



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR
Nit: 890.980.330

Página: 1 de: 3

COMPROBANTE DE EGRESO

CE N° 01118

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
01022	17/06/2026

Fecha de Expedición: 23/06/2026

Documento de Identidad:	43.273.891
Nombre del Beneficiario:	MARISELA BERRIO ZAPATA

Concepto de este Egreso

Prestar servicios profesionales de asesoría y acompañamiento técnico a la Oficina Asesora de Planeación, del municipio de Ciudad Bolívar - Antioquia, para el seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal, el reporte de la información en plataformas de control y rendición de cuentas, y el apoyo al reporte al Sistema Único de Información - SUI y el apoyo para el cumplimiento de condiciones, para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB, conforme a la normatividad vigente.

CPS-042-2026

MARISELA BERRIO ZAPATA

OBJETO: Prestar servicios profesionales de asesoría y acompañamiento técnico a la Oficina Asesora de Planeación para el seguimiento del plan de desarrollo municipal, el reporte de información en plataformas de control y rendición de cuentas, y el apoyo al reporte al sistema único de información - SUI y el apoyo para el cumplimiento de condiciones para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB, conforme a la normatividad vigente en el municipio de Ciudad Bolívar Antioquia.

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de ONCE (11) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

CUENTA DE COBRO 004

AFC967136476E4FC81503184A45CAB27



Rubro	Descripción		Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES		4.497.492,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	4.497.492,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	4.497.492,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4.497.492,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	Bolívar Territorio Estrategico	4.497.492,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	0401106	SERVICIO DE APOYO A LA GESTIOn DE CONOCIMIENTO Y CONSOLIDACIOn DE LA CULTURA ESTADISTICA INFORMACION ESTADISTICA levantamiento y actualizacion de informacion estadistica de calidad	4.497.492,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	4.497.492,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	040110600	Estrategias implementadas	4.497.492,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120108	LEY1176 27-12-2007 SGP-Propósito general-Propósito general libre inversión	4.497.492,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000044657	Fortalecimiento de los instrumentos de planeación y focalización de la inversión pública en el municipio de Ciudad Bolívar	3.042.618,00
	202500000044657	Fortalecimiento de los instrumentos de planeación y focalización de la inversión pública en el municipio de Ciudad Bolívar	1.454.874,00

Total de la Presente Orden
4.497.492,00

Total Retenciones
539.699,03

Total a Pagar
3.957.792,97

Valor en letras:

TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON NOVENTA Y SIETE CENTAVOS. M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	Detalle	Documento	Valor
2100000102015500	SGP Prop. General - Maestra	0000001118	3.957.792,97

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Honorarios Persona Natural	10,00	449.749,20
ESTAMPILLA PRO CULTURA 60 %	1,20	53.969,90
ESTAMPILLA PRO CULTURA 10% BIBLIOTECA	0,20	8.994,98
ESTAMPILLA PRO CULTURA 10% GESTOR	0,20	8.994,98
ESTAMPILLA PRO CULTURA 20% FONPET	0,40	17.989,97



	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR Nit: 890.980.330 	Página: 3 de: 3
Alcalde Municipal	Secretaría de Hacienda	Firma del Interesado Nit / C.C.



Bienvenido: Señor(a) GLORIA EDILMA HERRERA ALVAREZ
NIT 8909803309 - MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR

miércoles 17 de junio de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	MARISELA BERRIO ZAPATA O1022/2026	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0000000102015500	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	10706651	Fecha de Creación	17/06/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Uno
Fecha de Pago	17/06/2026	Hora de Pago	15:12
Total de Registros	1	Monto Total	\$ 3.957.792,97
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	\$ 3.957.792,97
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	\$ 0,00	Valor Pagos ACH	\$ 3.957.792,97
Valor Rechazados Davivienda	\$ 0,00	Valor Rechazados ACH	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	\$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	\$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	\$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	\$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	\$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Aplicado	\$ 3.957.792,97		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
43273891	MARISELA	3100002320202009	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	27265086328	BANCOLOMBIA	\$ 3.957.792,97	Pendiente de Respuesta otros bancos	

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR Nit: 890.980.330	Página: 1 de: 2
---	---	-----------------

ORDEN DE PAGO	OP N° 01022	Documentos Asignados	
Fecha de Expedición: 17/06/2026		Num Doc.	Fecha Doc.
		00093	19/01/2026
Documento de Identidad:	43.273.891		
Nombre del Beneficiario:	MARISELA BERRIO ZAPATA		
Por Concepto de:			
Prestar servicios profesionales de asesoría y acompañamiento técnico a la Oficina Asesora de Planeación, del municipio de Ciudad Bolívar - Antioquia, para el seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal, el reporte de la información en plataformas de control y rendición de cuentas, y el apoyo al reporte al Sistema Único de Información - SUI y el apoyo para el cumplimiento de condiciones, para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB, conforme a la normatividad vigente.			
CPS-042-2026			
MARISELA BERRIO ZAPATA			
OBJETO: Prestar servicios profesionales de asesoría y acompañamiento técnico a la Oficina Asesora de Planeación para el seguimiento del plan de desarrollo municipal, el reporte de información en plataformas de control y rendición de cuentas, y el apoyo al reporte al sistema único de información – SUI y el apoyo para el cumplimiento de condiciones para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB, conforme a la normatividad vigente en el municipio de Ciudad Bolívar Antioquia.			
PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de ONCE (11) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.			
CUENTA DE COBRO 004			
8D6A2BFE4DE0A586B762FA64EF3605C4			



