

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9634560                                                                                                                             |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                              |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                   |
| Fecha de generación del estado    | 2 días de tiempo transcurrido (8/07/2026 4:05:05 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                            |
| Número del contrato               | 2606-2026                                                                                                                                      |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CAUCA. (2.3) |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                        |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                             |
| Duración del contrato             | 113 Días                                                                                                                                       |
| Fecha de inicio de contrato       | 4 horas de tiempo transcurrido (11/07/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                          |
| Fecha de terminación del contrato | 31/10/2026 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                       |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                         |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                           |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                           |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                           |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                           |

Información de la Entidad Estatal contratante



GOBERNACIÓN DEL CAUCA

COLOMBIA, Popayán



0 Recomendación (es)



Información del Proveedor contratista



DANIELA GUERRERO OROZCO

COLOMBIA, Popayán  
Número de documento 1061738354

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor               | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-------------------------|------------------|----------------|------------------|
| DANIELA GUERRERO OROZCO |                  |                |                  |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

|               |                         |                      |                                                        |
|---------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | DANIELA GUERRERO OROZCO | Fecha de aprobación: | 9/07/2026 3:34:52 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

Aprobador – Entidad Estatal

|               |                                |                      |                                                          |
|---------------|--------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ | Fecha de aprobación: | 10/07/2026 11:00:06 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|--------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_9634560\\_Firmado](#)  
Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                      |
|-------------------------|----------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA DE SALUD. |
| Proceso de Contratación | DC-SSC-CD-883-2026   |
| Título de la oferta     | □□□                  |
| Cuantía del contrato    | 16.800.000 COP       |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Giro

Plazo de pago de la factura 30 días

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9634560  
Proveedor DANIELA GUERRERO OROZCO  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

**Dirección de notificaciones** Calle 5 N. 15-57  
**Ubicación** CO-CAU-19001 - Popayán  
**País** COLOMBIA  
**Departamento** Cauca  
**Municipio** Popayán  
**Dirección** Calle 5 N. 15-57  
**Código postal** 019

**Grados (°)    Minutos (')    Segundos (")**  
**Latitud:**  
**Longitud:**

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección     | Ubicación                  |
|----|---------------|----------------------------|
| 1  | POPAYAN CAUCA | COLOMBIA > Cauca > Popayán |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9634560                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal  
16.800.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                   | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80111600      | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL DEL CAUCA.(2,3) | 1,00     | UN     | 16.800.000,00            | 16.800.000,00   | 16.800.000,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                      |                          |                          |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|
| Plan de amortización | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|----------------------|--------------------------|--------------------------|

|                                                                               |                  |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|
| Documentos administrativos                                                    | Fase de Contrato | Fase de Habilitación |
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |                  |                      |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                       | Nombre del documento                              | Detalle   |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------|
| 6 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL .pdf | 6 CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL .pdf | (detalle) |
| -33 CLAUSULADO COMPLEMENTARIO (1).pdf             | -33 CLAUSULADO COMPLEMENTARIO (1).pdf             | (detalle) |
| -DOCUMENTOS DANIELA GUERRERO.rar                  | -DOCUMENTOS DANIELA GUERRERO.rar                  | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                         |                   |                      |                     |          |                     |
|---------------------|-------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|----------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | JORGE OCTAVIO GUZMAN    | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 76327158 | Guardar y notificar |
| Supervisor          | ANA LUCIA CALVO BONILLA | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 48600502 | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |  |                   |                     |                     |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago |  | Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
|--------------------|--|-------------------|---------------------|---------------------|

Agregar usuario

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                         | Fecha de seguimiento                                                                 | Cambiado por                   |
|---------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Ordenador del Gasto | JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ | 1 día de tiempo transcurrido (10/07/2026 11:00:06 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ |
| Supervisor          | ANA LUCIA CALVO BONILLA        | 1 día de tiempo transcurrido (10/07/2026 11:00:06 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | JORGE OCTAVIO GUZMAN GUTIERREZ |

Información presupuestal

|                                                                                                |  |                                                                                                                                                     |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz |  | Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo. |            |
| Destinación del gasto                                                                          |  | Funcionamiento                                                                                                                                      |            |
| Fuente de los recursos:                                                                        |  | Valor                                                                                                                                               |            |
| Presupuesto General de la Nación - PGN                                                         |  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                                       |  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| Sistema General de Regalías - SGR                                                              |  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                                   |  | <input checked="" type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No *                                                                                | 16.800.000 |
| Recursos de Crédito                                                                            |  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)                   |  | <input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                |            |
| Total                                                                                          |  | 16.800.000                                                                                                                                          |            |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|--------|------|--------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|
|--------|------|--------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|

|                                                                               |      |     |                   |                         |   |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------------------|-------------------------|---|------------------------|
|  | 3914 | CDP | No se ha iniciado | 16.800.000 COP 00-00-00 | - | <a href="#">Editar</a> |
|-------------------------------------------------------------------------------|------|-----|-------------------|-------------------------|---|------------------------|

|      |                    |   |                   |                |                |     |                                                                     |
|------|--------------------|---|-------------------|----------------|----------------|-----|---------------------------------------------------------------------|
| 5816 | Presupuestal (CDP) | - | No se ha iniciado | 16.800.000 COP | 16.800.000 COP | - - | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |
|------|--------------------|---|-------------------|----------------|----------------|-----|---------------------------------------------------------------------|

**Fecha de consulta SIIF -**