ACTA No. 004			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Contratación y de Convenios			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 02 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 03:00 P.m.	**HORA FIN:** 03:30 P.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Oficina GAAM – VIRTUAL TEAMS	**DIRECCIÓN:** REGIONAL CHOCÓ **CENTRO:** CRNIB	

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/rzapatap_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Frzapatap%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FComit%C3%A9%20de%20contrataci%C3%B3n%20convocatorias%20p%C3%BAblica%20%E2%80%93%202026%2D20260302%5F154537%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2E242942dd%2D558e%2D48a2%2Dbc8c%2D913a6206bd97

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quórum
2. Revisión evaluación procesos contractuales del CRNIB- SENA Regional Chocó.
3. Viabilidad de los procesos contractuales

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar la evaluación de la convocatoria pública **MC-CHC-CRNIB-0002-2026,** asi como la viabilidad de los procesos contractuales presentados por la Oficina de contratación, del SENA Regional Chocó CRNIB

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Verificación del Quórum**.

Se verifica la asistencia, confirmando que existe quórum para dar inicio al comité de conformidad con la Resolución No. 1-00584 del 16 de febrero de 2026, por medio de la cual se modifica la Resolución 2862 de 2025 "*por la cual se delegan funciones en materia de contratación y convenios estatales, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones*", asi como la Resolución Nro. 1-03090 del 7 de octubre de 2025 "*Por medio de la cual se expide el reglamento interno del Comité de Contratación y Convenios de la Dirección General, Direcciones Regionales y Centros de Formación Profesional del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA"* Artículo 3° que establece:

"*Artículo 3° Funciones del Comité de Contratación y Convenios de la Dirección General del SENA. Son funciones del comité:*

1. *Presentar sugerencias, proponer ajustes y, en general, efectuar todas aquellas recomendaciones tendientes a garantizar la eficiencia, eficacia y oportunidad en el trámite de las solicitudes de contratación.*
2. *Recomendar al ordenador de gasto la apertura del proceso, previa verificación de los documentos soporte y de acuerdo con la modalidad del proceso de selección.*
3. *Solicitar informes o requerir información sobre los procesos de contratación y convenios, respecto de su planeación, trámite y suscripción, a las respectivas áreas que generen la necesidad.*

4. *Analizar y realizar las recomendaciones en los procesos contractuales o convencionales que, por su naturaleza, complejidad, cuantía o importancia, solicite el Director General.*"

2. Revisión Evaluación Procesos Contractuales:

CONVOCATORIA: **MC-CHC-CRNIB-000-2026**

OBJETO: Contratar el suministro de tiquetes aéreos para formación y administrativos en el SENA Regional Chocó

EVALUADORA: Yenny Córdoba Rodríguez

PRESUPUESTO ASIGNADO: $ 173.322.994.00

OFERENTES: Se presentaron 03 proponentes:

ITEM	PROPONENTES	VALOR OFERTA
1	ERILO SAS	$ 173.322.994
2	CTI INNOVA SAS	$ 173.322.994
3	AGENCIA DE VIAJES PLANEAR VOLAR - AVPV	$ 173.322.994

- **Resultado de la evaluación**:

ITEM	PROPONENTES	EVALUACION TECNICA	EVALUACION ECONOMICA	EVALUACION JURIDICA
1	ERILO SAS	NO CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
2	CTI INNOVA SAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO CUMPLE
3	AGENCIA DE VIAJES PLANEAR VOLAR - AVPV	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

Observación:

1. El proponente AGENCIA DE VIAJES PLANEAR VOLAR debe subsanar lo siguiente:

- Presentar factura electrónica o documento equivalente que respalde el pago de los contratos relacionados en los soportes de experiencia. Para los contratos suscritos con el SENA presentar certificación del contrato, además de la factura electrónica.
- Debe presentar Registro Nacional de Turismo
- Presentar soporte de pago de planilla de seguridad social del mes anterior a la presentación de la convocatoria, donde se evidencie el pago pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje.