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR
Nit: 890.980.330

Página: 2 de: 2

Rubro	Descripción		Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES		4.497.492,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	4.497.492,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	4.497.492,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSIÓN <i>Don 5500</i>	4.497.492,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	Bolivar Territorio Estrategico	4.497.492,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	0401106	SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN DE CONOCIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LA CULTURA ESTADÍSTICA INFORMACION ESTADISTICA levantamiento y actualizacion de informacion estadística de calidad	4.497.492,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	4.497.492,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	040110600	Estrategias implementadas	4.497.492,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120108	LEY[1176]27-12-2007[SGP-Propósito general-Propósito general libre inversión	4.497.492,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000044657	Fortalecimiento de los instrumentos de planeación y focalización de la inversión pública en el municipio de Ciudad Bolívar	3.042.618,00
	202500000044657	Fortalecimiento de los instrumentos de planeación y focalización de la inversión pública en el municipio de Ciudad Bolívar	1.454.874,00

Valor en letras:

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Honorarios Persona Natural	10,00	449.749,20
ESTAMPILLA PRO CULTURA 60 %	1,20	53.969,90
ESTAMPILLA PRO CULTURA 10% BIBLIOTECA	0,20	8.994,98
ESTAMPILLA PRO CULTURA 10% GESTOR	0,20	8.994,98
ESTAMPILLA PRO CULTURA 20% FONPET	0,40	17.989,97

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
4.497.492,00	539.699,03	3.957.792,97


Secretaría de Hacienda





Alcaldia
Ciudad Bolívar

CPS

042-2026

C.C.

43273891

Contratista:

MARISELA BERRIO ZAPATA

Valor contrato

49.472.412

Registro

093

Disponibilidad

074

Cuenta de cobro 004

4.497.492

Descuentos

Estampilla pro Cultura 2%

89.950

Retencion en la fuente 10%

449.749

Total descuentos

539.699

Total a pagar

3.957.793

JUNIO 17 DE 2026



Alcaldía
Ciudad Bolívar

Ciudad Bolívar,

EL SUSCRITO SUPERVISOR PARA EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NRO. 042 DE 2026 FIRMADO EN EL MUNICIPIO
DE CIUDAD BOLÍVAR — ANTIOQUIA

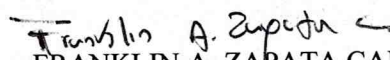
CERTIFICA:

Que la señora MARISELA BERRIO ZAPATA, identificada con cédula de ciudadanía No. 43 273 891 Expedida en Medellín, firmó el Contrato de Prestación de Servicios Nro. 042 de 2026; que para firmar dicho Contrato, adjuntó la documentación necesaria y exigida.

Que el objeto del presente contrato es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EL REPOPRTE DE INFORMACIÓN EN PLATAFORMAS DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS, Y EL APOYO AL REPORTE AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN-SUI- Y EL APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SGP-APSB, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLÍVAR-ANTIOQUIA.

Que se puede proceder a realizar el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 30 de mayo de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ML (\$4.497.492), con cargo al Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal No. 00093 de la actual vigencia.

La presenta certificación se expide para efectos de pago.


FRANKLIN A. ZAPATA CARMONA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

16-06-26

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 042 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Nombre Del Supervisor	FRANKLIN A. ZAPATA CARMONA
Dependencia	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, VIVIENDA, PLANEACIÓN Y VALORIZACIÓN
Cargo	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Contratista	MARISELA BERRIO ZAPATA
Identificación	43 273 891 expedida en Medellín
Fecha de suscripción del Contrato	19 DE ENERO DE 2026
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EL REPOPRTE DE INFORMACIÓN EN PLATAFORMAS DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS, Y EL APOYO AL REPORTE AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN-SUI- Y EL APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SGP-APSB, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLÍVAR-ANTIOQUIA
Plazo de Ejecución	ONCE (11) MESES
Fecha de Iniciación	1 DE FEBRERO DE 2026
Fecha de Finalización	30 DE DICIEMBRE DE 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS ML (\$49.472.412)
Valor Pagos mensuales	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ML (\$4.497.492)
Valor Cuenta No. 4	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ML (\$4.497.492)
Valor pendiente por pagar	TREINTA Y UN MILLONES CUATROSCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROSCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ML (\$31.482.444)
Estado de la Garantía	VIGENTE



3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 al 30 DE MAYO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así se verifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas:

