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | No aplica para el período reportado. |

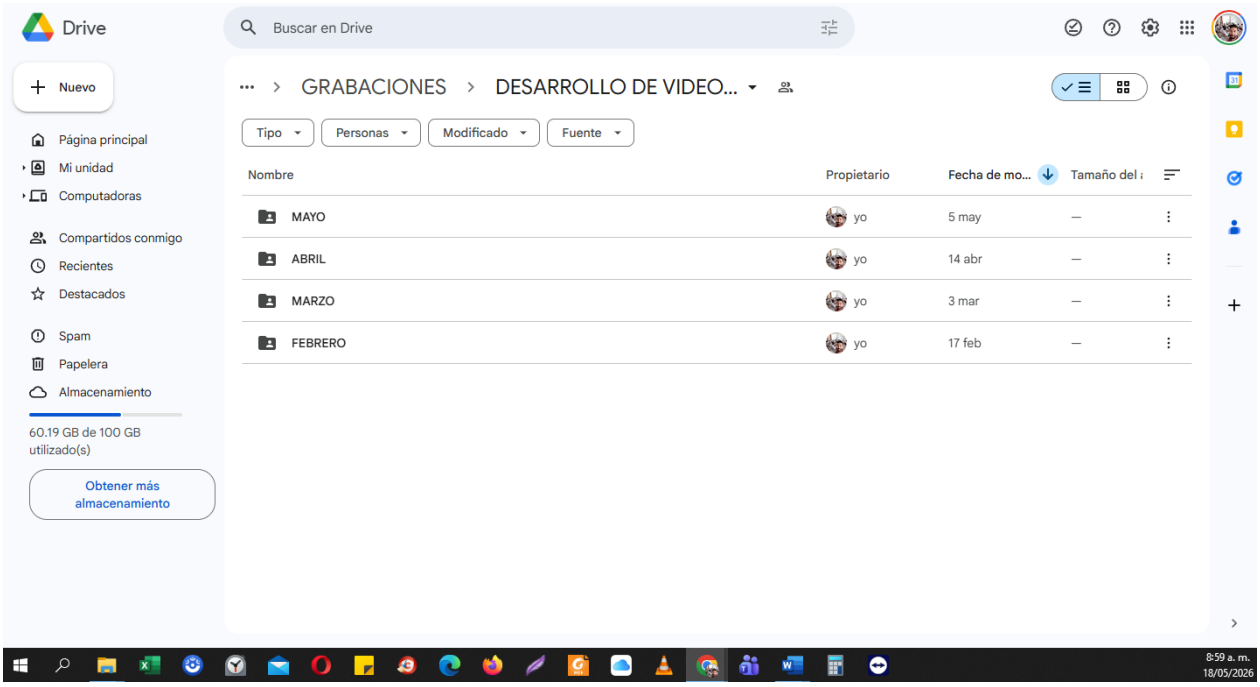
**6.2 Evidencias**

Relacionar las evidencias (pantallazos, registros fotográficos, actas) a cada una de las obligaciones contractuales.

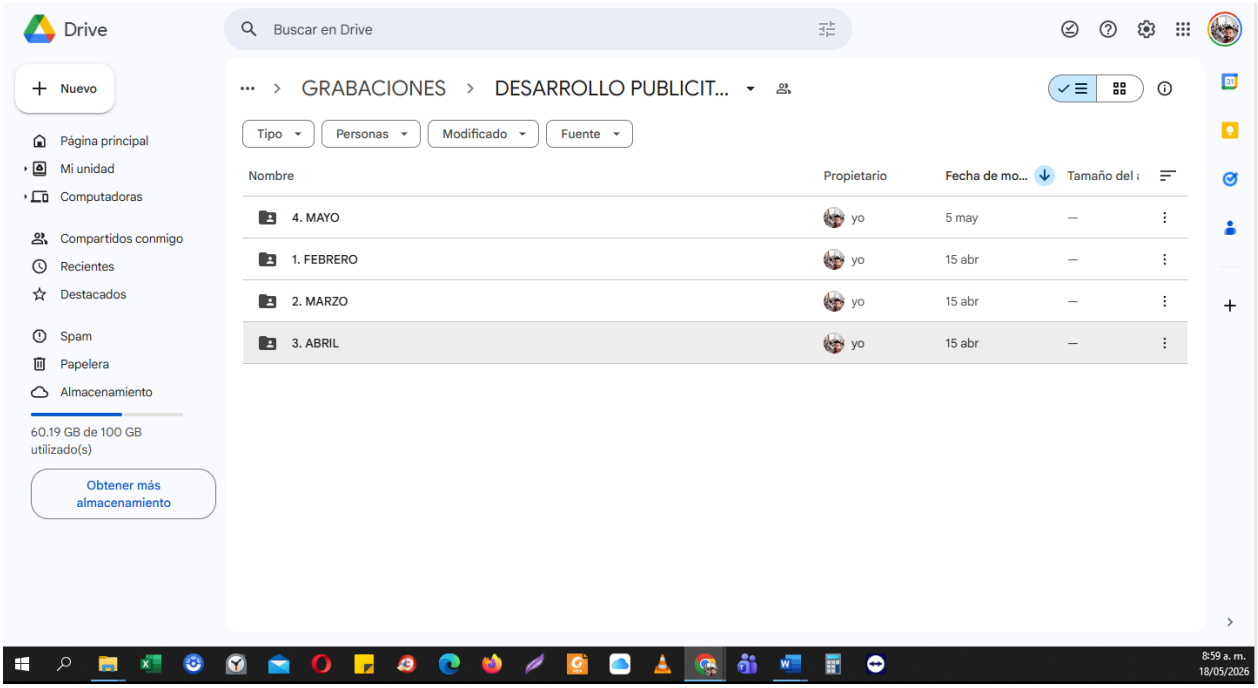
**ANEXO 1. Obligación No 1, 2, 4 y 19. Grabaciones de Sesiones y cursos a cargo en plataforma Zajuna.**