2. **CT+ INNOVA SAS**: No cumple. El porcentaje de descuento ofrecido por el proponente (5,0%) es inferior al establecido por la entidad (8,0%). El proponte diligencia la carta de presentación de la propuesta, pero usa LOGO SENA. El CERL Tiene vigencia mayor a 1 mes. El CERL No dice quien ejerce la representación legal. En el certificado de cámara de comercio no se evidencia objeto de la empresa, ni tamaño, ni las facultades del representante legal.
3. **ERILO SAS**: No cumple. El porcentaje de descuento ofrecido por el proponente (5,0%) es inferior al establecido por la entidad (8,0%). No presenta certificados de experiencia, no presenta soportes de experiencia, no presenta registro nacional de turismo. No adjunta los formatos SENA 1,4,5 Y 6.

AGENCIAS DE VIAJE PLANEAR VOLAR: Cumple. El proponente subsanó y cumple con lo solicitado en la Invitación Pública.

3. VIABILIDAD PROCESOS CONTRACTUALES:

La oficina de contratación relaciona a continuación los procesos contractuales para viabilidades:

ITEM	OBJETO	PRESUPUESTO	MODALIDAD CONTRACTUAL
1	Contratar la compra de elementos para el control de emergencia del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad SENA Regional Chocó 2.	$ 20.000.000	MINIMA CUANTIA
2	Contratar el mantenimiento preventivo, correctivo de los extintores instalados en la sede, y la compra con el fin de garantizar el correcto funcionamiento, cumplimiento normativo y disponibilidad operativa ante emergencias del Centro de Recurso Naturales, Industria y Biodiversidad Regional Chocó	$ 21.000.000	MINIMA CUANTIA
3	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de refrigeración (aires acondicionados) del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad. (sede principal y sede Minero)	$ 54.450.000	MINIMA CUANTIA
4	Contratar el mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de bombeo del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad del Despacho Regional y la sede Industrial	$ 33.900.950	MINIMA CUANTIA
5	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de las plantas eléctricas y las subestaciones eléctricas del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad (sede Industrial y Despacho Regional)	$ 87.200.000	MINIMA CUANTIA
6	Contratar la fumigación, rocería y control de roedores plagas y vectores del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad del Despacho Regional, sede Industrial, lotes de terrenos ubicados en los municipios de Condoto y Nuqui	$ 70.300.900	MINIMA CUANTIA
7	Contratar la compra de materiales y elementos de ferretería para el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad Regional Chocó	$ 70.000.000	MINIMA CUANTIA
8	Contratar la calibración acreditada por la ONAC de macromedidores utilizados en el proceso de potabilización del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad Regional Chocó sede principal e industrial.	$ 7.000.000	MINIMA CUANTIA
9	Contratar el mantenimiento de las plantas de tratamiento de agua potable PTAP y el mantenimiento de los tanques de almacenamiento de agua del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad Despacho Regional y sede industrial,	$ 99.550.000	MINIMA CUANTIA
10	Contratar el mantenimiento de las plantas de tratamientos de aguas residuales (PTAR) y las cajas de inspección ubicadas en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad sede principal y sede industrial.	$ 65.300.000	MINIMA CUANTIA
11	Adecuación de los avisos con imagen corporativa de las oficinas APE	$ 4.372.000	MINIMA CUANTIA

