

| CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | TIPO DE COMPROMISO (contrato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | NÚMERO                                                                 | AÑO                                     | PERIODO A COBRAR (mes o días)<br>O ACTIVIDAD A COBRAR                                 | 01 AL 09 DE FEBRERO DE 2026                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|-------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 109                                                                    | 2025                                    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| Tipo de pago<br>(seleccione una opción)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ÚLTIMO PAGO                                                            |                                         | ¿Novedad que aplica para el periodo a cobrar?<br>(seleccione en la lista desplegable) | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| INFORMACIÓN BANCARIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| Tipo de cuenta (ahorros o corriente)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Número de cuenta                                                       |                                         | Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH                |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| Ahorros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 49283070                                                               |                                         | BANCO BOGOTÁ                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| ENDOSO (aplica únicamente para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| Nombre del Titular                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Número C.C. / NIT                                                      | Tipo de cuenta<br>(ahorros / corriente) | Número de cuenta                                                                      | Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH                                                                                                                                                                                                 |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| SOLICITUD CONSIGNACIÓN EN CUENTA AFC (aplica únicamente para persona natural)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| Número de cuenta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Entidad financiera autorizada por la Superfinanciera y avalada por SDH |                                         |                                                                                       | Valor por consignar<br>(en pesos)                                                                                                                                                                                                                                      |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| Objeto del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OAP-005 Prestar servicios profesionales a la Unidad administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, específicamente en la Oficina asesora de Planeación para el desarrollo de las actividades relacionadas con los planes, programas, proyectos, y objetivos vinculados a la gestión de la dependencia, así como las actividades correspondientes la gestión ambiental de la entidad y brindar acompañamiento de forma transversal en los procesos a cargo de la Dependencia. |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| Fecha inicio del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Mes                                                                    | Año                                     | Fecha terminación del contrato (modificar por prórroga o suspensión del contrato)     | Día                                                                                                                                                                                                                                                                    | Mes                                             | Año  | Terminación anticipada (relacionar último día reconocido de ejecución del contrato) | Día         | Mes          | Año         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3                                                                      | 2025                                    |                                                                                       | 9                                                                                                                                                                                                                                                                      | 2                                               | 2026 |                                                                                     |             |              |             |
| CESIÓN DE CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| Contratista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Nombres y apellidos                                                    |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      | Número C.C. ó C.E. ó NIT                                                            |             |              |             |
| Cedente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| ESTADO FINANCIERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| CDP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | CRP                                                                    |                                         | Valor mensual honorarios (si aplica)                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      | \$10.600.000                                                                        |             |              |             |
| Número                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Número                                                                 | Año                                     | Valor inicial del contrato                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      | \$116.600.000                                                                       |             |              |             |
| 272                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 157                                                                    | 2025                                    | Valor total de adiciones al contrato                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      | \$0                                                                                 |             |              |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         | Valor total del contrato (actualizar por adición)                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      | \$116.600.000                                                                       |             |              |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         | Avance Financiero                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      | \$113.420.000                                                                       |             |              |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         | Valor a pagar                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      | \$3.180.000                                                                         |             |              |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         | Saldo del contrato                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      | \$0                                                                                 |             |              |             |
| FACTURA (si aplica)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         | Factura                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                        | Notas débito o crédito a la factura (si aplica) |      | Nota Débito                                                                         |             | Nota Crédito |             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         | Número                                                                                | Día/Mes/Año                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                 |      | Número                                                                              | Día/Mes/Año | Número       | Día/Mes/Año |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| APORTE A SEGURIDAD SOCIAL<br>(aplica a CONTRATISTAS PERSONAS NATURALES).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| Con la firma del presente documento el contratista y el/los supervisor(es) declaran que revisados los documentos que soportan el pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social AFP, ARL (si aplica) y EPS, corresponden a los ingresos provenientes del contrato suscrito con la UAESP o evidencian la afiliación al Sistema Integrado de Seguridad Social según corresponda.<br>Igualmente, el contratista, certifica bajo la Gravedad de Juramento que realizó el aporte a ARL conforme a nivel de riesgo laboral con el cual se encuentra afiliado para el respectivo contrato (para los periodos en que hubo ejecución del contrato).<br>Lo anterior, de acuerdo con lo preceptuado en la Ley 1753 de 2015, Art. 135, los Decretos 2271 de 2009 y 1273 de 2018 (Art. 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.1.). |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| NIVEL DE RIESGO ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ¿Exonerado de aportar a pensión?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                        |                                         | RESPUESTA                                                                             | ¿Anexa certificado afiliación como independiente a salud y pensión?                                                                                                                                                                                                    |                                                 |      |                                                                                     | RESPUESTA   |              |             |
| 1 (0,522%)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Si no está obligado a realizar aporte a pensión deberá adjuntar resolución de pensionado(a) o certificado de exoneración de aportes, emitido por Fondo de Pensiones para el primer pago. En caso de novedad a la pensión debe informar y soportar en el pago respectivo.                                                                                                                                                                                                             |                                                                        |                                         | NO                                                                                    | Si para el primer pago no realizó aportes a seguridad social, deberá adjuntar certificados de afiliación como independiente a salud y pensión expedidos por EPS y Fondo de Pensiones.<br><b>NOTA:</b> aplica si los días a cobrar corresponde al de un mes calendario. |                                                 |      |                                                                                     | NO          |              |             |
| CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |
| Como supervisor(es) del contrato certifico/certificamos y me/nos hago/hacemos responsable(s) del cumplimiento de las actividades desarrolladas por el contratista, de conformidad con lo establecido en la minuta del contrato. Así mismo, declaro/declaramos que revisé/revisamos y verifique/verificamos los documentos anexos, los cuales cumplen con lo señalado en la ley y el Instructivo para Radicación y Trámite de Pago vigente. Por lo anterior solicito/solicitamos a la Subdirección Administrativa y Financiera tramitar el pago.                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                        |                                         |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |      |                                                                                     |             |              |             |