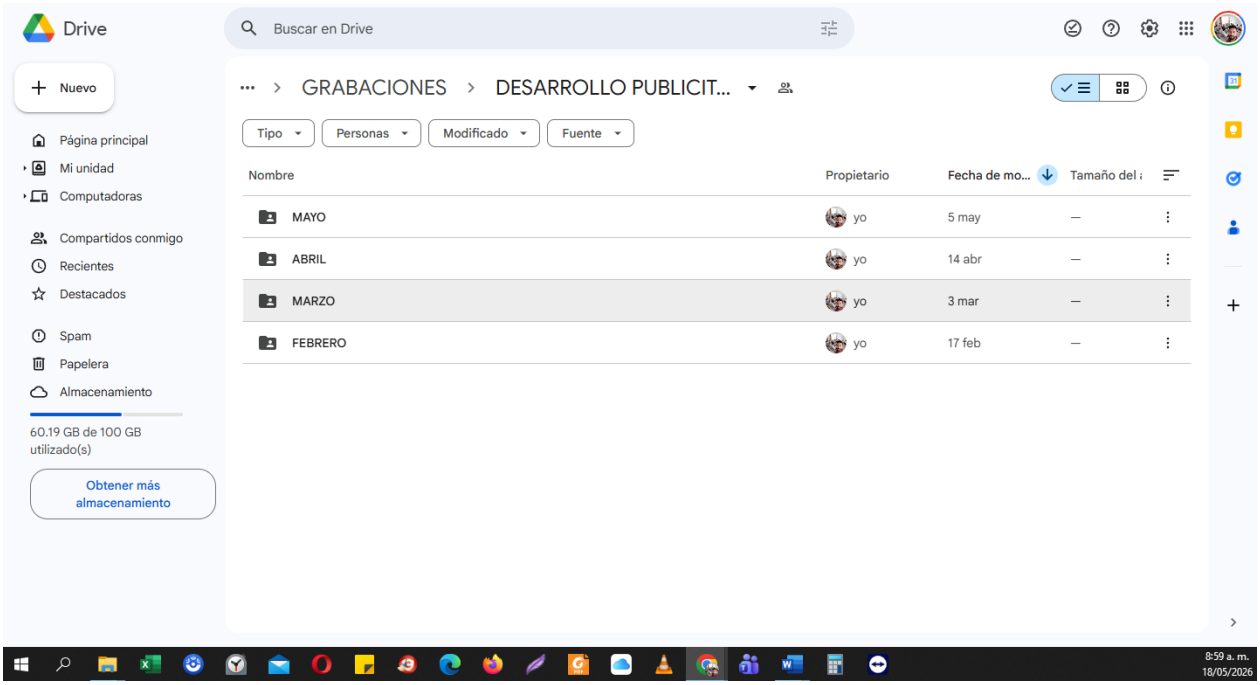

Evidencia de grabaciones de sesiones en drive al 18/05/2026



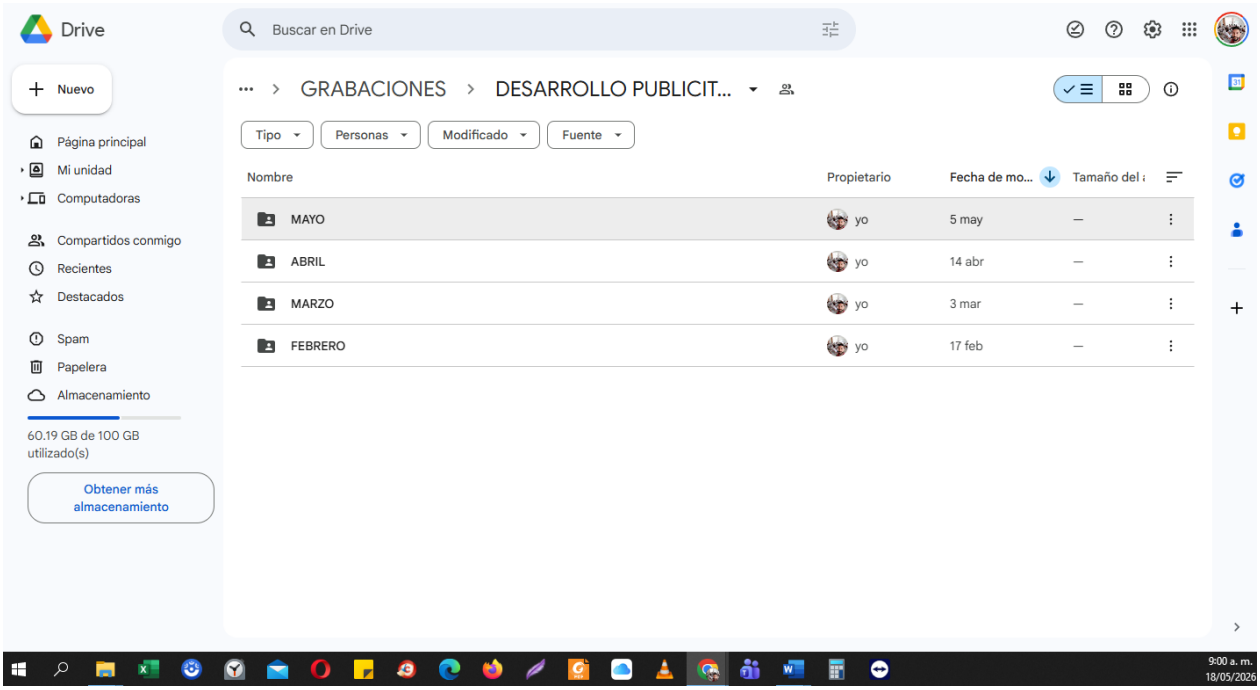

Evidencia en Webconferencia ficha 3336511 Desarrollo De VideoJuegos y Entornos Interactivos - Plataforma Teams al 18/05/2026



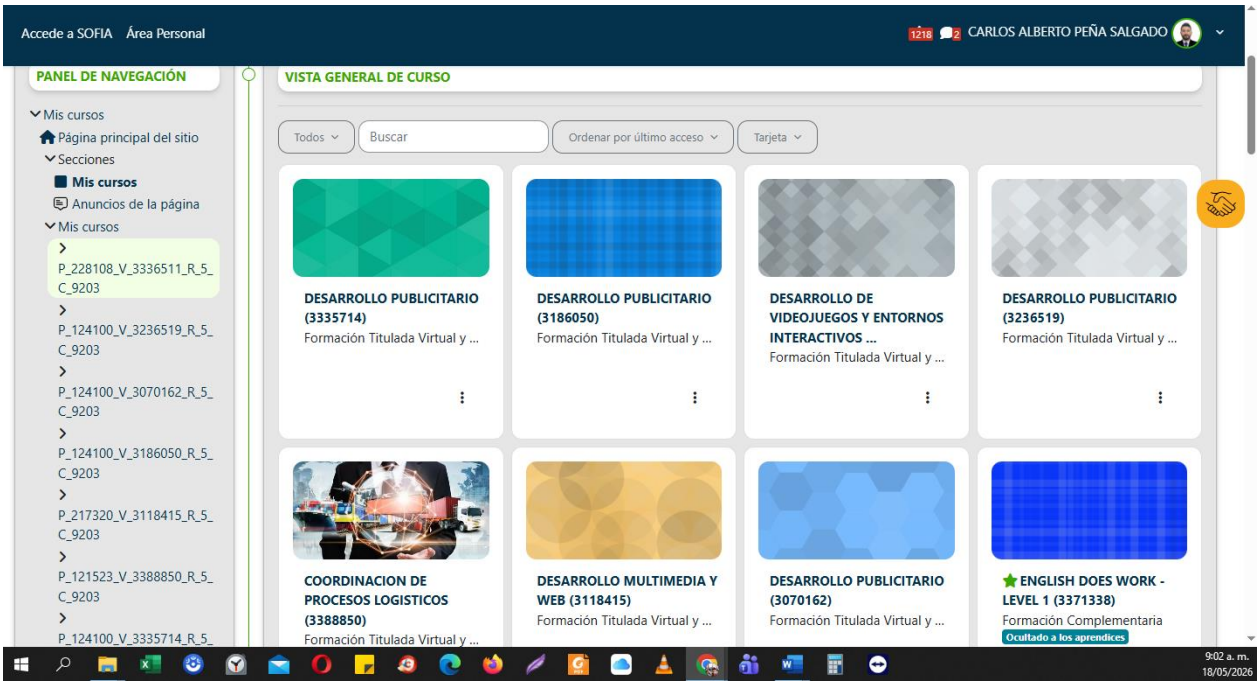
Evidencia en Webconferencia ficha 3335714 Desarrollo Publicitario - Plataforma Teams 18/05/2026



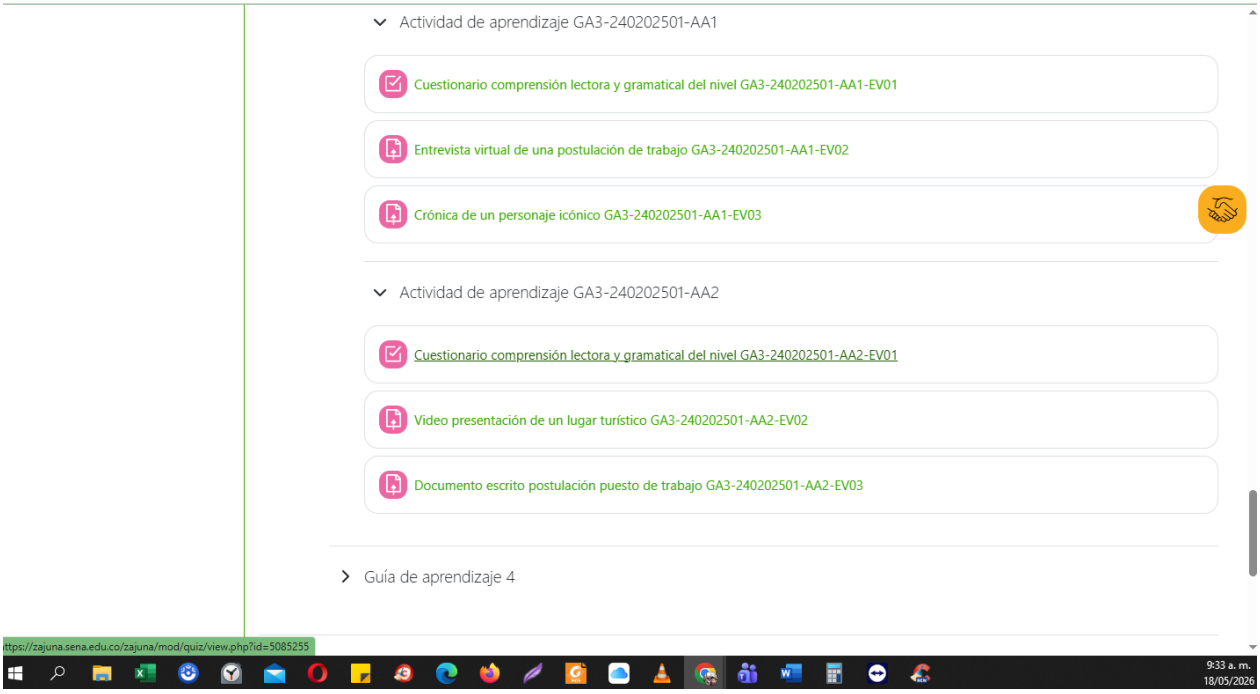
Evidencia en Webconferencia ficha 3236519 Desarrollo Publicitario - Plataforma Teams al 18/05/2026