12	Contratar la caracterización de agua cruda, potable y residual del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad sede Principal y sede Industrial.	$ 73.500.000	MINIMA CUANTIA
13	Contratar el servicio de vacunación para los aprendices del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad Regional Chocó	$ 73.073.405	MINIMA CUANTIA
14	Contratar el apoyo logístico para las actividades de divulgación y fomento al emprendimiento del Sena Regional Chocó	$ 25.220.000	MINIMA CUANTIA
15	Contratar el suministro de medicamentos para los afiliados al servicio médico asistencial	$ 10.000.000	MINIMA CUANTIA
16	Contratar la compra de elementos y utensilios de cafetería para el CRNIB	$ 175.000.000	MINIMA CUANTIA
17	CATAMARAN - Contratar servicio de transporte de partes, equipos y accesorios de un buque tipo catamarán desde la ciudad de Buenaventura hasta la ciudad de Quibdó, en el marco del proyecto SGPS-13274-2024. Validación de un Prototipo de Movilidad Marítima Mediante la Actualización de su Infraestructura y sistemas energéticos en el CNP Buenaventura	$ 175.090.500	MINIMA CUANTIA
18	Contratar el suministro de combustible para el parque automotor, Plantas eléctricas, Maquinaria, equipos y Aula Móvil del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó	$ 48.000.000	MINIMA CUANTIA
19	Contratar la compra de materiales de formación para el Programa Especial Campesina FEC, del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	$ 124.250.000	MINIMA CUANTIA
20	Contratar el servicio de apoyo logístico para el cumplimiento de la Política Bienestar y Liderazgo del Aprendiz, del Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad Regional Chocó	$ 354.229.206	Abreviada Menor
21	21. Contratar el suministro de materiales de formación para el Programa CAMPESENA en las áreas de agrícola y pecuario, agroindustria y gastronomía, Artesanías, confecciones, elaboración de productos de aseo, Motores Fuera de Borda y turismo, del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	$ 556.797.173	Subasta Presencial
22	Contratar la compra de elementos de protección para los aprendices de los programas Regular, FIC, Placa Huella, CampeSena y Full Popular del CRNIB	$ 183.562.432	Abreviada Menor

.

4. CONCLUSIONES

Una vez escuchado al evaluador se solicita lo siguiente:

1. El Evaluador recomienda a la Directora Regional con funciones de Subdirector de Centro (E) del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adjudicar el proceso de Mínima cuantía al proponente AGENCIA DE VIAJES Y TURISMO PLANEAR VOLAR S.A.S.

2. En cumplimiento del artículo tercero numeral 1 de la Resolución Nro. 1-02862 del 17 de septiembre 2025 y Resolución Nro. 1-03090 del 7 de octubre de 2025, se verifica la coherencia e integridad de los estudios previos con garantía de igualdad y economía, por lo anterior, se da viabilidad a los procesos contractuales analizados en la presente acta

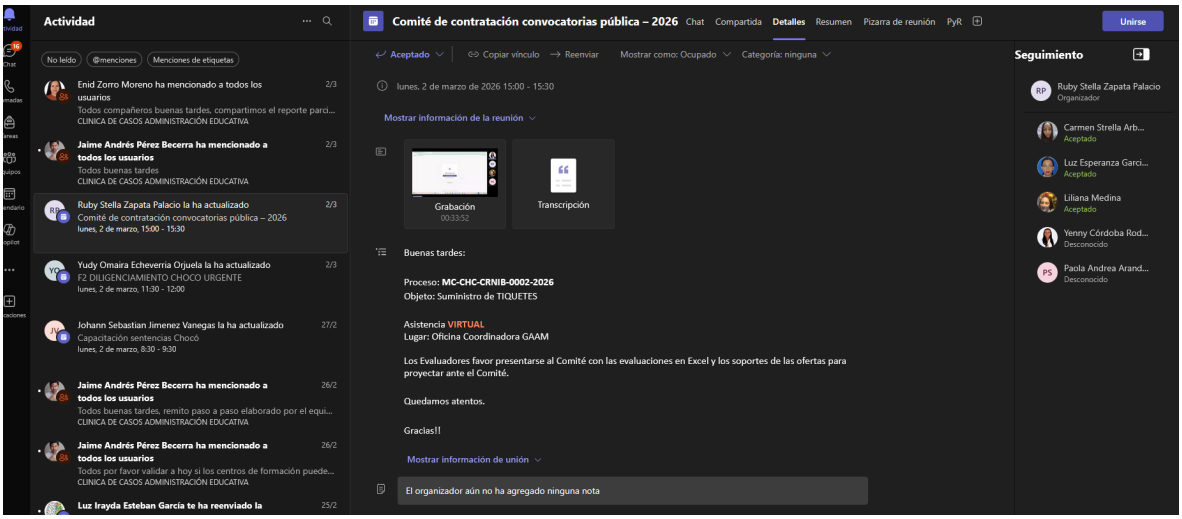
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

