

	FORMATO DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS Y AUTORIZACIÓN DE PAGOS F-SCAP				CODIGO: S-002 Versión: 2.01 Fecha: 05/01/2018			
Dependencia:	SECRETARIA DE SALUD				Fecha:	3/7/2026		
ACTO ADMINISTRATIVO								
DATOS DEL CONTRATO	Valor Contrato:	\$21,000,000.00		Valor a Pagar:	\$4,200,000.00			
	Número:	2920	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Feb 2 2026		
	N° CDP:	39	Fecha:	Ene 6 2026	Fecha de terminación:	Jul 1 2026		
	N° RP:	2862	Fecha:	Feb 2 2026	Duración:	Meses 5 Días 0		
	Rubro Presupuestal:	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE BOLÍVAR			Periodo a pagar:	Jun 2 2026 - Jul 1 2026		
	Requiere Informe:	SI	Entregó Informe:	SI	Suspensión No.:	En tiempo:	Prorroga No.:	En tiempo:
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA PARA EL LOGRO DE LOS PRODUCTOS PROPIOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD DE LA SECRETARÍA DE SALUD DE BOLÍVAR							
FORMA DE PAGO:	El valor total estimado del contrato es la suma de VEINTIÚN MILLONES DE PESOS (\$21,000,000.00) M/CTE; los cuales serán cancelados por EL DEPARTAMENTO, en calidad de honorarios y será el único emolumento por los servicios prestados; EL DEPARTAMENTO realizará el pago del valor del contrato en cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4,200,000.00) M/CTE), que se tramitarán mes vencido contados a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. El contratista deberá presentar: informe de actividades, recibo a satisfacción expedido por el supervisor del contrato y acreditar el cumplimiento de las obligaciones según lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 sobre el pago de las obligaciones de seguridad social Integral (Salud, Pensión y ARL), además de ello el cargue de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y la aprobación de la misma por parte del supervisor.							
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA								
Nombre:	CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL							
Identificación:	Tipo de documento:	Cédula	X	Nit.	Número:	1140835671	DV.	
Dirección:	CL 96 49 D 50 brr el poblado							
Número de Teléfono:	00000000	FAX:		CEL.	3004755677			
Clase y número de cuenta:	Corriente:		Ahorros:	X	Número:	48320003850	Banco:	BANCOLOMBIA
ASPECTOS TRIBUTARIOS	Marque con "X"	Persona Natural:	X	Persona Jurídica:		Regimen: NO RESPONSABLE DE IVA		
		Gran Contribuyente:		Autoretenedor:				
		He verificado de esta información frente al RUT:				SI:	x	NO:
INFORME DEL SUPERVISOR								
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	El contratista presentó el informe correspondiente:			SI:	X	NO:	# de folios:	
	El informe cumple con lo estipulado en el contrato:			SI	Se remitió al Grupo de contratación o Talento Humano:	SI	Fecha:	
	Observaciones del interventor a las actividades ejecutadas: .			Jul 3 2026				
APORTES SEGURIDAD SOCIAL	Persona Natural:							
	Aportes a Salud			Aportes a Pensión				
	Valor pagado	\$240,000.00	Periodo	JUNIO	Valor pagado	\$307,200.00	Periodo	JUNIO
	Comprobante de pago Número:	9507134662			Comprobante de pago Número:	9507134662		
	Fecha de pago:	Jul 3 2026			Fecha de pago:	Jul 3 2026		
	Aportes a ARL			NOTA:				
	Valor pagado	\$10,100.00	Periodo	JUNIO	.			
	Comprobante de pago Número:	9507134662						
Fecha de pago:	Jul 3 2026							
SOLICITUD DE PAGO	Persona Jurídica:							
	Anexa Certificación del Revisor Fiscal: SI: NO:							
APLICACION RETENCION	Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en le contrato, que el contratista cumplió con lospagos de la seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes, los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejadoscon los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.							
Manifiesto y declaro bajo gravedad de juramento que: Para efectos de la depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente establecida en el artículo 1.2.4.1.6 del Decreto único tributario 1625 de 2016, el cual aplica sobre los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos provenientes de honorarios y compensaciones por servicios personales bajo ciertas circunstancias, "Que NO he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a mi actividad económica por un término superior a 90 días continuos o discontinuos".								

Anexos: Copia de aporte de pensión SI Copia de aporte de salud SI Cuenta de Cobro SI

FIRMA CONTRATISTA: 69829430-F79F-4A40-A86D-5F9F954943F3

NOMBRE CONTRATISTA: CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL

C.C.: 1140835671



FIRMA SUPERVISOR BE20D84F-5026-41E0-A227-1A1488F34144

NOMBRE SUPERVISOR: LABIB DE JESUS PALIS MUNERA

CARGO: JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION (E)





FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jul 3 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 2 2026 - Jul 1 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL

Identificación: 1140835671

DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL

DATOS DE CONTRATO:	Número:	2920	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Feb 2 2026
	Duración:		Meses: 5	Días: 0	Fecha de terminación:	Jul 1 2026

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA PARA EL LOGRO DE LOS PRODUCTOS PROPIOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD DE BOLÍVAR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.- Revisar los planes territoriales de salud de los municipios, aplicando el formato definido por el MinisterioSS-993-202502 DE ABRIL 2025 de salud y Protección social evaluando el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos para la retroalimentación y formulación de correcciones.

2. Asistir técnicamente a los municipios para el seguimiento, monitoreo y evaluación sus planes territoriales en salud.

3.- Verificar en los PTS municipales la integración y concordancia con la caracterización de la población afiliada, prioridades, indicadores y metas a cargo de EAPB y ARL, y la armonización y articulación con el plan decenal de salud pública y los planes de desarrollo territorial.

4.- Realizar Seguimientos mensuales y evaluaciones trimestrales del Plan Acción en Salud (PAS) y (COAI) Componente operativo anual de Inversiones del departamento y de los Municipios.

5.- Desarrollar actividades de apoyo técnico en planeación en salud a las dependencias de la secretaría de salud, que se requieran desde la oficina asesora de planeación para el fortalecimiento de los procesos de la gestión de la salud pública

ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se realizó la evaluación integral de la matriz del primer trimestre del año 2026. Conforme a los lineamientos y criterios establecidos por el Ministerio de Salud, aplicando los criterios de oportunidad, completitud y coherencia en la información reportada. Como resultado de este proceso, se obtuvo un análisis detallado del desempeño de cada municipio, identificando el nivel de cumplimiento en cada uno de los criterios evaluados, así como las observaciones y recomendaciones pertinentes para fortalecer la calidad y consistencia de la información presentada. Se adjunta acta con matriz de evaluación y presentación de cada municipio del zodes mojana Power point

En el zodes mojana no cumplió el municipio de PINILLO. Con los criterios evaluados por el ministerio debido que no cargo la matriz con los avances del PAS, durante el primer trimestre del 2026, de forma oportuna durante las fechas establecida por el ministerio. hasta el 30 de abril de 2026 Se adjunta acta con matriz de evaluación y presentación de cada municipio del zodes mojana Power point.

Se participa con la invitación y reunión integral con los referentes de cada proyecto, transversales de la gobernación de Bolívar
Se adjunta invitación para la revisión, de cumplimiento, seguimiento de metas y compromisos

Como resultado de la evaluación realizada, se evidenció que, pese al seguimiento permanente efectuado por los referentes responsables de la matriz financiera, aún persisten oportunidades de mejora relacionadas con el detalle y la trazabilidad de los recursos ejecutados. En particular, se identificó la necesidad de registrar de manera más precisa los valores comprometidos y pagados para cada actividad desarrollada, garantizando la correspondencia entre la ejecución física y financiera de las acciones contempladas en el PAS 2026 Se adjunta acta y lista de asistencia con el equipo de Trabajo

Se asiste a las oficinas de la gobernación de Bolívar. Se apoya en revisión y consolidación de información requerida por la líder de proyecto revisión de matriz financiera enlace con pts. Revisión de matriz financiera resumida para el seguimiento del PAS departamental Se adjunta acta y lista de asistencia con el equipo de Trabajo.



FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS

CODIGO: S-003
Versión: 1.01
Fecha: 19/05/2017

Turbaco, Jul 3 2026

SECRETARIA DE SALUD

INFORME DE ACTIVIDADES

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre Jun 2 2026 - Jul 1 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

Nombre: CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL

Identificación: 1140835671

6.- Demas actividades inherentes al contrato

Se realizó la consolidación de la matriz financiera establecida por la Oficina Asesora de Planeación, en articulación con el equipo financiero de la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar, con el propósito de identificar y detallar las actividades ejecutadas, comprometidas y pagadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026, en el marco del Plan de Acción en Salud (PAS) departamental. Esta actividad permitió verificar la correspondencia entre la ejecución física y financiera de las acciones programadas, fortaleciendo los procesos de seguimiento, control y monitoreo de los recursos asignados. Asimismo, se revisó la información reportada por cada referente con el fin de garantizar la consistencia, trazabilidad y actualización de los registros financieros, facilitando la generación de informes y la toma de decisiones para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Territorial de Salud.
Se adjunta acta y lista de asistencia con el equipo de Trabajo.

Final de las obligaciones contractuales.

Final de las actividades ejecutadas.

69829430-F79F-4A40-A86D-5F9F954943F3

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL
CONTRATISTA:

CARLOS ARTURO CESPEDES
MEISEL

C. C. :

1140835671



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1140835671		CESPEDES MEISEL CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CII 96 No 49 D - 50	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3196317	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-06	2026-06	446065882	9507134662	I	2026/07/17	2026/07/03	BANCOLOMBIA	0	\$557,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,920,000	\$307,200			\$1,920,000	\$240,000			\$0	\$0			\$1,920,000	\$10,100		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,920,000	\$307,200			\$1,920,000	\$240,000			\$0	\$0			\$1,920,000	\$10,100		\$0	\$0	
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					\$1,920,000	\$307,200			\$1,920,000	\$240,000			\$0	\$0			\$1,920,000	\$10,100		\$0	\$0	
1	CC	1140835671	CESPEDES CARLOS	25-14	30	\$1,920,000	\$307,200	EPS010	30	\$1,920,000	\$240,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,920,000	\$10,100	0	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,920,000	\$307,200			\$1,920,000	\$240,000			\$0	\$0			\$1,920,000	\$10,100		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1140835671		CESPEDES MEISEL CARLOS ARTURO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 96 No 49 D - 50	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3196317	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2026-06	2026-06	446065882		9507134662	I	2026/07/17	2026/07/03	BANCOLOMBIA	\$557,300

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$307,200	\$0	\$0	\$307,200	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$307,200	\$0	\$0	\$307,200	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$10,100	\$0	\$0	\$10,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$10,100	\$0	\$0	\$10,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$240,000	\$0	\$0	\$240,000	
TOTAL				1	\$557,300	\$0	\$0	\$557,300	

 GOBERNACIÓN DE BOLÍVAR	ACTA DE LEGALIZACIÓN DE PERÍODOS		CODIGO: Safe 001 Versión: 2.01 Fecha: 02/01/2018			
Dependencia:		SECRETARIA DE SALUD				
En Turbaco, a los Dos (2) de Febrero de 2026, se reunieron CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL, identificado con CC No 1140835671, en su calidad de Contratista y JULIO CESAR LUNA MARRUGO en su calidad de supervisor, con el fin de dar inicio al contrato N° 2920 de 2026.						
DESCRIPCIÓN CONTRACTUAL						
DATOS DEL CONTRATO	Número:	2920	Fec. Suscripción:	Ene 30 2026	Fecha de iniciación:	Feb 2 2026
	N° CDP:	39	Fecha:	Ene 6 2026	Fecha de terminación:	Jul 1 2026
	Rubro Presupuestal:	Servicios para la comunidad, sociales y personales- FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN				
	N° RP:	2862	Fecha:	Feb 2 2026	Duración: Meses	5
					Días	0
	Valor Contrato:	Veintiun millones de pesos mcte(\$21,000,000.00)				
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA PARA EL LOGRO DE LOS PRODUCTOS PROPIOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD DE BOLÍVAR					
OBLIGACIONES DEL CONTRATO	1. Revisar los planes territoriales de salud de los municipios, aplicando el formato definido por el Ministerio de salud y Protección social evaluando el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos para la retroalimentación y formulación de correcciones. 2.- Asistir técnicamente a los municipios para el seguimiento, monitoreo y evaluación sus planes territoriales en salud. 3.- Verificar en los PTS municipales la integración y concordancia con la caracterización de la población afiliada, prioridades, indicadores y metas a cargo de EAPB y ARL, y la armonización y articulación con el plan decenal de salud pública y los planes de desarrollo territorial. 4.- Realizar Seguimientos mensuales y evaluaciones trimestrales del Plan Acción en Salud (PAS) y (COAI) Componente operativo anual de Inversiones del departamento y de los Municipios. 5.- Hacer seguimiento de las ejecuciones de las actividades del Plan de acción en salud departamental en articulación con los líderes de cada proyecto o dimensión. 6.- Apoyar la formulación de proyectos de inversión en salud de la vigencia para que aporten al cumplimiento de metas del PTS. 7.- Desarrollar actividades de apoyo técnico en planeación en salud a las dependencias de la secretaría de salud, que se requieran desde la oficina asesora de planeación para el fortalecimiento de los procesos de la gestión de la salud pública					
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA						
Nombre:	CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL					
Identificación:	1140835671					
Dirección:	CL 96 49 D 50 brr el poblado					
Número de Teléfono:	0000000 CEL 3004755677					
PERFIL DEL CONTRATISTA	UN (1) PROFESIONAL DE LAS CIENCIAS ECONOMICAS O ADMINISTRATIVAS, SALUD, SISTEMAS DE INFORMACION					

4D90DE1C-ED5E-4143-8424-A714322CC236

29763FCD-E158-4C1E-965A-D10FE079F5DB

FIRMA CONTRATISTA:

NOMBRE CONTRATISTA: CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL

C.C.: 1140835671



FIRMA SUPERVISOR

NOMBRE SUPERVISOR: JULIO CESAR LUNA MARRUGO

CARGO: JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACION



Turbaco, 02 de julio de 2026

Cuenta N.º 05 de 05

CONTRATISTA	CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
FECHA DEL CONTRATO:	30 DE ENERO DE 2026
Nº DEL CONTRATO:	SS-2920-2026
OBJETO Y ALCANCE DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA PARA EL LOGRO DE LOS PRODUCTOS PROPIOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD DE BOLÍVAR
PLAZO:	CINCO (5) MESES
SUPERVISOR:	JULIO LUNA MARRUGO

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado, he desarrollado durante el período comprendido entre el 2 junio al 01 de julio de 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual

Obligaciones Contractuales	Breve Síntesis de las Actividades Ejecutadas	Breve descripción del soporte de la ejecución
1.- Revisar los planes territoriales de salud de los municipios, aplicando el formato definido por el Ministerio de Salud y Protección social evaluando el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos para la retroalimentación y formulación de correcciones.	Se realizó la evaluación integral de la matriz del primer trimestre del año 2026. Conforme a los lineamientos y criterios establecidos por el Ministerio de Salud, aplicando los criterios de oportunidad, completitud y coherencia en la información reportada. Como resultado de este proceso, se obtuvo un análisis detallado del desempeño de cada municipio, identificando el nivel de cumplimiento en cada uno de los criterios evaluados, así como las observaciones y recomendaciones pertinentes para fortalecer la calidad y consistencia de la información presentada.	Se adjunta acta con matriz de evaluación y presentación de cada municipio del zodesmojana Power point

