## 1. TIPO DE INFORME

| | | |
|---|---|---|
| INFORME PARCIAL: _X_ | INFORME FINAL: ___ | CUOTA No. 1 |
| Fecha informe: Dia: 31 | Mes: ENERO | Año: 2026 |

## 2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato: X | Convenio: __ | #: 040.10.05.26.736 | Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha (dd/mm/aa): **CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026** **RPC 9100028781 del 19 DE ENERO DE 2026** |

Nombre Contratista: **Jefferson Steven Castañeda Castillo** Documento de identificación No. 1116726081

| Fecha Inicio | Plazo de Ejecución (días y meses): | Fecha Terminación (dd/mm/aa): |
|---|---|---|
| **20/ENERO/2026** | **11 DIAS y 04 MESES** | **31/05/2026** |

Proceso / área: **P3 MERCADEO Y DIVULGACIÓN** Nombre supervisor: **BERÒNICA RAMÍREZ VARELA**

Objeto del contrato: **Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"**

Proyecto (Rubro): "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA"

Eje Plan Estratégico Inciva: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **3. Valle biodiverso, cultural e incluyente** Línea de acción: 3. Valle biodiverso, cultural e incluyente

Programa Plan de Desarrollo Departamental: 33 - Valle, biodiversidad y resiliencia Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: 3300303 - Biodiversidad, Valle, ríos y montañas

Meta Plan de Desarrollo Departamental: MP3300303013202004 - Generar 8 documentos, informes, publicaciones y/o proyectos de investigación que orienten la conservación y preservación de las áreas protegidas, espacios de restauración ecológica y patrimonio natural y cultural en el Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

## 3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

| Actividad No. | Descripción Obligación/ Actividad | % cumplimiento mensual |
|---|---|---|
| 1 | **Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.** | **20%** |
| 2 | **Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.** | **20%** |
| 3 | **Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.** | **20%** |
| 4 | **Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.** | **20%** |
| 5 | **Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.** | **20%** |

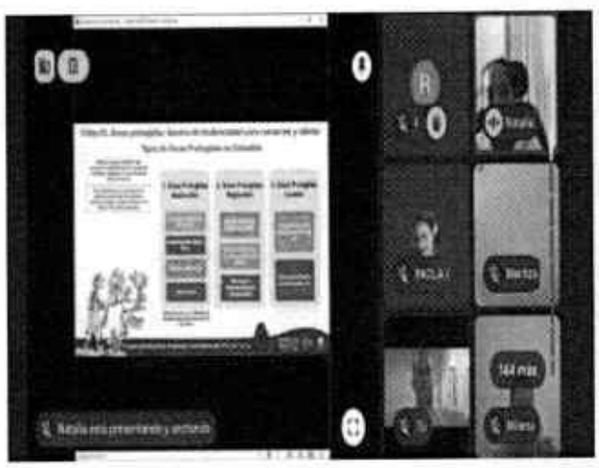
## 4. INFORME TECNICO O DE EJECUCIÓN

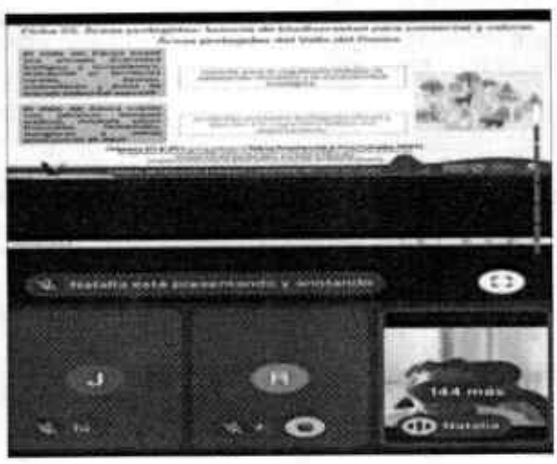
EJECUCIÓN:

**Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**

Asistió y participó en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Asistió y participó en la **Reunión de socialización de ficha metodológica correspondiente al mes de enero**, realizada de forma virtual a través de la plataforma **Google Meet** el día **lunes 20 de enero de 2026**, en el horario de **2:00 p.m. a 3:30 p.m.** Durante la sesión, se llevó a cabo la entrega de la ficha Metodológica "**Áreas protegidas: tesoros de biodiversidad para conservar y valorar.**", herramienta orientada al fortalecimiento de los procesos formativos y de participación comunitaria en torno a la gestión ambiental. La metodología fue explicada en detalle, destacando sus componentes, objetivos y estrategias de implementación en los territorios. La reunión permitió a los asistentes comprender de manera integral el enfoque metodológico y resolver inquietudes relacionadas con su aplicación en las actividades del proyecto, contribuyendo al alineamiento institucional y al fortalecimiento del trabajo comunitario en el departamento.





Asistió y participó activamente en la **Reunión de Planeación correspondiente al mes de enero**, realizada de manera virtual mediante la plataforma **Google Meet** el día **lunes 20 de enero de 2026**, en horario de **7:30 a.m. a 9:00 a.m.** Durante la sesión, se abordaron **temas de interés relacionados con el desarrollo y avance del Proyecto de Gestores Ambientales**, incluyendo los cambios para el periodo 2026, la organización de las acciones programadas y la articulación con las entidades participantes (Comunidad recurrente e instituciones educativas). Asimismo, la **coordinadora del proyecto** brindó aclaraciones frente a las dudas planteadas por los asistentes, garantizando una comunicación clara y oportuna sobre los lineamientos y responsabilidades correspondientes. La reunión permitió fortalecer la planeación operativa, unificar criterios y asegurar el adecuado seguimiento de las actividades proyectadas para el periodo.