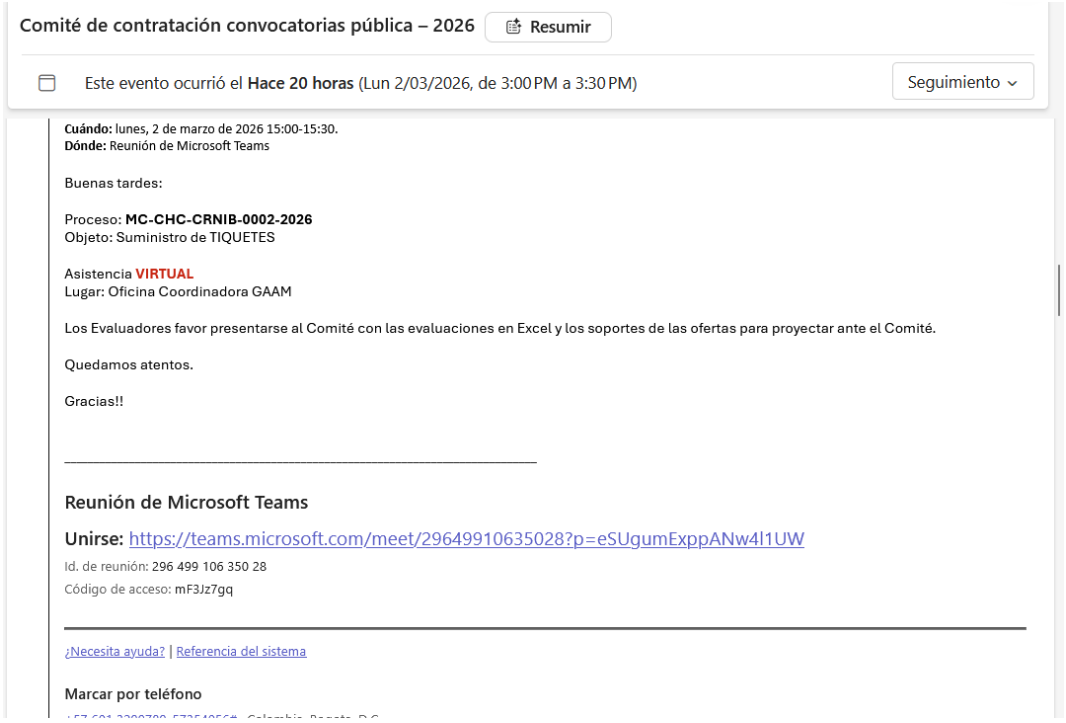
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
• Solicitar subsanación a los proponentes y publicar los informes de evaluación socializados • Proceder con la publicación de los procesos contractuales viabilizados	03 - Marzo de 2026 03 - Marzo de 2026	Evaluador Oficina de Contratación	Anexo listado