2. Asistir técnicamente a los municipios para el seguimiento, monitoreo y evaluación sus planes territoriales en salud.	En el zodes mojana no cumplió el municipio de PINILLO. Con los criterios evaluados por el ministerio debido que no cargo la matriz con los avances del PAS, durante el primer trimestre del 2026, de forma oportuna durante las fechas establecida por el ministerio. hasta el 30 de abril de 2026	Se adjunta acta con matriz de evaluación y presentación de cada municipio del zodes mojana Power point.
3.- Verificar en los PTS municipales la integración y concordancia con la caracterización de la población afiliada, prioridades, indicadores y metas a cargo de EAPB y ARL, y la armonización y articulación con el plan decenal de salud pública y los planes de desarrollo territorial.	Se participa con la invitación y reunión integral con los referentes de cada proyecto, transversales de la gobernación de Bolívar	Se adjunta invitación para la revisión, de cumplimiento, seguimiento de metas y compromisos
4.- Realizar Seguimientos mensuales y evaluaciones trimestrales del Plan Acción en Salud (PAS) y (COAI) Componente operativo anual de Inversiones del departamento y de los Municipios.	Como resultado de la evaluación realizada, se evidenció que, pese al seguimiento permanente efectuado por los referentes responsables de la matriz financiera, aún persisten oportunidades de mejora relacionadas con el detalle y la trazabilidad de los recursos ejecutados. En particular, se identificó la necesidad de registrar de manera más precisa los valores comprometidos y pagados para cada actividad desarrollada, garantizando la correspondencia entre la ejecución física y financiera de las acciones	Se adjunta acta y lista de asistencia con el equipo de Trabajo

	contempladas en el PAS 2026	
5.- Desarrollar actividades de apoyo técnico en planeación en salud a las dependencias de la secretaría de salud, que se requieran desde la oficina asesora de planeación para el fortalecimiento de los procesos de la gestión de la salud pública	Se asiste a las oficinas de la gobernación de Bolívar. Se apoya en revisión y consolidación de información requerida por la líder de proyecto revisión de matriz financiera enlace con pts. Revisión de matriz financiera resumida para el seguimiento del PAS departamental	Se adjunta acta y lista de asistencia con el equipo de Trabajo.
6.- Demas actividades inherentes al contrato	Se realizó la consolidación de la matriz financiera establecida por la Oficina Asesora de Planeación, en articulación con el equipo financiero de la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar, con el propósito de identificar y detallar las actividades ejecutadas, comprometidas y pagadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026, en el marco del Plan de Acción en Salud (PAS) departamental. Esta actividad permitió verificar la correspondencia entre la ejecución física y financiera de las acciones programadas, fortaleciendo los procesos de seguimiento, control y monitoreo de los recursos asignados. Asimismo, se revisó la información reportada por cada referente con el fin de garantizar la consistencia,	Se adjunta acta y lista de asistencia con el equipo de Trabajo.

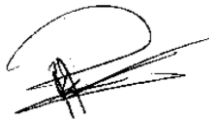
	trazabilidad y actualización de los registros financieros, facilitando la generación de informes y la toma de decisiones para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan Territorial de Salud.	
--	--	--

Cordialmente:



CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
C.C. 1140835671
Contratista - P.U EXTERNO

Vo. Bo. y Aprobación:



Iabib Palis Munera
Jefe (e) Oficina Asesora de Planeación en Salud
Supervisor del contrato

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y LISTADOS DE ASISTENCIA

	SECRETARIA SALUD		Código: FP-SG-FO-01
	GESTION SALUD		Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REUNION		Fecha: 2/12/2024
		Página 1 de 3	
Acta No.	Forma de convocatoria	Fecha (GIRMAA)	Hora inicio Hora final
	Presencial	11/05/2026	8:00 AM
Plataforma (reunión virtual)		Lugar de la reunión (reunión presencial)	
		Sec. de salud, gobernación de Bolívar	
Responsable de la reunión	Reflexión del acto	Asistencia de compromisos	
Equipo plan territorial en salud: Salud Pública, Inspección vigilancia y control (IVC), Aseguramiento.	Oswaldo Barrios Reyes	Oswaldo Barrios Reyes Candelaria Baldivino Jose Simon Abubara Turbay Angel Arriola Luis Carlos Puella	
OBJETIVO(S) DE LA REUNION			
Seguimiento del cuerpo de evidencias al drive en Salud Pública, IVC, Aseguramiento Comunicado de articulación de las EAPB con las secretarías de salud de montes de maría y Zóndes.			
TEMAS(Tratados)(ORDEN DEL DIA)			
Seguimiento del cuerpo del primer trimestre 2026 por cada componente de salud pública, Inspección vigilancia y control, aseguramiento. Revisión de los programas en el drive de evidencias PAS			
LISTADO DE PARTICIPANTES			
Se anexa listado de asistencia.			
DESARROLLO DE LA REUNION			
Siendo las 8:00 am se inicia la actividad haciendo el seguimiento y revisión del drive de cada uno de los programas de Salud Pública, IVC, y Aseguramiento. Encontrando en los programas de salud pública evidencias en el primer trimestre del 2026 en (PAI) Plan Ampliado de Inmunización, en Infancia, Discapacidad y Violencia de Género, en SIDA y RAM, TBC y Hansen, Enfermedades Cardio metabólicas, Aseguramiento e Inspección vigilancia y control. En el seguimiento y revisión de los demás programas no encontramos evidencias cargadas en el primer trimestre del 2026 a la fecha, por lo tanto, sugerimos una reunión de socialización de PTS con Salud Pública para acelerar el proceso de cuerpo de evidencias al drive. Se envía desde el correo de planeación en salud, un comunicado a los municipios de la zonas montes de maría y zonas deques para socializar la articulación de las EAPB y Planes de acción en Salud del territorio establecido en la resolución 100 de 2024.			

Evidencia del correo enviado

	SECRETARIA SALUD		Código: FP-SG-FO-01
	GESTION SALUD		Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REUNION		Fecha: 2/12/2024
		Página 1 de 3	
Acta No.	Forma de convocatoria	Fecha (GIRMAA)	Hora inicio Hora final
	Presencial	11/05/2026	8:00 AM
Plataforma (reunión virtual)		Lugar de la reunión (reunión presencial)	
		Sec. de salud, gobernación de Bolívar	
Responsable de la reunión	Reflexión del acto	Asistencia de compromisos	
Equipo plan territorial en salud: Salud Pública, Inspección vigilancia y control (IVC), Aseguramiento.	Oswaldo Barrios Reyes	Oswaldo Barrios Reyes Candelaria Baldivino Jose Simon Abubara Turbay Angel Arriola Luis Carlos Puella	
OBJETIVO(S) DE LA REUNION			
Seguimiento del cuerpo de evidencias al drive en Salud Pública, IVC, Aseguramiento Comunicado de articulación de las EAPB con las secretarías de salud de montes de maría y Zóndes.			
TEMAS(Tratados)(ORDEN DEL DIA)			
Seguimiento del cuerpo del primer trimestre 2026 por cada componente de salud pública, Inspección vigilancia y control, aseguramiento. Revisión de los programas en el drive de evidencias PAS			
LISTADO DE PARTICIPANTES			
Se anexa listado de asistencia.			
DESARROLLO DE LA REUNION			
Siendo las 8:00 am se inicia la actividad haciendo el seguimiento y revisión del drive de cada uno de los programas de Salud Pública, IVC, y Aseguramiento. Encontrando en los programas de salud pública evidencias en el primer trimestre del 2026 en (PAI) Plan Ampliado de Inmunización, en Infancia, Discapacidad y Violencia de Género, en SIDA y RAM, TBC y Hansen, Enfermedades Cardio metabólicas, Aseguramiento e Inspección vigilancia y control. En el seguimiento y revisión de los demás programas no encontramos evidencias cargadas en el primer trimestre del 2026 a la fecha, por lo tanto, sugerimos una reunión de socialización de PTS con Salud Pública para acelerar el proceso de cuerpo de evidencias al drive. Se envía desde el correo de planeación en salud, un comunicado a los municipios de la zonas montes de maría y zonas deques para socializar la articulación de las EAPB y Planes de acción en Salud del territorio establecido en la resolución 100 de 2024.			