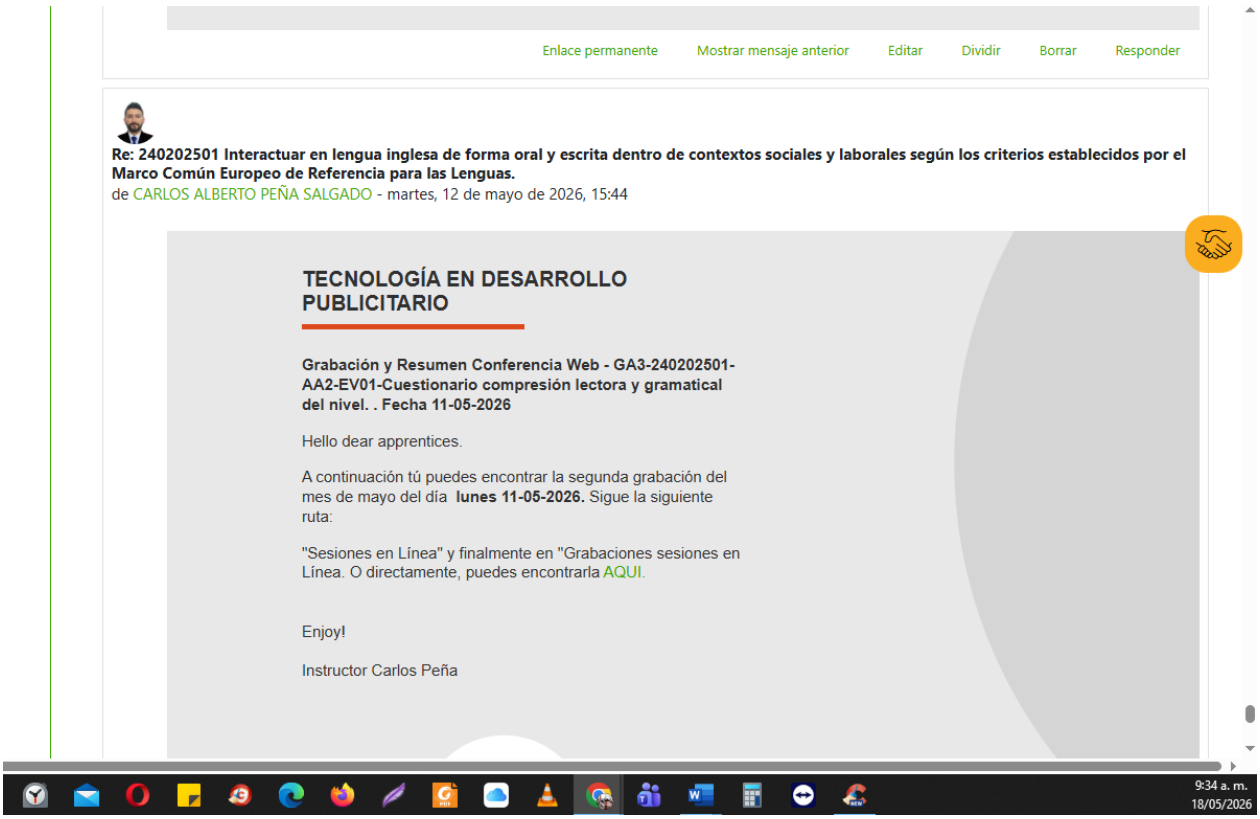
Evidencia en Webconferencia ficha 3186050 Desarrollo Publicitario - Plataforma Teams al 18/05/2026