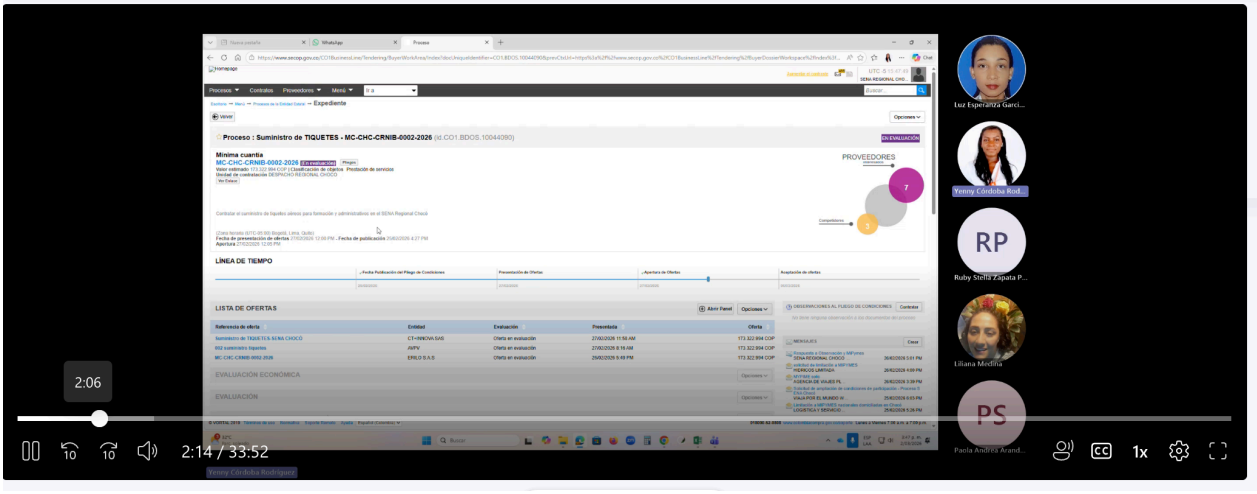
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

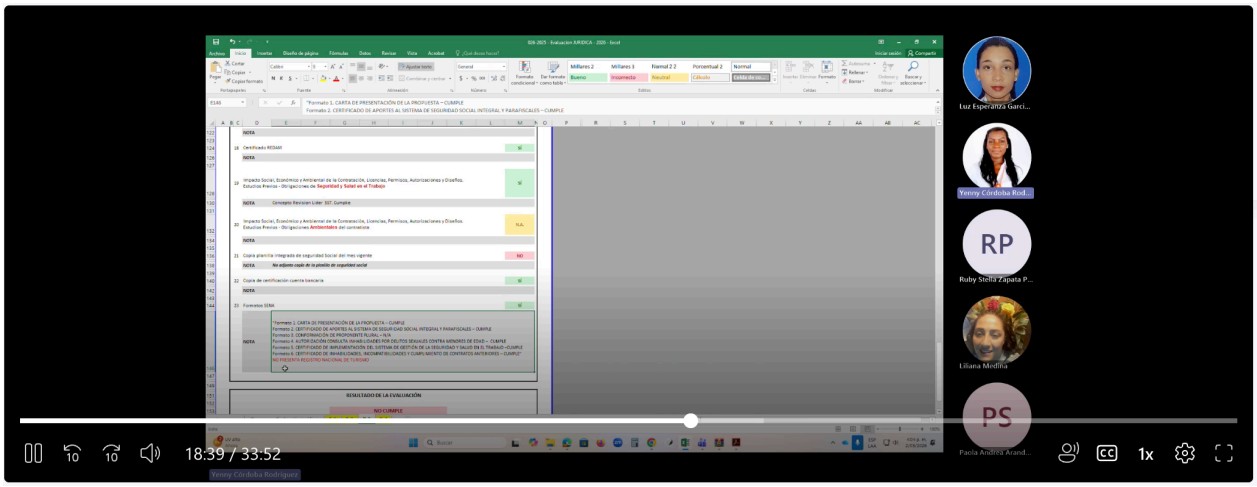
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Carmen Strella Arboleda Velásquez	Director	SI		ASISTENCIA VIRTUAL
Paola Andrea Aranda Santiago	Coordinadora GAAM	SI		
Luz Esperanza García Moreno	Abogada Despacho	SI		
Yenny Córdoba Rodríguez	Evaluador	SI		
Ruby Stella Zapata Palacio	Abogada Contratación	SI		
Liliana Medina	Secretaria Comité	SI		