ACTIVIDADES PACTADAS	INFORME DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
A. Seguimiento, evaluación y control del Plan de Desarrollo Municipal		
1. Recolectar, consolidar, procesar y registrar la información relacionada con el avance físico y financiero del Plan de Desarrollo Municipal, conforme a los lineamientos y plataformas dispuestas por la Contraloría General de Antioquia y demás entidades competentes.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de febrero.	
2. Prestar asesoría y apoyo técnico a la Administración Municipal para el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, incluyendo la consolidación de evidencias y la elaboración de reportes requeridos por los entes de control.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
3. Elaborar y socializar informes técnicos de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo, identificando alertas tempranas de posibles incumplimientos, con el fin de que las dependencias responsables adopten acciones de mejora.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
4. Apoyar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción Municipal, verificando soportes y evidencias, y realizando los reportes que sean requeridos por los organismos de control.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
B. Reporte de información a plataformas nacionales de planeación y desempeño:		
5. Recolectar, consolidar, procesar y registrar la información requerida para la medición del desempeño municipal adelantada por el Departamento Nacional de Planeación – DNP, a través del aplicativo GESTIONWEB o el sistema que se disponga para tal fin.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
6. Recolectar, consolidar y registrar la información correspondiente a los	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	



proyectos asociados al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, para su reporte y actualización en la plataforma SisPT u otras herramientas definidas por el DNP.		
7. Recolectar, consolidar y registrar la información del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC, así como el reporte de su avance físico y financiero, conforme a los lineamientos del DNP en la plataforma SisPT.	Durante el presente periodo, se realizó el reporte correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026 de las metas del PICSS en la plataforma SisPT,	Anexo 01
8. Recolectar, consolidar y registrar la información correspondiente a las Obras inconclusas, contratos y proyectos del Sistema General de Regalías, Planes de mejora en la plataforma SIRECI de la Contraloría General de la Republica.	Durante el periodo ejecutado, se realizó la recolección, consolidación y registro de la información relacionada con obras inconclusas del mes de abril	Certificado
C) Racionalización de trámites y gestión administrativa.		
9. Recolectar, consolidar y registrar la información requerida para el registro y seguimiento de los trámites realizados por los ciudadanos, en la plataforma dispuesta por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Durante el periodo ejecutado, se realizó la recolección, consolidación y registro de la información de los trámites efectuados por los ciudadanos ante la Administración Municipal. La información del mes de abril de 2026 fue organizada y cargada en la plataforma SUIT del Departamento Administrativo de la Función Pública	Anexo 02
10. Registrar y actualizar en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, los trámites priorizados por la Administración Municipal para su racionalización en la vigencia correspondiente	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
D) Estratificación, servicios públicos y sistemas sectoriales (SUI – SGP – APSB):		
11. Brindar asesoría y apoyo técnico especializado en la gestión, consolidación y reporte de información relacionada con estratificación socioeconómica y servicios públicos domiciliarios, conforme a la normatividad y lineamientos del Gobierno Nacional.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
12. Recolectar, validar y efectuar el cargue de información en el Sistema Único de Información – SUI, garantizando la calidad, consistencia y oportunidad de los reportes en materia de agua potable, saneamiento básico y estratificación.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de abril.	
13. Apoyar el proceso para el cumplimiento de condiciones para la adecuada administración y uso de	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de abril.	



los recursos del SGP-APSB incluyendo la verificación de requisitos técnicos.		
14. Apoyar el cargue de información en los sistemas sectoriales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, tales como el SINAS y demás plataformas que se definan para el sector de agua potable y saneamiento básico.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de abril.	
E) Información estadística y fortalecimiento de capacidades institucionales:		
15. Recolectar y consolidar la información requerida para la elaboración del Anuario de Indicadores Municipales, conforme a los lineamientos del DANE, como insumo para la evaluación del Índice de Capacidad Estadística Territorial – ICET.	Durante el presente periodo se organizó la información por dependencia responsable, se realizó búsqueda de los indicadores en fuentes nacionales y se realizó solicitud a cada uno de los secretarios de los datos que no se encontraron en fuentes nacionales	Anexo 03
16. Realizar el diligenciamiento del Cuestionario de Disponibilidad de la batería base de indicadores definida por el DANE, asociado a la Dimensión IV: Accesibilidad y uso de la información estadística del ICET.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
F) Planeación institucional y articulación:		
17. Prestar apoyo técnico en la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI correspondiente a la vigencia 2027.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
18. Prestar apoyo y asesoría a la Oficina Asesora de Planeación en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la operación y acompañamiento del Consejo Territorial de Planeación – CTP.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
G) Informes y obligaciones generales:		
19. Elaborar y presentar informes periódicos y un informe final al supervisor del contrato, en los que se detalle el avance de las actividades desarrolladas, los productos entregados, los resultados obtenidos y las dificultades identificadas.	Se elaboró el informe periódico correspondiente, consolidando de manera estructurada las actividades ejecutadas durante el periodo	
20. Ejecutar las demás actividades que, dentro del marco del objeto contractual y sin que impliquen ejercicio de funciones decisorias ni subordinación laboral, le sean asignadas por el supervisor del contrato y guarden relación directa con el seguimiento del Plan de	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: • Se proyectó la solicitud del diagnóstico de los sistemas de Acueducto del municipio • Se realizó la solicitud de información correspondiente a los proyectos gestión del riesgo contenidos en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT).	ANEXO 04



Desarrollo, los sistemas de información y la rendición de cuentas institucional.