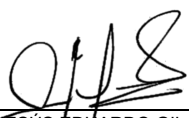
**DECLARACIÓN DE RESERVA Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN POR PARTE DEL CONTRATISTA**

Al suscribir el presente informe, el contratista certifica bajo gravedad de juramento que ha guardado estricta reserva y confidencialidad de toda la información relacionada con la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos de Bogotá UAESP o sus contratistas de la cual tiene conocimiento por razón de las actividades que desarrolla para la Entidad, por tanto NO ha divulgado, publicado, vendido, intercambiado, comercializado o comunicado, directa o indirectamente a terceros o externos ninguna información de forma verbal o escrita o que conste en cualquier clase de documento de carácter confidencial.

**OBSERVACIONES AL PAGO (Si aplica)**
**SUSCRIPCIÓN DEL INFORME**

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.

**SUPERVISOR (ES)**

|                     |                                                                                                    |               |               |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Firma:</b>       | Supervisor 1:<br> | Supervisor 2: | Supervisor 3: |
| <b>Nombre:</b>      | JESÚS EDUARDO GIL YAYA                                                                             |               |               |
| <b>Cargo:</b>       | Jefe Oficina Asesora de Planeación                                                                 |               |               |
| <b>Dependencia:</b> | Oficina Asesora de Planeación                                                                      |               |               |

**CONTRATISTA**
**INTERVENTOR**

|                                                     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>Firma:</b>                                       |  | <b>Firma:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Nombre contratista (natural o jurídica):</b>     | NELSON RAUL RAMOS LEAL                                                              | <b>Nombre:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>No. Identificación contratista (NIT o C.C.):</b> | 1.032.417.087                                                                       | <b>Cargo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Representante legal (Persona Jurídica):</b>      | N/A                                                                                 | <b>Entidad:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>Correo institucional (si aplica):</b>            | <a href="mailto:nelson.ramos@uaesp.gov.co">nelson.ramos@uaesp.gov.co</a>            | <b>NIT:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>Correo personal:</b>                             | <a href="mailto:nrr188@hotmail.com">nrr188@hotmail.com</a>                          | <b>NOTA AL FORMATO:</b> este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA. |  |
| <b>Teléfono o celular de contacto:</b>              | 3208405200                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| <b>Dirección de residencia:</b>                     | KR 15 33 17                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |

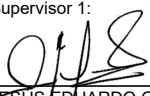
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                    |                                              |     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----|------|
| DATOS DEL INFORME                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                    |                                              |     |      |
| CONTRATO                                                                                                                                                                                                    | TIPO DE COMPROMISO (contrato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | NÚMERO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | AÑO  | PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR | 01 AL 09 FEBRERO DE 2026                     |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 109                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2025 |                                                    |                                              |     |      |
| DATOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                    |                                              |     |      |
| Objeto del contrato                                                                                                                                                                                         | OAP-005 Prestar servicios profesionales a la Unidad administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, específicamente en la Oficina asesora dePlaneación para el desarrollo de las actividades relacionadas con los planes, programas, proyectos, y objetivos vinculados a la gestión de la dependencia, así como las actividades correspondientes la gestión ambiental de la entidad y brindar acompañamiento de forma transversal en los procesos a cargo de la Dependencia. | Fecha inicio del contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |                                                    | Fecha terminación del contrato               |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                    | (modificar en caso de prórroga o suspensión) |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Día                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Mes  | Año                                                | Día                                          | Mes | Año  |
|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 3    | 2025                                               | 9                                            | 2   | 2026 |
| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |                                                    |                                              |     |      |
| Obligación específica del contrato                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividades realizadas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                    |                                              |     |      |
| 1. Apoyar con las labores necesarias para la elaboración de documentos gráficos y presentaciones de las políticas públicas en las cuales participa la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 AL 09 FEBRERO DE 2026, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte:<br><br>Se apoya con la elaoracion de la presentacion ASUNTOS ESTRATÉGICOS.<br>VER ANEXO: 1.1. Presentacion ASUNTOS ESTRATÉGICOS                                                 |      |                                                    |                                              |     |      |
| 2.Consolidar la información requerida para las presentaciones e insumos necesarios para las actividades que lidera la OAP .                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 AL 09 FEBRERO DE 2026, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte:<br><br>Se apoya la elaboracion de la MATRIZ PARA EMPALME OAP.<br>VER ANEXO: 2.1. Matriz Empalme Asuntos Estrategicos INTEGRANTES X AREA                                         |      |                                                    |                                              |     |      |
| 3. Realizar las actas y listas de asistencia de las reuniones a las que asista como apoyo sobre la implementación y seguimiento de las políticas públicas en las que participa la entidad.                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el presente periodo del 01 AL 09 FEBRERO DE 2026, no se realizaron actividades referentes a esta obligacion.                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                    |                                              |     |      |
| 4. Presentar la documentación, plan de trabajo e informes requeridos por el jefe de la Oficina Asesora de Planeación o quien se designe en el desarrollo de la ejecución del contrato.                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 AL 09 FEBRERO DE 2026, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte:<br><br>Se apoya la elaboracion de la Presentacion para empalme referente a la getion anterior de la OAP<br>VER ANEXO: 4.1. Presentacion ASUNTOS ESTRATÉGICOS (Gestion anterior) |      |                                                    |                                              |     |      |
| 5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión del contrato o jefe de la Oficina Asesora de Planeación o quien haga sus veces y que tenga relación con objeto del contrato.                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el presente periodo del 01 AL 09 FEBRERO DE 2026, no se realizaron actividades referentes a esta obligacion.                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                    |                                              |     |      |
| 6. Apoyar en la orientación, atención y respuesta a los requerimientos y peticiones, asignados a la OAP y mantener actualizados los aplicativos que utilice la UAESP.                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el presente periodo del 01 AL 09 FEBRERO DE 2026, no se realizaron actividades referentes a esta obligacion.                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                    |                                              |     |      |
| 7. Asistir, participar en las reuniones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por la supervisión del contrato.                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Para el presente periodo del 01 AL 09 FEBRERO DE 2026, no se realizaron actividades referentes a esta obligacion.                                                                                                                                                                                                                       |      |                                                    |                                              |     |      |

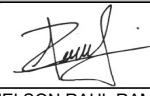
|                                                                                                                                   |                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>8. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto y las que sean coordinadas con el supervisor del contrato.</p> | <p>Para el presente periodo del 01 AL 09 FEBRERO DE 2026, no se realizaron actividades referentes a esta obligacion.</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                             |
|---------------------------------------------|
| OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica) |
|                                             |

Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.

|                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SUSCRIPCIÓN DEL INFORME</b>                                                                                                                    |
| Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto. |

| SUPERVISOR   |                                                                                                    |               |               |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Firma:       | Supervisor 1:<br> | Supervisor 2: | Supervisor 3: |
| Nombre:      | JESUS EDUARDO GIL YAYA                                                                             |               |               |
| Cargo:       | Jefe Oficina Asesora de Planeación                                                                 |               |               |
| Dependencia: | Oficina Asesora de Planeación                                                                      |               |               |

| CONTRATISTA                                    |                                                                                    | INTERVENTOR |  |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| Firma:                                         |  | Firma:      |  |
| Nombre contratista:                            | NELSON RAUL RAMOS LEAL                                                             | Nombre:     |  |
| Nombre representante Legal (persona jurídica): | N/A                                                                                | Cargo:      |  |
|                                                |                                                                                    | Entidad:    |  |
|                                                |                                                                                    | NIT:        |  |