Evidencia en Zajuna de los cursos a cargo al 18/05/2026

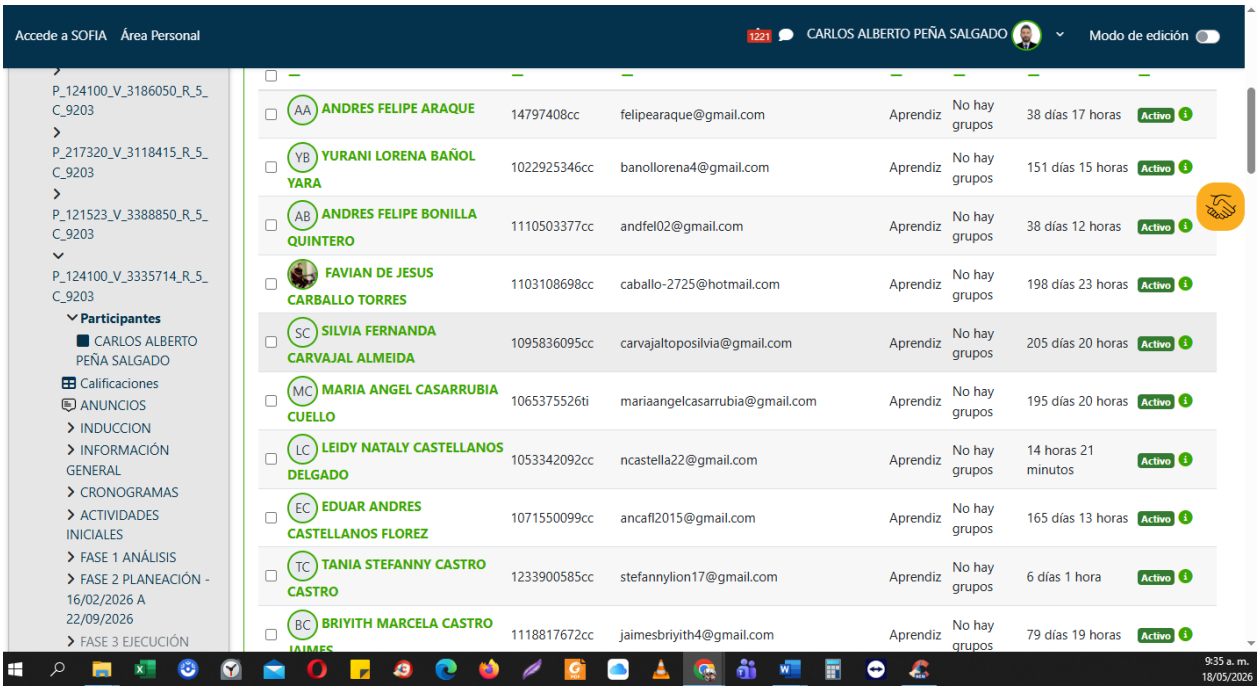



Evidencia en Zajuna al 18/05/2026



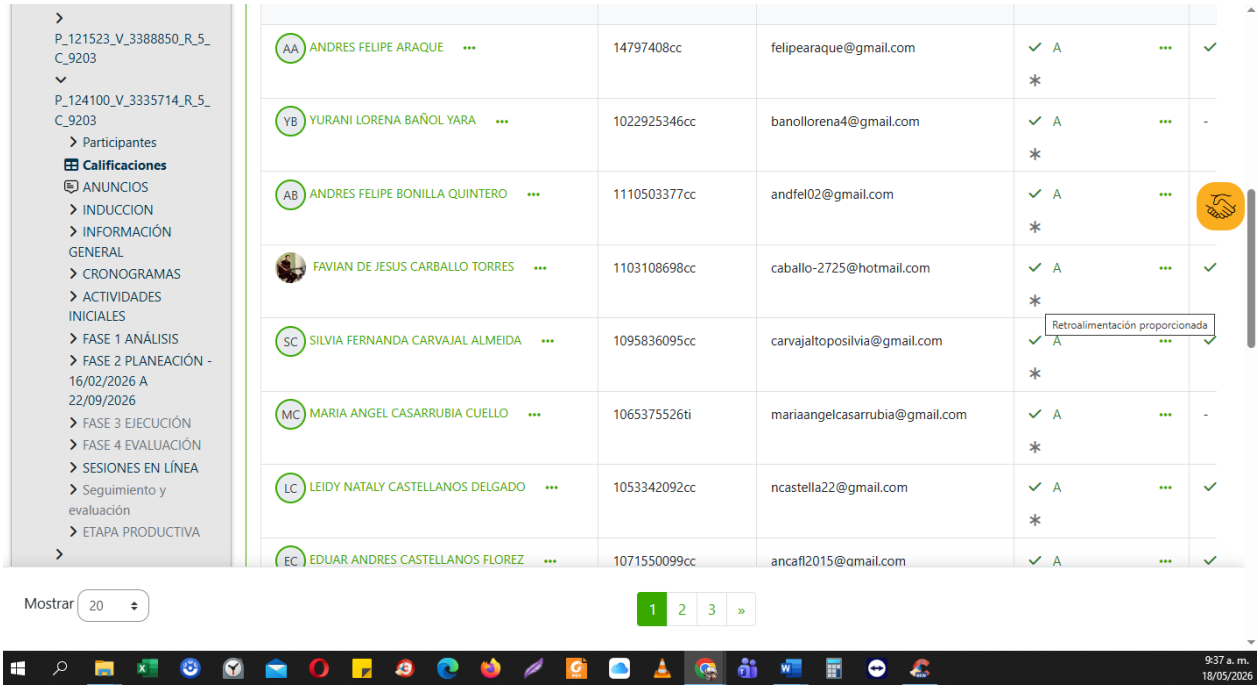

Evidencias de anuncios y planeación para los diferentes cursos al 18/05/2026

## ANEXO 2. Obligación No 4. Registro de asistencia.

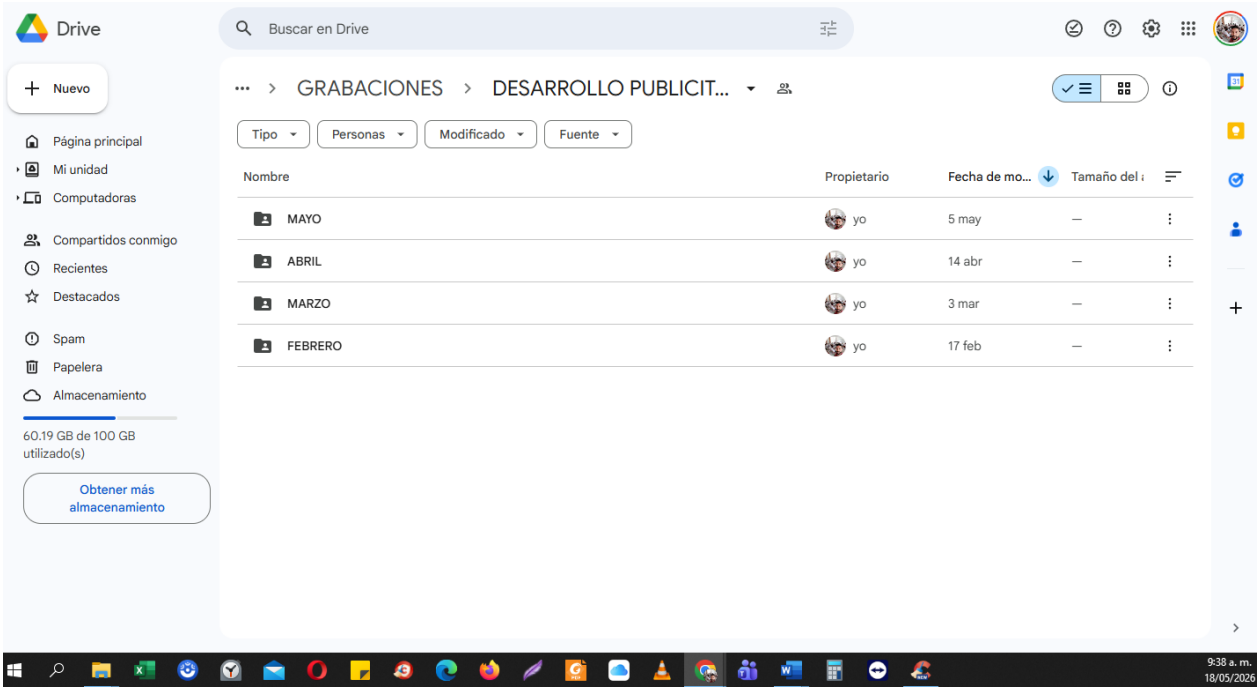


Evidencia en Registro de asistencia al curso al 18/05/2026

## ANEXO 3. Obligaciones No 5 y 10. Reporte de evaluaciones, feedback Y listado de clases grabadas

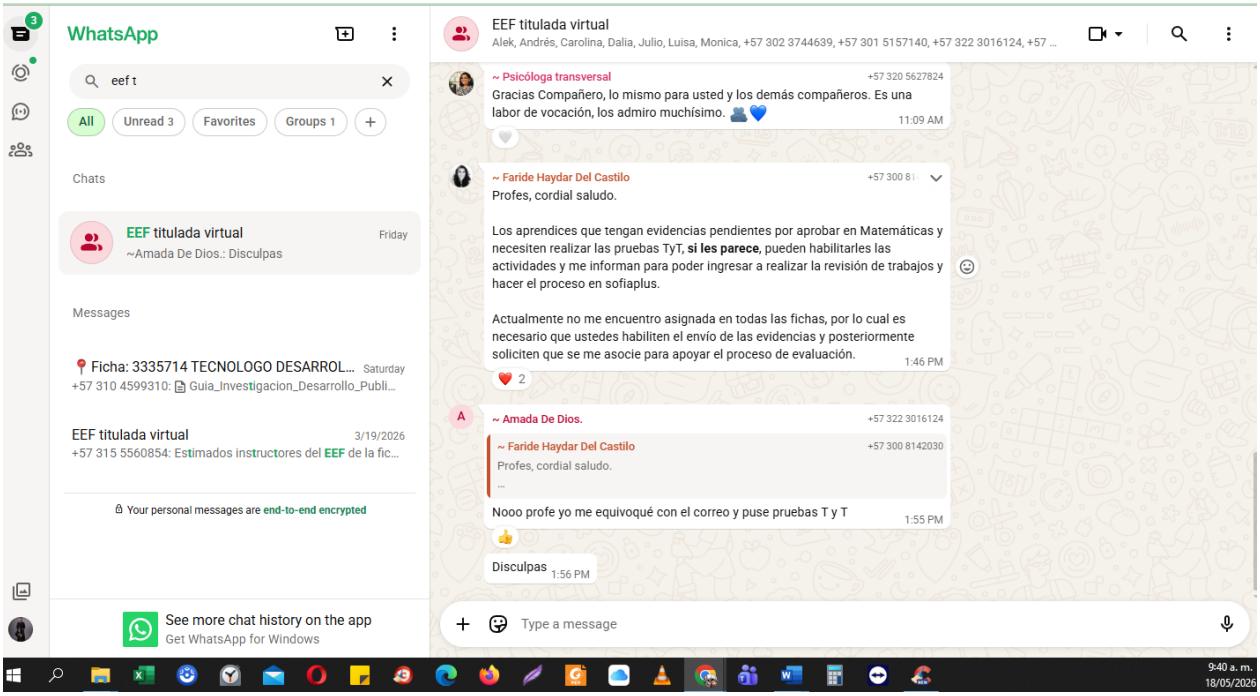



Evidencia en Zajuna: reporte de evaluaciones y feedback ficha 3236519 Desarrollo Publicitario 18/05/2026




Evidencia en Webconferencia ficha 3236519 Desarrollo Publicitario - Plataforma Teams al 18/05/2026