- Se elaboró la proyección de respuesta a dos derechos de petición del Sr. Pedro Luis Ibarquén Quejada

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CPS-042-2026, así mismo los documentos físicos hacen arte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato de Prestación de Servicios No. 042 DE 2026, se encuentra EN EJECUCIÓN.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

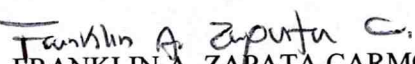
5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

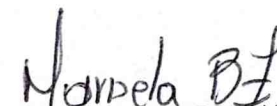
- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato.
- Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Para constancia se firma a los


FRANKLIN A. ZAPATA CARMONA
Jefe Oficina Asesora de Planeación


MARISELA BERRIO ZAPATA
Contratista



Alcaldía
Ciudad Bolívar

MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR

NIT 890.980.330-9

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Resolución DIAN Autorización de numeración Nro 18764006181680 desde el DS 1 - DS 50.000 con fecha del 23/10/2020

DIRECCIÓN: CL 49 # 51-20

FECHA: miércoles, 17 de junio de 2026

TELEFONO 8411183 EXT 119

CORREO: shacienda@ciudadbolivar-antioquia.gov.co

No. 3268

PROVEEDOR:	MARISELA BERRIO ZAPATA
NIT:	43.273.891
TELEFONO:	3146136937
E-Mail:	
CIUDAD:	Ciudad Bolívar

Detalle		Vr. Unitario	Iva (%)	IVA (\$)	TOTAL
Prestación de servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la oficina Asesora de Planeación en el seguimiento y evaluación del plan de desarrollo municipal y realizar el reporte información estratégica y sistemas de control y seguimiento en el municipio de Ciudad Bolivar, Antioquia		\$ 4.497.492,0			\$ 4.497.492,0
				SUBTOTAL	4.497.492,0
Suma en Letras:	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS				0
				TOTAL	4.497.492,0

Observaciones:

--

Jenni Restrepo
FUNCIONARIO HACIENDA

MARISELA BERRIO ZAPATA Ingeniera industrial CC. 43273891
CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE (Decreto 522 de 2003 Art. 3)

Dirección:	Carrera 70A 22-29	FECHA:	11 de junio de 2026
Ciudad Bolívar, Antioquia		No.	0004
Teléfono:	3146136937		
E-Mail:	mariselaberrioz@gmail.com		

Régimen:	COMUN	SIMPLIFICADO	X
Numero de Resolución:	Del:	Al:	
Fecha de Expedición:		Vigencia:	

CLIENTE:	MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR
NIT:	890 980 330
TELEFONO:	8411183
E-Mail:	alcaldia@ciudadbolivar-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Ciudad Bolívar-Antioquia

Detalle	Vr. Unitario	IVA (%)	IVA (\$)	TOTAL
Pago del 01 al 31 de mayo de 2026 al contrato CPS-042-2026, cuyo objeto es Prestar servicios profesionales de asesoría y acompañamiento técnico a la Oficina Asesora de Planeación para el seguimiento del plan de desarrollo municipal, el reporte de información en plataformas de control y rendición de cuentas, y el apoyo al reporte al sistema único de información – SUI y el apoyo para el cumplimiento de condiciones para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB, conforme a la normatividad vigente en el municipio de Ciudad Bolívar Antioquia	4 497 492	0.00%	0.00	4 497 492
SUBTOTAL				4 497 492
TOTAL				4 497 492

Suma en Letras: CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L

Observaciones:

Favor cancelar en la Cuenta de ahorros Bancolombia N° 27265086328

Nota: Según Decreto 2231 de 2023 – Artículo 9. Numeral 6. Manifiesto bajo la gravedad del juramento que si tomaré costos y deducciones asociados a dicha rentas.


MARISELA BERRIO ZAPATA
Ingeniera industrial
CC. 43273891



SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-12, 11:00:41 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 85108039

Periodo Cotización:

abril de 2026

Periodo Servicio: abril de 2026

PAGADO 12/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARISELA BERRIO ZAPATA	Dirección	CR 70A #22 - 29
Documento	CC43273891	Teléfono	3411858
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	ANTIOQUIA
Ciudad	MEDELLIN	Identificación	
Representante Legal		ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones				Salud				Riesgos				Cajas				Parafiscales				Tot:		
Identificación	Apellido y Nombre	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	RET	RET P	TAE	TAP	VSP	COR	VST	SLN	KOE	VAC	AVC	DA	SA	ARF	DA	ARF	DA	ARF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 43273891	MARISELA BERRIO ZAPATA	59	00															0	300.300	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 3.121.841	\$ 499.500	(EPS010) EPS SURA	\$ 3.121.841	\$ 390.300	0,522	\$ 3.121.841	\$ 16.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldo a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.121.841	\$ 3.121.841	\$ 3.121.841	\$ 0	\$ 499.500	\$ 390.300	\$ 16.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 906.100	\$ 0	\$ 906.100