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

| VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica) |                           |                           |
|------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Firma:                                                     | Apoyo a la supervisión 1: | Apoyo a la supervisión 2: |
| Nombre:                                                    |                           |                           |
| Cargo:                                                     |                           |                           |

| INFORME FINAL                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------------------------------------------------------------------------|-----|------|-------|-----|------|
| TIPO DE COMPROMISO (contrato)                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NÚMERO | AÑO  | PERIODO INFORMADO<br>(conforme a periodo ejecutado por el contratista) |     |      |       |     |      |
| CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS                                                                                                                                                                         |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 109    | 2025 | FECHA DE INICIO                                                        |     |      | FECHA |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |      | DÍA                                                                    | MES | AÑO  | DIA   | MES | AÑO  |
|                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |      | 10                                                                     | 3   | 2025 | 9     | 2   | 2026 |
| Ojeto del contrato                                                                                                                                                                                          |  | OAP-005 Prestar servicios profesionales a la Unidad administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, específicamente en la Oficina asesora dePlaneación para el desarrollo de las actividades relacionadas con los planes, programas, proyectos, y objetivos vinculados a la gestión de la dependencia, así como las actividades correspondientes la gestión ambiental de la entidad y brindar acompañamiento de forma transversal en los procesos a cargo de la Dependencia. |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
| EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
| OBLIGACIÓN ESPECÍFICA DEL CONTRATO                                                                                                                                                                          |  | ACTIVIDADES REALIZADAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
| 1. Apoyar con las labores necesarias para la elaboración de documentos gráficos y presentaciones de las políticas públicas en las cuales participa la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos. |  | Se apoya le elaboracion de la pieza grafica correspondiente al CODIGO QR empleado en la actividad para la AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DEL 2024. VER ANEXO: 1.1. QR RENDICION DE CUENTAS 31 MARZO                                                                                                                                                                                                                                                                      |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |  | Se apoya le elaboracion de la pieza grafica correspondiente a RENDICION DE CUENTAS SECTOR HABITAT. VER ANEXO: 1.1. PIEZA GRAFICAS RENDICION DE CUENTAS SECTOR HABITAT.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |  | Se apoya le elaboracion de la presentacion ESTRATEGIA PUNTOS ECOLOGICOS y PRESENTACION COMITE INSTIRUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO. VER ANEXO: 1.1. ESTRATEGIA PUNTOS ECOLOGICOS.pdf<br>1.2. Presentacion Comite Instrucional de Gestion y Desempeño                                                                                                                                                                                                                                |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |  | Se apoya le elaboracion de la presentacion PRESENTACION GENERAL COMITE INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO. VER ANEXO: 1.1. PRESENTACION GENERAL CIGD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |  | Se apoya le elaboracion de la presentacion PRESENTACION PEI 1er cuatrimestre 2025. VER ANEXO: 1.1. PRESENTACION PEI 1er cuatrimestre 2025 - UAESP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |  | Se apoya le elaboracion de la presentacion RENDICION DE CUENTAS MOCHUELOS. VER ANEXO: 1.1. Rendición de cuentas Mochuelos 29_08_2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |  | Se apoya le elaboracion de la presentacion ASUNTOS ESTRATÉGICOS OAP VER ANEXO: 1.1. ASUNTOS ESTRATÉGICOS OAP VR 4.0 22_SEP_25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |  | Se apoya le elaboracion y ajuste de la presentacion ASUNTOS ESTRATÉGICOS OAP VER ANEXO: 1.1. ASUNTOS ESTRATÉGICOS OAP VR 5.0 06_OCT_25                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |  | Se apoya le elaboracion y ajuste de la presentacion Dialogo Ciudadano Servicios Publicos VER ANEXO: 1.1. Presentacion Dialogo Ciudadano Serv Publicos Vr1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |  | Se apoya le elaboracion y ajuste de la presentacion RENDICION DE CUENTAS PGIRS 2020 - 2024. VER ANEXO: 1.1. RENDICION DE CUENTAS PGIRS 2020 - 2024 vr 2.0.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |  | Se apoya la revision de la presentacion PRESENTACION GENERAL CIGD ENERO 2026. VER ANEXO: 1.1.PRESENTACION GENERAL CIGD.pdf                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |
|                                                                                                                                                                                                             |  | Se apoya con la elaoracion de la presentacion ASUNTOS ESTRATÉGICOS. VER ANEXO: 1.1. Presentacion ASUNTOS ESTRATÉGICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |        |      |                                                                        |     |      |       |     |      |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>2. Consolidar la información requerida para las presentaciones e insumos necesarios para las actividades que lidera la OAP.</p>                                                                | <p>Se apoya la elaboracion de la presentacion para la AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DEL 2024. VER ANEXO: 2.1. RENDICION DE CUENTAS. MARZO 31 2025</p> <p>Se ajusta y consolida la informacion requerida para dar respuesta a la SECRETARIA DE AMBIENTE, respecto a los 7 indicadores del OBSERVATORIO AMBIENTAL. VER ANEXO: 2.1. AJUSTE FINAL PARA RESPUESTA 7 INDICADORES OBS AMBIENTAL</p> <p>Se consolida y se solicitan firmas para para dar respuesta a la solicitud de la SECRETARIA DE AMBIENTE, referente a 7 indicadores. VER ANEXO: 2.1. RAD 20251300095281 SECRETARIA DE AMBIENTE(FIRMADO)</p> <p>Se consolida informacion respecto a los consumos de AGUA, ENEGIA Y GAS reportados por las diferentes sedes de la entidad, comparando lo reportado y los correspondientes recibos suministrados.<br/>VER ANEXO: 2.1. ACTUALIZACION FORMATO CONSUMOS AGUA<br/>2.2. ACTUALIZACION FORMATO CONSUMOS ENERGIA<br/>2.3. ACTUALIZACION FORMATO CONSUMOS GAS</p> <p>Se consolida informacion respecto a la informacio requerida para la elaboracion del la presentacion PEI 1er trimestre de 2025.<br/>VER ANEXO: 2.1. Matriz consolidacion informacion PEI 1er cuatrimestre 2025</p> <p>Se consolida informacion grafica referente a la informacion requerida para la elaboracion del INFORME EMPALME - OAP<br/>VER ANEXO: 2.1. INFORME EMPALME - OAP.pdf</p> <p>Se consolida informacion grafica referente a la informacion requerida para la elaboracion del Comité primario Tercer Trimestre OAP<br/>VER ANEXO: 2.1. Comité primario Tercer Trimestre OAP.pptx</p> <p>Se consolida informacion grafica referente a la informacion requerida para la elaboracion del Monitoreo al avance en el cumplimiento de metas - UAESP<br/>VER ANEXO: 2.1. Monitoreo al avance en el cumplimiento de metas - UAESP Vr. 2.0</p> <p>Se consolida informacion grafica referente a la informacion requerida para la elaboracion de la Plantilla _presentacion comité PGIRS<br/>VER ANEXO: 2.1. Plantilla _presentacion comité PGIRS Vr 2.0.pdf</p> <p>Se consolida informacion grafica referente a la informacion requerida para la elaboracion de la presentacion Comité Coordinador PGIRS.<br/>VER ANEXO: 2.1. Comité Coordinador PGIRS.pdf</p> <p>Se apoya la elaboracion de la MATRIZ PETICIONES COMUNIDAD, ENTES DE CONTROL Y CIUDADANIA.<br/>VER ANEXO: 2.1. MATRIZ PETICIONES COMUNIDAD, ENTES DE CONTROL Y CIUDADANIA</p> <p>Se apoya la elaboracion de la MATRIZ PARA EMPALME OAP.<br/>VER ANEXO: 2.1. Matriz Empalme Asuntos Estrategicos INTEGRANTES X AREA</p> |
| <p>3. Realizar las actas y listas de asistencia de las reuniones a las que asista como apoyo sobre la implementación y seguimiento de las políticas públicas en las que participa la entidad.</p> | <p>Se aporta acta de asistencia relacionada a la reunion realizada el día 22 de abril correspondiente al PROYECTO DE ALUMBRADO DE LA PLAZA DE BOLIVAR. VER ANEXO: 3.1. ACTA ASISTENCIA 22 ABR 2025 PROY PLAZA DE BOLIVAR.pdf</p> <p>Con el fin de dar cumplimiento al plan PIGA para el año 2025, se solicita apoyo a las dependencia encargadas con el fin de realizar la socializacion al personal de servicios generales para el manejo de residuos peligrosos RESPEL.<br/>VER ANEXO: 3.1. Solicitus socializacion a SG SST</p> <p>Se realiza empalme con la profesional LAURA HUERTAS, con el fin de dar continuidad a las actividades desarrolladas en el grupo PIGA..<br/>VER ANEXO: 3.1. ACTA EMPLALME LAURA HUERTAS NELSON RAMOS 06_06_2025</p> <p>Se apoya la elaboracion del Acta de reunión planeación de presentación para empalme.<br/>VER ANEXO: 3.1. GDO-FM-09 V7 Acta de reunión planeación de presentación para empalmeL.pdf</p> <p>Se apoya la elaboracion del ACTA COMITÉ PRIMARIO FINAL, referente al contenido grafico y de formato.<br/>VER ANEXO: 3.1. ACTA COMITÉ PRIMARIO FINAL</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. Presentar la documentación, plan de trabajo e informes requeridos por el jefe de la Oficina Asesora de Planeación o quien se designe en el desarrollo de la ejecución del contrato.</p> | <p>Se presenta documentacion y cuadros en excel formulados para el EL SEGUIMIENTO DE LOS CONSUMOS REFERENTES AL AGUA, GAS Y ENERGIA para ser diligenciados a lo largo del presente año .<br/>VER ANEXO: 4.1. Correo respuesta SEGUIMIENTO DE CONSUMOS 4.2. SEGUIMIENTO DE CONSUMO DE AGUA<br/>4.3. SEGUIMIENTO DE CONSUMO DE ENERGIA<br/>4.4. SEGUIMIENTO DE CONSUMO DE GAS</p> <p>Se presenta documento MEMORANDO respuesta a la SECRETARIA DE AMBIENTE, respecto a los 7 indicadores del OBSERVATORIO AMBIENTAL. VER ANEXO: 4.1. BORRADOR MEMORANDO RESPUESTA OBS AMBIENTAL 7 INDICADORES</p> <p>Se apoya la elaboracion del documento para la estrategia de concientizacion del uso de PUNTOS ECOLOGICOS. .