**ANEXO 4. Obligación No 11. Reunión de equipo ejecutor.**



Evidencia en reunión con el grupo de instructores ejecutores de las fichas a cargo al 18/05/2026

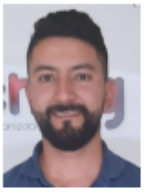
**ANEXO 5. Obligación No 18. Certificación de Competencia en lengua Extranjera**

BRITISH COUNCIL

# Aptis

# Candidate report

| CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO | 11.12.2024 | Aptis~0337335 |
|---|---|---|
| Candidate name | Test date | Enrolment ID |



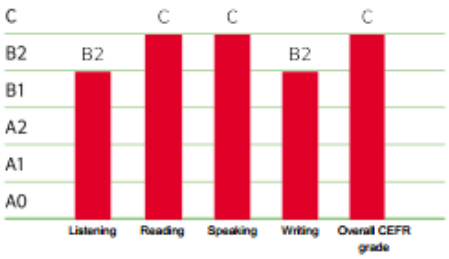
| British Council - TTT | Aptis General |
|---|---|
| Organisation | Test package |

## Scale score

| Skill name | Skill score |
|---|---|
| Listening | 36/50 |
| Reading | 44/50 |
| Speaking | 47/50 |
| Writing | 42/50 |
| Final Scale Score | 169/200 |
| Grammar and Vocabulary | 43/50 |

## CEFR skill profile

CEFR grade




Please turn over for CEFR skill descriptors.

www.britishcouncil.org/aptis

https://credentials.britishcouncil.org/d2156b1a-dc27-4c4d-8ea1-cc22fa851a9f?key=29bb12e00562f769a708f5aa4da3e50fc5aca9a7cdb584a68b623911bf49b5da

**ANEXO 6. Obligación No 22. Certificación de competencia Laboral Orientar formación E-learning.**

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1083904595

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201081 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090837 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920600240201081241CC1083904595C.

**ANEXO 7. Obligación No 21. Certificación de competencia laboral Orientar Formación Presencial**

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

## CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1083904595

Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*

**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO**

*Código: 240201056 - Versión: 2*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MEDELLÍN. A los veintinueve (29) días del mes de Noviembre de dos mil veinticuatro (2024)*

Firmado Digitalmente por

Jefferson Roldán Duque

2090769 - 29/11/2024
No Y FECHA REGISTRO

JEFFERSON IVAN ROLDAN DUQUE
Subdirector (E) CENTRO TEXTIL Y DE GESTIÓN INDUSTRIAL
REGIONAL ANTIOQUIA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920600240201056242CC1083904595C.

**ANEXO 8. Obligación No 23. Certificación de curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, Formación LMS. Metodología para el modelado de la Infomación BIM**

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1083904595*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA**

*con una duración de 96 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Ibagué. a los veintiun (21) dias del mes de diciembre de dos mil veinte (2020)*

Firmado Digitalmente por

ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

**70980242 - 21/12/2020**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9310002187391CC1083904595C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO**

*Con Cedula de Ciudadania No. 1083904595*

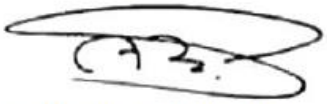
*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Ibagué. a los seis (6) dias del mes de julio de dos mil veintiuno (2021)*

Firmado Digitalmente por



ALVARO FREDY BERMUDEZ SALAZAR
Subdirector
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL TOLIMA

**75844853 - 06/07/2021**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9310002321069CC1083904595C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

***Hace constar que***

**CARLOS ALBERTO PEÑA SALGADO**

*Con Cédula de Ciudadanía No. 1083904595*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**METODOLOGIA PARA EL MODELADO DE LA INFORMACION (BIM)**

*con una duración de 48 horas*

*En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Medellín. a los dieciseis (16) dias del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025)*

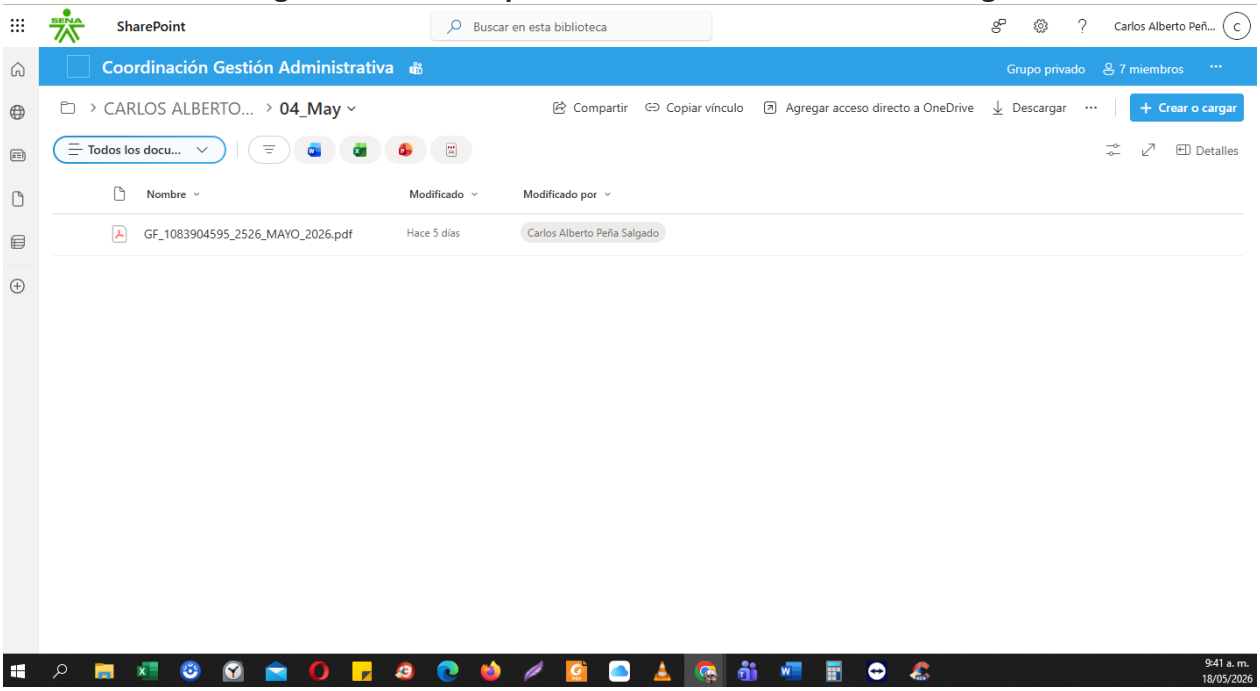
Firmado Digitalmente por

MARIA ELICENIA QUINTERO CARDONA
Subdirectora (E)
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN
REGIONAL ANTIOQUIA

**109482015 - 16/12/2025**
FECHA REGISTRO

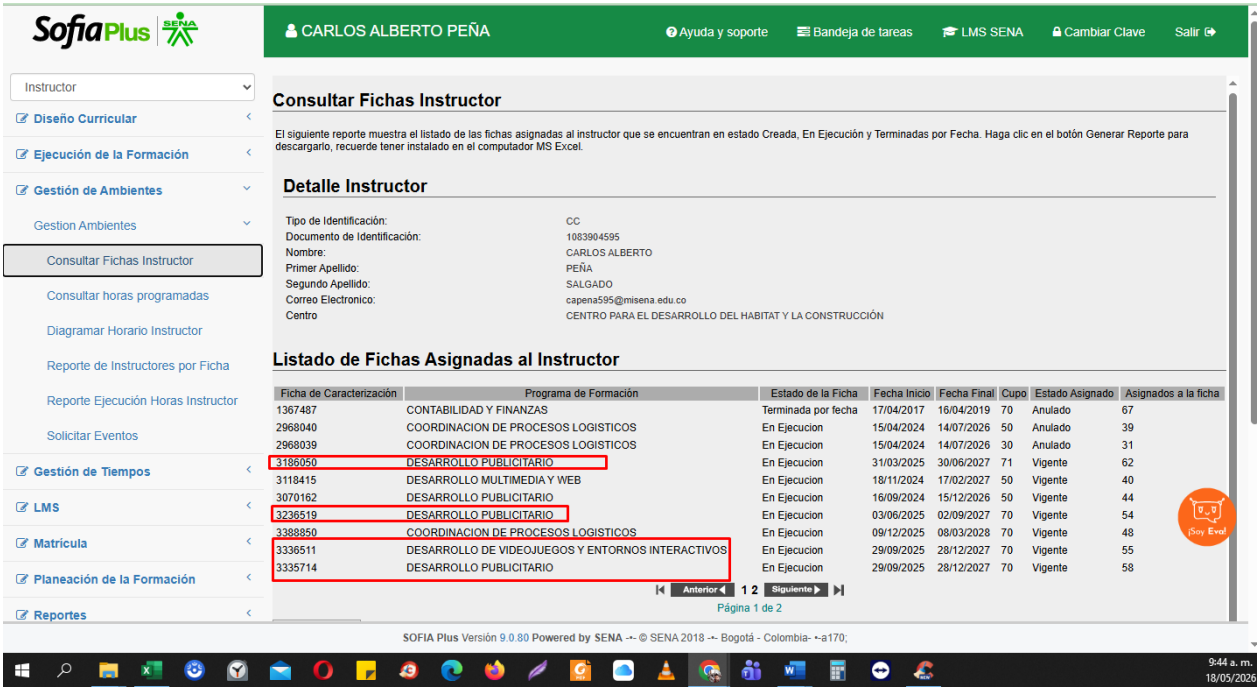
La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9203003368170CC1083904595C.