FECHA: 11 de junio de 2026
DE: Marisela Berrio Zapata
CÉDULA: 43.273.891
PARA: Ingeniero Franklin A. Zapata Carmona

OTRO SI CONTRATO: NRO. ☒ ☐ CPS-042-2026

ASUNTO: INFORME PARCIAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

❖ **Entrega:** Parcial ☒ Definitiva ☐

❖ **Período:** 01/05/2026 – 31/05/2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de asesoría y acompañamiento técnico a la Oficina Asesora de Planeación para el seguimiento del plan de desarrollo municipal, el reporte de información en plataformas de control y rendición de cuentas, y el apoyo al reporte al sistema único de información – SUI y el apoyo para el cumplimiento de condiciones para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB, conforme a la normatividad vigente en el municipio de Ciudad Bolívar Antioquia

ACTIVIDADES PACTADAS	INFORME DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
A. Seguimiento, evaluación y control del Plan de Desarrollo Municipal		
1. Recolectar, consolidar, procesar y registrar la información relacionada con el avance físico y financiero del Plan de Desarrollo Municipal, conforme a los lineamientos y plataformas dispuestas por la Contraloría General de Antioquia y demás entidades competentes.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de febrero.	
2. Prestar asesoría y apoyo técnico a la Administración Municipal para el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, incluyendo la consolidación de evidencias y la elaboración de reportes requeridos por los entes de control.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
3. Elaborar y socializar informes técnicos de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo, identificando alertas tempranas de posibles incumplimientos, con el fin de que las dependencias responsables adopten acciones de mejora.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
4. Apoyar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción Municipal, verificando soportes y	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	

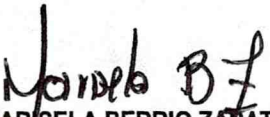
evidencias, y realizando los reportes que sean requeridos por los organismos de control.		
B. Reporte de información a plataformas nacionales de planeación y desempeño:		
5. Recolectar, consolidar, procesar y registrar la información requerida para la medición del desempeño municipal adelantada por el Departamento Nacional de Planeación – DNP, a través del aplicativo GESTIONWEB o el sistema que se disponga para tal fin.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
6. Recolectar, consolidar y registrar la información correspondiente a los proyectos asociados al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, para su reporte y actualización en la plataforma SisPT u otras herramientas definidas por el DNP.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
7. Recolectar, consolidar y registrar la información del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC, así como el reporte de su avance físico y financiero, conforme a los lineamientos del DNP en la plataforma SisPT.	Durante el presente periodo, se realizó el reporte correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2026 de las metas del PICSS en la plataforma SisPT,	Anexo 01
8. Recolectar, consolidar y registrar la información correspondiente a las Obras inconclusas, contratos y proyectos del Sistema General de Regalías, Planes de mejora en la plataforma SIRECI de la Contraloría General de la Republica.	Durante el periodo ejecutado, se realizó la recolección, consolidación y registro de la información relacionada con obras inconclusas del mes de abril	Certificado
C) Racionalización de trámites y gestión administrativa.		
9. Recolectar, consolidar y registrar la información requerida para el registro y seguimiento de los trámites realizados por los ciudadanos, en la plataforma dispuesta por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Durante el periodo ejecutado, se realizó la recolección, consolidación y registro de la información de los trámites efectuados por los ciudadanos ante la Administración Municipal. La información del mes de abril de 2026 fue organizada y cargada en la plataforma SUIT del Departamento Administrativo de la Función Pública	Anexo 02
10. Registrar y actualizar en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, los trámites priorizados por la Administración Municipal para su racionalización en la vigencia correspondiente	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
D) Estratificación, servicios públicos y sistemas sectoriales (SUI – SGP – APSB):		
11. Brindar asesoría y apoyo técnico especializado en la gestión, consolidación y reporte de información relacionada con estratificación socioeconómica y servicios públicos domiciliarios,	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	

conforme a la normatividad y lineamientos del Gobierno Nacional.		
12. Recolectar, validar y efectuar el cargue de información en el Sistema Único de Información – SUI, garantizando la calidad, consistencia y oportunidad de los reportes en materia de agua potable, saneamiento básico y estratificación.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de abril.	
13. Apoyar el proceso para el cumplimiento de condiciones para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB incluyendo la verificación de requisitos técnicos.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de abril.	
14. Apoyar el cargue de información en los sistemas sectoriales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, tales como el SINAS y demás plataformas que se definan para el sector de agua potable y saneamiento básico.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de abril.	
E) Información estadística y fortalecimiento de capacidades institucionales:		
15. Recolectar y consolidar la información requerida para la elaboración del Anuario de Indicadores Municipales, conforme a los lineamientos del DANE, como insumo para la evaluación del Índice de Capacidad Estadística Territorial – ICET.	Durante el presente periodo se organizó la información por dependencia responsable, se realizó búsqueda de los indicadores en fuentes nacionales y se realizó solicitud a cada uno de los secretarios de los datos que no se encontraron en fuentes nacionales	Anexo 03
16. Realizar el diligenciamiento del Cuestionario de Disponibilidad de la batería base de indicadores definida por el DANE, asociado a la Dimensión IV: Accesibilidad y uso de la información estadística del ICET.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
F) Planeación institucional y articulación:		
17. Prestar apoyo técnico en la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI correspondiente a la vigencia 2027.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
18. Prestar apoyo y asesoría a la Oficina Asesora de Planeación en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la operación y acompañamiento del Consejo Territorial de Planeación – CTP.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
G) Informes y obligaciones generales:		
19. Elaborar y presentar informes periódicos y un informe final al supervisor del contrato, en los que se detalle el avance de las actividades desarrolladas, los productos	Se elaboró el informe periódico correspondiente, consolidando de manera estructurada las actividades ejecutadas durante el periodo	