Asistió y participó El día **jueves 22 de enero de 2026**, en el horario de **2:00 p.m. a 4:00 p.m.**, en **Taller Psicosocial "Sentido de Pertenencia e Identidad"**, dirigido a los gestores ambientales comunitarios y orientado por la **psicóloga del programa, Cielo Ilalid**. Durante la jornada se abordaron contenidos orientados al fortalecimiento del autoconocimiento, la identificación de rasgos de personalidad, temperamento y carácter, así como su influencia en el comportamiento individual, las relaciones interpersonales y el desempeño laboral. La actividad contribuyó al desarrollo de habilidades psicosociales, promoviendo el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y el manejo adecuado de emociones en el contexto comunitario y laboral.





Asistió y participó, El día **23 de enero de 2026**, en el horario de **11:00 a.m. a 12:30 p.m.**, a la **reunión de socialización** orientada a brindar lineamientos y aclaraciones sobre el **correcto diligenciamiento de los informes correspondientes al mes de enero**. Durante la sesión, se explicaron los formatos establecidos, los campos obligatorios, los criterios de redacción, la presentación de evidencias y los plazos de entrega. Asimismo, se resolvieron dudas por parte de los participantes, garantizando la comprensión de los procedimientos y la unificación de criterios para el adecuado registro de las actividades ejecutadas. Esta reunión permitió fortalecer la calidad de los reportes, mejorar la organización del proceso administrativo y asegurar la coherencia en la información consignada por todos los integrantes del equipo.





**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**

Brindó apoyo a la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos. especialmente a través de la plataforma Facebook, estas acciones permitieron informar a la comunidad de los avances del proyecto fortaleciendo así la participación ciudadana y la visibilidad del proyecto.






**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

Realizó acompañamiento al grado 3a de la Institución Educativa Primitivo Crespo, sede Pedro María Marmolejo, del municipio de Riofrío, bajo la orientación de la docente Yanet Bonilla, desarrollando actividades enmarcadas en el componente ambiental, con el propósito de fortalecer la educación ambiental y la sensibilización de los estudiantes frente a la importancia del cuidado del entorno natural. El **26 de enero** se llevó a cabo una sesión introductoria sobre el tema *"Áreas protegidas: tesoros de biodiversidad para conservar y valorar"*, en la cual se socializaron conceptos básicos relacionados con las áreas protegidas, su importancia ecológica, social y cultural, y su papel fundamental en la conservación de la biodiversidad. El **27 de enero** se dio continuidad al proceso formativo mediante actividades pedagógicas orientadas a reforzar los contenidos trabajados, promoviendo la participación activa de los estudiantes, la reflexión sobre la relación entre el ser humano y la naturaleza, y la identificación de acciones cotidianas que contribuyen a la protección del medio ambiente. El **29 de enero** se desarrollaron actividades de afianzamiento de los aprendizajes adquiridos, fomentando el trabajo participativo y el pensamiento crítico, con énfasis en la adopción de prácticas responsables frente al entorno y el reconocimiento del cuidado ambiental como un compromiso colectivo. Finalmente, el **30 de enero** se realizó una jornada de cierre del acompañamiento, en la cual se consolidaron los conocimientos abordados, se reforzaron los mensajes clave relacionados con la conservación de la biodiversidad y se evidenció una actitud positiva y una adecuada apropiación de los contenidos por parte de los estudiantes, destacándose su interés y disposición durante todo el proceso.

**1 Capacitación 26 de enero de 2026**





**2 Capacitación 27 de enero de 2026**





**3 Capacitación 29 de enero de 2026**





**4 Capacitación 30 de enero de 2026**





Realizó acompañamiento al grado 5a de la Institución Educativa Primitivo Crespo, sede Pedro María Marmolejo, del municipio de Riofrío, bajo la orientación de la docente Isaura Rodriguez, desarrollando actividades enmarcadas en el componente ambiental, con el propósito de fortalecer la educación ambiental y la sensibilización de los estudiantes frente a la importancia del cuidado del entorno natural. El **26 de enero** se llevó a cabo una sesión introductoria sobre el tema *"Áreas protegidas: tesoros de biodiversidad para conservar y valorar"*, en la cual se socializaron conceptos básicos relacionados con las áreas protegidas, su importancia ecológica, social y cultural, y su papel fundamental en la conservación de la biodiversidad. El **27 de enero** se dio continuidad al proceso formativo mediante actividades pedagógicas orientadas a reforzar los contenidos trabajados, promoviendo la participación activa de los estudiantes, la reflexión sobre la relación entre el ser humano y la naturaleza, y la identificación de acciones cotidianas que contribuyen a la protección del medio ambiente. El **28 de enero** se desarrollaron actividades de afianzamiento de los aprendizajes adquiridos, fomentando el trabajo participativo y el pensamiento crítico, con énfasis en la adopción de prácticas responsables frente al entorno y el reconocimiento del cuidado ambiental como un compromiso colectivo. Finalmente, el **29 de enero** se realizó una jornada de cierre del acompañamiento, en la cual se consolidaron los conocimientos abordados, se reforzaron los mensajes clave relacionados con la conservación de la biodiversidad y se evidenció una actitud positiva y una adecuada apropiación de los contenidos por parte de los estudiantes, destacándose su interés y disposición durante todo el proceso.