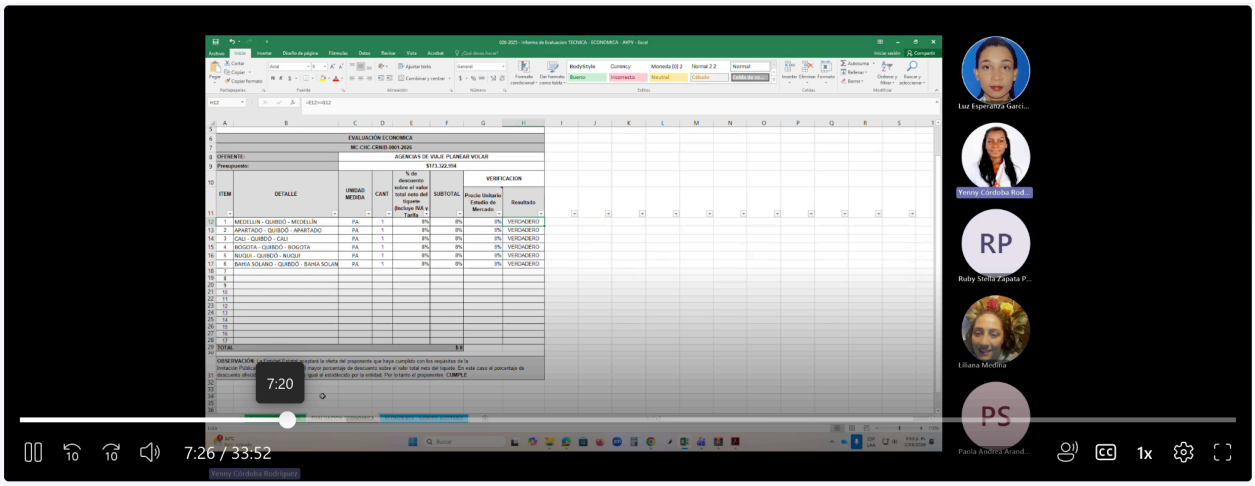
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


Actividad
Comité de contratación convocatorias pública – 2026
Chat
Compartida
Detalles
Resumen
Pizarra de reunión
PyR
Unirse
Aceptado
Copiar vínculo
Reenviar
Mostrar como: Ocupado
Categoría: ninguna
lunes, 2 de marzo de 2026 15:00 - 15:30
Mostrar información de la reunión
Grabación
00:33:52
Transcripción
Buenas tardes:
Proceso: MC-CHC-CRNIB-0002-2026
Objeto: Suministro de TIQUETES
Asistencia VIRTUAL
Lugar: Oficina Coordinadora GAAM
Los Evaluadores favor presentarse al Comité con las evaluaciones en Excel y los soportes de las ofertas para proyectar ante el Comité.
Quedamos atentos.
Gracias!!
Mostrar información de unión
El organizador aún no ha agregado ninguna nota
Seguimiento
Ruby Stella Zapata Palacio
Organizador
Carmen Strella Arb...
Aceptado
Luz Esperanza Garci...
Aceptado
Liliana Medina
Aceptado
Yenny Córdoba Rod...
Desconocido
Paola Andrea Arand...
Desconocido


Comité de contratación convocatorias pública – 2026
Resumir
Este evento ocurrió el Hace 20 horas (Lun 2/03/2026, de 3:00 PM a 3:30 PM)
Seguimiento
Cuándo: lunes, 2 de marzo de 2026 15:00-15:30.
Dónde: Reunión de Microsoft Teams
Buenas tardes:
Proceso: MC-CHC-CRNIB-0002-2026
Objeto: Suministro de TIQUETES
Asistencia VIRTUAL
Lugar: Oficina Coordinadora GAAM
Los Evaluadores favor presentarse al Comité con las evaluaciones en Excel y los soportes de las ofertas para proyectar ante el Comité.
Quedamos atentos.
Gracias!!
Reunión de Microsoft Teams
Unirse: https://teams.microsoft.com/meet/29649910635028?p=eSUgumExppANw4l1UW
Id. de reunión: 296 499 106 350 28
Código de acceso: mF3Jz7gq
¿Necesita ayuda? | Referencia del sistema
Marcar por teléfono