entregados, los resultados obtenidos y las dificultades identificadas.		
20. Ejecutar las demás actividades que, dentro del marco del objeto contractual y sin que impliquen ejercicio de funciones decisorias ni subordinación laboral, le sean asignadas por el supervisor del contrato y guarden relación directa con el seguimiento del Plan de Desarrollo, los sistemas de información y la rendición de cuentas institucional.	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: • Se proyectó la solicitud del diagnóstico de los sistemas de Acueducto del municipio • Se realizó la solicitud de información correspondiente a los proyectos gestión del riesgo contenidos en el Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT). • Se elaboró la proyección de respuesta a dos derechos de petición del Sr. Pedro Luis Ibarguen Quejada	ANEXO 04

Cualquier inquietud o aclaración con respecto al informe se atenderá en el momento de ser requerido.

Cordialmente:


MARISELA BERRIO ZAPATA.
 Contratista

ANEXO 01

B. Reporte de información a plataformas nacionales de planeación y desempeño



Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

Reporte seguimiento SISPT-PICSS - primer trimestre 2026

2 mensajes

Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

14 de mayo de 2026 a las 4:58 p.m.

Para: Oficina Asesora de Planeación <jefedeplaneacion@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>

Buena tarde, Frank

Adjunto envío archivo con datos actualizados sobre la ejecución actividades PICSS registradas en SISPT del avance en el primer trimestre de 2026.

Lo anterior para su conocimiento.

Cordialmente,

--

Marisela Berrio Zapata
Ingeniera Industrial
Contratista Planeación

 Agregado Financiero - 05101 - 20260514T165522.xlsx
10K

ANEXO 02

C) Racionalización de trámites y gestión administrativa.

Algunos Pantallazos reporte plataforma (Con usuario y contraseña se pueden visualizar todos los registros realizados)

Número	Nombre	abr-26
4554	Actualización de datos de identificación en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN	158
4571	Encuesta del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN	69
6489	Impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros	926
6532	Radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda	0
7914	Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	10
7939	Modificación en el registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	0
7956	Cancelación del registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	3
8025	Impuesto predial unificado	15652
42701	Concepto de uso del suelo	22
42706	Autorización para el movimiento de tierras	0
42707	Ajuste de cotas y áreas	0
42709	Concepto de norma urbanística	0
42710	Aprobación de los planos de propiedad horizontal	0
42711	Aprobación de piscinas	0
42712	Formulación del proyecto de plan de implantación	0
42713	Formulación y radicación del proyecto del plan parcial	0
42729	Inscripción de la propiedad horizontal	0
42731	Certificado de permiso de ocupación / Autorización de Ocupación de Inmuebles	0
42734	Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio	0
42748	Asignación de nomenclatura	1
42756	Certificado de estratificación socioeconómica	9
42761	Contribución por valorización	0
42774	Copia certificada de planos	0
42778	Inscripción o cambio del representante legal y/o revisor fiscal de la propiedad horizontal	0
42784	Registro de marcas de ganado	0
42912	Impuesto a las ventas por el sistema de clubes	0
42913	Impuesto al degüello de ganado menor	0
42944	Licencia urbanística	6
42985	Permiso de escrituración	0
42986	Vacunación antirrábica de caninos y felinos	0
42988	Certificado de riesgo de predios	11
42989	Registro de actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda	0
42990	Determinantes para la formulación de planes parciales	0
42992	Exención del impuesto de industria y comercio	0

43019	Modificación del plano urbanístico	0
43020	Impuesto sobre el servicio de alumbrado público	24
43024	Exención del impuesto predial unificado	0
43026	Licencia de intervención del espacio público	0
43029	Impuesto de espectáculos públicos	0
43036	Determinantes para el ajuste de un plan parcial	0
43040	Licencia de ocupación del espacio público para la localización de equipamiento	0
43041	Ajuste de un plan parcial adoptado	0
43045	Sobretasa municipal o distrital a la gasolina motor	4
43047	Esterilización canina y felina	197
43048	Legalización urbanística de asentamientos humanos	0
43050	Préstamo de parques y/o escenarios deportivos para realización de espectáculos de las artes escénicas	0
43052	Impuesto a la publicidad visual exterior	0
43053	Facilidades de pago para los deudores de obligaciones tributarias	26
43075	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido	0
43076	Exención del impuesto de espectáculos públicos	0
43077	Consulta preliminar para la formulación de planes de regularización	0
43078	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	0
43225	Registro de las personas que realicen la actividad de barequeo	0
43227	Consulta preliminar para la formulación de planes de implantación	0
43229	Registro de perros potencialmente peligrosos	0
43230	Formulación del proyecto de plan de regularización	0
43231	Renovación del reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas	0
43234	Permiso de captación de recursos	0
43237	Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas	0
43242	Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales	0
43252	Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	0
43261	Corrección de errores e inconsistencias en declaraciones y recibos de pago	0
43264	Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	0
43265	Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas	0
43281	Impuesto sobre casinos y juegos permitidos	0