## ANEXO 9. Obligación No. 17 Requerimientos de coordinación. Entrega de informe.

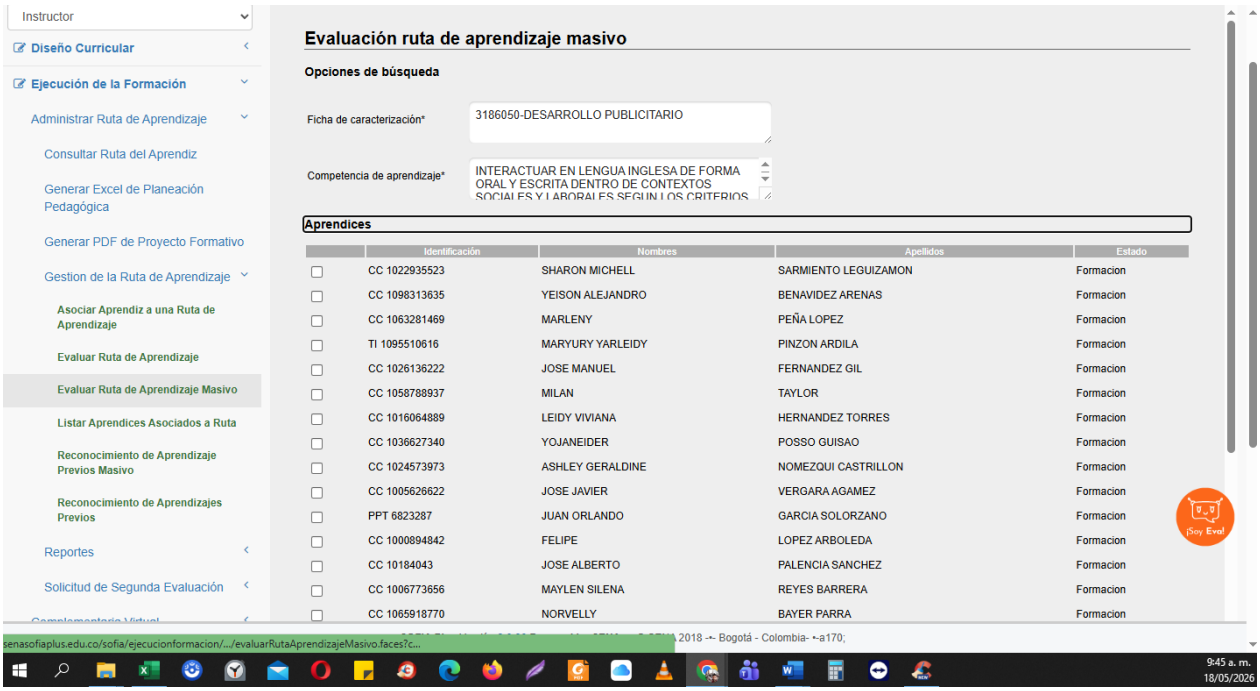



Evidencia de requerimiento de informe mensual al 18/05/2026

## ANEXO 10. Obligación No. 6 Sofía Plus con fichas asociadas al instructor

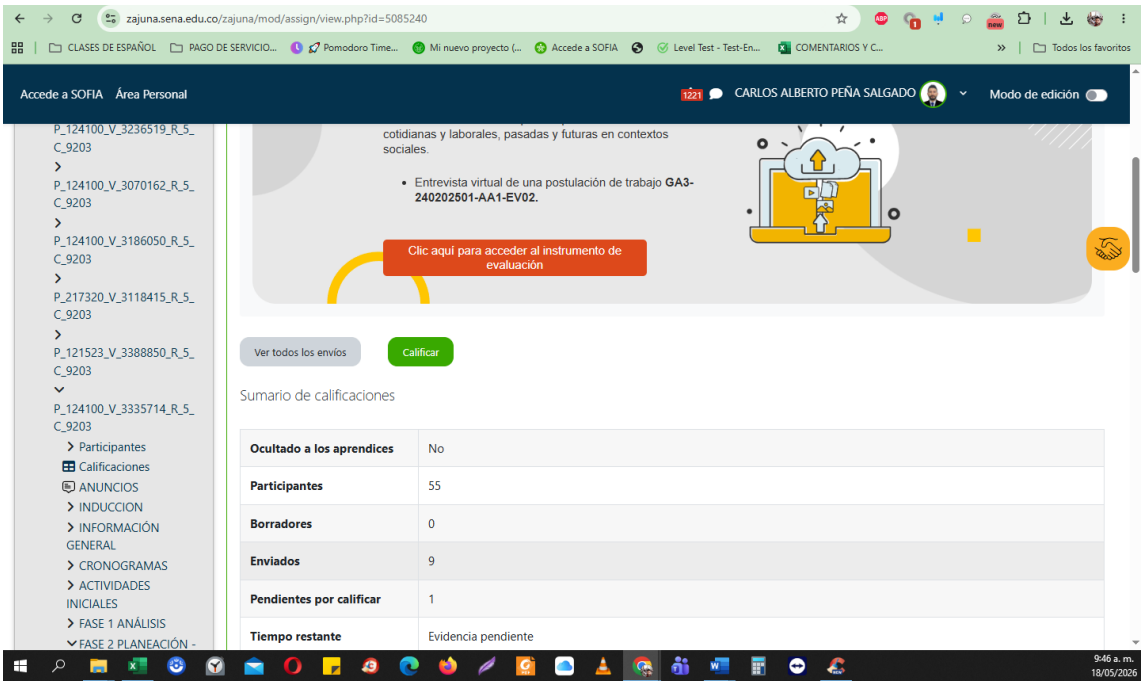



Evidencia para requerimiento de informe mensual al 18/05/2026

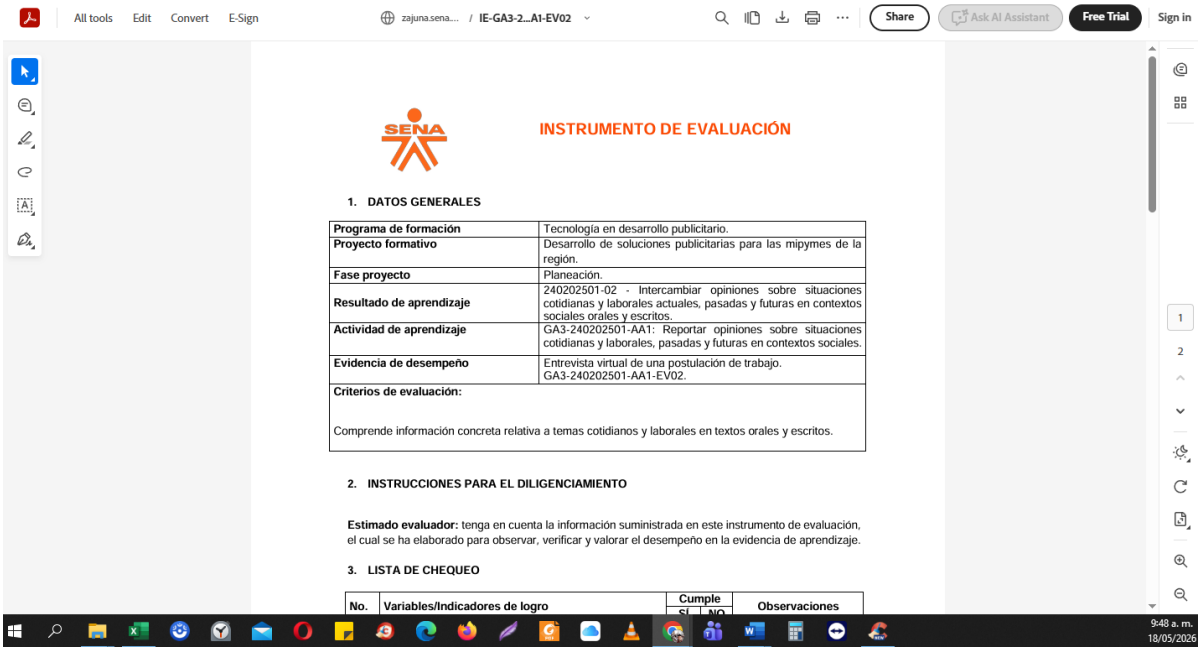