Proceso : Suministro de TIQUETES - MC-CHC-CRNIB-0002-2026
LÍNEA DE TIEMPO
LISTA DE OFERTAS
EVALUACIÓN ECONÓMICA
EVALUACIÓN
2:06
2:14 / 33:52
1x


RESULTADO DE LA EVALUACIÓN
NO CUMPLE
18:39 / 33:52
1x


EVALUACIÓN ECONÓMICA
MC-CHC-CRNIB-0001-2026
OFERENTE:
AGENCIAS DE VIAJE PLANEAR VOLAR
Presupuesto:
$173.322.994
7:20
7:26 / 33:52
1x

Comité de contratación convocatorias pública – 2026 - Informe de asistencia 3-02-26

1. Resumen										
Título de la reunión	Comité de contratación convocatorias pública – 2026									
Participantes que asistieron	6									
Hora de inicio	3/02/26									
Hora de finalización	3/02/26									
Duración de la reunión	1 h 21 min 25 s									
Tiempo medio de asistencia	55 min 13 s									
2. Participantes										
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol				
Ruby Stella Zapata Palacio	3/02/26						2:59:56 PM	3/02/26	4:19:28 PM	1 h 19 min 32 s rzapatap@sena.edu.co rzapatap@sena.edu.co Organizador
Luz Esperanza Garcia Moreno	3/02/26						2:58:05 PM	3/02/26	4:09:00 PM	1 h 10 min 55 s legarciam@sena.edu.co legarciam@sena.edu.co Moderador
Liliana Medina	3/02/26						2:58:26 PM	3/02/26	4:09:11 PM	1 h 10 min 44 s lmedina@sena.edu.co lmedina@sena.edu.co Moderador
Paola Andrea Aranda Santiago	3/02/26						3:05:19 PM	3/02/26	4:08:28 PM	1 h 3 min 9 s paarandas@sena.edu.co paarandas@sena.edu.co Moderador
Carmen Strella Arboleda Velásquez	3/02/26						3:09:34 PM	3/02/26	3:31:56 PM	22 min 21 s csarboledav@sena.edu.co csarboledav@sena.edu.co Moderador
Yenny Córdoba Rodríguez	3/02/26						3:44:24 PM	3/02/26	4:09:03 PM	24 min 38 s ycordobar@sena.edu.co ycordobar@sena.edu.co Moderador
3. Actividades de la reunión										
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol					
Ruby Stella Zapata Palacio	3/02/26						2:59:56 PM	3/02/26	4:19:28 PM	1 h 19 min 32 s rzapatap@sena.edu.co Organizador
Luz Esperanza Garcia Moreno	3/02/26						2:58:05 PM	3/02/26	4:09:00 PM	1 h 10 min 55 s legarciam@sena.edu.co Moderador
Liliana Medina	3/02/26						2:58:26 PM	3/02/26	4:09:11 PM	1 h 10 min 44 s lmedina@sena.edu.co Moderador
Paola Andrea Aranda Santiago	3/02/26						3:05:19 PM	3/02/26	4:08:28 PM	1 h 3 min 9 s paarandas@sena.edu.co Moderador
Carmen Strella Arboleda Velásquez	3/02/26						3:09:34 PM	3/02/26	3:31:56 PM	22 min 21 s csarboledav@sena.edu.co Moderador
Yenny Córdoba Rodríguez	3/02/26						3:44:24 PM	3/02/26	4:09:03 PM	24 min 38 s ycordobar@sena.edu.co Moderador