11/05/2026 10:46 a.m.

Elementos enviados: Plan Territorial de Salud - PTS - Outlook

Outlook

ARTICULACIÓN DE LAS EAPB Y PLANES DE ACCIÓN EN SALUD DEL TERRITORIO

Desde Plan Territorial de Salud - PTS - <pts@bolivar.gov.co>

Fecha Lun 11/05/2026 10:43

Para Secretaría de Salud de Córdoba Bolívar <sec.de.salud.cordobabolivar@gmail.com>; Secretariasalud etakmen-bolivar.gov.co <secretariasalud@ekamen-bolivar.gov.co>; seasalud@elguamo-bolivar.gov.co <seasalud@elguamo-bolivar.gov.co>; mercedscira@yahoo.es <mercedscira@yahoo.es>; salud@marilabaja-bolivar.gov.co <salud@marilabaja-bolivar.gov.co>; salud.sanjacinto-bolivar.gov.co <salud@sanjacinto-bolivar.gov.co>; despachocalde@arjannepomuceno-bolivar.gov.co <despachocalde@arjannepomuceno-bolivar.gov.co>; Rosana DIAZ SIERRA <rosanadiazsierra53@gmail.com>; saludeducacion@zambrano-bolivar.gov.co <saludeducacion@zambrano-bolivar.gov.co>

1 archivo adjunto (61KB)

ARTICULACIÓN DE LAS EAPB Y PLANES DE ACCIÓN EN SALUD DEL TERRITORIO.pdf;

CORDIAL SALUDO:

La Secretaría de Salud Departamental de Bolívar, a través de la Oficina Asesora de Planeación en Salud, se permite informar a los secretarios de Salud Municipales sobre la caracterización de la población de las EAPB, denominadas también ANALISIS DE CONDICIONES DE SALUD DE LOS AFLIADOS, orientadas a fortalecer la articulación y concertación para la planeación integrada en salud de acuerdo con lo establecido a la resolución 1536 del 2015 en su artículo 12.

Se anexa oficio.

Se envía circular GOBOL-26-300690 para orientación de los planes territoriales en salud y planes de acción con la implementación de los equipos básicos en salud (EBS) para la articulación con los entes territoriales.

	SECRETARIA SALUD	Código: FP-SG-FO-01
	GESTION SALUD	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REUNION	Fecha: 2/12/2024
Página 2 de 4		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la sala de juntas del sexto piso a la 11:30 am se inició la reunión en donde la doctora ELIANA SALGADO líder del componente de PTS socializa la circular enviada a todos los municipios del departamento para la orientación y armonización de los planes territoriales de salud, y planes de acción en salud, con la implementación de la estrategia, de los equipos básicos en salud, en lo cual se abordaron los siguientes temas: fortalecimiento del modelo de atención en salud con enfoque preventivo, predictivo y resolutivo, y la implementación de la estrategia de Equipos Básicos en Salud (EBS), los municipios deberán adelantar la armonización del Plan Territorial de Salud (PTS) y el Plan de Acción en Salud (PAS). Normativamente se hace señalamiento en el seguimiento de las competencias constitucionales y legales asignadas a las entidades territoriales, entre estas de la ley 715 de 2001, ley 1751 del 2015, resolución 100 del 2024, resolución 1597 del 2025.

La finalidad de esta circular es garantizar la coherencia entre la planeación territorial, la ejecución de intervenciones y la gestión de riesgo en salud.

La articulación entre las estrategias EBS y el plan de intervenciones colectivas (PIC) bajo criterio de complementariedad y no sustitución. Velar por la correcta destinación, ejecución y trazabilidad de los recursos públicos.

Prevenir duplicidades, doble financiación e imputaciones indebidas, en cumplimiento de los principios de legalidad y responsabilidad fiscal.

CONCLUSIONES

para concluir los municipios deben de implementar metas de resultados y estrategias a los equipos básicos de salud.



Referentes de la oficina asesora de planeación - Plan territorial de salud. Líder del programa PTS socializa la circular enviada a todos los municipios del departamento para la orientación y armonización de los planes territoriales de salud, y planes de acción en salud, con la implementación de la estrategia, de los equipos básicos en salud.

Se revisan las matrices de los proyectos realizando la presentación de los cuadros de costos con sus objetivos generales específicos.

	SECRETARIA SALUD	Código: FP-SG-FO-01
	GESTION SALUD	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REUNION	Fecha: 2/12/2024
Página 2 de 4		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la sala de juntas del sexto piso a la 9:30 am se inició la reunión de ejecución de proyectos, para el análisis financiero con la presencia de la doctora ELIANA SALGADO líder del componente PTS, el doctor YESID VERA F. y por el área financiera EDUAR DE LA ROSA, haciendo la presentación de los cuadros de costos de los proyectos, con sus objetivos generales y objetivos específicos, señalando actividades perfiles, con los valores y nombre de la cuenta de acuerdo a lo apropiado, comprometido y lo pagado. Señalando que la ejecución total es el compromiso que está en el registro presupuestal (RP).

Se realiza la presentación del proyecto del plan ampliado de inmunización (PAI) como ejercicio y análisis realizado por OSVALDO BARRIOS REYES en el cual se realizó el ejercicio de construir la matriz financiera del PAI.

CONCLUSIONES

Para concluir se debe continuar con la presentación de la ejecución de los proyectos.

Se realizó el apoyo al seguimiento al cargue al drive de los componentes de salud pública departamental.

	SECRETARIA SALUD	Código: FP-SG-FO-01
	GESTION SALUD	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REUNION	Fecha: 2/12/2024
		Página 2 de 6

DESARROLLO DE LA REUNION

Siendo las 8am se inicia la actividad, organizando en Excel el seguimiento y Revisión del cargue al Drive por cada uno de los programas de Salud Pública, encontrando deferencia en los entoces que no correspondían los ítemes registrados en los Programas a los que están actualmente y no están Registrado los mismos componentes. En la acción de seguimiento se evidencio que Enfermedad Cardio metabólicas, Apoyo a infancia, Discapacidad y Violencia de género, TBC Y HANSEN, IAMS Y RAM CARIGARON EVIDENCIAS, PERO SE LES HACEN OBSERVACIONES.

CONCLUSIONES

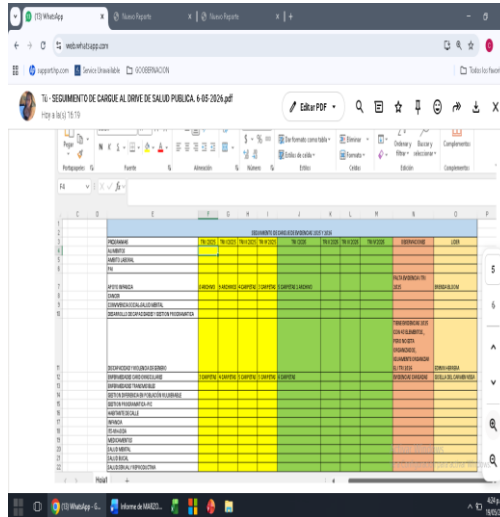
Para concluir tenemos que seguir con las revisiones de la evidencia al drive y realizar una asistencia a cada lider de los programas ya deben organizar las carpetas trimestralmente.

ACUERDOS

COMPROMISO O ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
Asistencia a los lideres de cada programa para que actualicen las carpetas con sus evidencias	Equipo de PTS	12/05/2025

ANEXOS

Se anexa evidencia fotografica
Listado de asistencia



reunión con el equipo financiero de PTS, con la finalidad de revisar los avances obtenidos en el plan de acción en salud departamental en la parte financiera concluyendo que el avance es mínimo ya que no se ha enviado el insumo necesario para avanzar con las actividades programada financiera, por lo tanto, se debe enviar los 16 proyectos faltantes ya que solamente se habían enviado tres.