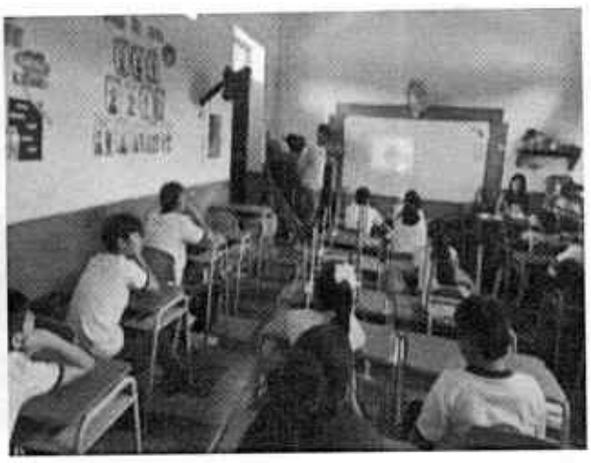
**5 Capacitación 26 de enero de 2026**





6 Capacitación 27 de enero de 2026





7 Capacitación 28 de enero de 2026





8 Capacitación 29 de enero de 2026





Realizó acompañamiento al **Grupo número 9 de la Asociación ASOVICAR DEL VALLE**, desarrollando un proceso formativo enmarcado en el **componente ambiental**, con el propósito de fortalecer la educación ambiental, la sensibilización comunitaria y la apropiación de prácticas responsables frente al cuidado del entorno natural. El día **26 de enero** se llevó a cabo una jornada introductoria bajo el tema **"Áreas protegidas: tesoros de biodiversidad para conservar y valorar"**, en la cual se socializaron conceptos fundamentales relacionados con las áreas protegidas, su relevancia ecológica, social y cultural, y su papel estratégico en la conservación de la biodiversidad. Este espacio permitió generar reflexión colectiva sobre la importancia de la protección de los ecosistemas y el compromiso comunitario con el ambiente. El **27 de enero** se dio continuidad al proceso mediante actividades pedagógicas orientadas a reforzar los contenidos abordados, promoviendo la participación activa de los integrantes del grupo, el análisis de la relación entre las comunidades y su entorno natural, y la identificación de acciones cotidianas que contribuyen a la protección y uso sostenible de los recursos naturales. Durante la jornada del **29 de enero**, se desarrollaron actividades de afianzamiento de los aprendizajes adquiridos, fomentando el trabajo participativo, el diálogo de saberes y el pensamiento crítico, con énfasis en la adopción de prácticas ambientales responsables y el reconocimiento del cuidado del entorno como un compromiso colectivo. Finalmente, el **30 de enero** se realizó la jornada de cierre del acompañamiento, en la cual se consolidaron los conocimientos trabajados, se reforzaron los mensajes clave relacionados con la conservación de la biodiversidad y se evidenció una actitud positiva, así como una adecuada apropiación de los contenidos por parte de los integrantes del Grupo 9 de ASOVICAR DEL VALLE, destacándose su interés, participación y disposición durante todo el proceso formativo.

**9 Capacitación 26 de enero de 2026**





**10 Capacitación 27 de enero de 2026**





**11 Capacitación 29 de enero de 2026**





**12 Capacitación 30 de enero de 2026**





***Nota:*** ******El gestor ambiental hizo entrega de las planillas de asistencia en físico al Coordinador Territorial LADY JOVANNA NARANJO GARCIA, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte físico que reposará en el archivo físico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".***

**Actividad No. 4: Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**

Reportó de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.




**Actividad No. 5: Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**

**ACCION AMBIENTAL**: El dia 31 de enero de 2026, desde las 8:00 am hasta las 11:00 am, En articulación con la Administración Municipal, funcionarios de las diferentes dependencias, la Asociación **ASOVICAR del Valle**, y con el apoyo de diversos **entes** públicos y privados, se llevó a cabo una jornada integral de mantenimiento y embellecimiento del Parque Principal del municipio de Riofrío. Las labores incluyeron limpieza general, recolección de residuos, poda y adecuación de jardines, mantenimiento de zonas verdes, pintura de mobiliario urbano y ordenamiento del espacio público. Estas acciones se realizaron con el propósito de mejorar las condiciones estéticas y ambientales del parque, garantizando un entorno seguro, agradable y funcional para la comunidad. La intervención tuvo como finalidad preparar el espacio para promover un ambiente festivo y acogedor que fortalezca la identidad cultural del municipio y fomente la apropiación ciudadana de los espacios públicos.





En el marco del **Proyecto Ambiental Escolar (PRAE)** de la Sede Educativa *Pedro Maria Marmolejo* del municipio de Riofrío, el dia 29 de enero de 2026, de 8:00 am a 9:00 am, se desarrolló una jornada formativa con los estudiantes del **grado 5**, orientada a fortalecer sus conocimientos y prácticas relacionadas con la **correcta disposición de los residuos sólidos** dentro del ambiente escolar. Durante la actividad, se explicó de manera didáctica la clasificación de residuos, la importancia de separar en la fuente, el uso adecuado de los puntos ecológicos y el impacto que una disposición inadecuada genera sobre el entorno. Los estudiantes participaron activamente en dinámicas pedagógicas que facilitaron la comprensión de conceptos como reciclaje, aprovechamiento y reducción de residuos. Posteriormente, se realizó una **jornada de limpieza en la sede educativa**, en la cual los estudiantes, acompañados por el equipo docente y de apoyo ambiental, llevaron a la práctica lo aprendido mediante la recolección de residuos y el ordenamiento de diferentes áreas del plantel. Esta actividad buscó fortalecer la responsabilidad ambiental, el trabajo colaborativo y el sentido de pertenencia hacia su institución educativa.