Evidencia para la ruta de evaluación de competencia y resultados de aprendizaje 18/05/2026

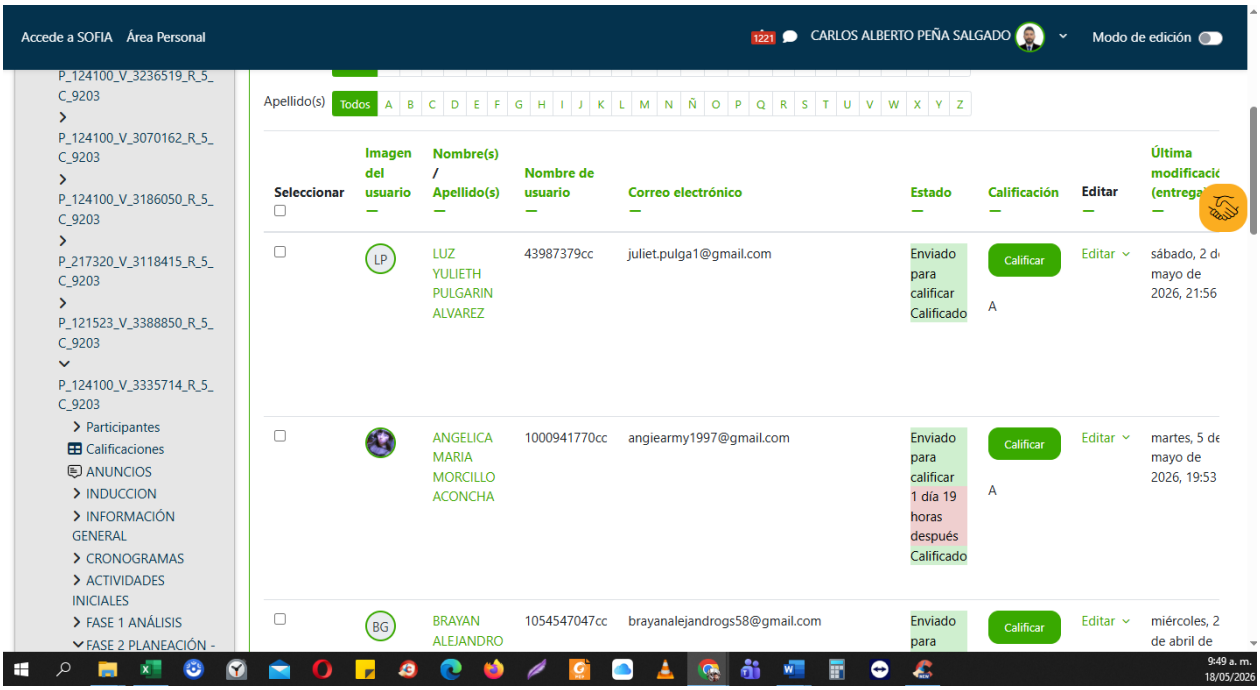
**ANEXO 11. Obligación No. 7 Emisión de Juicios y Realimentación de actividades en plataforma.**



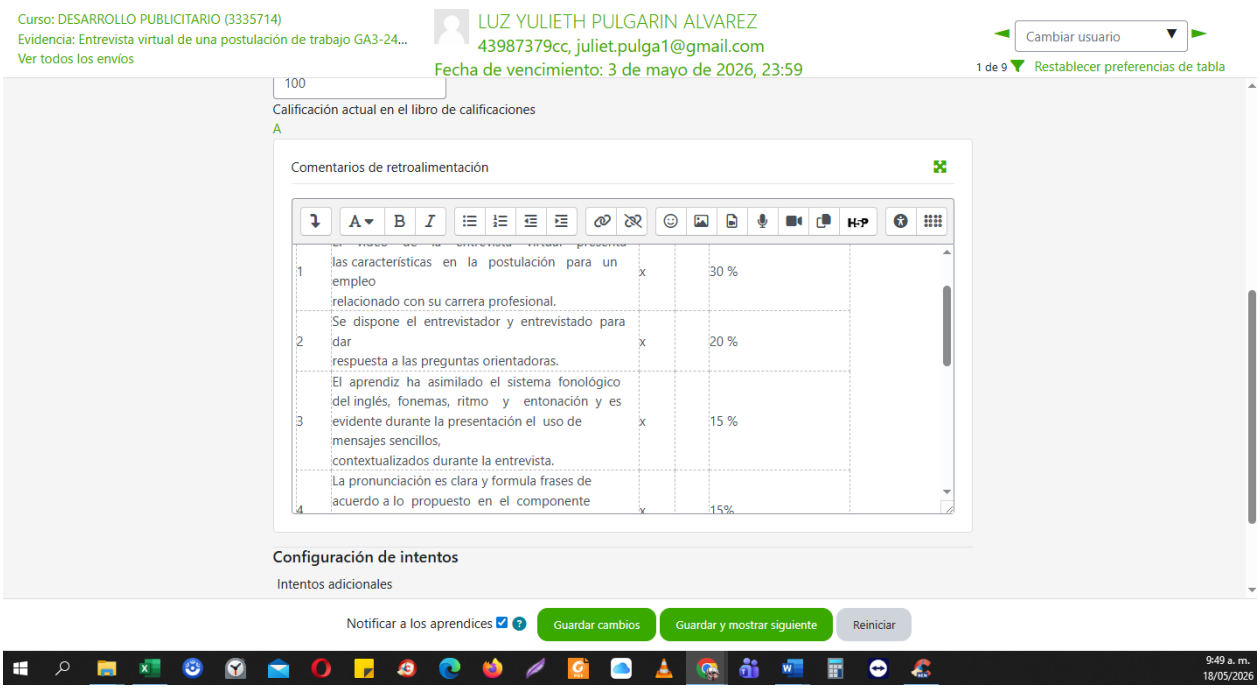

Evidencia de emisión de juicios de la ficha 3335714 de la actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1-EV03 18/05/2026