FORMATO ACTA DE REUNION					Página 1 de 3
Acta No.	Forma de convocatoria	Fecha (DD/MM/AAAA)	Hora Inicial	Hora Final	
	presencial	04/05/2006	9 AM		
Plataforma (reunión virtual)		Lugar de la reunión (reunión presencial)			
		Sec. de salud, gobernación de Bolívar			
Responsable de la reunión	Redacción del acta	Revisión de compromisos			
Equipo plan territorial en salud	Luis Carlos Puello Puello				
OBJETIVO(S) DE LA REUNION					
Seguimiento financiero a los proyectos					
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DIA)					
Seguimiento y evaluación de la matriz financiera en plan territorial en salud departamental Seguimiento trimestral financiero a los municipios del departamento (COA).					
LISTADO DE PARTICIPANTES					
Se anexa listado de asistencia.					
DESARROLLO DE LA REUNION					
Nos reunimos el equipo financiero de plan territorial en salud con la finalidad de revisar los avances obtenidos en el Plan de Acción en Salud departamental, en la parte financiera. Concluyendo que el avance es mínimo ya que la oficina financiera no a enviado el insumo necesario para avanzar con la actividad programada, el sr Eduard de la Rosa se compromete a compartir los proyectos faltantes ya que a la fecha solo a enviado tres (3) de diecinueve (19).					
CONCLUSIONES					
Se concluye la reunión adquiriendo los compromisos de recibir los 16 proyectos faltantes a mas tardar el 5 de mayo de la presente anualidad.					
El 11 de mayo se entrega el avance financiero de planes de acción en salud departamental.					
ACUERDOS					
COMPROMISO O ACUERDO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA			
Entregar el informe financiero de los 16 proyectos faltantes	Eduard de la Rosa	05/05/2006			





	GESTION SALUD	Código:	GS-GICA-FO-02
	GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD	Versión:	01
	FORMATO : INFORME DE GESTIÓN FINAL CONTRATISTA	Fecha:	19/06/2026

Tipo de Identificación	Cedula de ciudadanía
Número de Identificación	1140835671
Periodo contractual correspondiente de la Gestión (inicio-fin contrato)	Del 02 de febrero al 01 de julio del año 2026
Entidad	Gobernación de Bolívar
Dependencia	Secretaria de salud-Oficina Asesora de Planeación en Salud
Supervisor contrato a quien va Dirigido	Julio Cesar Luna Marrugo
Nombre del funcionario/contratista responsable	CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03

	GESTION SALUD	Código:	GS-GICA-FO-02
	GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD	Versión:	01
	FORMATO : INFORME DE GESTIÓN FINAL CONTRATISTA	Fecha:	19/06/2026
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA PARA EL LOGRO DE LOS PRODUCTOS PROPIOS DEL PROYECTO DE INVERSIÓN.FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PARA LA PLANEACIÓN INTEGRAL EN SALUD DE LA SECRETARIA DE SALUD DE BOLÍVAR		
Obligaciones del Contratista:	1. Revisar los planes territoriales de salud de los municipios, aplicando el formato definido por el Ministerio de salud y Protección social evaluando el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos para la retroalimentación y formulación de correcciones. 2.- Asistir técnicamente a los municipios para el seguimiento, monitoreo y evaluación sus planes territoriales en salud. 3.- Verificar en los PTS municipales la integración y concordancia con la caracterización de la población afiliada, prioridades, indicadores y metas a cargo de EAPB y ARL, y la armonización y articulación con el plan decenal de salud pública y los planes de desarrollo territorial. 4.- Realizar Seguimientos mensuales y evaluaciones trimestrales del Plan Acción en Salud (PAS) y (COAI) Componente operativo anual de Inversiones del departamento y de los Municipios. 5.- Hacer seguimiento de las ejecuciones de las actividades del Plan de acción en salud departamental en articulación con los líderes de cada proyecto o dimensión. 6.- Apoyar la formulación de proyectos de inversión en salud de la vigencia para que aporten al cumplimiento de metas del PTS. 7.- Desarrollar actividades de apoyo técnico en planeación en salud a las dependencias de la secretaría de salud, que se requieran desde la oficina asesora de planeación para el fortalecimiento de los procesos de la gestión de la salud pública		
Programa y/o Proyecto	Revisar los planes territoriales de SS-1228-2026 17/01/2026 salud de los municipios, aplicando el formato definido por el MinisterioSS-993-202502 DE ABRIL 2025 de salud y Protección social evaluando el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos para la retroalimentación y formulación de correcciones.		

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03

	GESTION SALUD	Código:	GS-GICA-FO-02
	GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD	Versión:	01
	FORMATO : INFORME DE GESTIÓN FINAL CONTRATISTA	Fecha:	19/06/2026

	Asistir técnicamente a los municipios para el seguimiento, monitoreo y evaluación sus planes territoriales en salud Verificar en los PTS municipales la integración y concordancia con la caracterización de la población afiliada, prioridades, indicadores y metas a cargo de EAPB y ARL, y la armonización y articulación con el plan decenal de salud pública y los planes de desarrollo territorial. Realizar Seguimientos mensuales y evaluaciones trimestrales del Plan Acción en Salud (PAS) y (COAI) Componente operativo anual de Inversiones del departamento y de los Municipios Apoyar la formulación de proyectos de inversión en salud de la vigencia para que aporten al cumplimiento de metas del PTS Desarrollar actividades de apoyo técnico en planeación en salud a las dependencias de la secretaría de salud, que se requieran desde la oficina asesora de planeación para el fortalecimiento de los procesos de la gestión de la salud pública.
--	--

Metas de producto relacionadas con su gestión:

❖	Brindar asistencia técnica a los municipios del ZODES Mojana para fortalecer los procesos de formulación, seguimiento, monitoreo y evaluación de los Planes Territoriales de Salud (PTS), el Plan de Acción en Salud (PAS) y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI), en concordancia con los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.
❖	Revisar y evaluar los Planes Territoriales de Salud de los municipios asignados, aplicando los criterios de calidad establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, formulando observaciones y recomendaciones técnicas para el mejoramiento continuo de los instrumentos de planeación.
❖	Fortalecer la calidad, oportunidad, consistencia y completitud de la información reportada por los municipios en las matrices del Plan de Acción en Salud (PAS), mediante procesos de acompañamiento técnico y retroalimentación permanente.
❖	Verificar la articulación de los Planes Territoriales de Salud con el Plan Decenal de Salud Pública, los Planes de Desarrollo Territorial, la caracterización poblacional y las metas e indicadores definidos para las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB) y las Administradoras de Riesgos Laborales (ARL).

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03



GESTION SALUD	Código:	GS-GICA-FO-02
GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD	Versión:	01
FORMATO : INFORME DE GESTIÓN FINAL CONTRATISTA	Fecha:	19/06/2026

- ❖ Realizar el seguimiento periódico a la ejecución de las actividades programadas en el Plan de Acción en Salud (PAS) y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI), promoviendo el cumplimiento de las metas e indicadores de gestión en los municipios priorizados.
- ❖ Apoyar técnicamente la formulación y estructuración de proyectos de inversión en salud que contribuyan al cumplimiento de las metas estratégicas establecidas en los Planes Territoriales de Salud.
- ❖ Desarrollar acciones de apoyo técnico a la Oficina Asesora de Planeación para fortalecer los procesos de Planeación Integral en Salud, consolidación de información, seguimiento a indicadores y gestión de la salud pública en el departamento de Bolívar.
- ❖ Fortalecer las capacidades técnicas de los equipos de las Secretarías de Salud Municipales mediante procesos de asistencia técnica presencial y virtual, orientados a mejorar la gestión, el seguimiento y la evaluación de los instrumentos de planeación en salud.
- ❖ Contribuir al fortalecimiento de la Gestión de la Salud Pública mediante el acompañamiento continuo a las entidades territoriales, favoreciendo la toma de decisiones basada en información de calidad y el cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión "Fortalecimiento de la Gestión para la Planeación Integral en Salud de la Secretaría de Salud de Bolívar".