| | |
|---|---|
| **Estado de avance de la actividad / compromiso ( concepto del supervisor)** | Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron en el mes de **ENERO** desde **20 de ENERO de 2026 al 31 de ENERO de 2026**, cumpliendo con el 100% de las mismas (Informes parciales)<br><br>Recibo a Satisfacción de Servicios (Solo aplica para el informe final):<br><br>Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato No.040.10.05.26.XXX<br><br>**Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones". |
| **Observaciones** | |
| **Otros** | Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final):<br><br>Que el Contratista XXXXXXXXXXXXXXXX, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXX de XXX (Valle del Cauca), vinculado al proceso P3, área de Mercadeo y Divulgación, mediante contrato de Prestación de Servicios No. 040.10.05.26.XXX, durante el tiempo comprendido entre el XX de XXXX de 2026 y el XX de XXXX de 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina.<br><br>Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backup al supervisor del contrato. |

**5. INFORMACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**

| OBLIGACION | DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla:<br>Operador:<br>Fecha de Pago(dd/mm/aa):<br>Periodo de pago de la seguridad social: |

## 6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

**COSTOS DEL CONTRATO**

| *Concepto* | *Valor* |
|---|---|
| ***Valor inicial del contrato*** | **$10.000.000** |
| ***Valor adiciones*** | **$ 0** |
| ***Valor total del contrato*** | **$10.000.000** |
| ***Valor pagado*** | **$0** |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | **$2.000.000** |
| ***Valor total ejecutado*** | **$2.000.000** |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | **$8.000.000** |

**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

| Concepto (Anticipo, avances, pagos) | Fecha (dd/mm/aa) | Valor | Observaciones |
|---|---|---|---|
| Cuota 1 | | | |
| Cuota 2 | | | |
| Cuota 3 | | | |
| Cuota 4 | | | |
| Cuota 5 | | | |
| Cuota 6 | | | |
| Cuota 7 | | | |

| INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE: | | |
|---|---|---|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

## 7. INFORME JURIDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral

**Suspensión** (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la suspensión:
Fecha final de la suspensión:
Cesión (Cuando aplique): N/A
Fecha de inicio de la cesión:
Fecha final de la cesión:
Otrosí (Cuando aplique):
Fecha de inicio del Otrosí:
Fecha final del Otrosí:
Terminación anticipada (Cuando aplique):
Acta de Liquidación:
Observaciones al informe jurídico:

## 8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

| 31 | días del mes de | ENERO | de | 2026 |
|---|---|---|---|---|

**SUPERVISOR**

**Nombre: BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**Cargo: SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**

Apoyo a la Supervisión: **LADY JOVANNA NARANJO GARCIA** /COORDINADOR TERRITORIAL.

**El coordinador territorial se hace responsable con su firma de haber validado el aporte al sistema de seguridad social del contratista de acuerdo con los parámetros normativos vigentes y la veracidad del cumplimiento de sus actividades de acuerdo con su objeto contractual, actividades específicas en el respectivo municipio y los soportes de dichas actividades, acorde a lo establecido por el cronograma mensual.*

Santiago de Cali, 31 de enero de 2026

Doctora
**BERÓNICA RAMÍREZ VARELA**
**SUBDIRECTORA DE MERCADEO Y DIVULGACIÓN**
**Supervisora del contrato**

Referencia: **Informe de actividades Contrato Prestación de Servicios #: 040.10.05.26.736 DEL 19 DE ENERO DEL 2026**
Contratista: **Jefferson Steven Castañeda Castillo**
Periodo reportado: Del 20 de enero al 31 de enero 2026

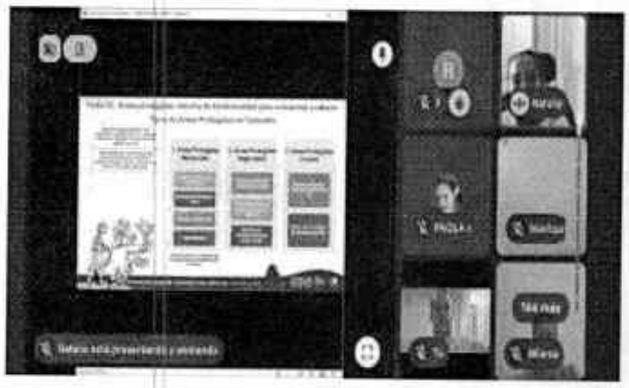
## INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios 040.10.05.26.736 DEL 19 DE ENERO DEL 2026, el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 20 de ENERO al 31 de ENERO de 2026. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

**Actividad No. 1: Asistir y participar en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.**

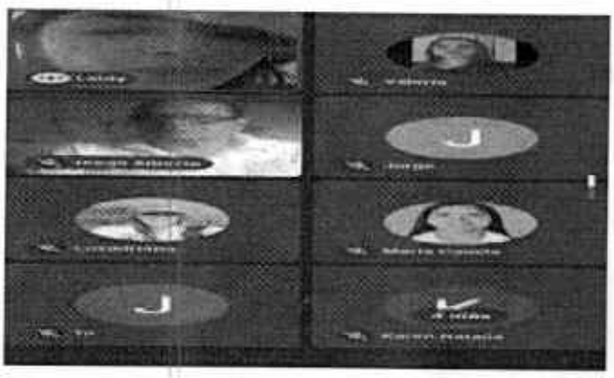
Asistí y participé en las jornadas de fortalecimiento de capacidades, reuniones de planeación, seguimiento, ejecución de las actividades del proyecto, conforme a la programación para la implementación de los procesos de educación y gobernanza ambiental en el territorio asignado.