<br/>VER ANEXO: 4.1. DOCUMENTO ESTRATEGIA PUNTOS ECOLOGICOS _V2</p> <p>Se apoya la elaboracion y revision del documento INFORME SEGUNDA LINEA DE DEFENSA INDICADORES.<br/>VER ANEXO: 4.1. INFORME SEGUNDA LINEA DE DEFENSA INDICADORES.</p> <p>Se apoya la elaboracion y revision del documento PRESENTACION GENERAL CIGD.<br/>VER ANEXO: 4.1. PRESENTACION GENERAL CIGD</p> <p>Se apoya la elaboracion grafica y revision del documento POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL.<br/>VER ANEXO: 4.1. POLITICA DE GESTION DOCUMENTAL.pdf</p> <p>Se apoya la elaboracion grafica y revision del documento Monitoreo al avance en el cumplimiento de metas.<br/>VER ANEXO: 4.1. Monitoreo al avance en el cumplimiento de metas - UAESP Vr. 2.0.pdf</p> <p>Se apoya la elaboracion grafica y revision del documento "Presentacion Alcaldia Mayor UAESP"<br/>VER ANEXO: 4.1. Presentacion Alcaldia Mayor UAESP.pdf</p> <p>Se apoya la elaboracion grafica y revision del documento "PPT Seguimiento al Cumplimiento de Metas"<br/>VER ANEXO: 4.1. PPT Seguimiento al Cumplimiento de Metas Vr 2</p> <p>En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 AL 31 DE DICIEMBRE de 2025, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte:</p> <p>Se apoya la revision grafica y revision del documento "PPT Comité sectorial"<br/>VER ANEXO: 4.1. PPT Comité sectorial 6- 2025</p> <p>Se apoya la revisión de la documentacion aportada de las cuentas de cobro del mes de enero<br/>VER ANEXO: 4.1. REVISION CUENTAS DE COBRO ENERO</p> <p>Se apoya la elaboracion de la Presentacion para empalme referente a la getion anterior de la OAP<br/>VER ANEXO: 4.1. Presentacion ASUNTOS ESTRATÉGICOS (Gestion anterior)</p> |
| <p>5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión del contrato o jefe de la Oficina Asesora de Planeación o quien haga sus veces y que tenga relación con objeto del contrato.</p>     | <p>Se actualizan los datos registrados de residuos aprovechables y no aprovechables referentes a la actividad COMPOSTERA EN LA UAESP. VER ANEXO: 5.1. RESIDUOS APROVECHABLES Y ORGANICOS</p> <p>Se actualizan base de datos correspondientes a las actividades llevadas cabo relacionadas con la actualizacion de datos de la compostera y el seguimiento de consumos de energia, agua y gas.<br/>VER ANEXO: 5.1. ACTUALIZACION BASE DE DATOS COMPOSTERA<br/>VER ANEXO: 5.1. CUADRO SEGUIMIENTO CONSUMOS ENERGIA_ AGUA_GAS.</p> <p>Se apoya la elaboracion del documento Informe PAI I TRIMESTRE 2025.<br/>VER ANEXO: 5.1. Informe_PAI_I_Trimestre_2025</p> <p>Se solicita actualizacion del reporte de consumos a la SUBDIRECCION DE ALUMBRADO.<br/>VER ANEXO: 5.1. CORREO SOLICITUD ACTUALIZACION CONSUMOS SUBDIRECCION ALUMBRADO.</p> <p>Se realiza redaccion referente a correo para la solicitud de recoleccion de los residuos peligrosos manejados por la entidad al operador GAIA.<br/>VER ANEXO: 5.2. CORREO SOLICITUD OPERADOR GAIA RESPOL</p> <p>Se apoya la elaboracion de PRESENTACION Plan de gestion Integral de Residuos.<br/>VER ANEXO: 5.1. Plan de gestion Integral de Residuos (presentacion personeria)</p> <p>Se apoya la elaboracion y revision grafica del documento PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL.<br/>VER ANEXO: 5.1. PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL</p> <p>Se apoya la revision del documento RTA ALCALDIA LOCAL RAFAEL URIBE.<br/>VER ANEXO: 5.1. RTA ALCALDIA LOCAL RAFAEL URIBE 20257000489472 (1)</p> <p>Se apoya la revision del documento "PRESENTACION PROPO 1246 2025."<br/>VER ANEXO: 5.1. PRESENT PROPO 1246 2025 V2</p> <p>Se apoya la revision grafica de cuadros del documento "Acción de repetición"<br/>VER ANEXO: 5.1. Acción de repetición.pdf</p> <p>Se diseña, imprime y corta fichas para turnos preguntas COMITE RENDICION DE CUENTAS PGIRS<br/>VER ANEXO: 5.1. TURNOS PREGUNTAS PGIRS</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>6. Apoyar en la orientación, atención y respuesta a los requerimientos y peticiones, asignados a la OAP y mantener actualizados los aplicativos que utilice la UAESP.</p> | <p>Se apoya la respuesta a la SECRETARIA DE AMBIENTE respecto a la solicitud para actualizar indicadores reportados en la pagina del OBSERVATORIO AMBIENTAL. VER ANEXO: 6.1. RECOPIACION RESPUESTA INDICADORES OBS AMBIENTAL.</p> <p>Se presenta el informe ejecutivo relacionado con las reuniones realizadas en el marco del Proyecto para la Iluminación de la Plaza de Bolívar. Este informe tiene como objetivo principal respaldar la solicitud realizada por el Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), en lo concerniente al acompañamiento y supervisión del proyecto.<br/>VER ANEXO: 6.1. RESUMEN EJECUTIVO PROY PLAZA DE BOLIVAR 9 ABR 2025<br/>VER ANEXO: 6.2. RESUMEN EJECUTIVO PROY PLAZA DE BOLIVAR 22 ABR 2025</p> <p>Se apoya el seguimiento del aprovechamiento de residuos organicos internos y externos, asi como el aprovechamiento de la borra de cafe por parte de la entidad, para su uso en la actividad de la compostera .<br/>VER ANEXO: 6.1. SEGUIMIENTO APROVECHAMIENTO BORRA DE CAFE, ORGANICOS INTERNOS Y EXTERNOS.</p> <p>Con el fin de apoyar la respuesta a los requerimientos asignados a la OAP, se solicita acompañamiento para el manejo de residuos peligrosos RESPEL.<br/>VER ANEXO: 6.1. CORREO SOLICITUD</p> <p>ACOMPANAMIENTO MANEJO RESIDUOS PELIGROSOS RESPEL.<br/>Se recibe respuesta referente a la radicación de ACTUALIZACION DE 7 INDICADORES EN EL OBSERVATORIO AMBIENTAL.<br/>VER ANEXO: 6.2. CORREO RESPUESTA RAD 7 INDICADORES</p> <p>Con el fin de apoyar la respuesta a los requerimientos asignados a la OAP, se apoya la respuesta a la secretaria de habita referente a "Modificación de la Actuación Estratégica Ciudadela Educativa y del Cuidado"<br/>VER ANEXO: 6.1. Respuesta No. 20251300169921 Secretaria Distrital de Habitat.</p> <p>Se apoya la atencion del requerimiento referente a la presentacion "Presupuesto Inversión 2.0 2026."<br/>VER ANEXO: 6.1. Presupuesto Inversión 2.0 2026</p> <p>Se apoya la atencion del requerimiento referente a la presentacion "PRESUPUESTO CONCEJO NOV 2024."<br/>VER ANEXO: 6.1. PRESUPUESTO CONCEJO NOV 2024</p> <p>Se apoya parcialmente la revisión de las viabilidades presupuestales que aprueba durante el mes de enero la jefe de la Oficina Asesora de Planeación.<br/>VER ANEXO: 6.1. Viabilidades presupuestales OAP-RBL</p> |