Desarrollo de las Actividades programadas:

1. Se realizó la evaluación integral de la matriz del primer trimestre del año 2026. Conforme a los lineamientos y criterios establecidos por el Ministerio de Salud, aplicando los criterios de oportunidad, completitud y coherencia en la información reportada.
2. Como resultado de este proceso, se obtuvo un análisis detallado del desempeño de cada municipio, identificando el nivel de cumplimiento en cada uno de los criterios evaluados, así como las observaciones y recomendaciones pertinentes para fortalecer la calidad y consistencia de la información presentada
3. Se participa con la invitación y reunión integral con los referentes de cada proyecto, transversales de la gobernación de Bolívar.

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03

	GESTION SALUD	Código:	GS-GICA-FO-02
	GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD	Versión:	01
	FORMATO : INFORME DE GESTIÓN FINAL CONTRATISTA	Fecha:	19/06/2026

4. Como resultado de la evaluación realizada, se evidenció que, pese al seguimiento permanente efectuado por los referentes responsables de la matriz financiera, aún persisten oportunidades de mejora relacionadas con el detalle y la trazabilidad de los recursos ejecutados. En particular, se identificó la necesidad de registrar de manera más precisa los valores comprometidos y pagados para cada actividad desarrollada, garantizando la correspondencia entre la ejecución física y financiera de las acciones contempladas en el PAS 2026

5. Se asiste a las oficinas de la gobernación de Bolívar. Se apoya en revisión y consolidación de información requerida por la líder de proyecto revisión de matriz financiera enlace con pts. Revisión de matriz financiera resumida para el seguimiento del PAS departamental

6. Se realizó la consolidación de la matriz financiera establecida por la Oficina Asesora de Planeación, en articulación con el equipo financiero de la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar, con el propósito de identificar y detallar las actividades ejecutadas, comprometidas y pagadas durante el primer trimestre de la vigencia 2026, en el marco del Plan de Acción en Salud (PAS) departamental.

Esta actividad permitió verificar la correspondencia entre la ejecución física y financiera de las acciones programadas, fortaleciendo los procesos de seguimiento, control y monitoreo de los recursos asignados. Asimismo, se revisó la información reportada por cada referente con el fin de garantizar la consistencia

7. Se convoca a reunión presencial y virtual al equipo de plan territorial en salud para socializar los instrumentos de evaluación criterios del plan de acción en salud en los municipios del departamento. También se socializa el modelo de avance de metas estratégicas y productos de resultado.

Descripción de los logros obtenidos en términos de mejoramiento de los procesos en los cuales participaron:

Como resultado de las actividades desarrolladas durante la ejecución contractual, se fortalecieron los procesos de Planeación Integral en Salud en los municipios del ZODES Mojana (Magangué,

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03



GESTION SALUD	Código:	GS-GICA-FO-02
GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD	Versión:	01
FORMATO : INFORME DE GESTIÓN FINAL CONTRATISTA	Fecha:	19/06/2026

Achí, Montecristo, Pinillos, Tiquisio y San Jacinto del Cauca), mediante el acompañamiento técnico permanente en la formulación, revisión, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planificación territorial en salud.

La asistencia técnica brindada permitió mejorar la calidad de los Planes Territoriales de Salud (PTS), el Plan de Acción en Salud (PAS) y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI), garantizando una mayor coherencia entre los diagnósticos territoriales, las prioridades en salud pública, los objetivos estratégicos, las metas, los indicadores y las actividades programadas, en armonía con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, el Plan Decenal de Salud Pública y los Planes de Desarrollo Territorial.

De igual manera, se fortalecieron los procesos de seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión territorial en salud mediante la revisión sistemática de las matrices del PAS, la formulación de observaciones técnicas y la retroalimentación continua a los equipos municipales, lo que contribuyó a mejorar la oportunidad, calidad, consistencia y completitud de la información reportada, facilitando la toma de decisiones basada en evidencia y el cumplimiento de los cronogramas institucionales.

Asimismo, se logró consolidar una mayor articulación entre las Secretarías de Salud Municipales, la Oficina Asesora de Planeación y las diferentes dependencias de la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar, fortaleciendo la coordinación técnica para la implementación, seguimiento y evaluación de las acciones contempladas en los instrumentos de planeación en salud.

El acompañamiento realizado favoreció la apropiación de los lineamientos técnicos por parte de los equipos territoriales, incrementando sus capacidades institucionales para la gestión de los procesos de planeación, programación, seguimiento y evaluación de las intervenciones en salud pública, así como para la adecuada estructuración de proyectos de inversión orientados al cumplimiento de las metas definidas en los Planes Territoriales de Salud.

Como resultado de este proceso, se optimizó la calidad de los instrumentos de planeación, se fortalecieron los mecanismos de seguimiento a las metas e indicadores de gestión y resultado, se promovió una mayor articulación entre los diferentes niveles de gobierno y actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, y se consolidó un proceso de mejora continua que contribuye al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión **"Fortalecimiento de la Gestión para la Planeación Integral en Salud de la Secretaría de Salud de Bolívar"**, favoreciendo una gestión territorial más eficiente, articulada y orientada al mejoramiento de los resultados en salud de la población del departamento

Conclusiones:

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03



GESTION SALUD	Código:	GS-GICA-FO-02
GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD	Versión:	01
FORMATO : INFORME DE GESTIÓN FINAL CONTRATISTA	Fecha:	19/06/2026

Durante la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales se dio cumplimiento a las actividades orientadas al fortalecimiento de los procesos de Gestión de la Salud Pública, en el marco del proyecto de inversión **"Fortalecimiento de la Gestión para la Planeación Integral en Salud de la Secretaría de Salud de Bolívar"**, aportando al mejoramiento de la planeación, el seguimiento, el monitoreo y la evaluación de los instrumentos de gestión territorial en salud.

Las acciones de asistencia técnica y acompañamiento desarrolladas con los municipios del ZODES Mojana permitieron fortalecer las capacidades institucionales de los equipos de las Secretarías de Salud Municipales para la formulación, actualización y seguimiento de los Planes Territoriales de Salud (PTS), los Planes de Acción en Salud (PAS) y el Componente Operativo Anual de Inversiones (COAI), garantizando la aplicación de los lineamientos metodológicos definidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría de Salud Departamental de Bolívar.

La revisión técnica de los instrumentos de planeación facilitó la identificación de oportunidades de mejora relacionadas con la coherencia entre el análisis de la situación de salud, las prioridades territoriales, las metas, los indicadores y las actividades programadas, promoviendo la armonización de los PTS con el Plan Decenal de Salud Pública, los Planes de Desarrollo Territorial y las responsabilidades de los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud.

Asimismo, el seguimiento permanente a los reportes municipales contribuyó a mejorar la calidad, oportunidad, consistencia y completitud de la información registrada, fortaleciendo los procesos de monitoreo y evaluación de la gestión territorial, así como la generación de información confiable para la toma de decisiones en salud pública.

El acompañamiento técnico brindado favoreció la articulación entre la Oficina Asesora de Planeación, las dependencias de la Secretaría de Salud Departamental y las entidades territoriales, consolidando espacios de coordinación técnica que contribuyen al cumplimiento de las metas institucionales y de los productos establecidos en el proyecto de inversión.

En consecuencia, las actividades ejecutadas aportaron al fortalecimiento de la Planeación Integral en Salud en el departamento de Bolívar, promoviendo una gestión territorial más eficiente, articulada y orientada a resultados, en concordancia con los principios de calidad, oportunidad, integralidad y mejora continua que orientan la Gestión de la Salud Pública.

Recomendaciones:

- ❖ Fortalecer de manera continua la asistencia técnica a los municipios mediante estrategias presenciales y virtuales que permitan consolidar las capacidades institucionales para la formulación, implementación, seguimiento y evaluación de los Planes Territoriales de Salud (PTS), el Plan de Acción en Salud (PAS) y el Componente Operativo Anual de

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03



GESTION SALUD	Código:	GS-GICA-FO-02
GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD	Versión:	01
FORMATO : INFORME DE GESTIÓN FINAL CONTRATISTA	Fecha:	19/06/2026

Inversiones (COAI), garantizando el cumplimiento de los lineamientos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social.