Asistí y participé en la **Reunión de socialización de ficha metodológica correspondiente al mes de enero**, realizada de forma virtual a través de la plataforma **Google Meet** el día **lunes 20 de enero de 2026**, en el horario de **2:00 p.m. a 3:30 p.m.** Durante la sesión, se llevó a cabo la **entrega de la ficha Metodológica "Áreas protegidas: tesoros de biodiversidad para conservar y valorar."**, herramienta orientada al fortalecimiento de los procesos formativos y de participación comunitaria en torno a la gestión ambiental. La metodología fue explicada en detalle, destacando sus componentes, objetivos y estrategias de implementación en los territorios. La reunión permitió a los asistentes comprender de manera integral el enfoque metodológico y resolver inquietudes relacionadas con su aplicación en las actividades del proyecto, contribuyendo al alineamiento institucional y al fortalecimiento del trabajo comunitario en el departamento.





Asistí y participé activamente en la **Reunión de Planeación correspondiente al mes de enero**, realizada de manera virtual mediante la plataforma **Google Meet** el día **lunes 20 de enero de 2026**, en horario de **7:30 a.m. a 9:00 a.m.** Durante la sesión, se abordaron **temas de interés relacionados con el desarrollo y avance del Proyecto de Gestores Ambientales**, incluyendo los cambios para el periodo 2026, la organización de las acciones programadas y la articulación con las entidades participantes (Comunidad recurrente e instituciones educativas). Asimismo, la **coordinadora del proyecto** brindó aclaraciones frente a las dudas planteadas por los asistentes, garantizando una comunicación clara y oportuna sobre los lineamientos y responsabilidades correspondientes. La reunión permitió fortalecer la planeación operativa, unificar criterios y asegurar el adecuado seguimiento de las actividades proyectadas para el periodo.





Asistí y participé El día **jueves 22 de enero de 2026**, en el horario de **2:00 p.m. a 4:00 p.m.**, en **Taller Psicosocial "Sentido de Pertenencia e Identidad"**, dirigido a los gestores ambientales comunitarios y orientado por la **psicóloga del programa, Cielo Ilalid**. Durante la jornada se abordaron contenidos orientados al fortalecimiento del autoconocimiento, la identificación de rasgos de personalidad, temperamento y carácter, así como su influencia en el comportamiento individual, las relaciones interpersonales y el desempeño laboral. La actividad contribuyó al desarrollo de habilidades psicosociales, promoviendo el trabajo en equipo, la comunicación asertiva y el manejo adecuado de emociones en el contexto comunitario y laboral.





Asistí y participé, El día **23 de enero de 2026**, en el horario de **11:00 a.m. a 12:30 p.m.**, a la **reunión de socialización** orientada a brindar lineamientos y aclaraciones sobre el **correcto diligenciamiento de los informes correspondientes al mes de enero**. Durante la sesión, se explicaron los formatos establecidos, los campos obligatorios, los criterios de redacción, la presentación de evidencias y los plazos de entrega. Asimismo, se resolvieron dudas por parte de los participantes, garantizando la comprensión de los procedimientos y la unificación de criterios para el adecuado registro de las actividades ejecutadas. Esta reunión permitió fortalecer la calidad de los reportes, mejorar la organización del proceso administrativo y asegurar la coherencia en la información consignada por todos los integrantes del equipo.





**Actividad No. 2: Apoyar la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos.**

Brindé apoyo a la divulgación y difusión de las actividades, campañas, mensajes, piezas educativas y/o procesos desarrollados en el marco del proyecto, utilizando los medios y canales de comunicación definidos, con el propósito de fortalecer la visibilidad y apropiación de los contenidos pedagógicos y divulgativos, especialmente a través de la plataforma Facebook, estas acciones permitieron informar a la comunidad de los avances del proyecto fortaleciendo así la participación ciudadana y la visibilidad del proyecto.






**Actividad No. 3: Desarrollar un mínimo de doce (12) socializaciones, jornadas y/o capacitaciones en comunidades educativas y/o espacios comunitarios en el marco del proyecto, en cada informe de actividades presentado, aplicando las fichas ambientales y metodologías definidas e incorporando los respectivos registros fotográficos.**

Realicé acompañamiento al grado 3a de la Institución Educativa Primitivo Crespo, sede Pedro María Marmolejo, del municipio de Riofrío, bajo la orientación de la docente Yanet Bonilla, desarrollando actividades enmarcadas en el componente ambiental, con el propósito de fortalecer la educación ambiental y la sensibilización de los estudiantes frente a la importancia del cuidado del entorno natural. El **26 de enero** se llevó a cabo una sesión introductoria sobre el tema *"Áreas protegidas: tesoros de biodiversidad para conservar y valorar"*, en la cual se socializaron conceptos básicos relacionados con las áreas protegidas, su importancia ecológica, social y cultural, y su papel fundamental en la conservación de la biodiversidad. El **27 de enero** se dio continuidad al proceso formativo mediante actividades pedagógicas orientadas a reforzar los contenidos trabajados, promoviendo la participación activa de los estudiantes, la reflexión sobre la relación entre el ser humano y la naturaleza, y la identificación de acciones cotidianas que contribuyen a la protección del medio ambiente. El **29 de enero** se desarrollaron actividades de afianzamiento de los aprendizajes adquiridos, fomentando el trabajo participativo y el pensamiento crítico, con énfasis en la adopción de prácticas responsables frente al entorno y el reconocimiento del cuidado ambiental como un compromiso colectivo. Finalmente, el **30 de enero** se realizó una jornada de cierre del acompañamiento, en la cual se consolidaron los conocimientos abordados, se reforzaron los mensajes clave relacionados con la conservación de la biodiversidad y se evidenció una actitud positiva y una adecuada apropiación de los contenidos por parte de los estudiantes, destacándose su interés y disposición durante todo el proceso.