| <p>7. Asistir, participar en las reuniones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por la supervisión del contrato.</p>                                              | <p>Se asiste a reunión con el equipo que conforma el Plan Integral de Movilidad Sostenible (PIMS) de la UAESP, con el objeto revisar y ajustar la propuesta realizada desde la Oficina Asesora de Planeación (OAP) del plan PIMS 2025.<br/>VER ANEXO: 7.1. REUNION CON EQUIPO PIMS 19_03_2025</p> <p>Se participa en reunion virtual referente a la viabilidad de la aplicacion de la plataforma BIGO en el registro del uso de ciclas y otros medios de transporte de los colaboradores de la entidad, para recolectar datos relacionados a la huella de carbono. VER ANEXO: 7.1. REUNION VIABILIDAD REGISTRO CICLISTAS</p> <p>Se participa en reunion del equipo PIGA, con la jefe Marcela, con el fin de revisar las asignaciones y defnir los equipos de trabajo.. VER ANEXO: 7.1. Acta de reunión 28-05-2025-Reunión-PIGA con funcionaria Sandra rodríguez</p> <p>Se asiste a Comité Institucional de Gestión y Desempeño.<br/>VER ANEXO: 7.1. REVISIÓN Y APROBACIÓN - Comité Institucional de Gestión y Desempeño</p> <p>Se asiste a RENDICION DE CUENTAS 29 AGO 2025.pdf<br/>VER ANEXO: 7.1. Correo asistencia RENDICION DE CUENTAS 29 AGO 2025</p> <p>Se asiste a COMITE PRIMARIO TERCER TRIMESTRE 2025.pdf<br/>VER ANEXO: 7.1. LISTA DE ASISTENCIA COMITE PRIMARIO</p> <p>Se asiste a REUNION REPOSITORIO DE LA INFORMACION.pdf<br/>VER ANEXO: 7.1. Asistencia manejo de información - 6 octubre</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8. Las demás obligaciones inherentes a la naturaleza del objeto y las que sean coordinadas con el supervisor del contrato. | Se apoya actividad referente a la COMPOSTERA EN LA UAESP. VER ANEXO: 8.1. ACTIVIDAD COMPOSTERA 14_03_2025.<br>VER ANEXO: 8.1. ACTIVIDAD COMPOSTERA 14_03_2025                                                                                                                     |
|                                                                                                                            | Se apoya actividad referente a la COMPOSTERA EN LA UAESP.<br>VER ANEXO: 8.1. ACTIVIDAD COMPOSTERA 01 ABR 2025<br>VER ANEXO: 8.2. ACTIVIDAD COMPOSTERA 16 ABR 2025                                                                                                                 |
|                                                                                                                            | Se apoya actividad referente a la COMPOSTERA EN LA UAESP.<br>VER ANEXO: 8.1. COMPILADO ACTIVIDAD COMPOSTERA MAYO                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                            | Se solicita la asignación de acceso al usuario correspondiente a la profesional Laura Huertas, con el propósito de dar continuidad al proceso de actualización de datos y reportes en el entorno DRIVE de la entidad.<br>VER ANEXO: 8.1. CORREO SOLICITUD APERTURA USUARIOS LAURA |
|                                                                                                                            | Se apoya la revision grafica del documento PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES 2025<br>VER ANEXO: 8.1. PLAN ESTRATEGICO DE COMUNICACIONES 2025                                                                                                                                     |
|                                                                                                                            | Se realiza la base para la presentacion "COMITE SECTORIAL DEL PGIRS"<br>VER ANEXO: 8.1. BASE PRESENTACION COMITE SECTORIAL DEL PGIRS V2                                                                                                                                           |
|                                                                                                                            | Se revisa informacion grafica del documento "Poda de árboles".<br>VER ANEXO: 8.1. Poda de árboles<br>8.2. CORREO CUMPLIMIENTO METAS y DIALOGO CIUDADANO                                                                                                                           |
|                                                                                                                            | Se revisa informacion grafica del documento "PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS)".<br>VER ANEXO: 8.1. Presentación PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS)                                                                                          |
|                                                                                                                            | Se apoya la elaboracion de la tabla COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.<br>VER ANEXO: 8.1. TABLA COMITE INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO                                                                                                                             |