- ❖ Implementar mecanismos periódicos de seguimiento y control a los instrumentos de planeación en salud, promoviendo la revisión sistemática de indicadores, metas, avances físicos y financieros, con el fin de identificar oportunamente desviaciones, formular acciones de mejora y fortalecer la toma de decisiones basada en evidencia para el cumplimiento de los objetivos del Plan Territorial de Salud.
- ❖ Fortalecer la articulación interinstitucional entre la Secretaría de Salud Departamental, las Secretarías de Salud Municipales, las Entidades Administradoras de Planes de Beneficios (EAPB), y demás actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud, con el propósito de asegurar la armonización de las intervenciones, el cumplimiento de las metas sanitarias y la adecuada ejecución de las acciones contempladas en los instrumentos de planeación territorial.
- ❖ Promover procesos permanentes de fortalecimiento de la calidad de la información mediante la revisión y validación continua de los datos reportados en los instrumentos de planeación, garantizando la oportunidad, consistencia, completitud y trazabilidad de la información utilizada para el seguimiento, monitoreo y evaluación de la gestión de la salud pública, favoreciendo una planeación integral orientada a resultados y al cumplimiento de las metas del proyecto de inversión departamental.

Fecha de cierre:	Julio 1 del 2026
Nombre del Funcionario/Contratista:	CARLOS ARTURO CESPEDES MEISEL
Firma contratista:	

CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03

	GESTION SALUD	Código:	GS-GICA-FO-02
	GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD	Versión:	01
	FORMATO : INFORME DE GESTIÓN FINAL CONTRATISTA	Fecha:	19/06/2026

Vo. Bo. Supervisor contrato labib Palis Munera Jefe (e) Oficina Asesora de Planeación en Salud Supervisor del contrato	
--	---

Evidencias de las actividades ejecutadas -ver abajo evidencias fotográficas, actas, listas de asistencia, cargue en Onedrive del proceso, producto y/o resultado de su gestión en el periodo contractual-
--

Evidencias de las actividades ejecutadas

Colocar y listar en orden, las evidencias de las actividades ejecutadas Imágenes de las asistencias a la oficina de la gobernacion de bolivar.

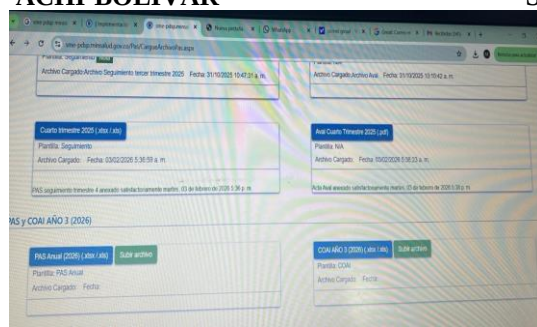


CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03

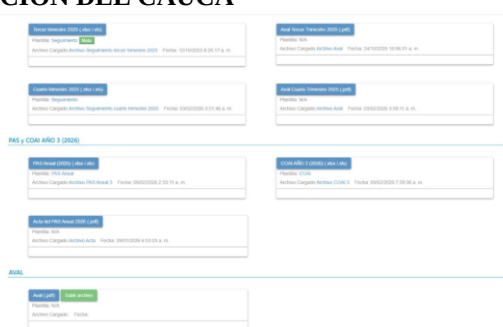
	GESTION SALUD	Código:	GS-GICA-FO-02
	GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD	Versión:	01
	FORMATO : INFORME DE GESTIÓN FINAL CONTRATISTA	Fecha:	19/06/2026



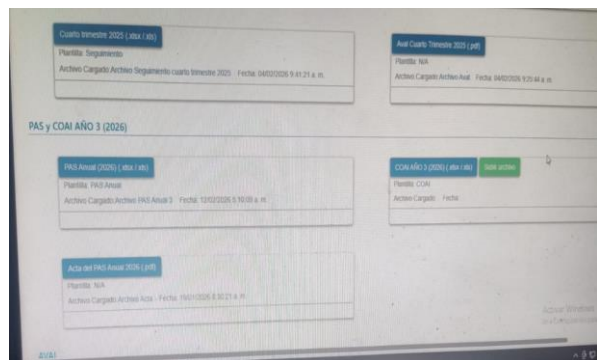
ACHI-BOLIVAR



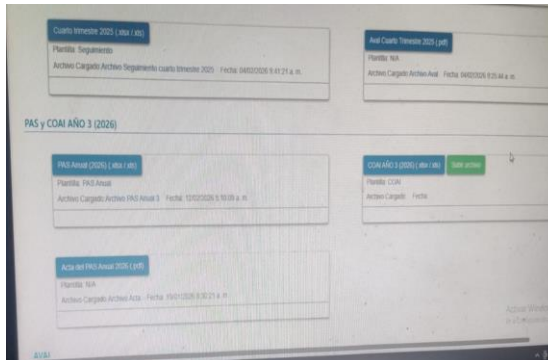
SANJACION DEL CAUCA



MAGANGUE



MONTE CRISTO



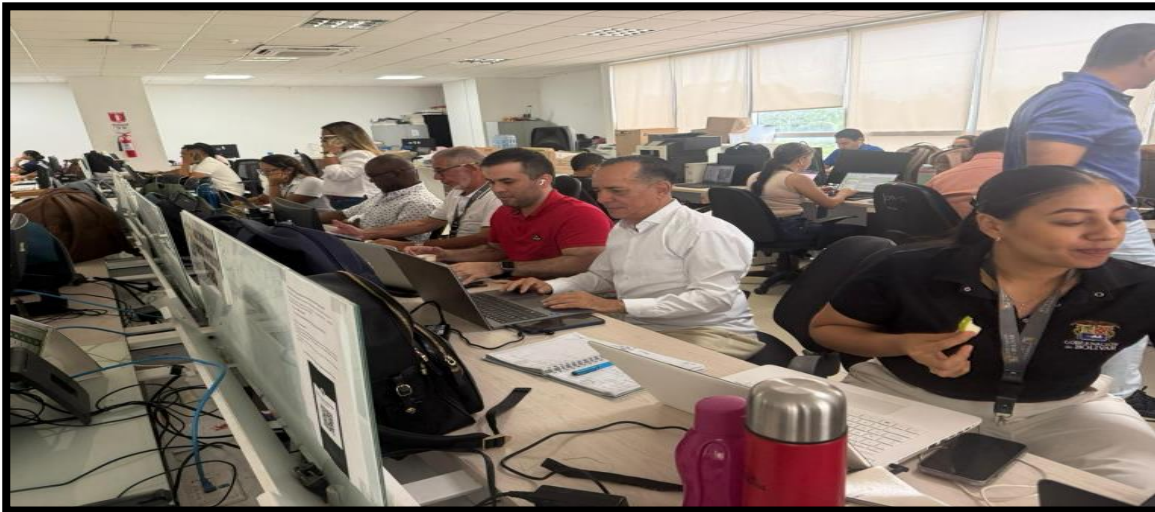
CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03

	GESTION SALUD		Código:	GS-GICA-FO-02
	GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD		Versión:	01
	FORMATO : INFORME DE GESTIÓN FINAL CONTRATISTA		Fecha:	19/06/2026

Revisar los planes territoriales de SS-1228-2026 17/01/2026 salud de los municipios, aplicando el formato definido por el Ministerio SS-993-202502 DE ABRIL 2025 de salud y Protección social evaluando el cumplimiento de los criterios de calidad establecidos para la retroalimentación y formulación de correcciones.