1 Capacitación 26 de enero de 2026





2 Capacitación 27 de enero de 2026





3 Capacitación 29 de enero de 2026





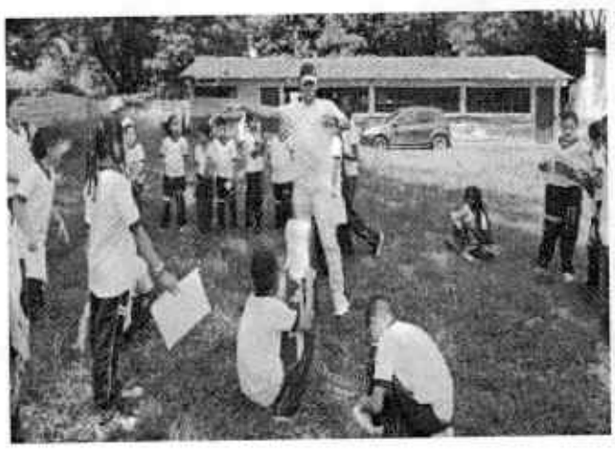
4 Capacitación 30 de enero de 2026





Realicé acompañamiento al grado 5a de la Institución Educativa Primitivo Crespo, sede Pedro María Marmolejo, del municipio de Riofrío, bajo la orientación de la docente Isaura Rodríguez, desarrollando actividades enmarcadas en el componente ambiental, con el propósito de fortalecer la educación ambiental y la sensibilización de los estudiantes frente a la importancia del cuidado del entorno natural. El **26 de enero** se llevó a cabo una sesión introductoria sobre el tema *"Áreas protegidas: tesoros de biodiversidad para conservar y valorar"*, en la cual se socializaron conceptos básicos relacionados con las áreas protegidas, su importancia ecológica, social y cultural, y su papel fundamental en la conservación de la biodiversidad. El **27 de enero** se dio continuidad al proceso formativo mediante actividades pedagógicas orientadas a reforzar los contenidos trabajados, promoviendo la participación activa de los estudiantes, la reflexión sobre la relación entre el ser humano y la naturaleza, y la identificación de acciones cotidianas que contribuyen a la protección del medio ambiente. El **28 de enero** se desarrollaron actividades de afianzamiento de los aprendizajes adquiridos, fomentando el trabajo participativo y el pensamiento crítico, con énfasis en la adopción de prácticas responsables frente al entorno y el reconocimiento del cuidado ambiental como un compromiso colectivo. Finalmente, el **29 de enero** se realizó una jornada de cierre del acompañamiento, en la cual se consolidaron los conocimientos abordados, se reforzaron los mensajes clave relacionados con la conservación de la biodiversidad y se evidenció una actitud positiva y una adecuada apropiación de los contenidos por parte de los estudiantes, destacándose su interés y disposición durante todo el proceso.

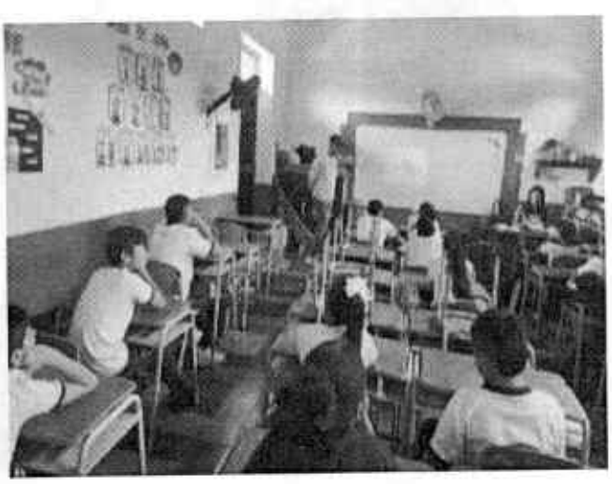
5 Capacitación 26 de enero de 2026





6 Capacitación 27 de enero de 2026





7 Capacitación 28 de enero de 2026





8 Capacitación 29 de enero de 2026





Realicé acompañamiento al **Grupo número 9 de la Asociación ASOVICAR DEL VALLE**, desarrollando un proceso formativo enmarcado en el **componente ambiental**, con el propósito de fortalecer la educación ambiental, la sensibilización comunitaria y la apropiación de prácticas responsables frente al cuidado del entorno natural. El día **26 de enero** se llevó a cabo una jornada introductoria bajo el tema **"Áreas protegidas: tesoros de biodiversidad para conservar y valorar"**, en la cual se socializaron conceptos fundamentales relacionados con las áreas protegidas, su relevancia ecológica, social y cultural, y su papel estratégico en la conservación de la biodiversidad. Este espacio permitió generar reflexión colectiva sobre la importancia de la protección de los ecosistemas y el compromiso comunitario con el ambiente. El **27 de enero** se dio continuidad al proceso mediante actividades pedagógicas orientadas a reforzar los contenidos abordados, promoviendo la participación activa de los integrantes del grupo, el análisis de la relación entre las comunidades y su entorno natural, y la identificación de acciones cotidianas que contribuyen a la protección y uso sostenible de los recursos naturales. Durante la jornada del **29 de enero**, se desarrollaron actividades de afianzamiento de los aprendizajes adquiridos, fomentando el trabajo participativo, el diálogo de saberes y el pensamiento crítico, con énfasis en la adopción de prácticas ambientales responsables y el reconocimiento del cuidado del entorno como un compromiso colectivo. Finalmente, el **30 de enero** se realizó la jornada de cierre del acompañamiento, en la cual se consolidaron los conocimientos trabajados, se reforzaron los mensajes clave relacionados con la conservación de la biodiversidad y se evidenció una actitud positiva, así como una adecuada apropiación de los contenidos por parte de los integrantes del Grupo 9 de ASOVICAR DEL VALLE, destacándose su interés, participación y disposición durante todo el proceso formativo.