ANEXO 03

E) Información estadística y fortalecimiento de capacidades institucionales:



Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

Solicitud de diligenciamiento batería base de indicadores DANE vigencia 2025 y anteriores si se tienen datos

Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

13 de mayo de 2026 a las 5:03 p.m.

Para: "Ssalud @ciudadbolivar-antioquia.gov.co" <ssalud@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>, "shacienda @ciudadbolivar-antioquia.gov.co" <shacienda@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>, "sgobierno @ciudadbolivar-antioquia.gov.co" <sgobierno@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>, UNIDAD AGROAMBIENTAL CIUDAD BOLÍVAR <unidadagroambiental@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>, "educacion @ciudadbolivar-antioquia.gov.co" <educacion@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>, Oficina Asesora de Planeación <jefedeplaneacion@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>, gesis gesis <gesis@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>

Buena tarde, Señores Funcionari@s

Cordial saludo,

Con el fin de elaborar el Anuario Estadístico de la entidad y realizar su respectiva publicación en la página web institucional, solicito muy comedidamente su apoyo con el diligenciamiento de la batería base de indicadores definidos por el DANE.

La información solicitada constituye una de las fuentes para el reporte del "Cuestionario de Disponibilidad de la Batería Base de Indicadores", cuya finalidad es conocer la disponibilidad, accesibilidad y uso de los indicadores definidos por el DANE en las páginas web de las Alcaldías durante el período de referencia.

Se adjunta archivo en formato Excel, en el cual cada hoja corresponde a la dependencia responsable (Educación, Salud, entre otras). Dentro del archivo:

- Los ítems resaltados en color verde corresponden a información identificada para la vigencia 2025 en fuentes nacionales.
- Los demás ítems deben ser revisados por cada dependencia, con el fin de validar cuáles pueden ser suministrados con información disponible en la entidad.
- En algunos casos no se cuenta con datos históricos; por lo tanto, si la dependencia dispone de información de vigencias anteriores, se solicita adicionar las filas necesarias y registrar la información correspondiente.

Agradecemos su colaboración y apoyo con el suministro de esta información **por tardar para el próximo 29 de mayo de 2026.**

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Marisela Berrio Zapata
Ingeniera Industrial
Contratista Planeación

Indicades-DANE-2025.xlsx
67K



Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>
para Ssalud, shacienda, sgobierno, UNIDAD, Oficina, gesis

mié, 27 may, 12:29 p.m. (hace 23 horas) ☆ ☺ ↶ ⋮

Buena tarde, Señores Funcionari@s

Cordial saludo,

Amablemente solicito por favor tener presente el envío de la información el próximo 29 de mayo.

Muchas gracias

ANEXO 04
G) Informes y obligaciones generales:



Marisela Berrio Z <mariselaberrio@gmail.com>

Solicitud diligenciamiento Formato Diagnóstico Sistema de Acueducto

1 mensaje

Marisela Berrio Z <mariselaberrio@gmail.com>

13 de mayo de 2026 a las 9:37 a.m.

Para: Oficina Asesora de Planeación <jefedeplaneacion@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>

Buen día, Frank

Para poder dar respuesta al oficio "CONVOCATORIA ASISTENCIA NACIONAL - 2026030112868 COTSADA", es necesario solicitar el diligenciamiento del formato del asunto a los prestadores del servicio de acueducto (no se si con el promotor el nos puede colaborar con las rurales). Al final esta la proyección del correo:

INGENIERIA TOTAL SERVICIOS PUBLICOS S.A ESP
ASOCIACION ACOLINDA
ASOCIACION USUARIOS ACUEDUCTO MULTIVEREDAL BOLIVAR ARRIBA
ASOCIACION DE USUARIOS ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO CORREGIMIENTO ALFONSO LOPEZ
ASOCIACION DE USUARIOS ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO SAN BERNARDO DE LOS FARLONES
ASOCIACION USUARIOS ACUEDUCTO VEREDAL LA SUCIA
JUNTA DE ACCION COMUNAL PUERTO LIMON LA PIEDRA
ASOCIACION DE SUSCRIPTORES O USUARIOS DEL ACUEDUCTO LA ARBOLEDA
JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA SAMARIA
ASOCIACION DE USUARIOS DEL ACUEDUCTO MULTIVEREDAL VENTORRILLO ABEJERO MUNICIPIO CIUDAD BOLIVAR
JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA BUENA VISTA
JUNTA DE ACCION COMUNAL - LOS BILLARES
JUNTA DE ACCION COMUNAL VEREDA AMARANTO
ASOCIACION DEL ACUEDUCTO ALTO DE LOS JARAMILLOS
PALENQUE
MINA ARDEDERO Y EMPUJE
LA ANGOSTURA PARTE MEDIA
PUNTA BRAVA
LA LINDA EL TRES
LA LINDAIA
MANZANILLO
EL RETIRO
SAN MIGUEL