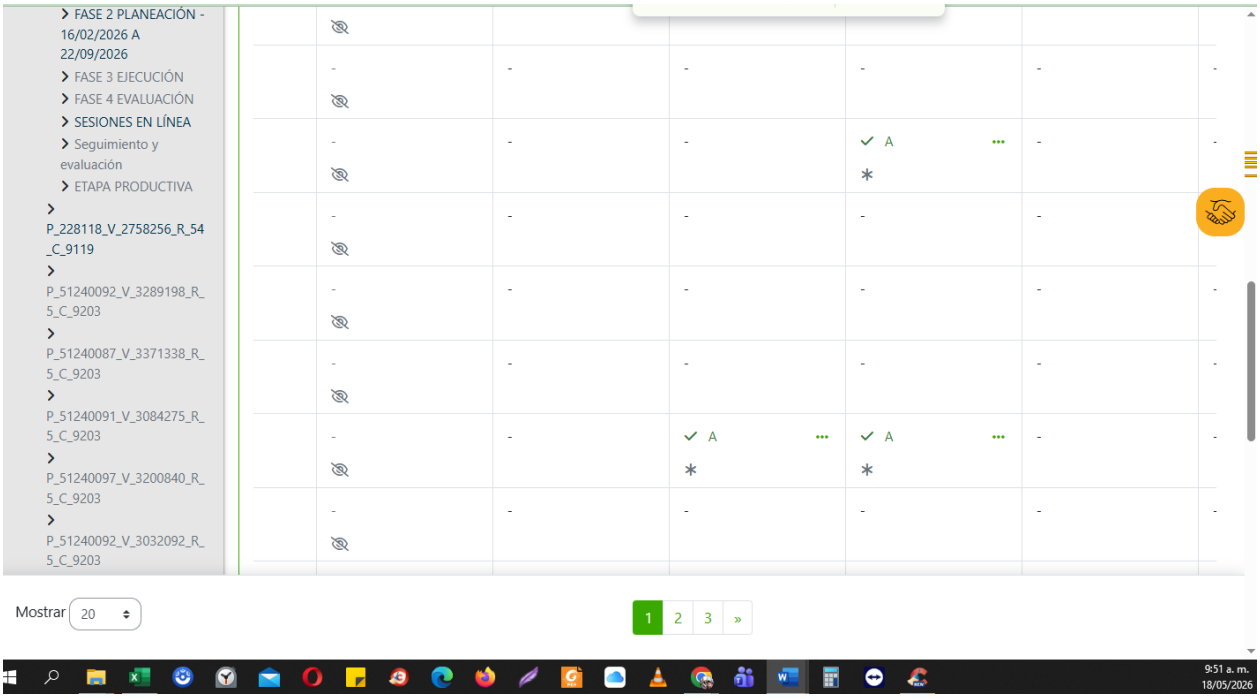

Evidencia de instrumento de evaluación de la ficha 3335714 de la actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1-EV03 18/05/2026



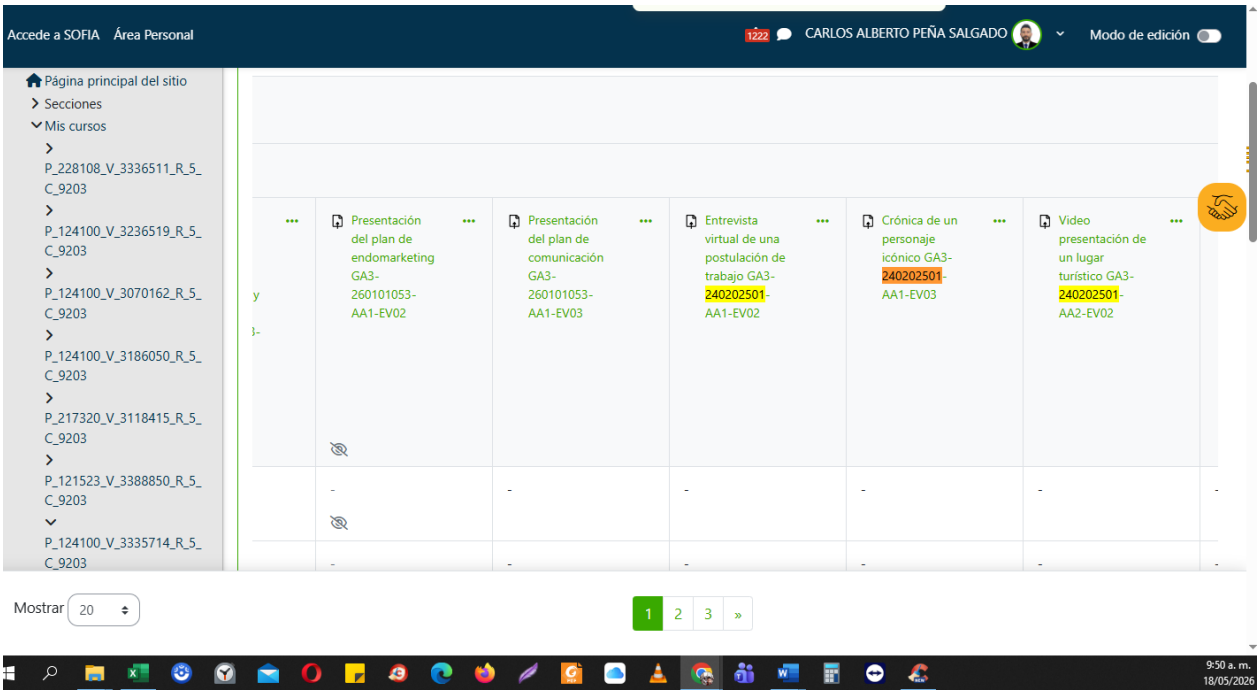

Evidencia de realimentación de la actividad en plataforma de la ficha 3335714 de la actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1-EV03 18/05/2026




Evidencia de realimentación de la actividad en plataforma de la ficha 3335714 de la actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1-EV03 18/05/2026

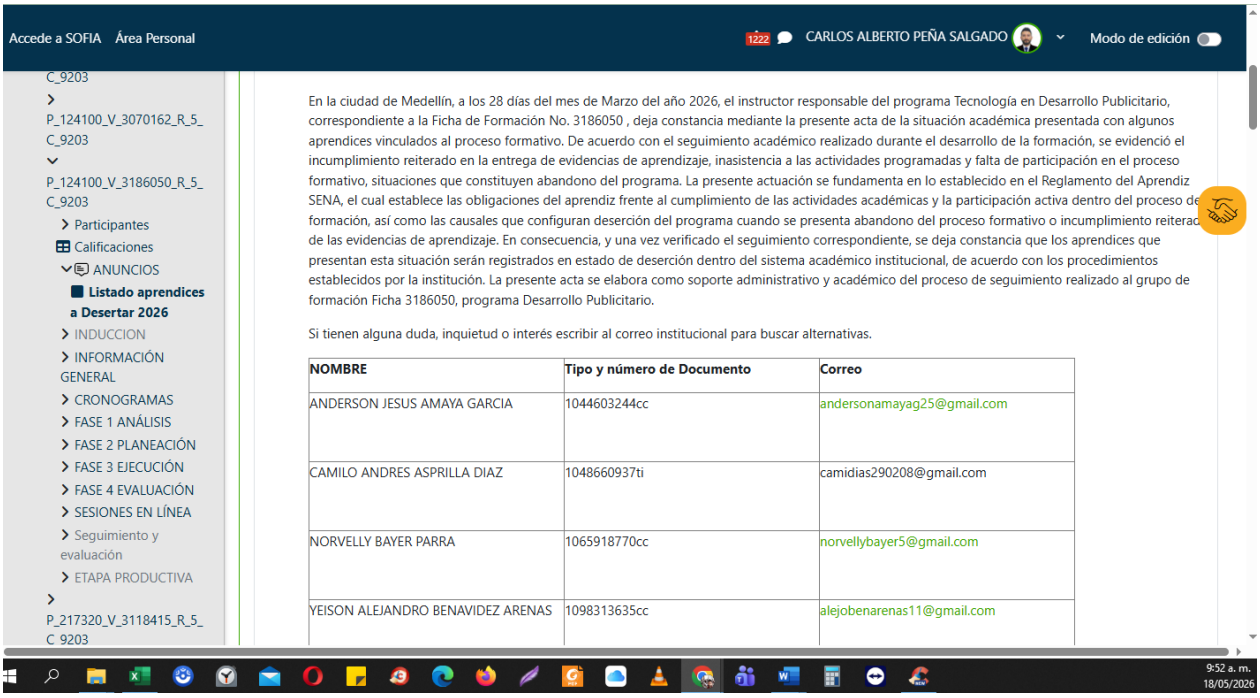



Evidencia de realimentación de la actividad en plataforma de la ficha 3335714 18/05/2026




Evidencia de realimentación de la actividad en plataforma de la ficha 3335714 15/04/

## ANEXO 12. Obligación No. 9. Anuncios con alertas de deserción.




Para constancia se firma en Medellín, el 31 de mayo de 2026

**MARY LUZ OCAMPO OSORIO**
Supervisor del contrato Nro. 8965216 de 2026

Elaboró: ALEJANDRO GARRO HERNANDEZ – Apoyo de supervisión