		SECRETARIA SALUD		Código: FP-SG-FG-01
		GESTION SALUD		Versión: 1
		FORMATO ACTA DE REUNION		Fecha: 21/2/2024
				Página 1 de 3
Acta No.	Forma de convocatoria	Fecha (DD/MM/AA)	Hora Inicia	Hora finaliza
16/01/2026	Presencial	16/01/2026	8:00 AM	
Lugar de la reunión (reunión presencial)		Oficina Asesora de Planeación (PT)		
Responsable de la reunión		Redacción del acta		
Favio de Asencia (tecnico S. Romero)		Revisión de compromisos		
OBJETIVO(S) DE LA REUNION - Revisión de Motrices 2026 - SEGUIMIENTO AL IV PLAN DE ACCION 2025				
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DIA) Motrices 2026 que incluyen: - Plan de Acción en Salud (PAS) - COMPROMISO DIRECTIVO ANUAL DE INVERSIÓN (CDLI) - ACTA DE APROBACIÓN Y EL IV SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCION 2025.				
LISTADO DE PARTICIPANTES Anexo listado.				

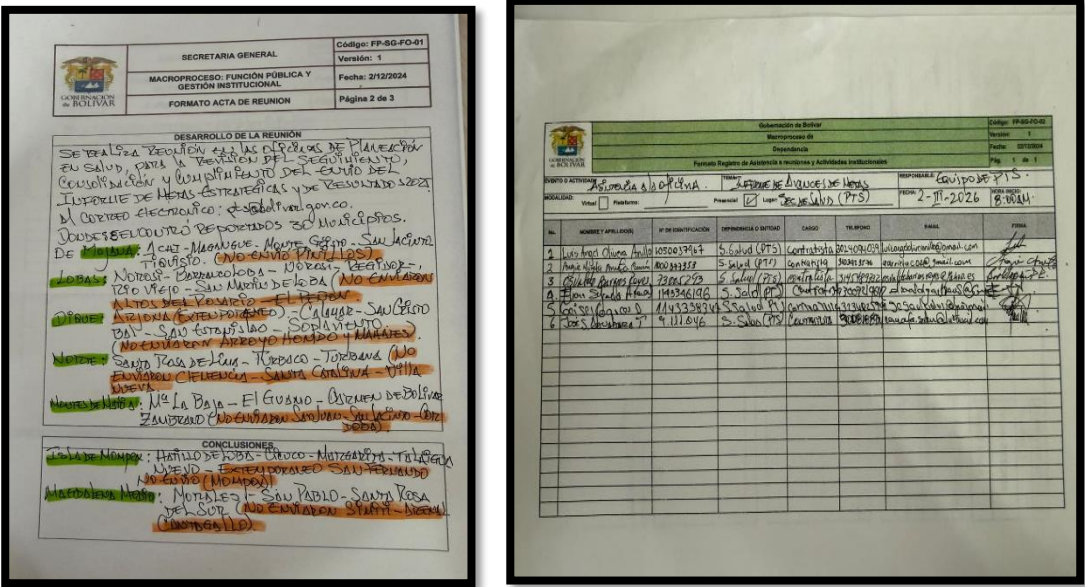
		Gobernación de Bolívar		Código: FP-SG-FG-01
		Macrorregion de		Versión: 1
		Dependencia de		Fecha: 07/02/2024
		Formato Registro de Asistencia a reuniones y Actividades Institucionales		Página 1 de 1
EVENTO O ACTIVIDAD		Motrices 2026 Seguimiento al IV Plan de Acción		
FECHA		16-01-2026		
LUGAR		Oficina Asesora de Planeación (PT)		
No.	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº DE IDENTIFICACIÓN	EXPERIENCIA O ENTIDAD	CARGO
1	Dr. Hugo Rojas	23179115	Sec. Salud	Coordinador
2	Dr. Juan Carlos	9111046	Sec. Salud	Coordinador
3	Dr. Juan Carlos	2305293	Sec. Salud	Coordinador
4	Dr. Juan Carlos	112346196	Sec. Salud	Coordinador
5	Dr. Juan Carlos	112346196	Sec. Salud	Coordinador
6	Dr. Juan Carlos	2310006	Sec. Salud	Coordinador



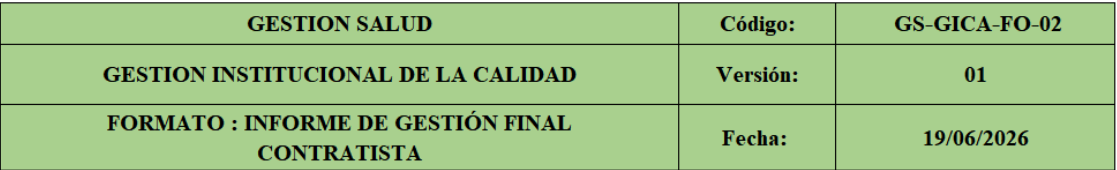
CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03

	GESTION SALUD	Código:	GS-GICA-FO-02
	GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD	Versión:	01
	FORMATO : INFORME DE GESTIÓN FINAL CONTRATISTA	Fecha:	19/06/2026

Asistir técnicamente a los municipios para el seguimiento, monitoreo y evaluación sus planes territoriales en salud.



CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03































































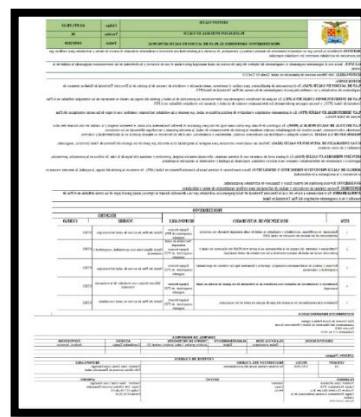
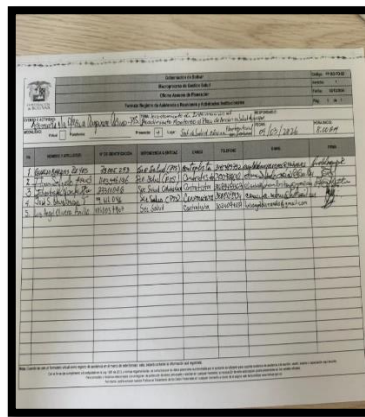



CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03

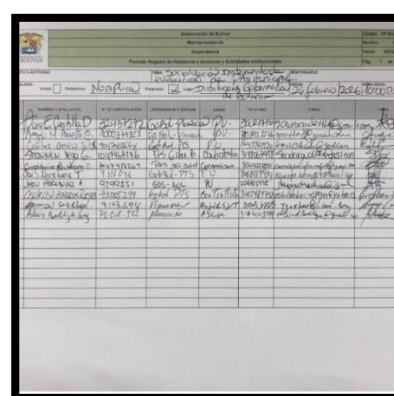
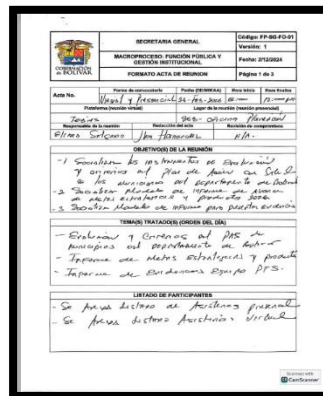
CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03

	GESTION SALUD	Código:	GS-GICA-FO-02
	GESTION INSTITUCIONAL DE LA CALIDAD	Versión:	01
	FORMATO : INFORME DE GESTIÓN FINAL CONTRATISTA	Fecha:	19/06/2026

secretaría de salud, que se requieran desde la oficina asesora de planeación para el fortalecimiento de los procesos de la gestión pública.



Demás actividades inherentes al contrato



CONTROL DE CAMBIOS			
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCION DEL CAMBIO	RESPONSABLE
01	19/06/2026	Elaboración inicial del documento	Julio Cesar Luna Marrugo
ELABORÓ:		REVISÓ:	APROBÓ:
Nombre: Equipo Gestión institucional de la Calidad . Cargo: Contratistas Profesionales Especializados Oficina Asesora de Planeación		Nombre: Bienvenida Pájaro- Cargo: Profesional Especializado Código 222 grado 07 Oficina Asesora Planeación	Nombre: Julio Cesar Luna Marrugo Jefe oficina Asesora de planeación salud- Código 115 grado 03