9 Capacitación 26 de enero de 2026





10 Capacitación 27 de enero de 2026





11 Capacitación 29 de enero de 2026





12 Capacitación 30 de enero de 2026





*Nota: ***Hice entrega de las planillas de asistencia en fisico al Coordinador Territorial LADY JOVANNA NARANJO GARCIA, quien tiene a su cargo la verificación de la información y la emisión del Vo. Bo. necesario para proceder con la carga de los documentos en el drive institucional y soporte fisico que reposará en el archivo fisico del INCIVA ante cualquier requerimiento, como evidencia de las 12 socializaciones ejecutadas en el marco del proyecto "Implementación de acciones, instrumentos y procesos de educación y gobernanza ambiental para la conservación y preservación del patrimonio natural y cultural del Valle del Cauca".*

**Actividad No. 4:** **Reportar de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.**

Reporté de manera completa y oportuna los datos y resultados de las socializaciones, jornadas, procesos comunitarios y/o capacitaciones realizadas en el marco del proyecto, incluyendo cifras, descripciones, fotografías, planillas de asistencia y demás insumos, conforme a los formatos, requerimientos técnicos y mecanismos institucionales establecidos.




**Actividad No. 5:** **Apoyar y participar la dinamización de procesos relativos a la educación y gobernanza ambiental comunitaria en jornadas, talleres, espacios y/o encuentros asociados al desarrollo de las actividades del proyecto.**

**ACCION AMBIENTAL**: El día 31 de enero de 2026, desde las 8:00 am hasta las 11:00 am, En articulación con la **Administración Municipal**, funcionarios de las diferentes dependencias, la **Asociación ASOVICAR del Valle**, y con el apoyo de diversos **entes públicos y privados**, se llevó a cabo una jornada integral de **mantenimiento y embellecimiento del Parque Principal del municipio de Riofrío**. Las labores incluyeron limpieza general, recolección de residuos, poda y adecuación de jardines, mantenimiento de zonas verdes, pintura de mobiliario urbano y ordenamiento del espacio público. Estas acciones se realizaron con el propósito de mejorar las condiciones estéticas y ambientales del parque, garantizando un entorno seguro, agradable y funcional para la comunidad. La intervención tuvo como finalidad preparar el espacio para promover un ambiente festivo y acogedor que fortalezca la identidad cultural del municipio y fomente la apropiación ciudadana de los espacios públicos.





En el marco del **Proyecto Ambiental Escolar (PRAE)** de la Sede Educativa *Pedro María Marmolejo* del municipio de Riofrío, el día 29 de enero de 2026, de 8:00 am a 9:00 am, se desarrolló una jornada formativa con los estudiantes del **grado 5**, orientada a fortalecer sus conocimientos y prácticas relacionadas con la **correcta disposición de los residuos sólidos** dentro del ambiente escolar. Durante la actividad, se explicó de manera didáctica la clasificación de residuos, la importancia de separar en la fuente, el uso adecuado de los puntos ecológicos y el impacto que una disposición inadecuada genera sobre el entorno. Los estudiantes participaron activamente en dinámicas pedagógicas que facilitaron la comprensión de conceptos como reciclaje, aprovechamiento y reducción de residuos. Posteriormente, se realizó una **jornada de limpieza en la sede educativa**, en la cual los estudiantes, acompañados por el equipo docente y de apoyo ambiental, llevaron a la práctica lo aprendido mediante la recolección de residuos y el ordenamiento de diferentes áreas del plantel. Esta actividad buscó fortalecer la responsabilidad ambiental, el trabajo colaborativo y el sentido de pertenencia hacia su institución educativa.





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Jefferson Steven Castañeda

**JEFFERSON STEVEN CASTAÑEDA CASTILLO**
**1116726081**

| INCIVA | FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR | FO-PAR-29 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: Diciembre 28 del 2021 | Página 1 de 1 |

| DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020 | **No. 01- 2026** |
|---|---|
| Proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| Fecha documento: **31/01/2026** | |
| Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA | |
| Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848 | |
| Ciudad: Santiago de Cali | |
| Nombre y/o Razón Social Beneficiario: Jeferson Steven Castañeda Castillo | |
| Cedula beneficiario: 1.116.726.081 de Trujillo Valle<br>Dirección Beneficiario Calle 5 B # 14-51 barrio La Paz | |
| Correo Electrónico beneficiario: jcasta94@hotmail.com<br>Teléfono beneficiario: 3146070115<br>Ciudad: Riofrio - Valle | |
| INFORMACION CONTRACTUAL | |
| Objeto del Contrato: Contratar la prestación de servicios de una persona natural bachiller, sin experiencia, para que de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación para ejecutar actividades de sensibilización y acciones ambientales que son requeridas en el marco del convenio No. 1.330.20.04-16694 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto: "IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES, INSTRUMENTOS Y PROCESOS DE EDUCACIÓN Y GOBERNANZA AMBIENTAL PARA LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DEL VALLE DEL CAUCA" | |
| No. RPC 9100028781 del 19 DE ENERO DE 2026<br>No. CDP 8100006445 del 13 DE ENERO DE 2026<br><br>Valor Contrato:<br>**$10.000.000 (DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE)** | |
| Concepto: Cuota No. (**1**) – Cuota: **ENERO** del Contrato No. **040.10.05.26.736** del **19/ENERO/2026.**<br><br>Cuenta de Ahorros X Corriente___ No.: 155928984 Banco: BANCO AV VILLAS<br><br>**Valor: $2.000.000** | |
| Son: **DOS MILLONES DE PESOS M/CTE** | |
| SI__NO_X_ DECLARO RENTA<br><br>Jeferson Steven Castañeda<br>Firma y cédula del Beneficiario<br>No. C.C. 1116726081 | |