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)**

Liquidación del contrato: se llevará a cabo el trámite por parte del supervisor con el área competente. Aplica según indicación en minuta del

**SUSCRIPCIÓN DEL INFORME**

Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada es verídica y su contenido es cierto.

**SUPERVISOR**

|                     |                                                                                                      |               |               |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| <b>Firma:</b>       | Supervisor 1:<br> | Supervisor 2: | Supervisor 3: |
| <b>Nombre:</b>      | JESUS EDUARDO GIL YAYA                                                                               |               |               |
| <b>Cargo:</b>       | Jefe Oficina Asesora de Planeación                                                                   |               |               |
| <b>Dependencia:</b> | Oficina Asesora de Planeación                                                                        |               |               |

**CONTRATISTA**

**INTERVENTOR**

|                                             |                                                                                     |                 |  |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--|
| <b>Firma:</b>                               |  | <b>Firma:</b>   |  |
| <b>Nombre contratista:</b>                  | NELSON RAUL RAMOS LEAL                                                              | <b>Nombre:</b>  |  |
| <b>Nombre representante Legal (persona)</b> | N/A                                                                                 | <b>Cargo:</b>   |  |
|                                             |                                                                                     | <b>Entidad:</b> |  |
|                                             |                                                                                     | <b>NIT:</b>     |  |

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.

**VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)**

|                |  |
|----------------|--|
| <b>Firma:</b>  |  |
| <b>Nombre:</b> |  |
| <b>Cargo:</b>  |  |