Muchas gracias

Buen día, Señores Prestadores del Servicio de Acueducto

De manera atenta, solicito por favor su colaboración con el diligenciamiento del "Formato Diagnóstico Sistema de Acueducto", con el fin de consolidar la información requerida por parte de la Gobernación de Antioquia.

Agradezco remitir el formato debidamente diligenciado el día de mañana 14 de mayo, con el fin de realizar la revisión y envío oportuno de la información solicitada.

Quedo atento a cualquier inquietud o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Formato Diagnóstico Sistema de Acueducto.docx
37K



Marisela Berrio Z <mariselaberrio@gmail.com>

Re: Derechos de Petición: RESPUESTA DERECHO DE PETICION 25-05-2026

1 mensaje

Marisela Berrio Z <mariselaberrio@gmail.com>

27 de mayo de 2026 a las 12:21 p.m.

Para: Oficina Asesora de Planeación <jefedeplaneacion@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>

Buena tarde, Frank

Adjunto envío proyección de respuesta DERECHO DE PETICIÓN 25-05-2026 para su revisión y envío.

Estoy atenta en caso de requerir información adicional o alguna modificación

Gracias



Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

Re: Derechos de Petición: RESPUESTA DERECHO DE PETICION Nro 3 - 25-05-2026

1 mensaje

Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

27 de mayo de 2026 a las 12:27 p.m.

Para: Oficina Asesora de Planeación <jefedeplaneacion@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>

Buena tarde, Frank

Adjunto envío proyección de respuesta del derecho de petición del asunto de los puntos 1 y 2 de los cuales tengo conocimiento para su revisión y envío. Los demás puntos deben de ser respondidos por parte de la Secretaría de Salud, quien es la dependencia responsable de la ejecución de los programas dirigidos a grupos étnicos.

El DERECHO DE PETICIÓN Nro 2 - 25-05-2026: DERECHO DE PETICIÓN – SOLICITUD DE EXPLICACIONES SOBRE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS Y POSIBLE TRATO DESIGUAL EN COBRO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS MUNICIPALES, se debe remitir a la dependencia responsable.

Estoy atenta en caso de requerir información adicional o alguna modificación

Gracias



Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

Solicitud de informe de avance programa Gestión del Riesgo– Seguimiento Proyectos PBOT

1 mensaje

Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

15 de mayo de 2026 a las 11:01 a.m.

Para: Oficina Asesora de Planeación <jefedeplaneacion@ciudadbolivar-antioquia.gov.co>

Buen día, Frank

Adjunto envío proyección del correo para enviar al encargado de Gestión del Riesgo en el municipio para el seguimiento al PBOT.

Gracias

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito solicitar el estado de avance de los proyectos contenidos en el PBOT, específicamente aquellos relacionados con el Programa de Gestión del Riesgo (ver archivo adjunto).

Lo anterior, con el fin de realizar el respectivo seguimiento a la ejecución de las acciones programadas, así como verificar el cumplimiento de las metas establecidas para este componente.

Agradezco remitir la información detallada antes del 30 de mayo de 2026, incluyendo los avances físicos y financieros, así:

- Vigencias anteriores: columnas J y K.
- Vigencia 2026: columnas L y M.

Quedo atenta a su pronta respuesta y agradezco de antemano su colaboración.

Muchas gracias,

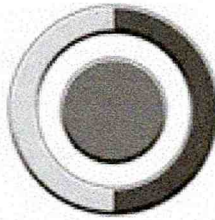
Cordialmente,



6. PROGRAMA DE EJECUCION PBOT.xlsx

183K

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2026/05/05

HORA DE GENERACIÓN:09:15:59

CONSECUTIVO:693512026-04-30

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CIUDAD BOLÍVAR - ANTIOQUIA

NIT:890980330

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:ACTUALIZAR DATOS BÁSICOS

MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2026-04-30

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2026-05-12 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F71.Declaración de Información	2026/05/05 9:15:19
Documento electrónico	F71.13D: PLANOS, INFORMES DE INTERV, COPIA DE PROYECTOS, OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES Y OTROS	2026/05/05 09:15:44

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal ALCALDÍA MUNICIPAL DE CIUDAD BOLÍVAR - ANTIOQUIA, NIT 890980330, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-05-12, 10:55:23 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	MARISELA BERRIO ZAPATA
CEDULA CIUDADANIA	CC 43273891
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	85108039
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	302008429
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 906.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 499.500	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 390.300	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 16.300	\$ 0
SubTotales:				\$ 906.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 906.100