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)



Documento No. 2500080742 Fecha de Contabilización: 12.05.2026
Referencia: 2100065921
RUT del Tercero: 1116726081 CASTAÑEDA CASTILLO JEFERSON ST
Código del Tercero: 1116726081 Documento RPC: 9100028781
Centro Gestor: 1220 INCIVA
Fondo: 12100004 ICLD Sec Ambiente
Concepto DIAN: 1RA CTA CPS736

Descripción:

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 1110900192 | 50 | Infivalle-ahorro- S | X-BANCOS | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 2401010001 | 25 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 1.870.000 | 0 |
| | | | | Total: | 1.870.000 | 1.870.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| | Total: | | 0 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| | Total: | 0 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ
Vo Bo. Contadora -INCIVA

Diego Andres Zuñiga Montaño
Elaborado por

# Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca
# (ADQUISICION DE BIENES Y/O SERVICIOS)

INCIVA

INCIVA

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Documento No. | 2100065921 | Fecha de Contabilización: | 07.05.2026 | Página 1 de 1. |
| Referencia: | 1RA CTA CP | | | |
| RUT del Tercero: | 1116726081 | CASTAÑEDA CASTILLO JEFERSON ST | | |
| Código del Tercero: | 1116726081 | Documento RPC: | 9100028781 | |
| Centro Gestor: | 1220 | INCIVA | | |
| Fondo: | 12100004 | ICLD Sec Ambiente | | |
| Concepto DIAN: | 1RA CTA CPS736 | | | |
| Descripción: | 1RA CTA CPS736 | | | |

| Posic | Cuenta | Clv | Texto breve cuenta | PosPre | Debe | Haber |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 001 | 2401010001 | 31 | Servicios | X-ACREEDOR/DEUDOR | 0 | 1.870.000 |
| 002 | 5506050170 | 40 | Fortalecimto cultura | 2-320202009 | 2.000.000 | 0 |
| 003 | 2407900003 | 50 | ESTAMP PRO-CULTURA | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 004 | 2407900012 | 50 | ESTAMP PRO-HOSPITALE | X-RETN/DEDUC | 0 | 20.000 |
| 005 | 2407900004 | 50 | ESTAMP PRO-DESARROLL | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| 006 | 2407900008 | 50 | ESTAMP PRO-UCVA | X-RETN/DEDUC | 0 | 10.000 |
| 007 | 2407900005 | 50 | ESTAMP PRO-univalle | X-RETN/DEDUC | 0 | 40.000 |
| | | | | Total: | 2.000.000 | 2.000.000 |

## Descuentos y/o Deducciones:

| Nombre del Descuento efectuado | Tasa Aplicada | Base Gravable aplicada | Vr del Descuento y/o Deducción |
|---|---|---|---|
| Deducción Estampillas Procultura - Deducción estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prohospitales - Deduccion estampilla | 1,0000 | 2.000.000 | 20.000 |
| Deduccion Estampillas Prodesarrollo - Deducción Estampilla | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| Deduccion Estampillas Pro Uceva - Deducción Estampilla UCEVA | 0,5000 | 2.000.000 | 10.000 |
| Deduccion Estampillas Prouniv del Valle - Deduc. estam. Prouniv | 2,0000 | 2.000.000 | 40.000 |
| | Total: | | 130.000 |

## Discriminacion IVA

| Indicador | Denominación | Base | Valor IVA |
|---|---|---|---|
| V0 | 0% IVA compra bienes y servicios | 2.000.000 | 0 |
| | Total: | 2.000.000 | 0 |

Vo Bo

CLAUDIA NOGUERA RUIZ

Vo Bo. Contadora -INCIVA

Dainer Obdulio Cortes Castillo

Elaborado por

| INCIVA | HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA | FO-PAR-30 | Versión: 00 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Fecha: abril 1 del 2022 | Página 1 de 1 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: Jeferson Steven Castañeda Castillo | | | | | |
| DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X | OTRO: | NÚMERO: 1116726081 | | | |
| COBRO | | INICIAL: X | MENSUAL: | FINAL: | MES: ENERO |
| MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO | | RIOFRIO | | | |
| CONTRATO | | 040.10.05.26.736 DEL 19/01/2026 | | | |
| CDP | | 8100006445 DEL 13/01/2026 | | | |
| REGISTRO PRESUPUESTAL | | 9100028781 DEL 19/01/2026 | | | |

| NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION | FIRMA: | FECHA DE ENTREGA 1: dd/mm/aa | FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa |
|---|---|---|---|
| Stephany Sanchez | | | |

| Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X | Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | X | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | X |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1) | X | Documento de Causación | 21-65921 |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | X | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | X | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | X | Número de comprobante de pago | |
| Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1) | X | | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| Monica Otero | | 27-04-26 |

| MOTIVO DE DEVOLUCION: | SI | FECHA: dd/mm/aa | RECIBE: NOMBRE Y FIRMA |
|---|---|---|---|
| | | | |

| Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria | | |
|---|---|---|
| RECIBIDO TESORERIA | | |
| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA | FIRMA: Asistente Tesorería INCIVA | FECHA: dd/mm/aa 11 MAY 2026 |

| Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica | Marcar X | Ruta 3: Documentos oficina Jurídica | Marcar X |
|---|---|---|---|
| Documento Equivalente | | Formato de Planillas de Seguridad Social pagada | |
| Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1) | | Documento de Causación | |
| Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1) | | Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de actividades del contratista | | Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final) | |
| Informe de Supervisión | | Número de comprobante de pago | |

| NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA | FIRMA: | FECHA: dd/mm/aa |
|---|---|---|
| | | |